



TR4700 series
Příručka online

Obsah

Použití dokumentu Příručka online.	11
Symboly použité v tomto dokumentu.	12
Uživatelé dotykových zařízení (systém Windows).	13
Ochranné známky a licence.	14
Tisk síťového nastavení.	33
Výchozí nastavení sítě.	38
Použití přímého bezdrátového připojení.	39
Snadné pochopení síťových připojení.	44
Omezení.	46
Tipy k síťovému připojení (systém Windows/macOS).	48
Zjistit stejný název tiskárny.	49
Změna připojení tiskárny k síti nebo koncovým zařízením.	50
Nástroj Wi-Fi Connection Assistant (systém Windows).	52
Nástroj Wi-Fi Connection Assistant.	53
Spuštění nástroje Wi-Fi Connection Assistant.	54
Diagnostika a opravy nastavení sítě.	55
Provedení/změna nastavení sítě.	56
Obrazovka nástroje Canon Wi-Fi Connection Assistant.	57
Provedení síťových nastavení.	61
Provedení/změna nastavení kabelové sítě LAN (ethernetový kabel).	62
Provedení/změna nastavení sítě Wi-Fi.	65
Přiřazení informací o tiskárně.	70
Seznam modelů, které nepodporují funkci diagnostiky a oprav.	71
Seznam modelů, které nepodporují konfiguraci IPv6 prostřednictvím připojení USB.	72
Manipulace s papírem, Originály, Kazety FINE apod.. . . .	74
Vkládání papíru.	75
Vložení běžného papíru.	76
Vložení fotografického papíru.	80
Vkládání obálek.	84
Vkládání originálů.	88
Kde vkládat originály.	89

Vkládání originálů na skleněnou desku skeneru.	91
Vkládání dokumentů do podavače ADF (automatický podavač dokumentů).	93
Vkládání podle zamýšleného použití.	95
Podporované originály.	98
Výměna kazety FINE.	100
Výměna kazety FINE.	101
Kontrola stavu inkoustu na displeji LCD.	107
Tipy k inkoustu.	108
Pokud je tisk nejasný nebo nerovnoměrný.	109
Postup údržby.	110
Tisk testovacího vzorku trysek.	113
Kontrola testovacího vzorku trysek.	114
Čištění tiskové hlavy.	115
Hlubkové čištění tiskové hlavy.	116
Nastavení tiskové hlavy.	117
Čištění.	120
Čištění válečků podavače papíru.	121
Čištění vnitřku tiskárny (čištění spodní desky).	122
Přehled.	125
Bezpečnost.	126
Bezpečnostní opatření.	127
Informace o předpisech.	130
WEEE (EU&EEA).	131
Pokyny pro obsluhu.	142
Právní omezení týkající se skenování/kopírování.	143
Pokyny pro obsluhu tiskárny.	144
Přeprava tiskárny.	145
Oprava, zapůjčení nebo likvidace tiskárny.	147
Zachování vysoké kvality tisku.	148
Hlavní součásti a jejich použití.	149
Hlavní součásti.	150
Pohled zepředu.	151
Pohled zezadu.	153
Pohled dovnitř.	154

Ovládací panel.	155
Napájení.	157
Kontrola, zda je zapnuto napájení.	158
Zapnutí a vypnutí tiskárny.	159
Kontrola zástrčky / napájecího kabelu.	161
Odpojení tiskárny.	162
LCD a ovládací panel.	163
Zadávaní číslic, písmen a symbolů.	165
Změna nastavení.	168
Změna nastavení tiskárny z počítače (Windows).	169
Změna nastavení možností tisku.	170
Registrace často používaného profilu tisku.	171
Nastavení požadovaného inkoustu.	173
Správa napájení tiskárny.	174
Změna provozního režimu tiskárny.	176
Změna nastavení z ovládacího panelu.	178
Změna nastavení z ovládacího panelu.	179
Nastavení položek na ovládacím panelu.	180
Nastavení faxu.	181
Nastav. tisku.	186
Nastavení sítě LAN.	187
Nastavení dalš. zař.	190
Výběr jazyka.	192
Aktualizace firmwaru.	193
Obnovit výchozí nastavení.	194
Nastavení podavače.	195
Nastavení režimu ECO.	196
Nastavení tichého režimu.	198
Systémová informace.	199
Kontrola celkového počtu použití tiskárny.	200
Technické údaje.	201
Informace o papíru.	205
Podporované typy médií.	206
Omezení pro vkládání papíru.	208

Nepodporované typy médií.	210
Manipulace s papírem.	211
Tisk.	212
Tisk z počítače.	213
Tisk z aplikace (ovladač tiskárny v systému Windows).	214
Základní nastavení tisku.	215
Nastavení papíru v ovladači tiskárny a tiskárně (typ média).	218
Nastavení papíru v ovladači tiskárny a tiskárně (velikost papíru).	220
Různé metody tisku.	221
Nastavení funkcí Velikost stránky a Orientace.	222
Nastavení počtu kopií a pořadí tisku.	224
Provedení tisku bez ohraničení.	226
Tisk v měřítku.	229
Tisk rozvržené stránky.	231
Oboustranný tisk.	233
Nastavení tisku obálek.	237
Přehled ovladače tiskárny.	239
Ovladač tiskárny Canon IJ.	240
Otevření obrazovky pro nastavení ovladače tiskárny.	241
Monitor stavu Canon IJ.	242
Kontrola stavu inkoustu z počítače.	244
Pokyny k používání (ovladač tiskárny).	245
Popis ovladače tiskárny.	247
Popis karty Rychlé nastavení.	248
Popis karty Hlavní.	255
Popis karty Vzhled stránky.	259
Popis karty Údržba.	272
Popis dialogového okna Monitor stavu Canon IJ.	275
Instalace ovladačů MP Drivers.	278
Tisk z aplikace Canon.	279
Tisk z chytrého telefonu nebo tabletu.	280
Nastavení papíru.	281
Kopírování.	283

Vytváření kopií.	284
Nastavení položek při kopírování.	286
Skenování.	289
Skenování z počítače (systém Windows).	290
Skenování podle typu nebo účelu položky (nástroj IJ Scan Utility).	291
Funkce aplikace IJ Scan Utility.	292
Snadné skenování (automatické skenování).	294
Skenování dokumentů a fotografií.	296
Vytváření a úprava souborů PDF.	297
Skenování pomocí aplikace (ScanGear).	300
Informace o programu ScanGear (ovladač skeneru).	301
Spuštění programu ScanGear (ovladač skeneru).	303
Skenování v základním režimu.	304
Obrazovky programu ScanGear (ovladač skeneru).	307
Karta Základní režim.	308
Karta Rozšíř. režim.	316
Obecné informace (ovladač skeneru).	323
Tipy ke skenování.	325
Umístění originálů (skenování z počítače).	326
Nastavení skenování prostřednictvím sítě.	329
Použití faxu.	333
Příprava na faxování.	334
Připojení telefonní linky.	336
Nastavení typu telefonní linky.	340
Nastavení režimu příjmu.	342
Nastavení informací o odesílateli.	347
Registrace příjemců.	352
Registrace příjemců pomocí ovládacího panelu tiskárny.	353
Registrace faxového nebo telefonního čísla příjemců.	354
Registrace příjemců pro hromadnou volbu.	357
Změna registrovaných informací.	360
Odstranění registrovaných informací.	362
Vytisknutí seznamu cílových umístění.	363

Registrace příjemců pomocí Nástroje pro rychlou volbu2 (systém Windows)	364
Spuštění Nástroje pro rychlou volbu2.	365
Dialogové okno Nástroj pro rychlou volbu2.	366
Uložení zaregistrovaného telefonního adresáře z tiskárny do počítače.	368
Registrace faxového nebo telefonního čísla pomocí Nástroje pro rychlou volbu2.	369
Změna faxového nebo telefonního čísla pomocí Nástroje pro rychlou volbu2.	371
Odstranění faxového nebo telefonního čísla pomocí Nástroje pro rychlou volbu2.	373
Změna informací o odesílateli pomocí Nástroje pro rychlou volbu2.	374
Registrace nebo změna odmítnutého čísla pomocí Nástroje pro rychlou volbu2.	375
Registrovaný telefonní adresář byl uložen z počítače do tiskárny.	376
Odesílání faxů pomocí ovládacího panelu tiskárny.	377
Odesílání faxů zadáním faxového nebo telefonního čísla.	378
Opětovné odeslání faxů (opakované vytočení obsazeného čísla).	381
Nastavení položek pro odesílání faxů.	384
Odeslání faxů z počítače (systém Windows).	386
Odesílání faxu (ovladač faxu).	387
Vytvoření adresáře (ovladač faxu).	391
Úprava nebo odebrání příjemce z adresáře (ovladač faxu).	395
Vyhledávání příjemce v adresáři (ovladač faxu).	398
Nelze odesílat faxy z počítače.	400
Způsob otevření obrazovky nastavení u ovladače faxu.	402
Obecné poznámky (ovladač faxu).	404
Příjem faxů.	405
Příjem faxů.	406
Změna nastavení papíru.	411
Příjem do paměti.	413
Další užitečné funkce faxování.	415
Dokument uložený v paměti tiskárny.	416
Tisk dokumentů z paměti tiskárny.	417
Odstranění dokumentů z paměti tiskárny.	419
Časté dotazy.	421
Časté dotazy k síti.	424
Potíže se síťovou komunikací.	426
Tiskárna nebyla v síti nalezena (systém Windows/macOS).	427

Nelze vyhledat tiskárnu v síti.	428
Nelze pokračovat z obrazovky pro Připojení tiskárny (nelze najít tiskárnu připojenou pomocí USB).	432
Problémy s bezdrátovým směrovačem.	434
Neznámý síťový klíč (heslo).	435
Po výměně bezdrátového směrovače nebo změně nastavení bezdrátového směrovače nelze tiskárnu používat.	437
Nastavení tiskárny či potíže s chytrým telefonem / tabletem v síti.	439
Ručně vyřešené potíže se sítí.	440
Kontrola informací o síti v tiskárně.	447
Obnovení výchozích hodnot v nastavení sítě LAN Tiskárna.	450
Potíže s tiskem (skenováním) z chytrého telefonu nebo tabletu.	451
Nelze tisknout (skenovat) z chytrého telefonu nebo tabletu.	452
Potíže při tisku.	456
Tiskárna netiskne.	457
Nevystřikuje se inkoust.	460
Tiskárna nezvedá nebo nepodává papír / zobrazí se chyba „Není papír“.	462
Výtisky (kopie) jsou neuspokojivé.	464
Výtisky jsou prázdné/rozmazané nebo neostré/nepřesné nebo mají rozteklé barvy/pruhy nebo čáry.	467
Čáry nejsou vyrovnané / jsou deformované.	470
Papír je špinavý / potišťený povrch je poškrábaný / inkoustové skvrny / zkroucený papír.	471
Svislé čáry vedle obrázku.	475
Obrázky jsou neúplné / tisk nelze dokončit.	476
Čáry jsou neúplné nebo chybí (systém Windows).	477
Zadní strana papíru je zašpiněná.	478
Barvy jsou nerovnoměrné nebo jsou v barevných plochách pruhy.	479
Potíže se skenováním (systém Windows).	480
Potíže se skenováním.	481
Skener nefunguje.	482
Program ScanGear (ovladač skeneru) se nespustí.	483
Problémy při použití faxu.	484
Problémy při odesílání faxů.	485
Fax nelze odeslat.	486
Při odesílání faxu často dochází k chybám.	488

Problémy při příjmu faxů / fax nelze tisknout.	489
Nelze vytisknout fax / zobrazí se zpráva „Byl přijat fax. Uložen do paměti.“.	490
Problémy s telefonem.	491
Nelze vytáčet.	492
Telefon se při hovoru odpojuje.	493
Kvalita přijatého faxu není dobrá.	494
Mechanické potíže.	495
Tiskárna se nezapne.	496
Tiskárna se neočekávaně nebo pravidelně vypíná.	497
Potíže s připojením USB.	499
Na displeji LCD se zobrazí špatný jazyk.	501
Potíže s instalací nebo stahováním.	502
Instalace ovladače tiskárny MP Drivers se nezdařila (systém Windows).	503
Aktualizace ovladače tiskárny MP Drivers v síti (systém Windows).	504
Chyby a zprávy.	505
Na LCD displeji je zobrazen kód se čtyřmi alfanumerickými znaky.	506
Pokud dojde k chybě.	507
Je zobrazena zpráva.	508
Seznam kódů podpory pro chyby tiskárny.	511
Postup při uvíznutí papíru.	513
Odstranění papíru uvíznutého uvnitř tiskárny.	517
Vyjmutí uvíznutého papíru ze zadní strany.	521
1003.	525
1200.	526
1203.	527
1250.	528
1401.	529
1430.	530
1485.	531
1650.	532
1651.	533
1682.	534

1686.	535
1688.	536
168A.	537
V tiskárně zůstaly přepravní pásy a další materiály (1890).	538
2110.	539
2900.	541
2901.	542
4103.	543
5100.	544
5200.	546
5B02.	547
6000.	548

Použití dokumentu Příručka online

- **Provozní prostředí**
- **Symboly použité v tomto dokumentu**
- **Uživatelé dotykových zařízení (systém Windows)**
- **Tisk dokumentu Příručka online**
- **Ochranné známky a licence**
- **Snímky obrazovky v této příručce**

Symbole použité v tomto dokumentu

Varování

Při nedodržení pokynů hrozí nebezpečí smrti, vážného zranění nebo poškození majetku způsobené nesprávným používáním zařízení. Tyto pokyny je třeba dodržovat pro zajištění bezpečného provozu.

Upozornění

Při nedodržení těchto pokynů hrozí nebezpečí zranění osob nebo poškození majetku způsobené nesprávným používáním zařízení. Tyto pokyny je třeba dodržovat pro zajištění bezpečného provozu.

Důležité

Pokyny obsahují důležité informace, které je třeba dodržovat, abyste předešli poškození, zranění nebo nesprávnému použití výrobku. Přečtěte si níže uvedené pokyny.

Poznámka

Pokyny obsahují poznámky týkající se provozu a doplňková vysvětlení.

Základy

Pokyny vysvětlující základní použití produktu.

Poznámka

- Ikony se mohou lišit v závislosti na příslušném produktu.

Uživatelé dotykových zařízení (systém Windows)

Při použití dotykové obrazovky si jednoduše nahradte výraz „klepnutí pravým tlačítkem“ v tomto dokumentu za akci nastavenou v operačním systému. Pokud tedy například je odpovídající akcí ve vašem operačním systému „přidržení“, nahradte výraz „klepnutí pravým tlačítkem“ pokynem „přidržet“.

Ochranné známky a licence

- Microsoft je registrovaná ochranná známka společnosti Microsoft Corporation.
- Windows je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.
- Windows Vista je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.
- Microsoft Edge je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.
- Internet Explorer je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.
- Mac, Mac OS, macOS, OS X, AirPort, App Store, AirPrint, logo AirPrint, Safari, Bonjour, iPad, iPad Air, iPad mini, iPadOS, iPhone a iPod touch jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích.
- IOS je ochranná známka nebo registrovaná ochranná známka společnosti Cisco, registrovaná v USA a v dalších zemích a je použita v rámci licence.
- Google Cloud Print, Google Chrome, Chrome OS, Chromebook, Android, Google Drive, Google Apps a Google Analytics jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Google Inc. Google Play a logo Google Play jsou ochrannými známkami společnosti Google LLC.
- Adobe, Acrobat, Flash, Photoshop, Photoshop Elements, Lightroom, Adobe RGB a Adobe RGB (1998) jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a dalších zemích.
- Bluetooth je ochranná známka společnosti Bluetooth SIG, Inc., USA licencovaná společností Canon Inc.
- Autodesk a AutoCAD jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Autodesk, Inc. a/nebo dceřiných či přidružených společností v USA a dalších zemích.
- QR Code je registrovaná ochranná známka společnosti DENSO WAVE INCORPORATED v Japonsku a dalších zemích.
- USB Type-C™ je ochranná známka společnosti USB Implementers Forum.
- The Mopria® word mark and the Mopria® Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.

»»» Poznámka

- Formální název systému Windows Vista je operační systém Microsoft Windows Vista.

Copyright (c) 2003-2015 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN

NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists,

source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. **Grant of Copyright License.** Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
3. **Grant of Patent License.** Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
4. **Redistribution.** You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 1. You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 2. You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 3. You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 4. If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.
5. **Submission of Contributions.** Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions

of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

---- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) ----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000

Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR

PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) ----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER

IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) ----

Copyright c 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara, California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to license terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 5: Sparta, Inc copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2003-2012, Sparta, Inc

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Sparta, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 6: Cisco/BUPTNIC copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2004, Cisco, Inc and Information Network Center of Beijing University of Posts and Telecommunications.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Cisco, Inc, Beijing University of Posts and Telecommunications, nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 7: Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG, 2003 oss@fabasoft.com

Author: Bernhard Penz <bernhard.penz@fabasoft.com>

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* The name of Fabasoft R&D Software GmbH & Co KG or any of its subsidiaries, brand or product names may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 8: Apple Inc. copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2007 Apple Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of Apple Inc. ("Apple") nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY APPLE AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL APPLE OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 9: ScienceLogic, LLC copyright notice (BSD) ----

Copyright (c) 2009, ScienceLogic, LLC

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of ScienceLogic, LLC nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

LEADTOOLS

Copyright (C) 1991-2009 LEAD Technologies, Inc.

CMap Resources

Copyright 1990-2009 Adobe Systems Incorporated.

All rights reserved.

Copyright 1990-2010 Adobe Systems Incorporated.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe Systems Incorporated nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE

DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

MIT License

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright 2000 Computing Research Labs, New Mexico State University

Copyright 2001-2015 Francesco Zappa Nardelli

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE COMPUTING RESEARCH LAB OR NEW MEXICO STATE UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Written by Joel Sherrill <joel@OARcorp.com>.

COPYRIGHT (c) 1989-2000.

On-Line Applications Research Corporation (OAR).

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose without fee is hereby granted, provided that this entire notice is included in all copies of any software which is or includes a copy or modification of this software.

THIS SOFTWARE IS BEING PROVIDED "AS IS", WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY. IN PARTICULAR, THE AUTHOR MAKES NO REPRESENTATION OR WARRANTY OF ANY KIND CONCERNING THE MERCHANTABILITY OF THIS SOFTWARE OR ITS FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE.

(1) Red Hat Incorporated

Copyright (c) 1994-2009 Red Hat, Inc. All rights reserved.

This copyrighted material is made available to anyone wishing to use, modify, copy, or redistribute it subject to the terms and conditions of the BSD License. This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY expressed or implied, including the implied warranties of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. A copy of this license is available at <http://www.opensource.org/licenses>. Any Red Hat trademarks that are incorporated in the source code or documentation are not subject to the BSD License and may only be used or replicated with the express permission of Red Hat, Inc.

(2) University of California, Berkeley

Copyright (c) 1981-2000 The Regents of the University of California.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The FreeType Project LICENSE

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by

David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

Introduction

=====

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

- o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. ('as is' distribution)
- o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. ('royalty-free' usage)
- o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. ('credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products.

We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

""""

Portions of this software are copyright © <year> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

""""

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

Legal Terms

=====

0. Definitions

Throughout this license, the terms 'package', 'FreeType Project', and 'FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the 'FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

`You' refers to the licensee, or person using the project, where `using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a `program' or `executable'.

This program is referred to as `a program using the FreeType engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive.

If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

1. No Warranty

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED `AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

2. Redistribution

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

- o Redistribution of source code must retain this license file (`FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered, original files must be preserved in all copies of source files.

- o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

3. Advertising

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: `FreeType Project', `FreeType Engine', `FreeType library', or `FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it.

Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

4. Contacts

There are two mailing lists related to FreeType:

o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution.

If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at

<http://www.freetype.org>

--- end of FTL.TXT ---

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

JSON for Modern C++

Copyright (c) 2013-2017 Niels Lohmann

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Copyright (c) 2011 - 2015 ARM LIMITED

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of ARM nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 2014, Kenneth MacKay

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 2006, CRYPTOGRAMS by <appro@openssl.org> All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain copyright notices, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the CRYPTOGRAMS nor the names of its copyright holder and contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

ALTERNATIVELY, provided that this notice is retained in full, this product may be distributed under the terms of the GNU General Public License (GPL), in which case the provisions of the GPL apply INSTEAD OF those given above.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

ISC License

Copyright (c) 2013-2017

Frank Denis <j at pureftpd dot org>

Permission to use, copy, modify, and/or distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND THE AUTHOR DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Copyright (c) 2008 The NetBSD Foundation, Inc.

All rights reserved.

This code is derived from software contributed to The NetBSD Foundation by Lennart Augustsson (lennart@augustsson.net) at Carlstedt Research & Technology.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE NETBSD FOUNDATION, INC. AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE FOUNDATION OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright (c) 2000 Intel Corporation

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither name of Intel Corporation nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL INTEL OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Lua

Copyright © 1994–2014 Lua.org, PUC-Rio.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation

the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

LuaSocket

LuaSocket 2.0.2 license
Copyright © 2004-2007 Diego Nehab

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

LuneScript

Copyright (c) 2018 ifritJP

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Následující vyjádření se vztahuje pouze na produkty podporující připojení Wi-Fi.

(c) 2009-2013 by Jeff Mott. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name CryptoJS nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS," AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Tisk síťového nastavení

Pomocí ovládacího panelu vytiskněte aktuální síťové nastavení tiskárny.

»»» Důležité

- Vytisknuté síťové nastavení obsahuje důležité informace o vaší síti. Zacházejte s nimi opatrně.

1. Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.
2. [Vložte alespoň tři listy běžného papíru formátu A4 nebo Letter.](#)
3. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.
Otevře se obrazovka **Nabídka nastavení (Setup menu)**.
4. Vyberte možnost **Nastavení zařízení (Device settings)** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **Nastavení sítě LAN (LAN settings)** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte možnost **Tisk podrob.nast.LAN (Print LAN details)** a stiskněte tlačítko **OK**.

Tiskárna zahájí tisk informací o síťovém nastavení.

Vytisknou se následující informace o síťových nastaveních tiskárny. (Některé hodnoty nastavení se v závislosti na nastavení tiskárny nezobrazují.)

Číslo položky	Položka	Popis	Nastavení
1	Product Information	Informace o produktu	–
1-1	Product Name	Název produktu	XXXXXXXXXX
1-2	ROM Version	Verze ROM	XXXXXXXXXX
1-3	Serial Number	Sériové číslo	XXXXXXXXXX
2	Network Diagnostics	Diagnostika sítě	–
2-1	Diagnostic Result	Výsledky diagnostiky	XXXXXXXXXX
2-2	Result Codes	Kódy výsledků	XXXXXXXXXX
2-3	Result Code Details	Podrobnosti o kódech výsledků	Podrobnosti o výsledcích diagnostiky a kódech s výsledky naleznete v tématu Ručně vyřešené potíže se sítí .
3	Wireless LAN	Bezdrátová síť LAN	Enable/Disable
3-2	Infrastructure	Infrastruktura	Enable/Disable
3-2-1	Signal Strength	Síla signálu	0 až 100 [%]
3-2-2	Link Quality	Kvalita připojení	0 až 100 [%]

3-2-3	Frequency	Frekvence	XX (GHz)
3-2-4	MAC Address	Adresa MAC	XX:XX:XX:XX:XX:XX
3-2-5	Connection	Stav připojení	Active/Inactive
3-2-6	SSID	SSID	Název sítě (SSID) bezdrátové sítě LAN
3-2-7	Channel	Kanál	XX (1 až 13)
3-2-8	Encryption	Metoda šifrování	none/TKIP/AES
3-2-10	Authentication	Metoda ověřování	none/auto/open/shared/WPA-PSK/WPA2-PSK
3-2-11	TCP/IPv4	TCP/IPv4	Enable/Disable
3-2-12	IP Address	IP adresa (IP address)	XXX.XXX.XXX.XXX
3-2-13	Subnet Mask	Maska podsítě (Subnet mask)	XXX.XXX.XXX.XXX
3-2-14	Default Gateway	Výchozí brána (Default gateway)	XXX.XXX.XXX.XXX
3-2-15	TCP/IPv6	TCP/IPv6	Enable/Disable
3-2-16	Link Local Address	Místní adresa odkazu	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
3-2-17	Link Local Prefix Length	Délka místní předpony odkazu	XXX
3-2-18	Stateless Address1	Bezstavová adresa 1	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
3-2-19	Stateless Prefix Length1	Délka bezstavové předpony 1	XXX
3-2-20	Stateless Address2	Bezstavová adresa 2	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
3-2-21	Stateless Prefix Length2	Délka bezstavové předpony 2	XXX
3-2-22	Stateless Address3	Bezstavová adresa 3	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
3-2-23	Stateless Prefix Length3	Délka bezstavové předpony 3	XXX
3-2-24	Stateless Address4	Bezstavová adresa 4	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX

3-2-25	Stateless Prefix Length4	Délka bezstavové předpony 4	XXX
3-2-26	Default Gateway1	Výchozí brána 1	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
3-2-27	Default Gateway2	Výchozí brána 2	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
3-2-28	Default Gateway3	Výchozí brána 3	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
3-2-29	Default Gateway4	Výchozí brána 4	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
3-2-33	IPsec	Nastavení IPsec	Active/Inactive
3-2-34	Security Protocol	Metoda zabezpečení	ESP/ESP & AH/AH/Blank (Not selected)
3-3	Wireless Direct/Access Point Mode	Provozní režim pro přímé připojení	Enable/Disable
3-3-1	MAC Address	Adresa MAC	XX:XX:XX:XX:XX:XX
3-3-2	Connection	Stav připojení	Active/Inactive
3-3-3	SSID	SSID	Název sítě (SSID) přímého bezdrátového připojení
3-3-4	Password	Heslo	Heslo pro přímé bezdrátové připojení
3-3-5	Channel	Kanál	3
3-3-6	Encryption	Metoda šifrování	AES
3-3-7	Authentication	Metoda ověřování	WPA2-PSK
3-3-8	TCP/IPv4	TCP/IPv4	Enable/Disable
3-3-9	IP Address	IP adresa (IP address)	XXX.XXX.XXX.XXX
3-3-10	Subnet Mask	Maska podsítě (Subnet mask)	XXX.XXX.XXX.XXX
3-3-11	Default Gateway	Výchozí brána (Default gateway)	XXX.XXX.XXX.XXX
3-3-12	TCP/IPv6	TCP/IPv6	Enable/Disable
3-3-13	Link Local Address	Místní adresa odkazu	XXXX:XXXX:XXXX:XXXX XXXX:XXXX:XXXX:XXXX
3-3-14	Link Local Prefix Length	Délka místní předpony odkazu	XXX
3-3-15	IPsec	Nastavení IPsec	Active/Inactive

3-3-16	Security Protocol	Metoda zabezpečení	ESP/ESP & AH/AH/Blank (Not selected)
5	Other Settings	Jiná nastavení	–
5-1	Printer Name	Název tiskárny	Název tiskárny
5-2	Wireless Direct DevName	Název zařízení pro přímé bezdrátové připojení	Název zařízení pro přímé bezdrátové připojení
5-4	WSD Printing	Nastavení tisku WSD	Enable/Disable
5-5	WSD Timeout	Časový limit	1/5/10/15/20 [min]
5-6	LPD Printing	Nastavení tisku LPD	Enable/Disable
5-7	RAW Printing	Nastavení tisku RAW	Enable/Disable
5-9	Bonjour	Nastavení služby Bonjour	Enable/Disable
5-10	Bonjour Service Name	Název služby Bonjour	Název služby Bonjour
5-11	LLMNR	Nastavení LLMNR	Enable/Disable
5-12	SNMP	Nastavení SNMP	Enable/Disable
5-14	DNS Server	Získat adresu serveru DNS automaticky	Auto/Manual
5-15	Primary Server	Adresa primárního serveru	XXX.XXX.XXX.XXX
5-16	Secondary Server	Adresa sekundárního serveru	XXX.XXX.XXX.XXX
5-17	Proxy Server	Nastavení serveru proxy	Enable/Disable
5-18	Proxy Address	Adresa proxy	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
5-19	Proxy Port	Specifikace portu proxy	1 až 65535
5-20	Cert. Fingerprt(SHA-1)	Identifikátor certifikátu (SHA-1)	xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx
5-21	Cert. Fingerprt(SHA-256)	Identifikátor certifikátu (SHA-256)	xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx
7	Web Services	Webové služby	–
7-1	Unsent Usage Logs	Počet neodeslaných protokolů o používání	0 až 200

7-2	Usage Log Last Sent	Datum posledního odeslání protokolu o používání	XXXXXXXX
7-3	Web Service Status	Stav registrace	Not set/Disabled/Registration pending/Registered
7-4	Log Transmission Status	Výsledek přenosu	Not activated/Processing/Server error/Connection error/Timeout error/Error/Awaiting server response/Active
7-5	Subscription Information	Informace o předplatném	Smluvní informace o předplatném (vytištěné s dohodou o předplatném nebo bez ní)
7-5-1	Subscription Ink		
7-5-2	Remaining Offline Prints		
7-5-3	Installed Cartridge Type		
7-5-4	Online Support	Adresa URL stránky odborné pomoci pouze pro dodavatele s předplatným (pokud bylo uvedeno)	
			Pokud disponujete smlouvou o předplatném, věnujte pozornost pouze stránce s odbornou pomocí pro dodavatele.

(„XX“ zastupuje alfanumerické znaky.)

Výchozí nastavení sítě

Výchozí nastavení připojení v síti LAN

Položka	Výchozí
Název sítě (SSID)	BJNPSETUP
Zabezpečení Wi-Fi	Zakázat
Adresa IP (IP address) (IPv4)	Autom. nastavení (Auto setup)
IP adresa (IP address) (IPv6)	Automatické nastavení
Nast. název tiskárny (Set printer name)*	XXXXXXXXXXXX
Povolit/zakáz. IPv6 (Enable/disable IPv6)	Povolit (Enable)
Povolit/zakáz. WSD (Enable/disable WSD)	Povolit (Enable)
Nastavení čas.limitu (Timeout setting)	15 minut (15 minutes)
Pov./zak. Bonjour (Enab./disab. Bonjour)	Povolit (Enable)
Název služby	Canon TR4700 series
Nastavení LPR (LPR setting)	Povolit (Enable)
Protokol RAW (RAW protocol)	Povolit (Enable)
LLMNR	Povolit (Enable)

(„XX“ zastupuje alfanumerické znaky.)

* Výchozí hodnota závisí na vaší tiskárně. Zkontrolujte hodnotu pomocí ovládacího panelu.

➔ [Nastavení sítě LAN](#)

Výchozí nastavení pro přímé bezdrátové připojení

Položka	Výchozí
Přím. bezdr.př.(SSID) (WL Direct net.(SSID))	DIRECT-abXX-TR4700series *1
Heslo (Password)	YYYYYYYYYYY *2
Metoda zabezpečení	WPA2-PSK (AES)
Potvrdit žádost (Confirm request)	Zobrazeno

*1 „ab“ je vybráno náhodně a „XX“ představuje poslední dvě číslice adresy MAC tiskárny. (Hodnota se stanoví, když se tiskárna poprvé zapne.)

*2 Heslo se určuje automaticky při prvním zapnutí tiskárny.

Použití přímého bezdrátového připojení

K tiskárně můžete připojit ostatní zařízení (počítač, chytrý telefon nebo tablet) libovolně jedním z následujících způsobů:

- Bezdrátové připojení (připojení zařízení prostřednictvím bezdrátového směrovače)
- Přímé bezdrátové připojení (přímé připojení zařízení bez použití bezdrátového směrovače)

V této části je popsán režim přímého bezdrátového připojení, který umožňuje tisknout přímým připojením ostatních zařízení k této tiskárně.

• Připojení

1. [Povolení přímého bezdrátového připojení tiskárny](#)
2. [Připojení počítače / chytrého telefonu / tabletu k tiskárně](#)

• Změna nastavení

- ➔ [Změna nastavení přímého bezdrátového připojení](#)

»»» Důležité

- K této tiskárně je možné v režimu přímého bezdrátového připojení současně připojit až 5 dalších zařízení.
- Zkontrolujte omezení použití a až poté tiskárnu zapněte v režimu přímého bezdrátového připojení.
 - ➔ [Omezení](#)

Povolení přímého bezdrátového připojení tiskárny

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá.
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.
Otevře se obrazovka **Nabídka nastavení (Setup menu)**.
3. Vyberte možnost **Nastavení zařízení (Device settings)** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Nastavení sítě LAN (LAN settings)** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **Přímé připojení (Wireless Direct)** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte možnost **Přepn. přímé bezd.př. (Switch WL Direct)** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Po přečtení zprávy zvolte možnost **Ano (Yes)** a stiskněte tlačítko **OK**.
Režim přímého bezdrátového připojení se povolí a zařízení je možné bezdrátově připojit k tiskárně.

»»» Poznámka

- Po dokončení nastavení můžete zkontrolovat **Název sítě (SSID) (Network name(SSID))**, **Protokol zabezpečení (Security protocol)** a **Přím. bezdr.př.(SSID) (WL Direct net.(SSID))** stisknutím tlačítka ◀▶.
- Při zobrazení nastavení **Protokol zabezpečení (Security protocol)** se otevře obrazovka s dotazem, zda chcete současně zobrazit také heslo. Chcete-li zobrazit heslo, vyberte možnost **Ano (Yes)**. Pokud heslo zobrazit nechcete, vyberte možnost **Ne (No)**.
- Při připojování zařízení k tiskárně je nutné zadat heslo. V závislosti na používaném zařízení heslo potřeba být nemusí.
- Po připojení zařízení kompatibilního se standardem Wi-Fi Direct k vaší tiskárně vyberte z vašeho zařízení jeho název.
- Identifikátor (SSID) a heslo můžete upravit podle následujících pokynů.
 - ➔ [Změna nastavení přímého bezdrátového připojení](#)

■ Připojení počítače / chytrého telefonu / tabletu k tiskárně

1. Z počítače nebo na chytrém telefonu / tabletu povolte funkci Wi-Fi.

V nabídce nastavení počítače nebo na chytrém telefonu / tabletu povolte připojení Wi-Fi.

Pokyny k povolení funkce Wi-Fi naleznete v příručce s pokyny k chytrému telefonu, tabletu nebo počítači.

2. Ze seznamu na vašem chytrém telefonu / tabletu / počítači vyberte možnost „DIRECT-XXXX-TR4700series“ (kde „X“ představuje alfanumerické znaky).

»»» Poznámka

- Pokud se v seznamu položka „DIRECT-XXXX-TR4700series“ nenachází, režim přímého bezdrátového připojení není aktivní.

Pokyny k povolení přímého bezdrátového připojení naleznete v tématu [Změna nastavení tiskárny pro použití přímého bezdrátového připojení](#).

3. Na počítači nebo v chytrém telefonu / tabletu zadejte **Heslo (Password)**.

Chytrý telefon / tablet / počítač je připojen k tiskárně.

»»» Poznámka

- Zkontrolujte heslo pro režim přímého bezdrátového připojení.

Ke kontrole použijte jednu z následujících metod:

- Informace na displeji LCD tiskárny.

➔ [Nastavení sítě LAN](#)

- Vytiskněte síťové nastavení.

➔ [Tisk síťového nastavení](#)

- V závislosti na používaném zařízení je pro připojení zařízení k vaší tiskárně prostřednictvím sítě Wi-Fi nutné zadat heslo. Zadejte nastavené heslo tiskárny.
- Pokud je tiskárna nastavena tak, aby se při připojení zařízení kompatibilního se standardem přímého bezdrátového připojení k tiskárně otevřelo na obrazovce [Změna nastavení přímého bezdrátového připojení](#) okno **Potvrdit žádost (Confirm request)**, na displeji LCD tiskárny se otevře obrazovka s potvrzením a žádostí o povolení připojení.
Ujistěte se, že se název uvedený na displeji LCD shoduje s názvem bezdrátového komunikačního zařízení, a vyberte možnost **Ano (Yes)**.

Po instalaci aplikace Canon PRINT Inkjet/SELPHY můžete tisknout ze svého chytrého telefonu nebo tabletu. Aplikaci je možné stáhnout v obchodě App Store a Google Play.

- ➔ Pro zařízení se systémem iOS
- ➔ Pro zařízení se systémem Android

Změna nastavení přímého bezdrátového připojení

Podle níže uvedených pokynů upravte nastavení režimu přímého bezdrátového připojení.

»»» Poznámka

- Pokud budete chtít změnit nastavení přímého bezdrátového připojení, bude nutné nejprve přímé bezdrátové připojení povolit.

➔ [Povolení přímého bezdrátového připojení tiskárny](#)

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá.
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.
Otevře se obrazovka **Nabídka nastavení (Setup menu)**.
3. Vyberte možnost **Nastavení zařízení (Device settings)** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Nastavení sítě LAN (LAN settings)** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **Přímé připojení (Wireless Direct)** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte položku nastavení.

Stisknutím tlačítka ◀▶ přepněte na požadovanou položku nastavení.

- **Změnit název (SSID) (Change name (SSID))**

Upravte identifikátor (SSID) pro přímé bezdrátové připojení.

Identifikátor SSID je název tiskárny (název zařízení), který je zobrazen na zařízení kompatibilním se standardem Wi-Fi Direct.

Pomocí níže uvedeného postupu upravte identifikátor (SSID).

- Ruční nastavení

1. Vyberte možnost **Ruční nastavení (Manual setup)** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zadejte nový identifikátor SSID.

Pomocí číselných tlačítek vložte číslice.

Kurzor myši můžete přesunout stisknutím tlačítka ◀▶.

Stisknutím tlačítka **Zpět (Back)** můžete smazat vždy jeden ze znaků.

Stisknutím tlačítka * na číselné klávesnici změníte režim zadávání (velká písmena, malá písmena nebo číslice).

Stisknutím tlačítka # na číselné klávesnici změníte symboly.

3. Zkontrolujte vložené údaje a stiskněte a přidržte tlačítko **OK**.
4. Zkontrolujte zobrazenou zprávu a stiskněte tlačítko **OK**.

◦ Automatické nastavení

1. Vyberte možnost **Automat. aktualiz. (Auto update)** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte možnost **Ano (Yes)** a stiskněte tlačítko **OK**.

▶▶▶ **Poznámka**

- Po dokončení nastavení můžete zkontrolovat **Název sítě (SSID) (Network name(SSID))**, **Protokol zabezpečení (Security protocol)** a **Přím. bezdr.př. (SSID) (WL Direct net.(SSID))** stisknutím tlačítka ◀▶.
- Při zobrazení nastavení **Protokol zabezpečení (Security protocol)** se otevře obrazovka s dotazem, zda chcete současně zobrazit také heslo. Chcete-li zobrazit heslo, vyberte možnost **Ano (Yes)**. Pokud heslo zobrazit nechcete, vyberte možnost **Ne (No)**.

• **Změnit heslo (Change password)**

Upravte heslo pro přímé bezdrátové připojení.

◦ Ruční nastavení

1. Vyberte možnost **Ruční nastavení (Manual setup)** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zadejte nové heslo (10 znaků).

Pomocí číselných tlačítek vložte číslice.

Kurzor myši můžete přesunout stisknutím tlačítka ◀▶.

Stisknutím tlačítka **Zpět (Back)** můžete smazat vždy jeden ze znaků.

Stisknutím tlačítka * na číselné klávesnici změníte typ znaků, které chcete zadávat (velká písmena / malá písmena, číslice).

3. Zkontrolujte vložené údaje a stiskněte a přidržte tlačítko **OK**.

◦ Automatické nastavení

1. Vyberte možnost **Automat. aktualiz. (Auto update)** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte možnost **Ano (Yes)** a stiskněte tlačítko **OK**.

»»» Poznámka

- Po dokončení nastavení můžete zkontrolovat **Název sítě (SSID) (Network name(SSID))**, **Protokol zabezpečení (Security protocol)** a **Přím. bezdr.př. (SSID) (WL Direct net.(SSID))** stisknutím tlačítka ◀▶.
- Při zobrazení nastavení **Protokol zabezpečení (Security protocol)** se otevře obrazovka s dotazem, zda chcete současně zobrazit také heslo. Chcete-li zobrazit heslo, vyberte možnost **Ano (Yes)**. Pokud heslo zobrazit nechcete, vyberte možnost **Ne (No)**.

• Potvrdit žádost (Confirm request)

Změňte nastavení potvrzovací obrazovky, která se zobrazuje, když k tiskárně připojujete zařízení kompatibilní s technologií Wi-Fi Direct.

Pokud budete chtít v tiskárně otvírat obrazovku s upozorněním na připojení zařízení kompatibilního se standardem Wi-Fi Direct k vaší tiskárně, vyberte možnost **Ano (Yes)** a stiskněte tlačítko **OK**.

»»» Důležité

- S cílem zabránit neoprávněnému přístupu doporučujeme, abyste vybrali nastavení pro zobrazení obrazovky s potvrzením.

»»» Poznámka


- Pokud změníte nastavení přímého bezdrátového připojení tiskárny, změňte rovněž nastavení bezdrátového směrovače ve svém zařízení.

Snadné pochopení síťových připojení

Co je to bezdrátové připojení

Tiskárnu a zařízení, jako je počítač, chytrý telefon nebo tablet, propojte pomocí bezdrátového směrovače. Pokud máte k dispozici bezdrátový směrovač, doporučujeme jej využít pro bezdrátové připojení.



- Metody připojení se liší v závislosti na typu bezdrátového směrovače.
- Podle potřeby můžete v tiskárně změnit síťová nastavení, např. název sítě (SSID) a protokol zabezpečení.
- Jakmile se vytvoří spojení mezi zařízením a bezdrátovým směrovačem a na obrazovce zařízení se zobrazí  (ikona Wi-Fi), můžete zařízení připojit k tiskárně prostřednictvím bezdrátového směrovače.

Co je to přímé bezdrátové připojení

Tiskárnu a zařízení, jako je počítač, chytrý telefon nebo tablet, propojte bez pomoci bezdrátového směrovače.



- Během používání tiskárny v režimu přímého bezdrátového připojení bude připojení k internetu v tiskárně nedostupné. V takovém případě nelze webové služby tiskárny používat.
- Pokud prostřednictvím bezdrátového směrovače k tiskárně v režimu přímého bezdrátového připojení připojíte zařízení s přístupem k Internetu, spojení mezi zařízením a bezdrátovým směrovačem se přeruší. V takovém případě může zařízení v závislosti na svém typu automaticky přejít k připojení s využitím mobilních dat. Mohou vám být účtovány poplatky za připojení k Internetu s využitím mobilních dat.
- V režimu přímého bezdrátového připojení můžete k tiskárně současně připojit až pět zařízení. Pokud se pokusíte po připojení pěti zařízení připojit šesté, zobrazí se chybová zpráva. V případě zobrazení chybové zprávy odpojte od tiskárny nepoužívané zařízení a nastavení znovu upravte.
- Síťová nastavení, např. název sítě (SSID) a protokol zabezpečení se nastaví automaticky.

➔ [Použití přímého bezdrátového připojení](#)

Připojení USB (odkaz)

»»» Poznámka

- Tiskárnu s počítačem můžete propojit pomocí kabelu USB (připojení USB). Připravte si kabel USB. Podrobnosti najdete v tématu [Změna připojení tiskárny k síti nebo koncovým zařízením](#).

Nastavení síťového připojení

Nastavte připojení pro tiskárny s počítačem / chytrým telefonem / tabletem.

Další informace o postupu nastavení naleznete na webové stránce.

Použití přímého bezdrátového připojení

➔ [Použití přímého bezdrátového připojení](#)

Změna síťového nastavení

V následující části naleznete postup pro změnu nastavení připojení tiskárny a počítače/chytrého telefonu/tabletu.

- Postup změny způsobu připojení k síti:
 - ➔ [Změna připojení tiskárny k síti nebo koncovým zařízením](#)
 - ➔ Změna režimu připojení
- Postup přidání počítače/chytrého telefonu/tabletu k tiskárně:
 - ➔ [Změna připojení tiskárny k síti nebo koncovým zařízením](#)

Wi-Fi Connection Assistant

Nástroj Wi-Fi Connection Assistant ověří a diagnostikuje nastavení tiskárny a počítače a v případě potíží v síti obnoví jejich stav. Ke stažení nástroje Wi-Fi Connection Assistant můžete použít následující odkazy.

➔ Kontrola stavu připojení tiskárny pomocí nástroje Wi-Fi Connection Assistant

- Provedení/změna síťových nastavení (systém Windows)

V systému Windows můžete k nastavení sítě použít nástroj Wi-Fi Connection Assistant.

➔ [Wi-Fi Connection Assistant \(systém Windows\)](#)

- Diagnostika a oprava síťového nastavení (systém Windows/macOS)

Nastavení sítě můžete diagnostikovat a podle potřeby opravit v nástroji Wi-Fi Connection Assistant.

- **V systému Windows:**

➔ [Wi-Fi Connection Assistant \(systém Windows\)](#)

- **V systému macOS:**

➔ Wi-Fi Connection Assistant (systém macOS)

Tipy k síťovému připojení

V následující části naleznete rady pro používání tiskárny po připojení v síti.

➔ [Tipy k síťovému připojení \(systém Windows/macOS\)](#)

➔ Konfigurace pro obsluhu tiskárny pomocí webového prohlížeče

➔ Opatření zabraňující neoprávněnému přístupu

Řešení potíží

Informace pro řešení potíží s připojením k síti najdete v tématu [Časté dotazy k síti](#).

Upozornění/Omezení

Podrobnosti naleznete níže.

- Omezení pro nastavení sítě:
 - ➔ [Omezení](#)
- Upozornění při tisku prostřednictvím webové služby:
 - ➔ Upozornění k tisku prostřednictvím webové služby

Omezení

Chcete-li připojit další zařízení, zatímco je k tiskárně již určité zařízení (jako je počítač) připojeno, využijte v obou případech stejnou metodu připojení.

Jestliže použijete jinou metodu připojení, připojení používaného zařízení se ukončí.

Připojení pomocí bezdrátového směrovače

- Ujistěte se, že jsou zařízení a bezdrátový směrovač připojeny. Podrobné informace o ověření těchto nastavení naleznete v příručce dodané k bezdrátovému směrovači nebo se obraťte na jeho výrobce. Pokud je zařízení připojeno k tiskárně bez využití bezdrátového směrovače, připojte je znovu s využitím bezdrátového směrovače.
 - Konfigurace, funkce směrovače, postupy nastavení a nastavení zabezpečení bezdrátových směrovačů se liší v závislosti na prostředí systému. Podrobné informace naleznete v příručce dodané s bezdrátovým směrovačem nebo se obraťte na výrobce.
 - Tato tiskárna nepodporuje standardy bezdrátového připojení využívající 5GHz pásmo. Zkontrolujte, zda zařízení podporuje standard IEEE802.11n (2,4 GHz), IEEE802.11g nebo IEEE802.11b.
 - Pokud je zařízení nastaveno na režim „pouze IEEE802.11n“, protokol TKIP nelze jako protokol zabezpečení použít. Použijte u zařízení jiný protokol zabezpečení než TKIP nebo použijte jiné nastavení než „pouze IEEE802.11n“.
- Propojení mezi zařízeními a bezdrátovým směrovačem bude během úpravy nastavení dočasně odpojeno. K další obrazovce této příručky nepokračujte, dokud nebude nastavení dokončeno.
- Pokud používáte zařízení v kanceláři, obraťte se na správce sítě.
 - Mějte na paměti, že pokud se připojíte k síti, která není chráněna, existuje riziko, že vaše osobní informace budou zpřístupněny třetí straně.

Přímé připojení

»»» Důležité

- Pokud prostřednictvím bezdrátového směrovače k tiskárně v režimu přímého připojení připojíte zařízení s přístupem k internetu, spojení mezi zařízeními a bezdrátovým směrovačem se přeruší. V takovém případě může zařízení v závislosti na svém typu automaticky přejít k připojení s využitím mobilních dat. V závislosti na využívaných službách vám mohou být po připojení k Internetu s využitím mobilních dat účtovány poplatky.
 - Po připojení zařízení k tiskárně v režimu přímého připojení se informace o připojení uloží v nastavení Wi-Fi. Zařízení se k tiskárně může připojit automaticky i po jeho odpojení nebo připojení k jinému bezdrátovému směrovači.
 - Aby nedocházelo k automatickému připojení k tiskárně v režimu přímého připojení, je vhodné po použití tiskárny upravit režim připojení nebo v nastavení Wi-Fi zařízení zakázat automatické připojení.Podrobné informace o změně nastavení zařízení naleznete v příručce dodané k zařízení, případně se obraťte na jeho výrobce.
- Při navázání připojení zařízení k tiskárně v režimu přímého připojení nemusí být (v závislosti na vašem prostředí) připojení k internetu k dispozici. V takovém případě nelze webové služby tiskárny používat.

- V režimu přímého připojení můžete k tiskárně současně připojit až pět zařízení. Pokud se pokusíte po připojení pěti zařízení připojit šesté, zobrazí se chybová zpráva. V případě zobrazení chybové zprávy odpojte od tiskárny nepoužívané zařízení a nastavení znovu upravte.
- Zařízení připojená k tiskárně v režimu přímého připojení nemohou navzájem komunikovat.
- V aktivním režimu přímého připojení nebudou k dispozici aktualizace firmwaru tiskárny.
- Pokud je zařízení připojeno k tiskárně bez využití bezdrátového směrovače a vy je chcete znovu připojit prostřednictvím stejné metody připojení, nejprve je odpojte. Připojení mezi zařízením a tiskárnou můžete přerušit na obrazovce pro nastavení Wi-Fi.

Tipy k síťovému připojení (systém Windows/macOS)

- Zjistit stejný název tiskárny
- Změna připojení tiskárny k síti nebo koncovým zařízením

Zjistit stejný název tiskárny

Při zjištění tiskárny v rámci nastavení se na obrazovce s výsledky hledání mohou zobrazit i další tiskárny se stejným názvem.

Zkontrolujte, u které tiskárny na obrazovce s výsledky hledání je její nastavení shodné s nastavením vaší tiskárny, a tu vyberte.

- **V systému Windows:**

Zkontrolujte adresu MAC nebo sériové číslo tiskárny a podle získaných údajů zvolte ze seznamu výsledků vhodnou tiskárnu.

- **V systému macOS:**

Na konci názvu tiskárny bude uvedena adresa MAC nebo se bude jednat o název tiskárny podle služby Bonjour.

Zkontrolujte vhodné identifikátory, jako je adresa MAC, název tiskárny podle služby Bonjour nebo sériové číslo tiskárny a vyberte podle nich vhodnou tiskárnu z dostupného seznamu.

»»» Poznámka

- Na obrazovce s výsledky se nemusí sériové číslo zobrazit.

Chcete-li zkontrolovat adresu MAC a sériové číslo tiskárny, vytiskněte informace o nastavení sítě.

➔ [Tisk síťového nastavení](#)

»»» Poznámka

- U některých modelů můžete zobrazit sériové číslo na LCD displeji.

➔ [Systémová informace](#)

Změna připojení tiskárny k síti nebo koncovým zařízením

Při připojování nově přidaného počítače v síti LAN k tiskárně, změně způsobu připojení z USB na LAN nebo změně způsobu připojení k bezdrátové síti LAN (Wi-Fi) zkontrolujte následující položky.

- ➔ [Připojení k jinému počítači pomocí sítě LAN / Změny připojení z USB na LAN](#)
- ➔ [Změna způsobu připojení v síti LAN](#)
- ➔ [Změna konfigurace způsobu připojení k síti Wi-Fi](#)

Připojení k jinému počítači pomocí sítě LAN / Změny připojení z USB na LAN

Pokud chcete připojit další počítač k tiskárně v rámci sítě LAN nebo pokud chcete změnit připojení z připojení USB na připojení v síti LAN, proveďte nastavení podle Příručka k instalaci.

Změna způsobu připojení v síti LAN

Chcete-li v případě připojení k síti LAN změnit způsob připojení na USB, zkontrolujte následující.

- **V systému Windows:**
 - Informace o nastavení najdete v Příručka k instalaci.
- **V systému macOS:**
 - Informace o nastavení najdete v Příručka k instalaci.

Změna konfigurace způsobu připojení k síti Wi-Fi


Při změně způsobu připojení Wi-Fi (infrastruktura nebo přímé bezdrátové připojení) postupujte libovolným postupem.

- **V systému Windows:**
 - Přečtěte si téma Změna režimu připojení.
 - Proveďte nastavení na obrazovce **Nastavení sítě (Network Settings)** nástroje Wi-Fi Connection Assistant.

»»» Důležité

- Před provedením nastavení pomocí nástroje Wi-Fi Connection Assistant zapněte na tiskárně pomocí postupu uvedeného níže režim Snadné bezdrát. připojení.

1. Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.

2. Stiskněte a podržte tlačítko  (Menu/Bezdrátové připojení (Menu/Wireless connect)) po dobu 3 sekund.

- ➔ [LCD a ovládací panel](#)

3. Proveďte operace podle pokynů uvedených na obrazovce počítače, na chytrém telefonu nebo na tabletu.
4. Jestliže se zobrazí zpráva, že je nastavení dokončeno, stiskněte tlačítko **OK**.

- **V systému macOS:**

Přečtěte si téma Změna režimu připojení.

Nástroj Wi-Fi Connection Assistant (systém Windows)

- **Nástroj Wi-Fi Connection Assistant**
- **Spuštění nástroje Wi-Fi Connection Assistant**
- **Diagnostika a opravy nastavení sítě**
- **Provedení/změna nastavení sítě**
- **Seznam modelů, které nepodporují funkci diagnostiky a oprav**
- **Seznam modelů, které nepodporují konfiguraci IPv6 prostřednictvím připojení USB**

Nástroj Wi-Fi Connection Assistant

Nástroj Wi-Fi Connection Assistant vám umožňuje diagnostikovat a opravit stav sítě a upravovat nastavení tiskárny v síti.

Nástroj Wi-Fi Connection Assistant slouží k těmto účelům:

- Hledání tiskáren v síti a provádění počátečního nastavení sítě u rozpoznávaných tiskáren
- Provedení počátečního nastavení sítě propojením tiskárny a počítače pomocí kabelu USB (není dostupné pro některé modely)
- Změna síťových nastavení tiskárny
- V případě problémů s připojením provádí nástroj Wi-Fi Connection Assistant diagnostiku nastavení tiskárny a počítače, ve kterém je nainstalován. Nástroj Wi-Fi Connection Assistant mimo to opraví stav tiskárny a počítače (u některých modelů není dostupné).

»» Důležité

- V závislosti na používané tiskárně je heslo správce nastaveno pro tiskárnu již při zakoupení. Pokud změňte nastavení sítě, může se vyžadovat ověření prostřednictvím hesla správce.

Podrobné informace:

➔ Heslo správce

Za účelem zvýšení úrovně zabezpečení doporučujeme změnit heslo správce.

➔ Změnit heslo správce

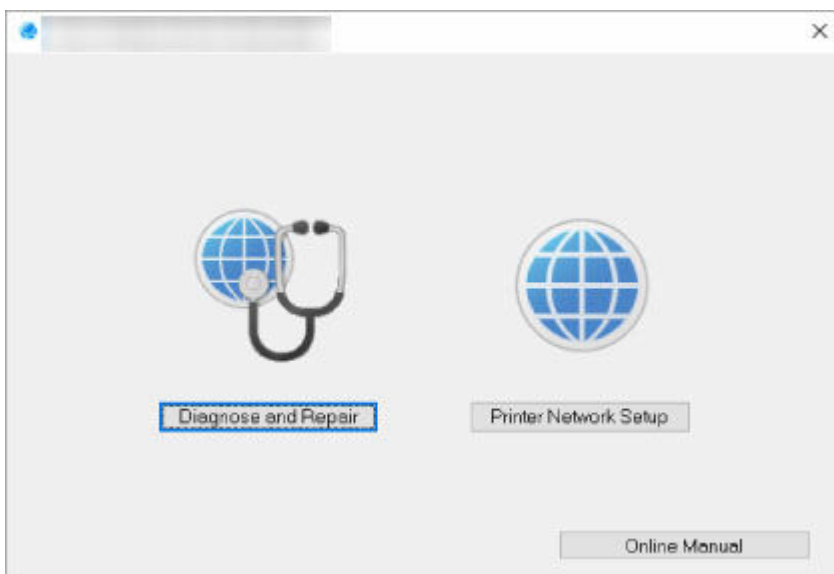
- Chcete-li tiskárnu používat v síti LAN, je třeba mít nezbytné vybavení pro daný typ připojení, jako například bezdrátový směrovač nebo kabel LAN.
- Před instalací nástroje Wi-Fi Connection Assistant zakažte funkci blokování brány firewall.
- Síťová nastavení pomocí nástroje Wi-Fi Connection Assistant neměňte během tisku.

Spuštění nástroje Wi-Fi Connection Assistant

Spustíte nástroj Wi-Fi Connection Assistant podle následujícího postupu.

- V systému Windows 10 vyberte možnost **Start > (Všechny aplikace (All apps) >) > Canon Utilities > Wi-Fi Connection Assistant**.
- V operačním systému Windows 8.1 nebo Windows 8 spustíte nástroj Wi-Fi Connection Assistant výběrem položky **Wi-Fi Connection Assistant** na obrazovce **Start**. Pokud se položka **Wi-Fi Connection Assistant** na obrazovce **Start** nezobrazí, vyberte ovládací tlačítko **Hledat (Search)** a vyhledejte řetězec "Wi-Fi Connection Assistant".
- V systému Windows 7 nebo Windows Vista klikněte na tlačítko **Start** a vyberte možnosti **Všechny programy (All Programs)**, **Canon Utilities**, **Wi-Fi Connection Assistant** a poté **Wi-Fi Connection Assistant**.

Po spuštění nástroje Wi-Fi Connection Assistant se zobrazí zpráva. Zkontrolujte zprávu a vyberte možnost **Ano (Yes)**. Zobrazí se obrazovka uvedená níže.



Na zobrazené obrazovce vyberte možnost **Diagnostikovat a opravit** nebo **Nastavení sítě v tiskárně**.

- Pokud vyberete možnost **Diagnostikovat a opravit**:
 - ➔ [Diagnostika a opravy nastavení sítě](#)
- Pokud vyberete možnost **Nastavení sítě v tiskárně**:
 - ➔ [Provedení/změna nastavení sítě](#)

Diagnostika a opravy nastavení sítě

Při problémech provádí nástroj Wi-Fi Connection Assistant diagnostiku a opravy nastavení počítače nebo připojení mezi počítačem a tiskárnou (např. pokud nelze provést tisk z tiskárny po síti).

»» Důležité

- Některé modely nepodporují funkci diagnostiky a oprav.

Podrobné informace:

- ➔ [Seznam modelů, které nepodporují funkci diagnostiky a oprav](#)

Postupujte následovně.

1. [Spusťte nástroj Wi-Fi Connection Assistant.](#)
2. Zkontrolujte zobrazenou zprávu a vyberte možnost **Ano (Yes)**.
3. Na zobrazené obrazovce vyberte možnost **Diagnostikovat a opravit**.

Proveďte postup podle pokynů na obrazovce.

»» Poznámka

- Tato funkce kontroluje následující položky:
 - zda je počítač připojený ke směrovači
 - zda lze zobrazit webovou stránku na internetu
 - zda lze detekovat tiskárnu v síti
 - zda je dostatečná síla signálu nebo úroveň komunikace (při použití sítě Wi-Fi)
 - zda nastavení portu tiskárny odpovídá nastavení sítě

Provedení/změna nastavení sítě

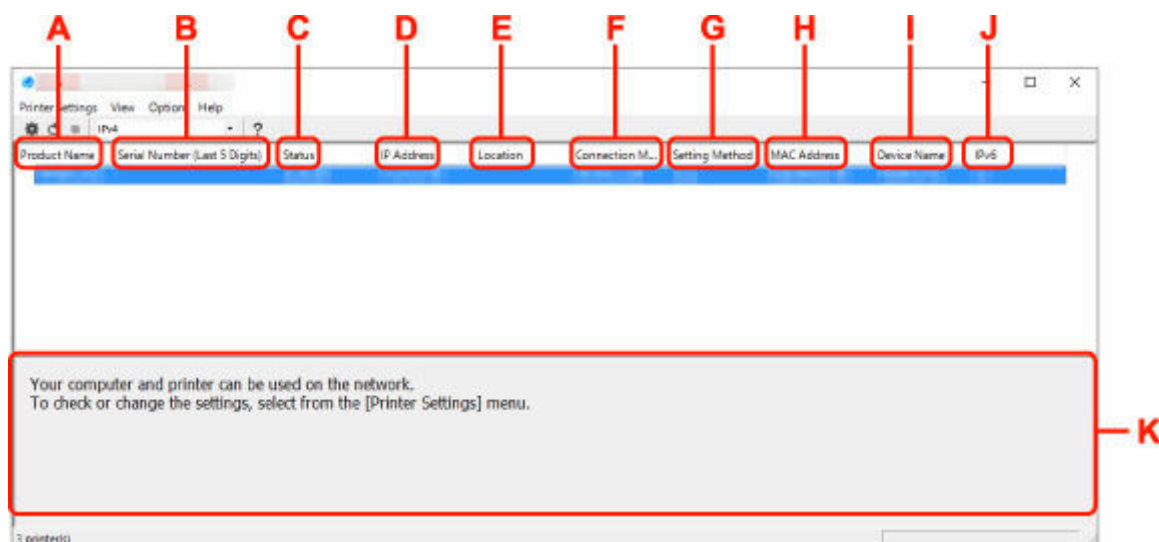
- **Obrazovka nástroje Canon Wi-Fi Connection Assistant**
- **Provedení síťových nastavení**

Obrazovka nástroje Canon Wi-Fi Connection Assistant

- ➔ [Položky na obrazovce nástroje Canon Wi-Fi Connection Assistant](#)
- ➔ [Nabídky na obrazovce nástroje Canon Wi-Fi Connection Assistant](#)
- ➔ [Položky na panelu nástrojů obrazovky nástroje Canon Wi-Fi Connection Assistant](#)

Položky na obrazovce nástroje Canon Wi-Fi Connection Assistant


Po spuštění nástroje Wi-Fi Connection Assistant a výběru možnosti **Nastavení sítě v tiskárně** se zobrazí níže uvedená obrazovka. Na obrazovce se zobrazí seznam rozpoznaných tiskáren a níže uvedené položky.



A: Název produktu (Product Name)

Zobrazuje název produktu rozpoznané tiskárny. Jestliže není možné tiskárnu použít, zobrazí se vlevo uvedená ikona.

: Zobrazuje se, když tiskárna vyžaduje instalaci nebo nebyla konfigurována.

: Zobrazí se, když se adresa IP shoduje s adresou jiné tiskárny.

: : Zobrazí se, když s tiskárnou není možné komunikovat.

»»» Poznámka

- Jestliže není tiskárna, kterou chcete používat, rozpoznána, zkuste nastavit kritéria hledání tiskárny.
 - ➔ Nastavení kritérií pro hledání tiskáren / Hledání konkrétní tiskárny
- Kliknutí pravým tlačítkem na tiskárnu zobrazí položky nastavení nebo položky k potvrzení.

B: Sériové číslo (posledních 5 čísel) (Serial Number (Last 5 Digits))

Zobrazí poslední pět číslic sériového čísla tiskárny.

C: Stav (Status)

Zobrazí stav tiskárny, jak je uvedeno níže.

- **Dostupné (Available)**

Signalizuje, jestli je tiskárna dostupná.

- **Nastavení dokončeno (Setup Completed)**

Zobrazí se po provedení nastavení sítě. Kliknutím na možnost **Nastavit (Set)** okno zavřete.

- **Vyžaduje instalaci (Requires Setup)**

Znamená, že tiskárna vyžaduje nastavení Wi-Fi.

➔ [Provedení/změna nastavení sítě Wi-Fi](#)

- **Nenastaveno (Not Set)**

Signalizuje, že tiskárnu není možné používat v síti nebo že je deaktivován protokol IPv6. Zadejte adresu IP nebo povolte protokol IPv6 v dialogu **Nastavení sítě... (Network Settings...)**.

➔ [Provedení/změna nastavení sítě Wi-Fi](#)

- **Překrytí adresy IP (IP Address Overlap)**

Signalizuje, že se adresa IP shoduje s adresou jiné tiskárny.

- **Neznámý (Unknown)**

Signalizuje, že tiskárnu rozpoznanou v režimu **Dostupné (Available)** v minulosti není možné nyní používat.

»»» Poznámka

- Pokud je v rozevírací nabídce na panelu nástrojů vybrána možnost **USB**, nezobrazí se nic.

D: Adresa IP (IP Address)

Zobrazuje adresu IP tiskárny. Pokud je tiskárna ve stavu **Vyžaduje instalaci (Requires Setup)**, nic se nezobrazuje.

»»» Poznámka

- Pokud je v rozevírací nabídce na panelu nástrojů vybrána možnost **USB**, zobrazí se znak "-".

E: Umístění (Location)

Zobrazuje umístění tiskárny, jestliže bylo zaregistrováno. Pokud je tiskárna ve stavu **Vyžaduje instalaci (Requires Setup)**, nic se nezobrazuje.

»»» Poznámka

- Pokud je v rozevírací nabídce na panelu nástrojů vybrána možnost **USB**, nezobrazí se nic.

➔ [Přiřazení informací o tiskárně](#)

F: Způsob připojení (Connection Method)

Zobrazuje informace o způsobu připojení tiskárny (kabelová síť LAN, Wi-Fi nebo USB).

»»» Poznámka

- Pokud je v rozevírací nabídce na panelu nástrojů vybrána možnost **USB**, zobrazí se **USB**.
- Pokud tiskárna podporuje oba způsoby připojení k síti LAN, bude tiskárna rozpoznána jako dvě tiskárny a ty se zobrazí samostatně. (Stejná čísla jsou uvedena v části **Sériové číslo (posledních 5 čísel) (Serial Number (Last 5 Digits))**.)
- Pokud tiskárna nepodporuje kabelovou síť LAN, kabelová síť LAN se nezobrazí.
- Pokud nástroj Wi-Fi Connection Assistant používáte na počítači, který nepodporuje síť Wi-Fi, možnost Wi-Fi se nezobrazí.

G: Způsob nastavení (Setting Method)

Zobrazuje způsob nastavení tiskárny.

- **Automaticky (Auto)**

Zobrazuje se, když se adresa IP tiskárny stanovuje automaticky.

- **Ručně (Manual)**

Zobrazuje se, když se adresa IP tiskárny stanovuje ručně.

»»» Poznámka

- Pokud je v rozevírací nabídce na panelu nástrojů vybrána možnost **USB**, zobrazí se znak "-".

H: Adresa MAC (MAC Address)

Zobrazuje adresu MAC rozpoznané tiskárny.

»»» Poznámka

- Pokud je v rozevírací nabídce na panelu nástrojů vybrána možnost **USB**, zobrazí se znak "-".

I: Název zařízení (Device Name)

Zobrazuje název zařízení tiskárny, jestliže byl zaregistrován.

»»» Poznámka

- Pokud je v rozevírací nabídce na panelu nástrojů vybrána možnost **USB**, nezobrazí se nic.
- Tiskárna s hlášením **Vyžaduje instalaci (Requires Setup)** zobrazeným pod položkou **Stav (Status)** se nezobrazuje.

➔ [Přiřazení informací o tiskárně](#)

J: IPv6

Zpráva **Zapnuto (On)** se zobrazí, když je tiskárně přiřazená adresa IPv6.

»»» Poznámka

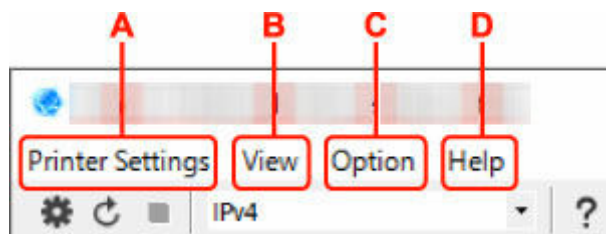
- Pokud je v rozevírací nabídce na panelu nástrojů vybrána možnost **USB**, zobrazí se znak "-".

K: Zobrazuje stav tiskárny a provozní pokyny.

Výběrem tiskárny v seznamu tiskáren zobrazíte její aktuální stav a co máte dále. udělat.

Nabídky na obrazovce nástroje Canon Wi-Fi Connection Assistant

Tato část popisuje nabídky na obrazovce nástroje **Canon Wi-Fi Connection Assistant**.



A: Nabídka Nastavení tiskárny (Printer Settings)

➔ Nabídka Nastavení tiskárny

B: Nabídka Zobrazit (View)

➔ Nabídka Zobrazit

C: Nabídka Možnosti (Option)

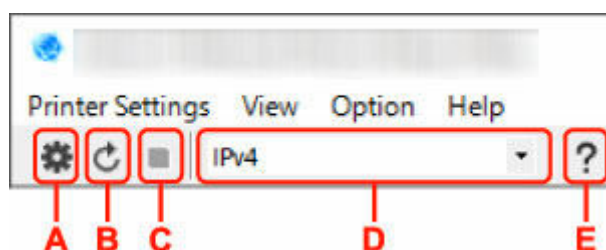
➔ Nabídka Možnosti

D: Nabídka Nápověda (Help)

➔ Nabídka Nápověda

Položky na panelu nástrojů obrazovky nástroje Canon Wi-Fi Connection Assistant

Tato část popisuje položky na panelu nástrojů obrazovky **Canon Wi-Fi Connection Assistant**.



A: Nastavení kabelové sítě nebo sítě Wi-Fi.

➤➤➤ **Poznámka**

- Tato položka má stejnou funkci jako možnost **Nastavení sítě... (Network Settings...)** v nabídce **Nastavení tiskárny (Printer Settings)**.

B: Znovu rozpozná tiskárny.

➤➤➤ **Poznámka**

- Tato položka má stejnou funkci jako možnost **Aktualizace (Update)** v nabídce **Zobrazit (View)**.

C: Přestane zjišťovat tiskárny.

➤➤➤ **Poznámka**

- Tato položka má stejnou funkci jako možnost **Storno (Cancel)** v nabídce **Zobrazit (View)**.

D: Přepne seznam tiskáren. (tiskárny IPv4, IPv6 nebo USB)

➤➤➤ **Poznámka**

- Tato položka má stejnou funkci jako možnost **Přepnout zobrazení (Switch View)** v nabídce **Zobrazit (View)**.
- Můžete také zobrazit seznam tiskáren připojených přes rozhraní USB. (Není dostupné pro některé modely.) V tomto případě vyberte možnost **USB**.

E: Zobrazí tuto příručku.

➤➤➤ **Poznámka**

- Tato položka má stejnou funkci jako možnost **Příručka online (Online Manual)** v nabídce **Nápověda (Help)**.

Provedení síťových nastavení

- **Provedení/změna nastavení kabelové sítě LAN (ethernetový kabel)**
- **Provedení/změna nastavení sítě Wi-Fi**
- **Přiřazení informací o tiskárně**

Provedení/změna nastavení kabelové sítě LAN (ethernetový kabel)

Nastavení kabelové sítě LAN provedete/změníte následovně.

»»» Poznámka

- Pro některé modely můžete provést nastavení sítě pomocí nástroje Wi-Fi Connection Assistant i v případě, že je tiskárna připojena přes rozhraní USB. Tiskárny, pro které můžete provést nastavení, zobrazíte výběrem možnosti **USB** pro položku **Přepnout zobrazení (Switch View)** v nabídce **Zobrazit (View)**.

1. [Spustíte nástroj Wi-Fi Connection Assistant.](#)

2. Zkontrolujte zobrazenou zprávu a vyberte možnost **Ano (Yes)**.

3. Na zobrazené obrazovce vyberte možnost **Nastavení sítě v tiskárně**.

Zobrazí se seznam rozpoznaných tiskáren.

4. Vyberte ze seznamu tiskáren tiskárnu, u které chcete provést/změnit nastavení.

Nastavte volbu tiskárny, u níž je jako **Způsob připojení (Connection Method)** zobrazena možnost **Kabelová síť LAN (Wired LAN)** a jako **Stav (Status)** možnost **Dostupné (Available)**.

Nastavení tiskárny, u níž není jako **Stav (Status)** zobrazena možnost **Dostupné (Available)**, můžete provést prostřednictvím připojení USB.


Chcete-li provést nastavení tiskárny připojené přes USB, vyberte z rozevírací nabídky na panelu nástrojů možnost **USB** a vyberte tiskárnu, u níž chcete provést/změnit nastavení.

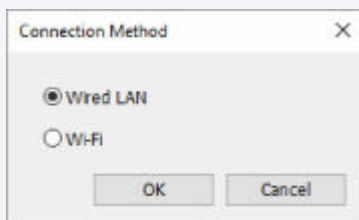
5. Vyberte možnost **Nastavení sítě... (Network Settings...)** v nabídce **Nastavení tiskárny (Printer Settings)**.

Zobrazí se obrazovka **Potvrdit heslo tiskárny (Confirm Printer Password)**.

Více informací o hesle získáte v části Heslo správce.

»»» Poznámka

- Kliknutím na ikonu  provedete/změníte nastavení.
- Pokud v kroku 4 vyberete tiskárnu připojenou přes USB, objeví se postupně obrazovka **Potvrdit heslo tiskárny (Confirm Printer Password)** a obrazovka uvedená níže.



Vyberte možnost **Kabelová síť LAN (Wired LAN)** a klikněte na tlačítko **OK**.

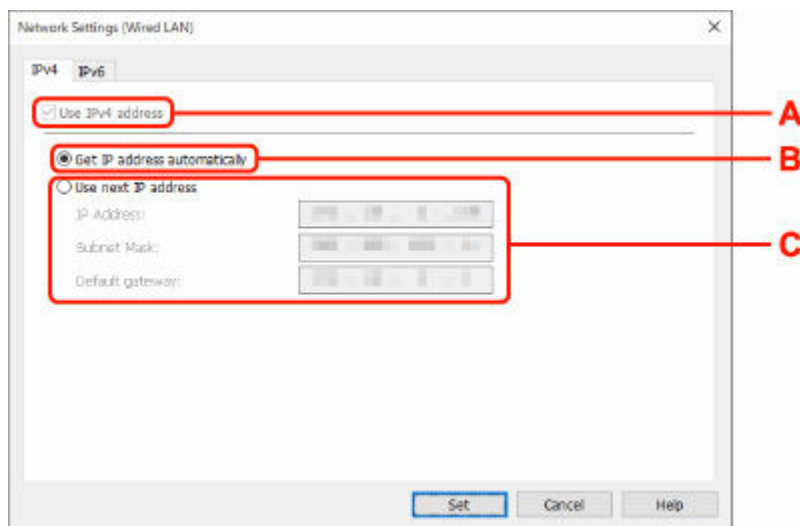
6. Zadejte heslo a klikněte na možnost **OK**.

Zobrazí se obrazovka **Nastavení sítě (Network Settings)**.

7. Provedte/změňte nastavení.

Obrazovku je možné přepínat mezi protokoly IPv4 a IPv6. Kliknutím na kartu protokol přepnete.

- Nastavení protokolu IPv4



A: Použít adresu IPv4 (Use IPv4 address)

Vždy vybráno. (zobrazeno šedě)

B: Načíst adresu IP automaticky (Get IP address automatically)

Tuto možnost vyberte, chcete-li používat adresu IP automaticky přiřazenou serverem DHCP. Na směrovači je třeba zapnout funkci serveru DHCP.

C: Použít tuto adresu IP (Use next IP address)

Jestliže v prostředí, kde chcete tiskárnu používat, není funkce serveru DHCP k dispozici nebo jestliže chcete používat pevnou adresu IP, vyberte tuto možnost.

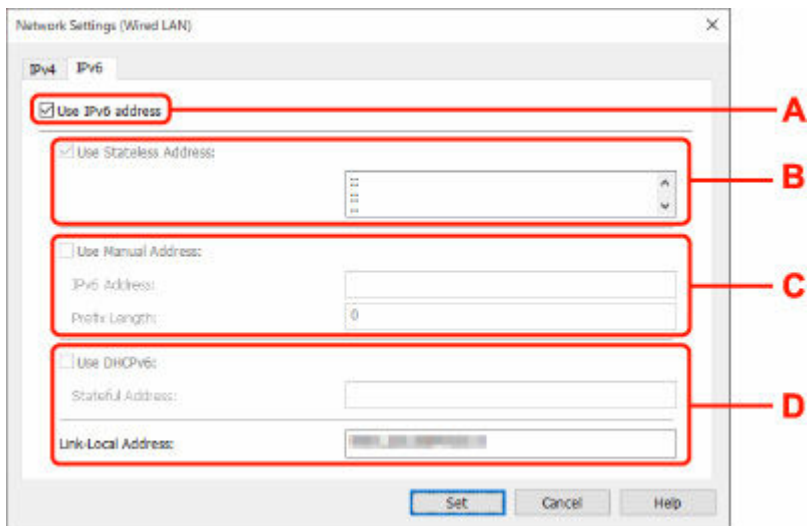
Zadejte adresu IP, masku podsítě a výchozí bránu.

- Nastavení protokolu IPv6

»»» Poznámka

- Vyberete-li v kroku 4 tiskárnu připojenou pomocí konektor USB, podle typu tiskárny, kterou používáte, nelze provést nastavení IPv6.

Podrobnosti naleznete v [Seznamu modelů, které nepodporují konfiguraci IPv6 prostřednictvím připojení USB](#).



A: Použít adresu IPv6 (Use IPv6 address)

Vyberte, kdy používat tiskárnu s prostředím IPv6.

B: Použít bezstavovou adresu: (Use Stateless Address:)

Vyberte, kdy používat přiřazenou adresu IP automaticky. Použijte směrovač kompatibilní s protokolem IPv6.

»»» Poznámka

- To, jestli je tato položka dostupná, se liší podle používané tiskárny.

C: Použít ruční adresu: (Use Manual Address:)

Jestliže v prostředí, kde chcete tiskárnu používat, není funkce serveru DHCP k dispozici nebo jestliže chcete používat pevnou adresu IP, vyberte tuto možnost.

Zadejte adresu IP a délku předpony adresy IP.

»»» Poznámka

- To, jestli je tato položka dostupná, se liší podle používané tiskárny.

D: Použít DHCPv6: (Use DHCPv6:)

Vyberte, kdy získat adresu IP pomocí protokolu DHCPv6.

»»» Poznámka

- To, jestli je tato položka dostupná, se liší podle používané tiskárny.

8. Klikněte na tlačítko Nastavit (Set).

Provedení/změna nastavení sítě Wi-Fi

Nastavení sítě Wi-Fi provedete/změníte podle pokynů níže.

»»» Důležité

- Před provedením nastavení tiskárny povolte možnost Snadné bezdrátové připojení (bez kabelová instalace). (Není nutné, pokud měníte adresu IP.) Podrobnosti najdete v příručce online k tiskárně po vyhledání řetězce "NR049".
- Pokud používáte tiskárnu připojenou přes síť Wi-Fi, z bezpečnostních důvodů důrazně doporučujeme provést nastavení zabezpečení sítě Wi-Fi pomocí přístupu WPA/WPA2.

»»» Poznámka

- Pro některé modely můžete provést nastavení sítě pomocí nástroje Wi-Fi Connection Assistant i v případě, že je tiskárna připojena přes rozhraní USB. Tiskárny zobrazíte výběrem možnosti **USB** pro položku **Přepnout zobrazení (Switch View)** v nabídce **Zobrazit (View)**.

1. [Spustíte nástroj Wi-Fi Connection Assistant.](#)

2. Zkontrolujte zobrazenou zprávu a vyberte možnost **Ano (Yes)**.

3. Na zobrazené obrazovce vyberte možnost **Nastavení sítě v tiskárně**.

Zobrazí se seznam rozpoznaných tiskáren.

4. Vyberte ze seznamu tiskáren tiskárnu, u které chcete provést/změnit nastavení.

Pokud chcete provést nastavení, vyberte tiskárnu využívající síť **Wi-Fi** uvedenou v části **Způsob připojení (Connection Method)** a **Dostupné (Available)** nebo zobrazené oznámení **Vyžaduje instalaci (Requires Setup)** v části **Stav (Status)**.

Nastavení tiskárny, u níž není jako **Stav (Status)** zobrazena možnost **Dostupné (Available)** nebo **Vyžaduje instalaci (Requires Setup)**, můžete provést prostřednictvím připojení přes USB.


Chcete-li provést nastavení tiskárny připojené přes USB, vyberte z rozevírací nabídky na panelu nástrojů možnost **USB** a vyberte tiskárnu, u níž chcete provést/změnit nastavení.

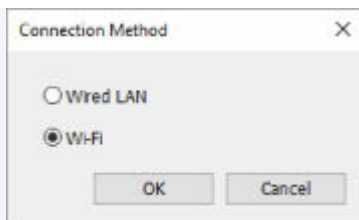
5. Vyberte možnost **Nastavení sítě... (Network Settings...)** v nabídce **Nastavení tiskárny (Printer Settings)**.

Zobrazí se obrazovka **Potvrdit heslo tiskárny (Confirm Printer Password)**.

Více informací o hesle získáte v části Heslo správce.

»»» Poznámka

- Kliknutím na ikonu  provedete/změníte nastavení.
- Pokud v kroku 4 vyberete tiskárnu připojenou přes USB a vybraná tiskárna je kompatibilní s kabelovou sítí LAN, objeví se postupně obrazovka **Potvrdit heslo tiskárny (Confirm Printer Password)** a obrazovka uvedená níže.



Vyberte možnost **Wi-Fi** a klikněte na **OK**.

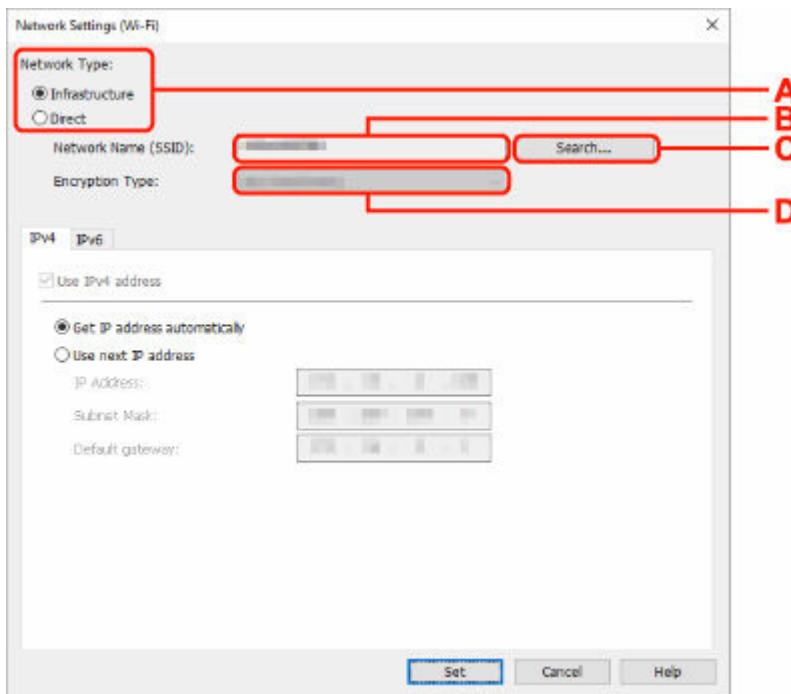
6. Zadejte heslo a klikněte na možnost **OK**.

Zobrazí se obrazovka **Nastavení sítě (Network Settings)**.

7. Proveďte/změňte nastavení.

Obrazovku je možné přepínat mezi protokoly IPv4 a IPv6. Kliknutím na kartu protokol přepnete.

- Nastavení protokolu IPv4/IPv6



A: Typ sítě: (Network Type:)

Vyberte režim Wi-Fi.

- **Infrastruktura (Infrastructure)**

Tiskárnu připojí k síti Wi-Fi pomocí bezdrátového směrovače.

- **Přímá (Direct)**

Umožňuje připojení tiskárny k bezdrátovým komunikačním zařízením (smartphone nebo tablet) bez bezdrátového směrovače.

»»» Poznámka

- Je-li v počítači povolena funkce Wi-Fi a v kroku 4 vyberete tiskárnu připojenou pomocí konektoru USB, můžete zvolit možnost **Přímá (Direct)** podle toho, který typ tiskárny používáte.

- Pokud je zvolena možnost **Přímá (Direct)**, stav všech položek je zobrazený šedě a nelze provést žádné nastavení.

Kromě toho nebude možné se z počítače v některých provozních prostředích připojit k internetu.

B: Název sítě (SSID): (Network Name (SSID):)

Zobrazuje se název sítě (SSID) aktuálně používaného připojení Wi-Fi.

Při použití přímého bezdrátového připojení se zobrazí název sítě (SSID) pro tento režim.

C: Hledat... (Search...)

Zobrazí se obrazovka **Rozpoznané bezdrátové směrovače (Detected Wireless Routers)**, kde bude možné vybrat bezdrátový směrovač pro připojení. U bezdrátového směrovače již připojeného k počítači se u položky **Stav komunikace (Communication Status)** zobrazí možnost **Dostupné (Available)**.

Pokud jste ze seznamu vybrali bezdrátový směrovač, který má u položky **Stav komunikace (Communication Status)** uvedený stav **Nepřipojeno (Not Connected)**, kliknutím na možnost **Nastavit (Set)** zobrazíte pro bezdrátový směrovač obrazovku nastavení WPA/WPA2 nebo WEP.

➔ Jestliže se zobrazí obrazovka Podrobnosti WEP

➔ Jestliže se zobrazí obrazovka Podrobnosti WPA/WPA2

D: Typ šifrování: (Encryption Type:)

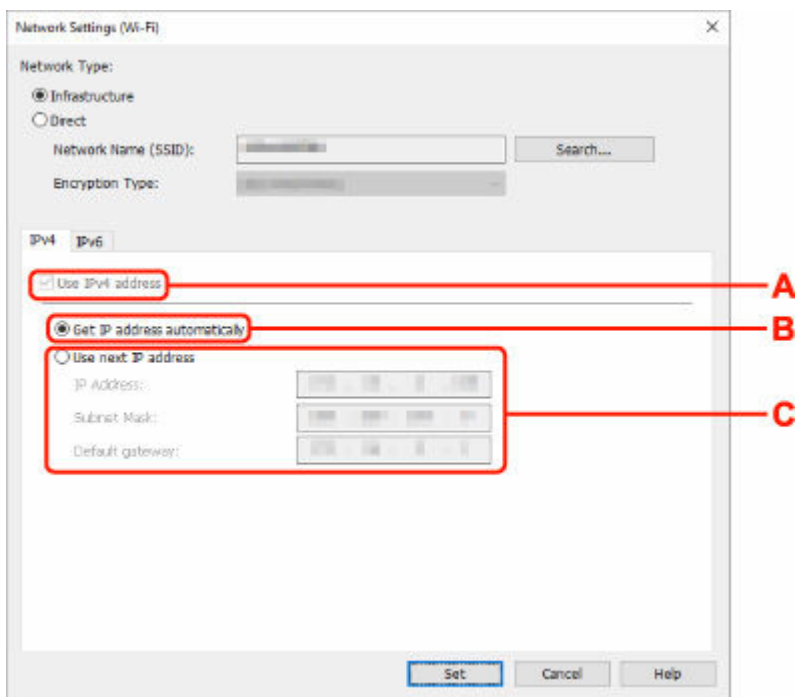
Zobrazuje metodu šifrování použitou v síti Wi-Fi.

- Nastavení protokolu IPv4

»»» Poznámka

- Níže uvedené položky nastavení jsou dostupné pouze tehdy, když je jako **Typ sítě: (Network Type:)** zvolena možnost **Infrastruktura (Infrastructure)**.

Pokud je zvolena možnost **Přímá (Direct)**, stav všech položek je zobrazený šedě a nelze provést žádné nastavení.



A: Použít adresu IPv4 (Use IPv4 address)

Vždy vybráno. (zobrazeno šedě)

B: Načíst adresu IP automaticky (Get IP address automatically)

Tuto možnost vyberte, chcete-li používat adresu IP automaticky přiřazenou serverem DHCP. Na bezdrátovém směrovači je třeba zapnout funkci serveru DHCP.

C: Použít tuto adresu IP (Use next IP address)

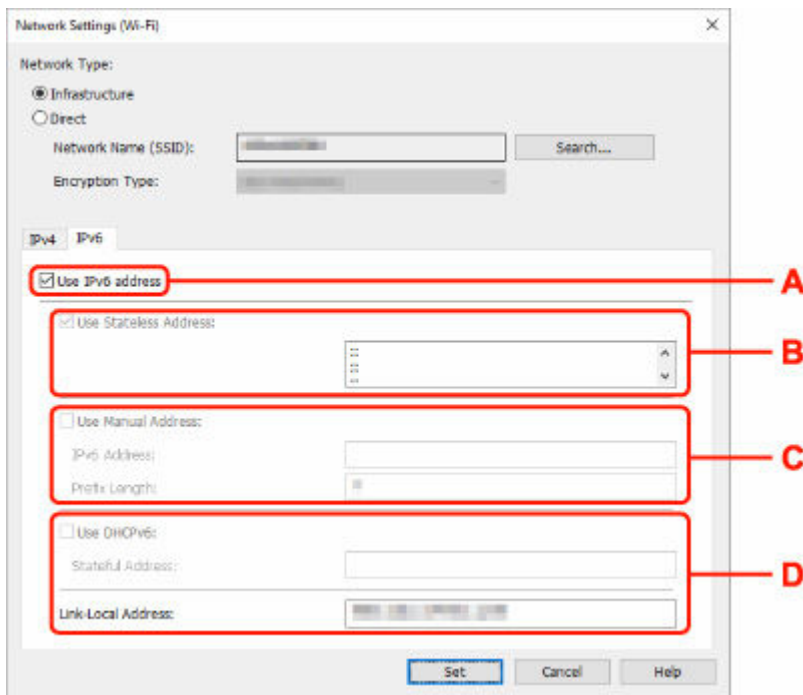
Jestliže v prostředí, kde chcete tiskárnu používat, není funkce serveru DHCP k dispozici nebo jestliže chcete používat pevnou adresu IP, vyberte tuto možnost.

Zadejte adresu IP, masku podsítě a výchozí bránu.

- Nastavení protokolu IPv6

»»» Poznámka

- Vyberete-li v kroku 4 tiskárnu připojenou pomocí konektor USB, podle typu tiskárny, kterou používáte, nelze provést nastavení IPv6.
Podrobnosti naleznete v [Seznamu modelů, které nepodporují konfiguraci IPv6 prostřednictvím připojení USB](#).
- Níže uvedené položky nastavení jsou dostupné pouze tehdy, když je jako **Typ sítě: (Network Type:)** zvolena možnost **Infrastruktura (Infrastructure)**.
Pokud je zvolena možnost **Přímá (Direct)**, stav všech položek je zobrazený šedě a nelze provést žádné nastavení.



A: Použít adresu IPv6 (Use IPv6 address)

Vyberte, kdy používat tiskárnu s prostředím IPv6.

B: Použít bezstavovou adresu: (Use Stateless Address:)

Vyberte, kdy používat přiřazenou adresu IP automaticky. Použijte směrovač kompatibilní s protokolem IPv6.

»»» Poznámka

- To, jestli je tato položka dostupná, se liší podle používané tiskárny.

C: Použít ruční adresu: (Use Manual Address:)

Jestliže v prostředí, kde chcete tiskárnu používat, není funkce serveru DHCP k dispozici nebo jestliže chcete používat pevnou adresu IP, vyberte tuto možnost.

Zadejte adresu IP a délku předpony adresy IP.

»»» Poznámka

- To, jestli je tato položka dostupná, se liší podle používané tiskárny.

D: Použít DHCPv6: (Use DHCPv6:)

Vyberte, kdy získat adresu IP pomocí protokolu DHCPv6.

»»» Poznámka

- To, jestli je tato položka dostupná, se liší podle používané tiskárny.

8. Klikněte na tlačítko **Nastavit (Set).**

Přiřazení informací o tiskárně

Název umístění nebo název zařízení tiskárny přiřadíte/změníte následovně.

Názvy se zobrazí v polích **Název zařízení:** a **Umístění:** na obrazovce nástroje **Canon Wi-Fi Connection Assistant**.

»»» Poznámka

- Pokud je v rozevírací nabídce na panelu nástrojů vybrána možnost **USB**, nebude tato položka nastavení dostupná.

1. [Spustíte nástroj Wi-Fi Connection Assistant.](#)

2. Zkontrolujte zobrazenou zprávu a vyberte možnost **Ano (Yes)**.

3. Na zobrazené obrazovce vyberte možnost **Nastavení sítě v tiskárně**.

Zobrazí se seznam rozpoznaných tiskáren.

4. Vyberte tiskárnu, které se má přiřadit název umístění a název zařízení.

Vyberte tiskárnu, která má u položky **Stav (Status)** zobrazenou možnost **Dostupné (Available)**.

5. Vyberte možnost **Podrobné nastavení tiskárny... (Detailed Printer Settings...)** v nabídce **Nastavení tiskárny (Printer Settings)**.

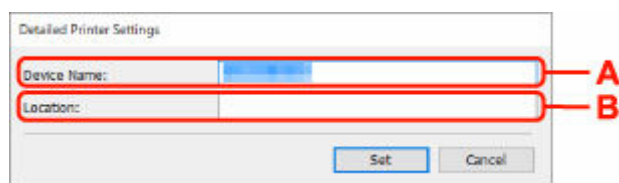
Zobrazí se obrazovka **Potvrdit heslo tiskárny (Confirm Printer Password)**.

Více informací o hesle získáte v části Heslo správce.

6. Zadejte heslo a klikněte na možnost **OK**.

Zobrazí se obrazovka **Podrobné nastavení tiskárny (Detailed Printer Settings)**.

7. Provedte/změňte nastavení.



K dispozici jsou následující položky nastavení.

A: Název zařízení: (Device Name:)

Přiřadí název zařízení.

B: Umístění: (Location:)

Přiřadí název umístění.

8. Klikněte na tlačítko **Nastavit (Set)**.

Seznam modelů, které nepodporují funkci diagnostiky a oprav

Následující modely nepodporují funkci "Diagnostikovat a opravit" nástroje Wi-Fi Connection Assistant.

- G4000 series
- PRO-500 series
- PRO-1000 series
- MB2100 series
- MB2700 series
- MB5100 series
- MB5400 series
- iB4100 series
- PRO-520
- PRO-540
- PRO-540S
- PRO-560
- PRO-560S
- PRO-2000
- PRO-4000
- PRO-4000S
- PRO-6000
- PRO-6000S
- TS9000 series
- TS8000 series
- TS6000 series
- TS5000 series
- MG3000 series
- E470 series

Seznam modelů, které nepodporují konfiguraci IPv6 prostřednictvím připojení USB

U následujících modelů můžete provádět pouze nastavení IPv4 s použitím nástroje Wi-Fi Connection Assistant. (Nelze provádět nastavení IPv6.)

- iB4100 series
- MG3000 series
- E470 series
- G4000 series
- TS5000 series
- TS6000 series
- TS8000 series
- TS9000 series
- TR8500 series
- TR7500 series
- TS9100 series
- TS8100 series
- TS6100 series
- TS5100 series
- TS3100 series
- E3100 series
- TS300 series
- E300 series
- TR8580 series
- TS9180 series
- TS8180 series
- TS6180 series
- TR8530 series
- TR7530 series
- TS8130 series
- TS6130 series
- XK70 series
- XK50 series
- G4010 series
- G3010 series
- TR4500 series
- E4200 series
- TS6200 series
- TS6280 series
- TS6230 series
- TS8200 series
- XK80 series
- TS8280 series
- TS8230 series
- TS9500 series
- TS9580 series

- TR9530 series
- TS3300 series
- E3300 series

Manipulace s papírem, Originály, Kazety FINE apod.

- **Vkládání papíru**
- **Vkládání originálů**
- **Výměna kazety FINE**

Vkládání papíru

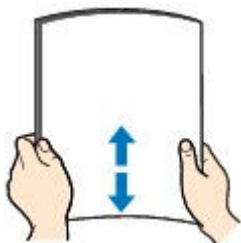
- Vložení běžného papíru
- Vložení fotografického papíru
- Vkládání obálek

Vložení běžného papíru

Můžete vložit běžný papír.

1. Připravte papír.

Zarovnejte okraje papíru. Pokud je papír zkroucený, narovnejte jej.

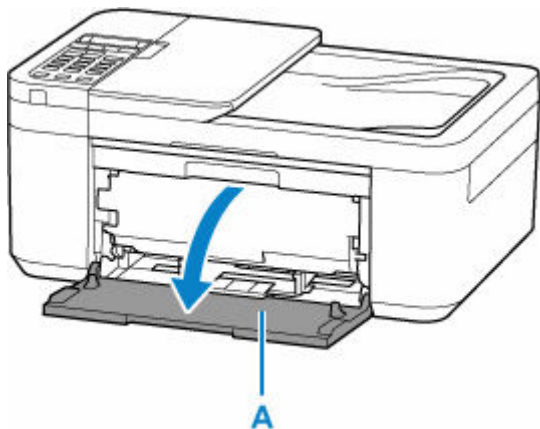


»»» Poznámka

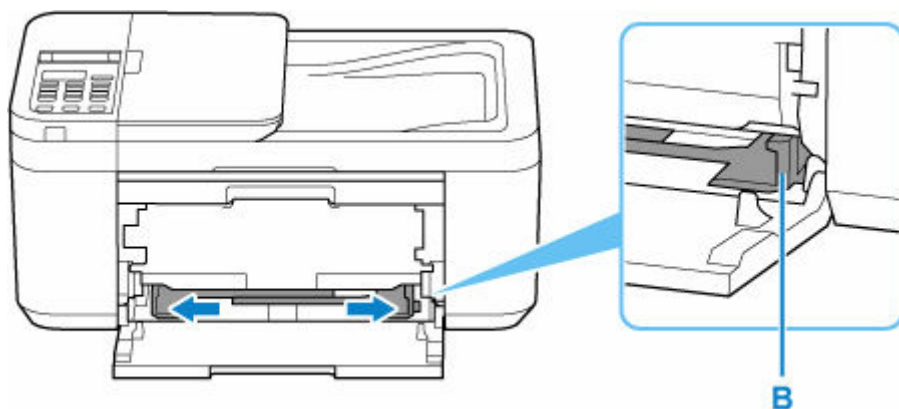
- Před vložením papíru pečlivě zarovnejte jeho okraje. V opačném případě může dojít k uvíznutí papíru.
- Je-li papír stočený, podržte stočené rohy a opatrně je ohněte v opačném směru, dokud se papír zcela nevyrovná.

Podrobnosti o narovnání zkrouceného papíru naleznete v části **Kontrola 3** v tématu [Papír je špinavý / potištěný povrch je poškrábáný / inkoustové skvrny / zkroucený papír](#).

2. Opatrně otevřete přední kryt (A).



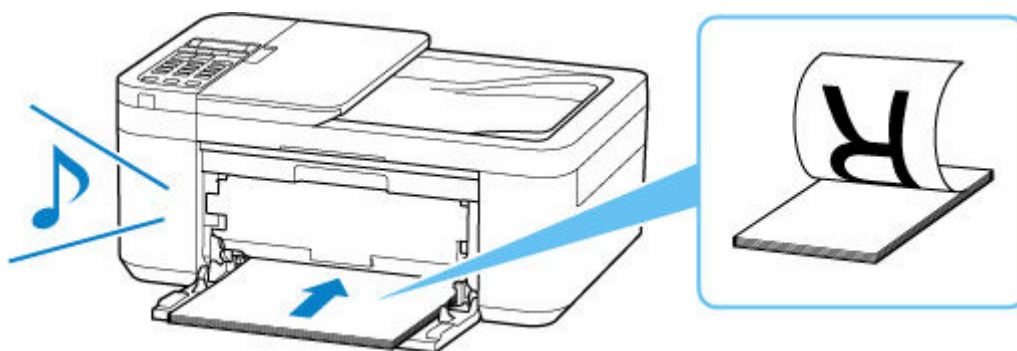
3. Posunutím pravého vodítka papíru (B) otevřete obě vodítka papíru.



4. Vložte stoh papíru orientovaný na výšku TISKOVOU STRANOU DOLŮ a umístěte jej doprostřed přední přihrádky.

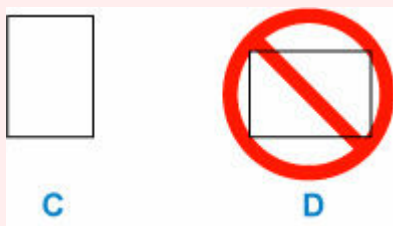
Stoh papíru vkládejte zaváděcí hranou napřed, dokud se neozve pípnutí.

Po vložení stohu papíru se na LCD displeji otevře obrazovka pro registraci informací o papíru.



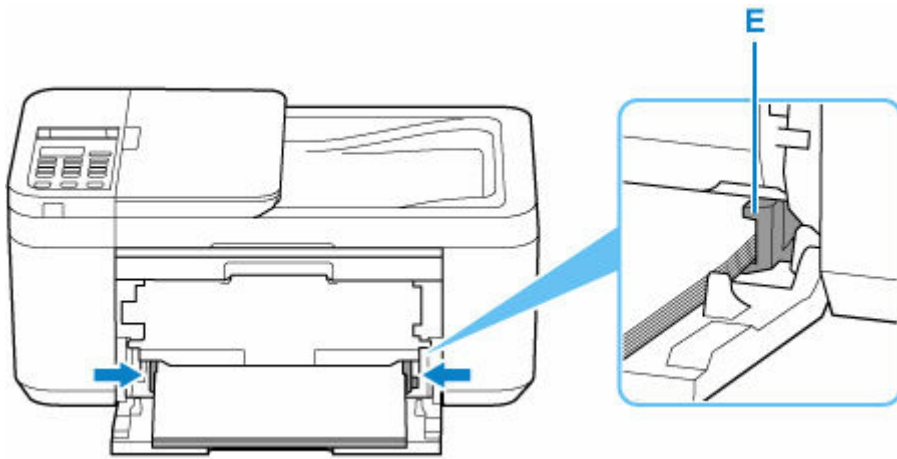
»»» Důležité

- Papír vkládejte vždy na výšku (C). Vkládání papíru na šířku (D) může způsobit uvíznutí papíru.



5. Posunutím pravého vodítka papíru zarovnejte vodítka papíru s oběma stranami stohu papíru.

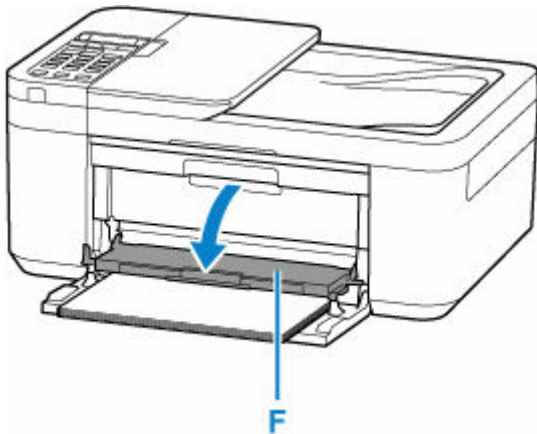
Neposunujte vodítka papíru příliš silně k papíru. Mohlo by dojít k nesprávnému podávání papíru.



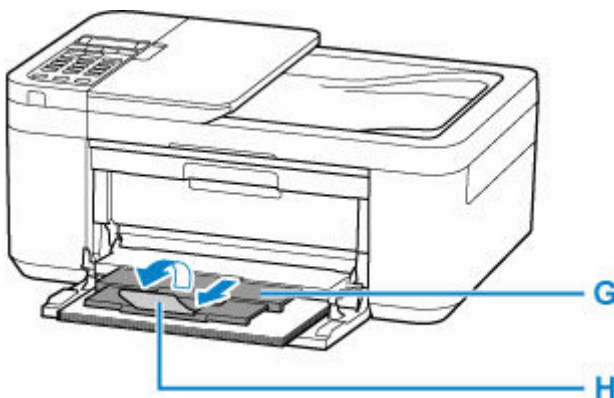
»»» Poznámka

- Svazek papíru by neměl přesahovat nad páčky (E) vodítek papíru.

6. Otevřete výstupní zásobník na papír (F).



7. Vytáhněte podpěru pro výstup papíru (G) a otevřete nástavec výstupního zásobníku (H).



8. Stiskněte tlačítko **OK**.

Save the front tray paper
[OK]Next

9. Pomocí tlačítka ◀ ▶ určete velikost papíru vloženého do přední přihrádky a stiskněte tlačítko OK.

Size: ◀ *A4 ▶
Type: *PlusGlossyII

»»» Poznámka

- Aktuální nastavení je na displeji LCD označeno symbolem * (hvězdička).

10. Pomocí tlačítka ◀ a ▶ vyberte možnost **Běžný papír (Plain paper)** a stiskněte tlačítko OK.

Size: *A4
Type: Plain paper ▶

Při ukládání informací o papíru postupujte podle pokynů ze zobrazené zprávy.

»»» Poznámka

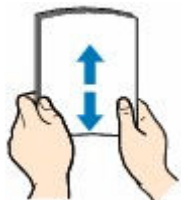
- K dispozici jsou různé typy papíru, jako např. papír se speciální povrchovou úpravou pro tisk fotografií v optimální kvalitě a papír vhodný pro dokumenty. Každému typu média odpovídá určité nastavení předvoleb (způsob použití a nástřiku inkoustu, vzdálenost od trysek atd.), což umožňuje dosáhnout u každého typu optimální kvality obrázku. Nevhodné nastavení papíru může zapříčinit nedostatečnou kvalitu výtisků nebo poškrábání potištěného povrchu. Pokud si všimnete rozmazaných nebo nerovnoměrných barev, zvýšte nastavení kvality tisku a tisk opakujte.
- Aby nedocházelo k nesprávnému tisku, tiskárna disponuje funkcí, která ověřuje, zda se nastavené informace o vloženém papíru shodují s nastavením papíru. Než začnete s tiskem, upravte nastavení papíru podle informací o papíru. Pokud je tato funkce aktivní, zobrazí se při neshodě daných nastavení chybová zpráva bránící nesprávnému tisku. Po zobrazení této chybové zprávy ověřte a opravte nastavení papíru.

Vložení fotografického papíru

Můžete vložit fotografický papír.

1. Připravte papír.

Zarovnejte okraje papíru. Pokud je papír zkroucený, narovnejte jej.



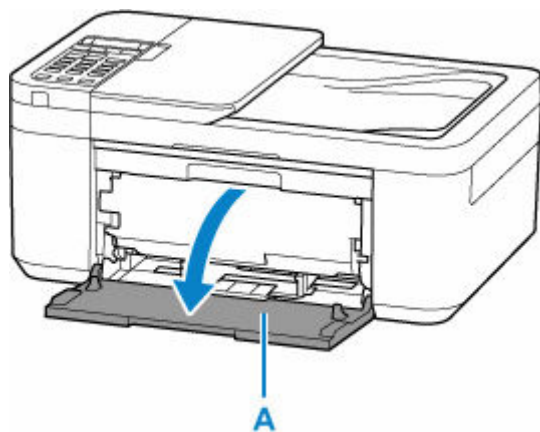
►► Poznámka

- Před vložením papíru pečlivě zarovnejte jeho okraje. V opačném případě může dojít k uvíznutí papíru.
- Je-li papír stočený, podržte stočené rohy a opatrně je ohněte v opačném směru, dokud se papír zcela nevyrovná.

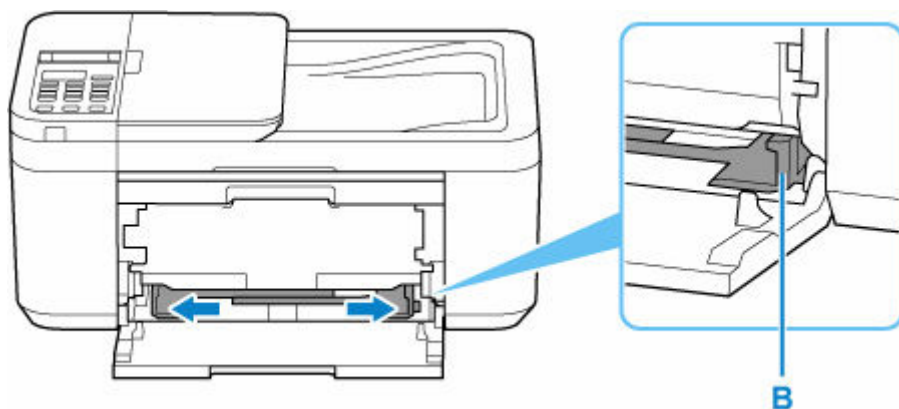
Podrobnosti o narovnání zkrouceného papíru naleznete v části **Kontrola 3** v tématu [Papír je špinavý / potištěný povrch je poškrábaný / inkoustové skvrny / zkroucený papír](#).

- Pokud používáte Počesaný fotografický papír Photo Paper Plus Semi-gloss SG-201, vkládejte listy po jednom tak jak jsou, i pokud jsou zkroucené. Pokud papír stočíte, abyste jej narovnali, mohou se na jeho povrchu vytvořit praskliny a dojde ke snížení kvality tisku.

2. Opatrně otevřete přední kryt (A).



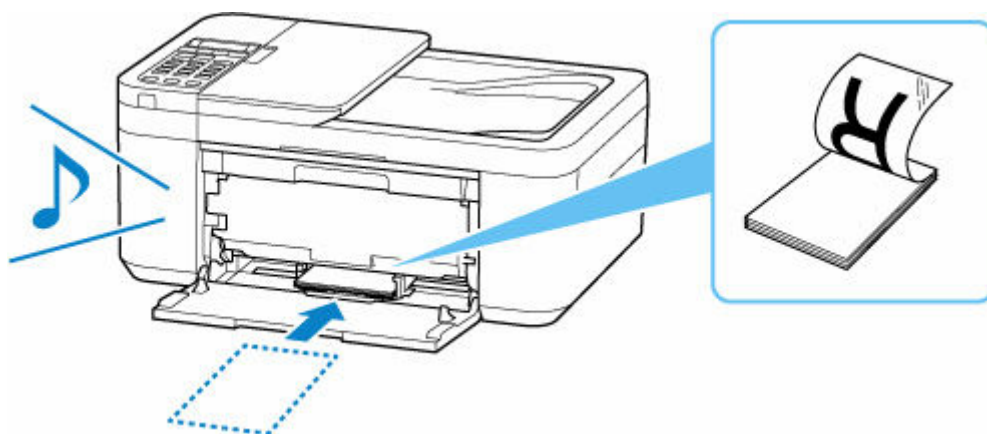
3. Posunutím pravého vodítka papíru (B) otevřete obě vodítka papíru.



4. Vložte stoh papíru orientovaný na výšku TISKOVOU STRANOU DOLŮ a umístěte jej doprostřed přední přihrádky.

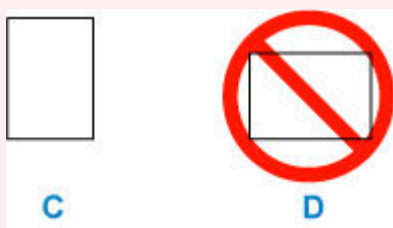
Stoh papíru vkládejte zaváděcí hranou napřed, dokud se neozve pípnutí.

Po vložení stohu papíru se na LCD displeji otevře obrazovka pro registraci informací o papíru.



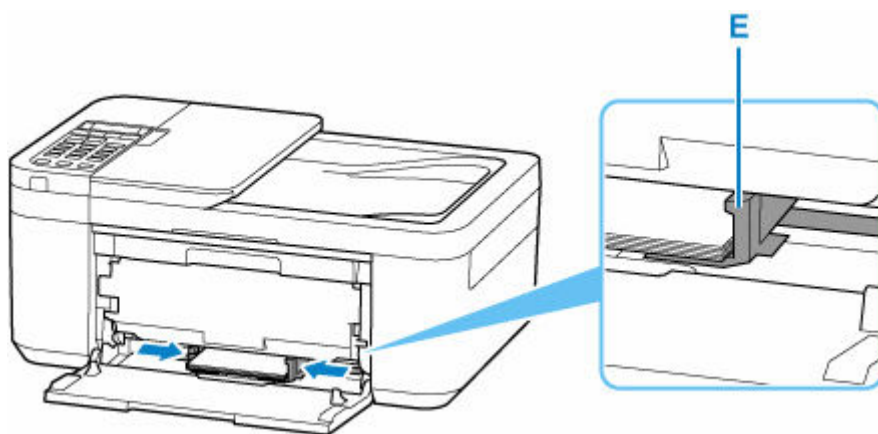
»»» Důležité

- Papír vkládejte vždy na výšku (C). Vkládání papíru na šířku (D) může způsobit uvíznutí papíru.



5. Posunutím pravého vodítka papíru zarovnejte vodítka papíru s oběma stranami stohu papíru.

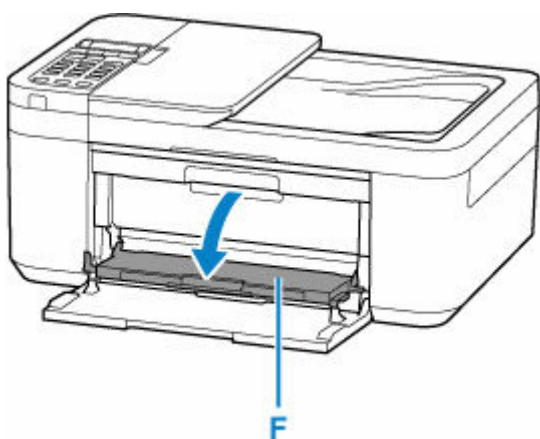
Neposunujte vodítka papíru příliš silně k papíru. Mohlo by dojít k nesprávnému podávání papíru.



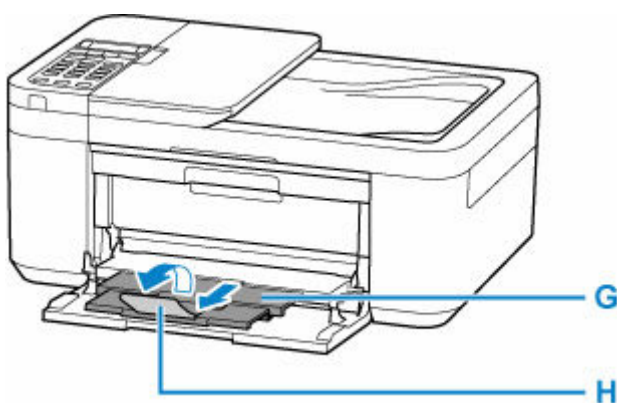
»»» Poznámka

- Svazek papíru by neměl přesahovat nad páčky (E) vodítek papíru.

6. Otevřete výstupní zásobník na papír (F).



7. Vytáhněte podpěru pro výstup papíru (G) a otevřete nástavec výstupního zásobníku (H).



8. Stiskněte tlačítko **OK**.

Save the front tray paper
[OK]Next

9. Pomocí tlačítka ◀ ▶ určete velikost papíru vloženého do přední přihrádky a stiskněte tlačítko OK.

Size: ◀ KG/4"x6" ▶
Type: *Plain paper

»»» Poznámka

- Aktuální nastavení je na displeji LCD označeno symbolem * (hvězdička).

10. Pomocí tlačítka ◀ ▶ určete typ papíru vloženého do přední přihrádky a stiskněte tlačítko OK.

Size: KG/4"x6"
Type: ◀ PlusGlossyII ▶

Při ukládání informací o papíru postupujte podle pokynů ze zobrazené zprávy.

»»» Poznámka

- K dispozici jsou různé typy papíru, jako např. papír se speciální povrchovou úpravou pro tisk fotografií v optimální kvalitě a papír vhodný pro dokumenty. Každému typu média odpovídá určité nastavení předvoleb (způsob použití a nástřiku inkoustu, vzdálenost od trysek atd.), což umožňuje dosáhnout u každého typu optimální kvality obrázku. Nevhodné nastavení papíru může zapříčinit nedostatečnou kvalitu výtisků nebo poškrábání potištěného povrchu. Pokud si všimnete rozmazaných nebo nerovnoměrných barev, zvyšte nastavení kvality tisku a tisk opakujte.
- Aby nedocházelo k nesprávnému tisku, tiskárna disponuje funkcí, která ověřuje, zda se nastavené informace o vloženém papíru shodují s nastavením papíru. Než začnete s tiskem, upravte nastavení papíru podle informací o papíru. Pokud je tato funkce aktivní, zobrazí se při neshodě daných nastavení chybová zpráva bránící nesprávnému tisku. Po zobrazení této chybové zprávy ověřte a opravte nastavení papíru.

Vkládání obálek

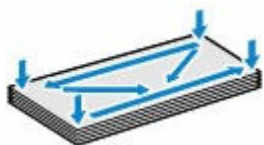
Adresa se automaticky otočí a vytiskne podle orientace obálky, zadané v počítači.

»»» Důležité

- Tisk obálek z ovládacího panelu není podporován.
- Nepoužívejte následující obálky. Mohly by uvíznout v tiskárně nebo by mohly způsobit nesprávnou funkčnost tiskárny.
 - Obálky s reliéfním nebo upraveným povrchem
 - Obálky s dvojitou chlopní
 - Obálky, jejichž lepicí chlopeň je vlhká a lepí

1. Připravte si obálky.

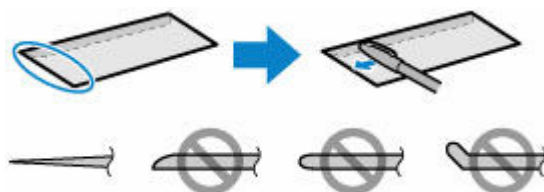
- Narovnejte obálky stlačením všech čtyř rohů a okrajů obálek.



- Pokud jsou obálky zkroucené, podržte je za protilehlé rohy a jemně je srolujte opačným směrem.



- Pokud je chlopeň obálky zkroucená, narovnejte ji.
- Přejeďte po zaváděcí hraně obálky tužkou ve směru zavádění, aby se hrana zaostřila.

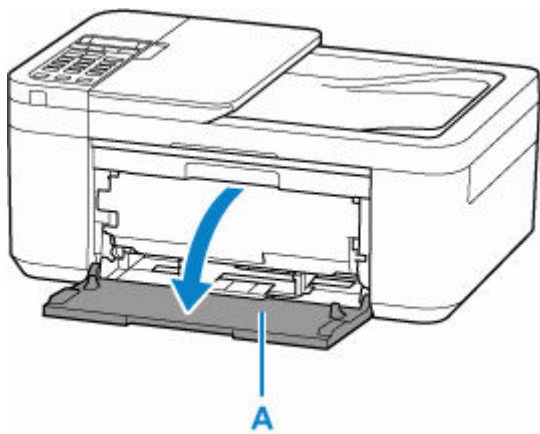


Na výše uvedených obrázcích je pohled na zaváděcí hranu obálky ze strany.

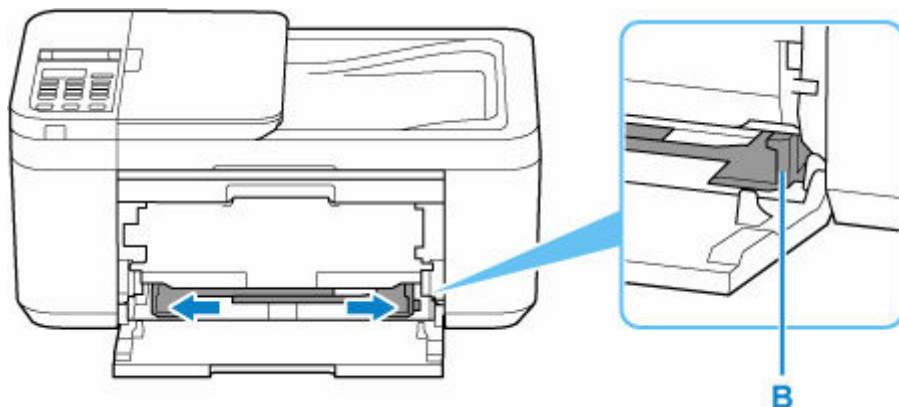
»»» Důležité

- Pokud nejsou obálky zcela ploché a vyrovnané, může dojít k jejich uvíznutí v tiskárně. Ujistěte se, že případné vyboulení nebo zkroucení není větší než 3 mm (0,12 palců).

2. Opatrně otevřete přední kryt (A).

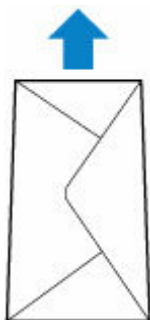


3. Posunutím pravého vodička papíru (B) otevřete obě vodička papíru.



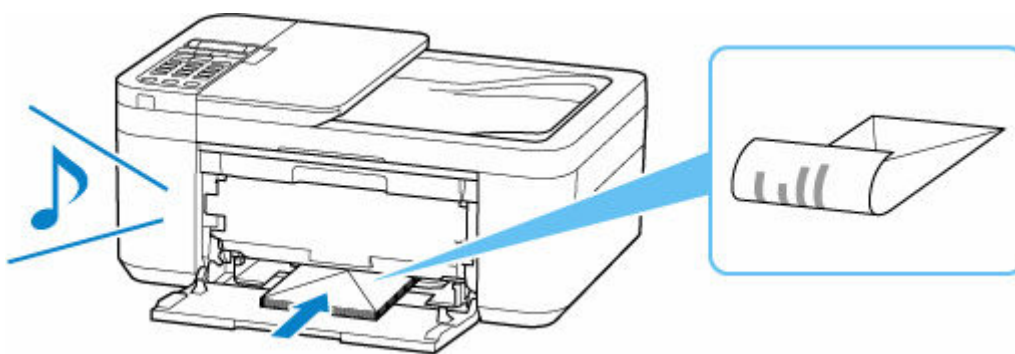
4. Vložte obálky do středu přední přihrádky TISKOVOU STRANOU DOLŮ.

Přeložte chlopeň obálky a obálku vložte v orientaci na výšku se stranou s adresou směrem dolů.

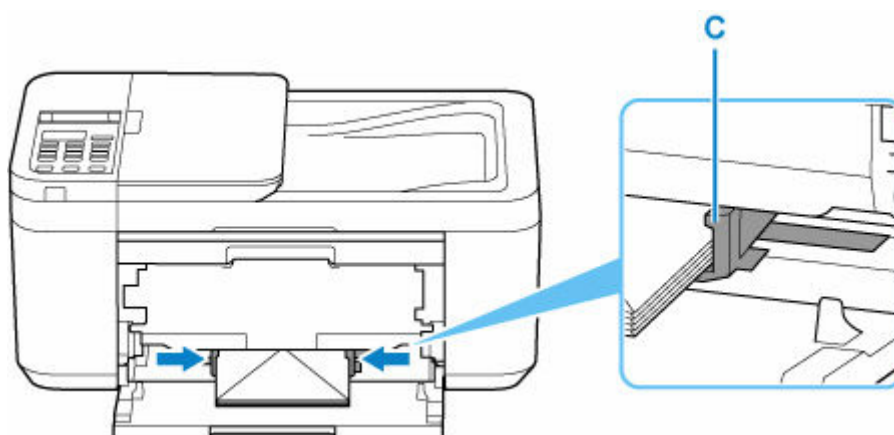


Obálky vkládejte zaváděcí hranou napřed, dokud se neozve pípnutí. Najednou lze vložit nejvýše 5 obálek.

Po vložení obálek se na LCD displeji otevře obrazovka pro registraci informací o papíru.



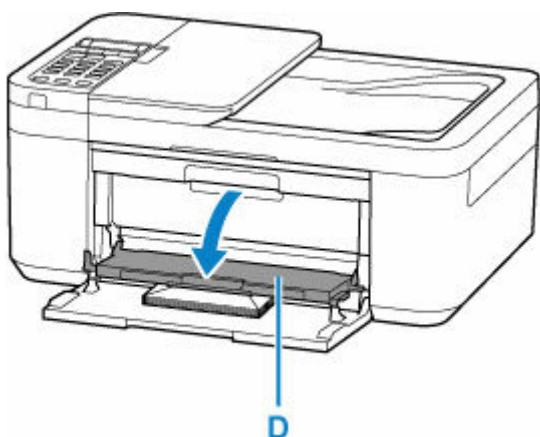
5. Posunutím pravého vodítka papíru zarovnejte obě vodítka papíru s oběma stranami obálek.
Neposunujte vodítka papíru příliš silně k obálce. Mohlo by dojít k nesprávnému podávání obálek.



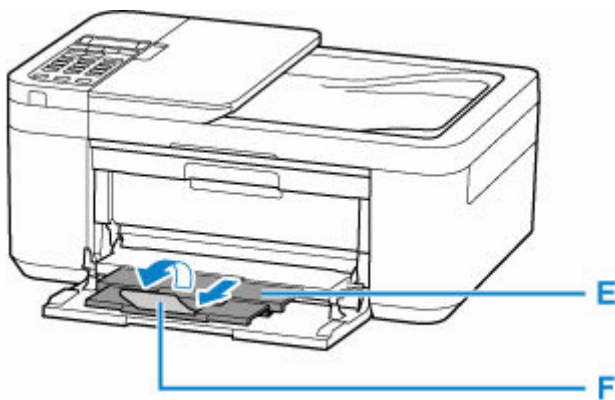
»»» Poznámka

- Svazek obálek by neměl přesahovat nad páčky (C) vodítek papíru.

6. Otevřete výstupní zásobník na papír (D).



7. Vytáhněte podpěru pro výstup papíru (E) a otevřete nástavec výstupního zásobníku (F).



8. Stiskněte tlačítko **OK**.

Save the front tray paper
[OK]Next

9. Pomocí tlačítek ◀ ▶ určete velikost vložených obálek v přední přihrádce a stiskněte tlačítko **OK**.

Size: ◀ Envelope DL ▶
Type: *Plain paper

»»» Poznámka

- Aktuální nastavení je na displeji LCD označeno symbolem * (hvězdička).

10. Pomocí tlačítka ◀ a ▶ vyberte možnost **Obálka (Envelope)** a stiskněte tlačítko **OK**.

Size: Envelope DL
Type: ◀ Envelope ▶

Při ukládání informací o papíru postupujte podle pokynů ze zobrazené zprávy.

»»» Poznámka

- Aby nedocházelo k nesprávnému tisku, tiskárna disponuje funkcí, která ověřuje, zda se nastavené informace o vloženém papíru shodují s nastavením papíru. Než začnete s tiskem, upravte nastavení papíru podle informací o papíru. Pokud je tato funkce aktivní, zobrazí se při neshodě daných nastavení chybová zpráva bránící nesprávnému tisku. Po zobrazení této chybové zprávy ověřte a opravte nastavení papíru.

Vkládání originálů

- Kde vkládat originály
- Vkládání originálů na skleněnou desku skeneru
- Vkládání dokumentů do podavače ADF (automatický podavač dokumentů)
- Vkládání podle zamýšleného použití
- Podporované originály

Kde vkládat originály

Tato tiskárna nabízí dvě místa pro vkládání originálů: desku skeneru a podavač ADF (automatický podavač dokumentů).

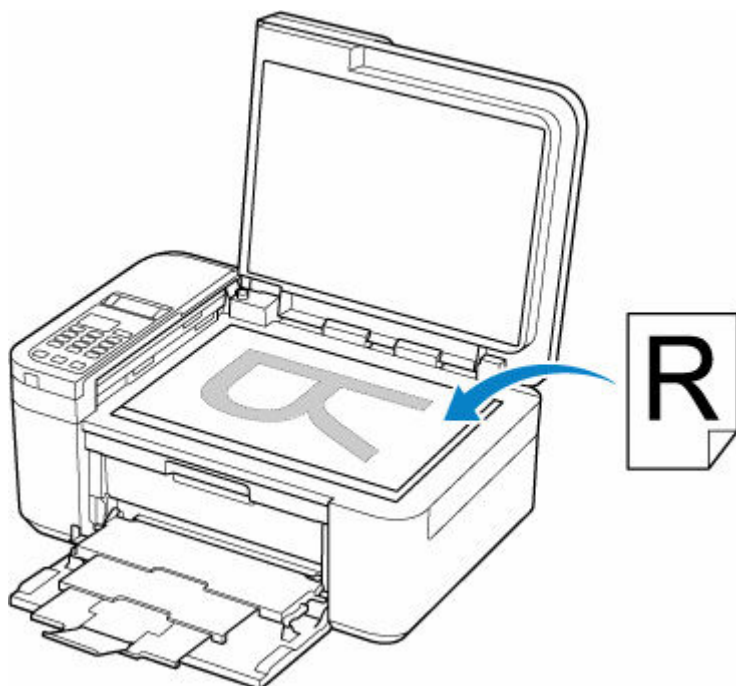
Vyberte umístění, do kterého vložíte originál, v závislosti na velikosti, typu nebo použití originálu.

»»» Poznámka

- Podrobné informace o podporovaných originálech naleznete níže.

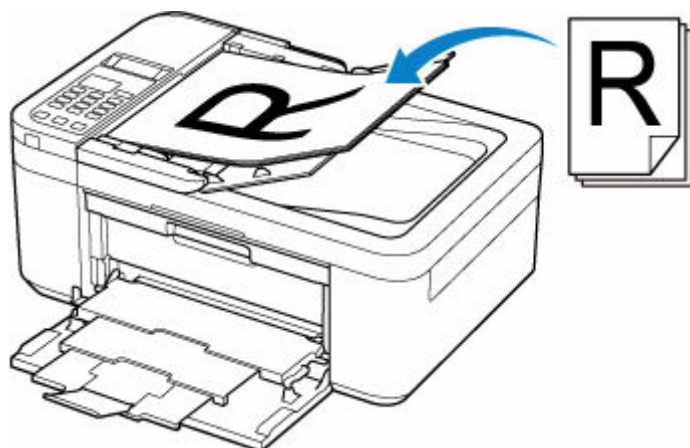
➔ [Podporované originály](#)

Vkládání dokumentů, fotografií nebo knih na desku skeneru



Vložení dvou nebo více listů dokumentu stejné velikosti a tloušťky do ADF

Do ADF můžete vložit také jeden list dokumentu.

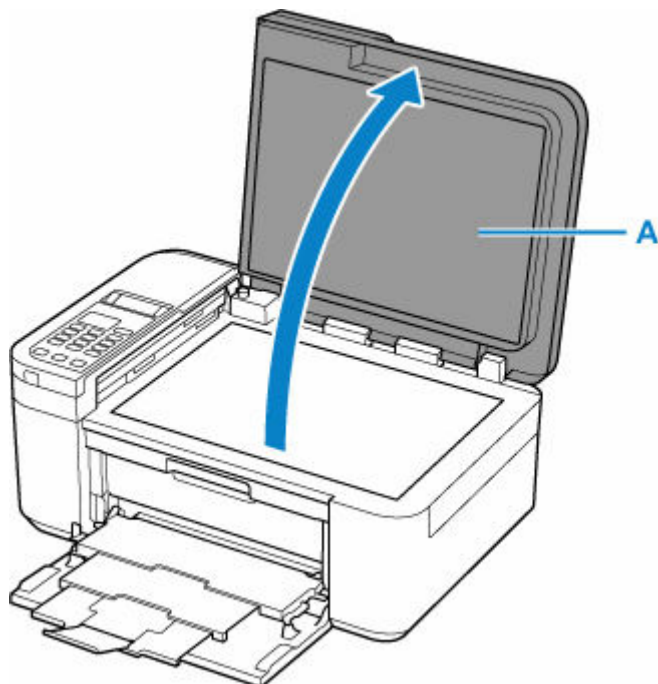


»» Poznámka

- Pokud chcete skenovat originál v optimální kvalitě, vložte jej na desku skeneru.

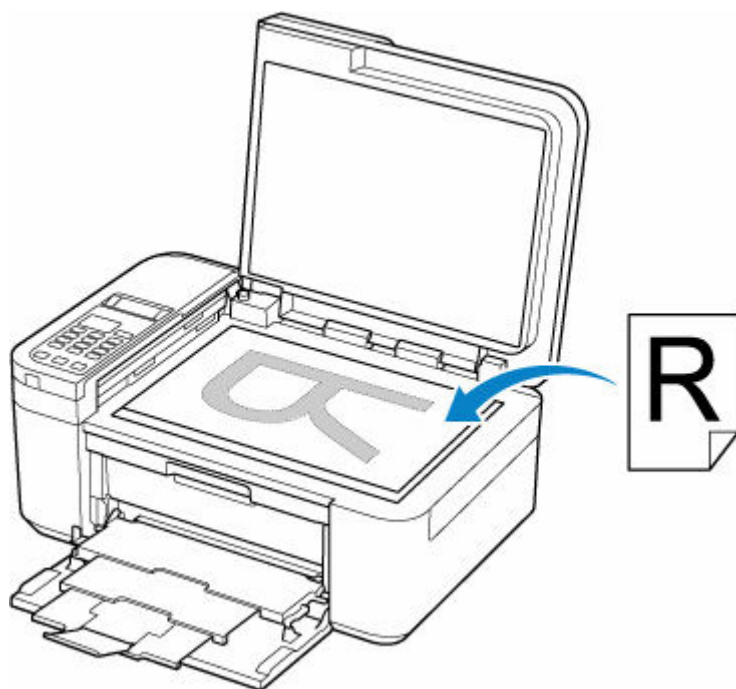
Vkládání originálů na skleněnou desku skeneru

1. Otevřete kryt dokumentu (A).



2. Vložte originál SKENOVANOU STRANOU DOLŮ na skleněnou desku skeneru.

- ➔ [Vkládání podle zamýšleného použití](#)
- ➔ [Podporované originály](#)



»»» Důležité

- Při vkládání originálu na desku skeneru dbejte na následující pokyny.

Nedodržení následujících pokynů může způsobit nesprávnou funkci skeneru nebo prasknutí skleněné desky skeneru.

- Na skleněnou desku skeneru nepokládejte žádné předměty o hmotnosti větší než 2,0 kg (4,4 libry).
- Netlačte na skleněnou desku skeneru (na předlohu) silou větší než 2,0 kg (4,4 libry).

3. Opatrně přiklopte kryt dokumentu.



»»» Důležité

- Po vložení originálu na skleněnou desku skeneru nezapomeňte před spuštěním kopírování, faxování nebo skenování zavřít kryt dokumentu.

Vkládání dokumentů do podavače ADF (automatický podavač dokumentů)

Do podavače ADF (automatický podavač dokumentů) vložte originály formátu A4, Letter nebo Legal.

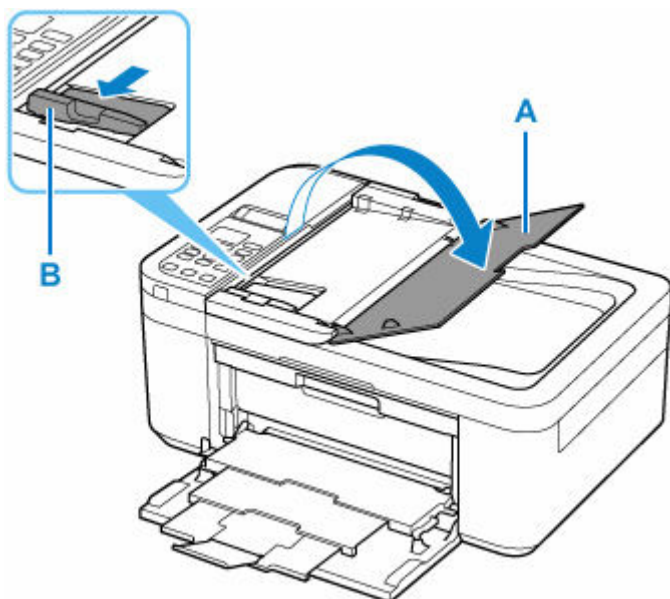
»»» Důležité

- Dejte pozor, aby se nic nedostalo dovnitř výstupního otvoru pro dokumenty. Mohlo by způsobit poškození.

»»» Poznámka

- Pokud chcete skenovat dokument v optimální kvalitě, vložte jej na desku skeneru.
- Pomocí podavače ADF nelze automaticky skenovat oboustranné originály.

1. Zkontrolujte, zda se na desce nenachází žádný originál.
2. Otevřete zásobník na dokumenty (A).
3. Zcela posuňte vodítko dokumentu (B).



4. Vložte dokument SKENOVANOU STRANOU SMĚREM NAHORU do zásobníku na dokumenty. Ozve se pípnutí.

Vložte dokument do maximální polohy.

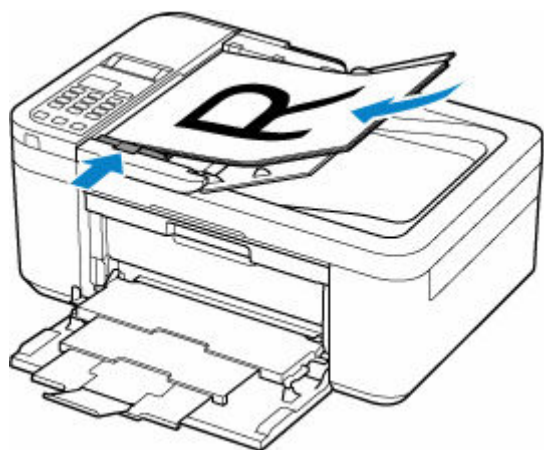
»»» Poznámka

- Podrobné informace o podporovaných originálech naleznete níže.

➔ [Podporované originály](#)

5. Nastavte vodítko dokumentu tak, aby odpovídalo šířce dokumentu.

Neposunujte vodítko dokumentu k dokumentu příliš silně. Mohlo by dojít k nesprávnému podávání dokumentů.



Vkládání podle zamýšleného použití

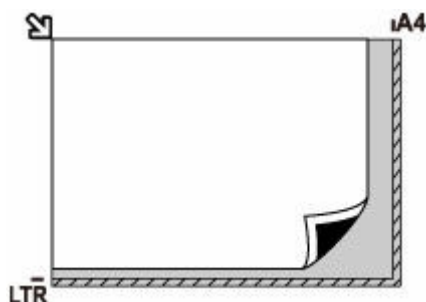
Vložte originál ve správné poloze podle funkce, kterou se chystáte použít. Pokud originál nevložíte správně, nemusí být správně naskenován.

Originály	Funkce	Postup vložení
Časopisy, noviny a dokumenty	Kopírování nebo faxování	➔ Vložení originálu podle značky pro zarovnání
	Skenování prostřednictvím automatického zjištění typu a velikosti originálu Pokud ke skenování používáte ovládací panel, stiskněte tlačítko SKENOVAT (SCAN) a v nastavení Typ originálu (Original type) vyberte možnost Autom. skenování (Auto scan) .	
	Skenování s výběrem standardní velikosti (A4, Letter atd.) Pokud ke skenování používáte ovládací panel, stiskněte tlačítko SKENOVAT (SCAN) , v nabídce Typ originálu (Original type) vyberte možnost Dokument (Document) nebo Fotografie (Photo) a poté v nabídce Velikost skenování (Scan size) zadejte standardní velikost (A4, Letter apod.).	
Fotografie, pohlednice, vizitky a disky (BD, DVD nebo CD)	Skenování pouze jednoho originálu Pokud ke skenování používáte ovládací panel, postupujte podle pokynů níže. <ul style="list-style-type: none"> • Stiskněte tlačítko SKENOVAT (SCAN) a v nastavení Typ originálu (Original type) vyberte možnost Autom. skenování (Auto scan). • Stiskněte tlačítko SKENOVAT (SCAN), v nastavení Typ originálu (Original type) vyberte možnost Fotografie (Photo) a následně v nastavení Velikost skenování (Scan size) zvolte Aut. sken.(A)–Jednod. (Auto scan(A) -Singl) 	➔ Vložení pouze jednoho originálu doprostřed skleněné desky skeneru
	Skenování dvou nebo více originálů Pokud ke skenování používáte ovládací panel, postupujte podle pokynů níže. <ul style="list-style-type: none"> • Stiskněte tlačítko SKENOVAT (SCAN) a v nastavení Typ originálu (Original type) vyberte možnost Autom. skenování (Auto scan). • Stiskněte tlačítko SKENOVAT (SCAN), v nastavení Typ originálu (Original ty- 	➔ Vložení dvou a více originálů na skleněnou desku skeneru

pe) vyberte možnost **Fotografie (Photo)** a následně v nastavení **Velikost skenování (Scan size)** zvolte **Aut.sken.(A)-Vícenás. (Auto scan(A) -Multi)**

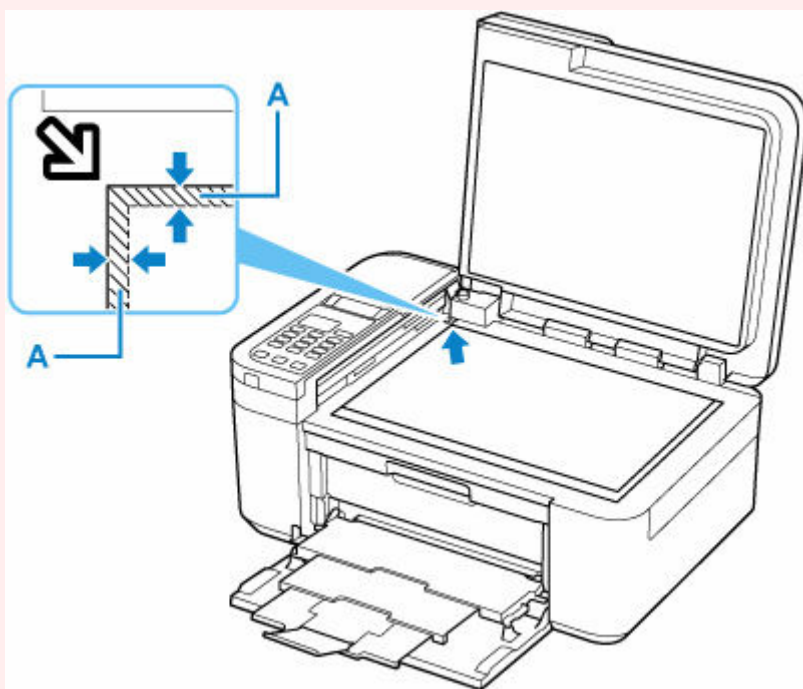
Vložení originálu podle značky pro zarovnání

Vložte originál na skleněnou desku skeneru SKENOVANOU STRANOU DOLŮ tak, aby byl zarovnan se značkou pro zarovnání. Části umístěné do šrafované oblasti nelze skenovat.



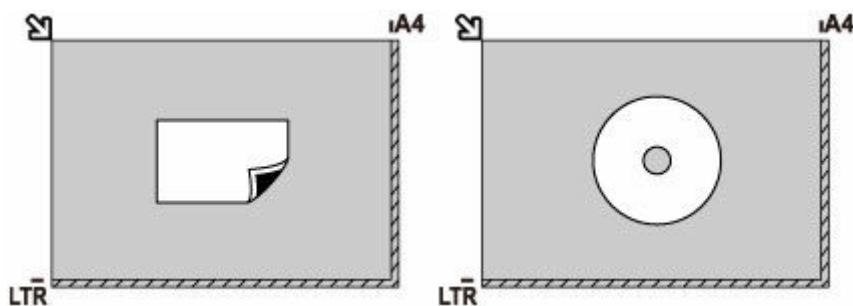
Důležité

- Tiskárna nedokáže naskenovat šrafovanou oblast (A) o velikosti 1 mm (0,04 palce) kolem okrajů skleněné desky skeneru.



Vložení pouze jednoho originálu doprostřed skleněné desky skeneru

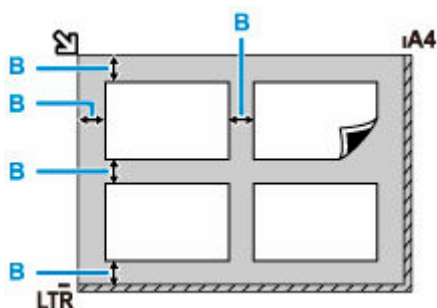
Umístěte originál SKENOVANOU STRANOU DOLŮ tak, aby mezi okrajem (oblastí se šikmými proužky) desky skeneru a okrajem originálu zůstala mezera alespoň 1 cm (0,40 palce). Části umístěné do šrafované oblasti nelze skenovat.



Vložení dvou a více originálů na skleněnou desku skeneru

Vložte originál SKENOVANOU STRANOU SMĚREM DOLŮ. Originály umístěte alespoň 1 cm (0,40 palce) od okrajů (oblast se šikmými proužky) desky skeneru a stejnou vzdálenost nechte i mezi originály. Části umístěné do šrafované oblasti nelze skenovat.

Na sklo lze umístit až 12 položek.



B: Více než 1 cm (0,40 palce)

»»» Poznámka

- Funkce korekce zkosení automaticky kompenzuje originály umístěné v úhlu přibližně do 10 stupňů. Šikmo umístěné fotografie s hranou dlouhou 180 mm (7,1 palců) nebo delší nelze opravit.
- Fotografie, které mají nepravidelný nebo jiný než obdélníkový tvar (například vystřížené fotografie), se nemusí naskenovat správně.

Podporované originály

Deska skeneru

Položka	Podrobné informace
Typy originálů	<ul style="list-style-type: none">• Textový dokument, časopis nebo noviny• Tištěná fotografie, pohlednice, vizitka nebo disk (BD, DVD, CD apod.)• Dokumenty, které nejsou vhodné pro ADF
Velikost (šířka x výška)	Maximálně 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 palců)
Množství	Jeden nebo více listů*
Tloušťka	Maximálně 5 mm (0,2 palců)

* V závislosti na vybrané funkci lze na skleněnou desku vložit dva a více originálů.

➔ [Vkládání podle zamýšleného použití](#)

V podavači ADF (automatický podavač dokumentů)

Položka	Podrobné informace
Druh originálu	Vícestránkové dokumenty na běžném papíře stejné velikosti, tloušťky a hmotnosti
Velikost	A4, Letter, Legal Maximálně 216 x 356 mm (8,5 x 14,0 palců) Minimálně 210 x 280 mm (8,3 x 11,0 palce)
Množství	<ul style="list-style-type: none">• A4/Letter: maximálně 20 listů (papír o hmotnosti 75 g /m² (20 liber)) o výšce až 2 mm (0,08 palce)• Legal: maximálně 5 listů (papír o hmotnosti 75 g /m² (20 liber)) o výšce až 0,5 mm (0,02 palce)
Tloušťka	Od 0,07 do 0,13 mm (od 0,003 do 0,005 palců)
Hmotnost	Od 60 do 95 g /m ² (od 16,0 do 25,3 libry)

»»» Poznámka

- Před vložením se ujistěte, že veškeré tekuté látky použité u dokumentů, jako jsou lepidla, inkoust nebo korekční tekutina, již zaschly.
Do podavače ADF nevklaďte dokumenty pokryté lepidlem ani v případě, že je lepidlo zaschlé. Mohlo by dojít k uvíznutí papíru.
- Před vložením dokumentů z nich odstraňte všechny kancelářské sponky, sešivací sponky a jiné fixační prvky.
- Do ADF vkládejte dokumenty ve formátu Legal.
- Tento druh dokumentů nevklaďte do podavače ADF, jinak by mohlo dojít k uvíznutí papíru.
 - Zpřehýbané nebo pomačkané dokumenty

- Zkroucené dokumenty
- Roztržené dokumenty
- Děrované dokumenty
- Dokumenty s lepidlem
- Dokumenty s nalepovacími poznámkami
- Dokumenty na kopírovacím papíru
- Dokumenty na potaženém papíru
- Dokumenty na průsvitném nebo jiném tenkém papíru
- Fotografie nebo nadměrně tlusté dokumenty

Výměna kazety FINE

- **Výměna kazety FINE**
- **Kontrola stavu inkoustu na displeji LCD**
- **Tipy k inkoustu**

Výměna kazety FINE

Pokud se zobrazí upozornění na docházející inkoust nebo dojde k chybám, budete o chybě informováni zobrazením chybové zprávy na displeji LCD. V tomto stavu nemůže tiskárna tisknout ani skenovat. Přečtěte si chybovou zprávu a proveďte příslušnou akci.

➔ [Pokud dojde k chybě](#)

Během používání tiskárny se postupně okolí výstupního otvoru pro papír může zanášet inkoustem.

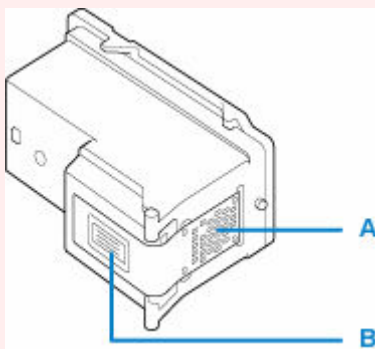
Před výměnou kazety FINE je nutné vyčistit okolí výstupního otvoru pro papír.

Postup výměny

Potřebujete-li vyměnit kazety FINE, postupujte následovně.

»»» Důležité

- Nedotýkejte se elektrických kontaktů (A) nebo trysky tiskové hlavy (B) na kazetě FINE. Pokud se jich dotknete, nemusí tiskárna tisknout správně.



- Pokud kazetu FINE vyjmete, ihned vložte novou kazetu. Neponechávejte tiskárnu bez vložené kazety FINE.
- K výměně použijte novou kazetu FINE. Instalace použité kazety FINE může způsobit ucpání trysek.
S vyjmutou kazetou FINE vás tiskárna nebude moci správně informovat, kdy je třeba kazetu FINE vyměnit.

»»» Poznámka

- Pokud v systému Windows v kazetě FINE dojde inkoust, můžete krátkou dobu tisknout s barevnou nebo černou kazetou FINE (podle toho, ve které zbývá inkoust).

Informace o konfiguraci tohoto nastavení naleznete níže.

➔ [Nastavení požadovaného inkoustu](#)

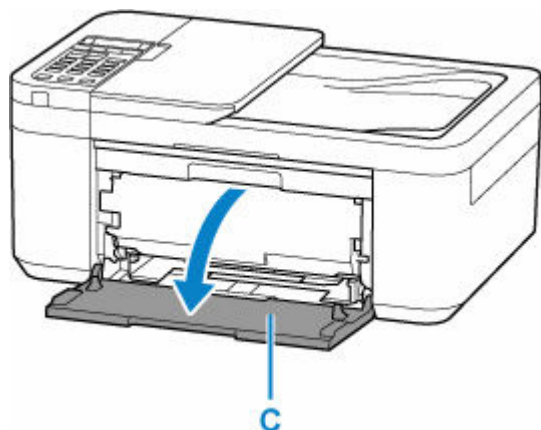
- Barevný inkoust může být spotřebováván i při tisku černobílého dokumentu nebo v případě, že je nastaven černobílý tisk.

Při standardním nebo hloubkovém čištění tiskové hlavy, které může být potřeba k zachování výkonu tiskárny, jsou spotřebovávány barevné inkousty i černý inkoust. Pokud dojde inkoust, ihned kazetu FINE vyměňte za novou kazetu.

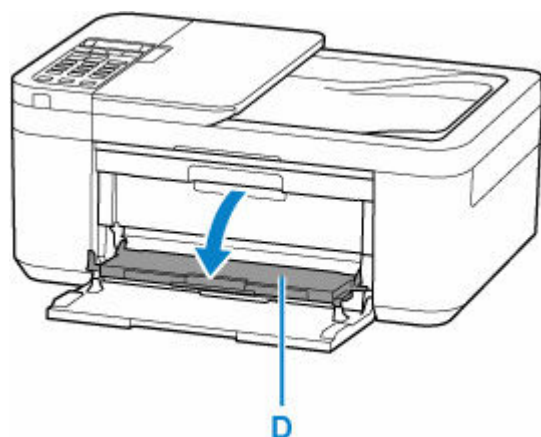
➔ [Tipy k inkoustu](#)

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)

2. Opatrně otevřete přední kryt (C).

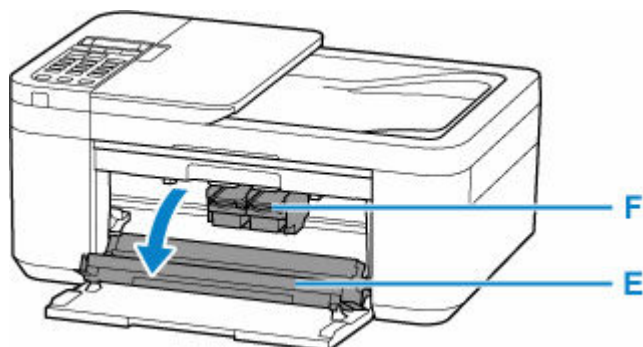


3. Otevřete výstupní zásobník na papír (D).



4. Otevřete kryt výstupu papíru (E).

Držák kazety FINE (F) se přesune do polohy pro výměnu.



⚠ Upozornění

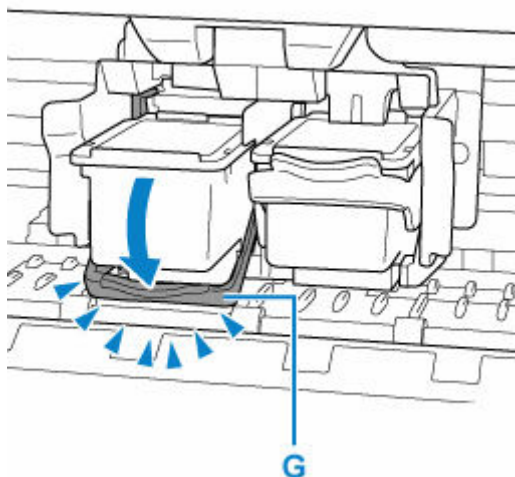
- Držák kazety FINE nezastavujte, ani s ním nepohybujte silou. Nedotýkejte se držáku kazety FINE, dokud se úplně nezastaví.

»» Důležité

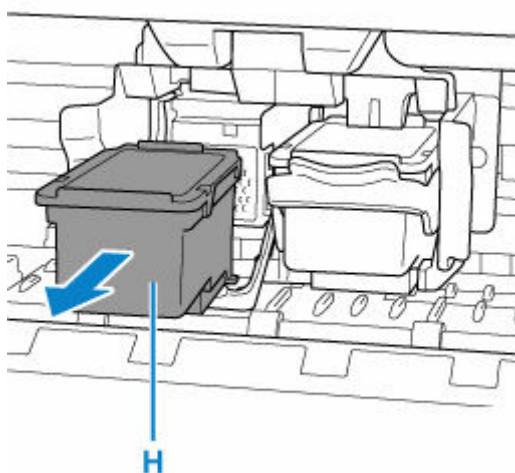
- Nedotýkejte se kovových ani jiných částí uvnitř tiskárny.

5. Vyjměte prázdnou kazetu FINE.

1. Na páčku pro uzamknutí polohy inkoustové kazety (G) prázdné kazety FINE zatlačte, dokud nezacvakne.

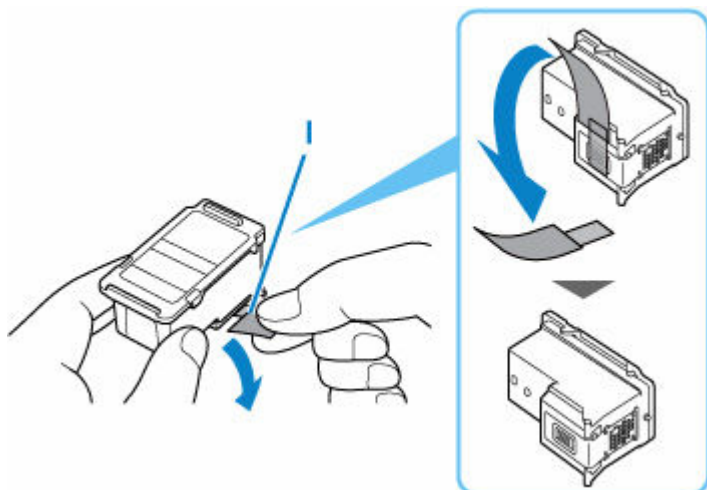


2. Vyjměte kazetu FINE (H).



6. Připravte novou kazetu FINE.

Vyjměte novou kazetu FINE z obalu a opatrně odstraňte ochrannou pásku (I).



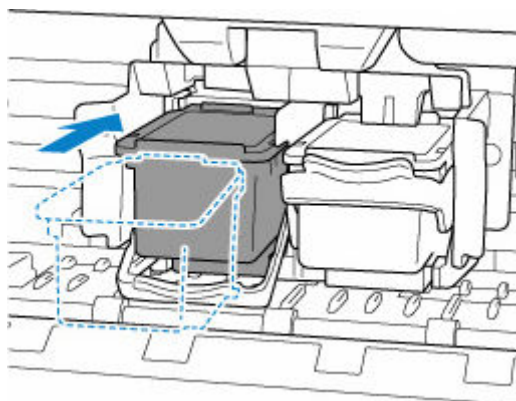
»»» Důležité

- Nedotýkejte se elektrických kontaktů ani trysek tiskové hlavy na kazetě FINE. Pokud se jich dotknete, nemusí tiskárna tisknout správně.

7. Nainstalujte kazetu FINE.

1. Vložte novou kazetu FINE přímo do držáku kazety FINE zcela dozadu tak, aby se dotýkala jeho zadní strany.

Barevná kazeta FINE by se měla instalovat do levé patice a černá kazeta FINE do pravé patice.



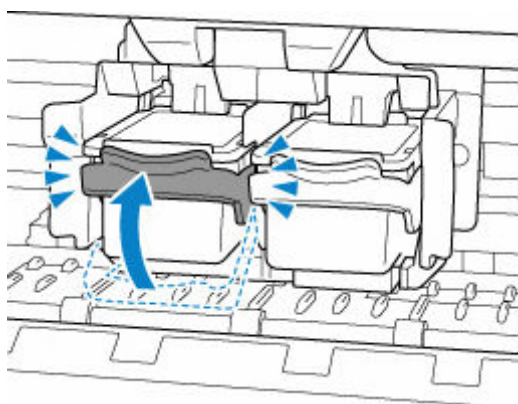
»»» Důležité

- Vložte kazetu FINE opatrně tak, aby nenarazila do elektrických kontaktů na držáku kazety FINE.



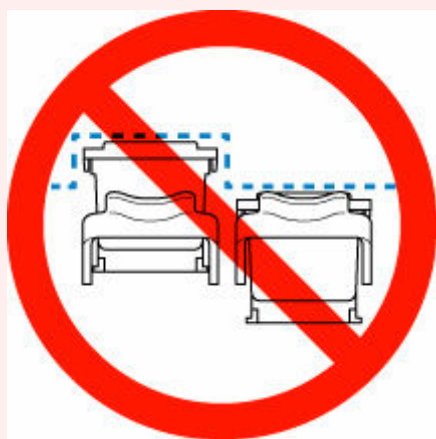
2. Stlačte páčku pro uzamknutí polohy inkoustové kazety směrem nahoru, až zaklapne.

Kazeta FINE se uzamkne.



»»» Důležité

- Zkontrolujte, zda je kazeta FINE správně nainstalována.



8. Zavřete výstupní zásobník na papír.



►► Poznámka

- Pokud se po zavření výstupního zásobníku na papír zobrazí na displeji LCD chybová zpráva, proveďte vhodnou akci.
 - ➡ [Pokud dojde k chybě](#)
- Pokud je tisková hlava nevyrovnaná (vytištěné přímé čáry jsou nevyrovnané nebo jsou vykazovány podobné příznaky), [upravte polohu tiskové hlavy](#).

Kontrola stavu inkoustu na displeji LCD

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**, pomocí tlačítka ◀ a ▶ vyberte možnost **Inform. o inkoustu (Ink information)** a poté stiskněte tlačítko **OK**.
➔ [LCD a ovládací panel](#)
3. Ujistěte se, že se zobrazí možnost **Zbývající inkoust (Remaining ink)** a stiskněte tlačítko **OK**.

A na obrázku níže zobrazuje hladinu zbývajcího inkoustu.



Příklad: [!]

Dochází inkoust. Připravte novou inkoustovou kazetu.

Pokud pokračujete v tisku s prázdnou inkoustovou kazetou, nemusí být výsledná kvalita tisku uspokojivá.

»»» Poznámka

- Stav inkoustu můžete také zkontrolovat na displeji LCD po stisknutí tlačítka **KOPÍROVAT (COPY)** nebo **FAX**. Na displeji LCD bude na několik sekund zobrazeno aktuální zbývajcí množství inkoustu.
- Stav inkoustu můžete zkontrolovat také na obrazovce počítače.
 - V systému Windows:
➔ [Kontrola stavu inkoustu z počítače](#)
 - V systému macOS:
➔ [Kontrola stavu inkoustu z počítače](#)

Tipy k inkoustu

Jakým způsobem je inkoust používán k jiným účelům než k tisku?

Inkoust lze použít k jiným účelům než k tisku. Inkoust se nepoužívá pouze k tisku, ale také k čištění tiskové hlavy pro zachování optimální kvality tisku.

Tiskárna je vybavena funkcí automatického čištění inkoustových trysek, aby se zabránilo jejich zanesení. V průběhu čištění trysek je množství použitého inkoustu omezené a malé.

Je při černobílém tisku používán barevný inkoust?

Při černobílém tisku se může používat i jiný než černý inkoust v závislosti na typu použitého papíru nebo na nastavení v ovladači tiskárny. Barevný inkoust se tedy spotřebovává dokonce i při černobílém tisku.

Pokud je tisk nejasný nebo nerovnoměrný

- **Postup údržby**
- **Tisk testovacího vzorku trysek**
- **Kontrola testovacího vzorku trysek**
- **Čištění tiskové hlavy**
- **Hlubkové čištění tiskové hlavy**
- **Nastavení tiskové hlavy**

Postup údržby

Pokud jsou výtisky rozmazané, barvy nejsou vytištěny správně nebo jsou výsledky tisku neuspokojivé (např. vytištěné přímé čáry nejsou vyrovnány), proveďte níže uvedený postup údržby.

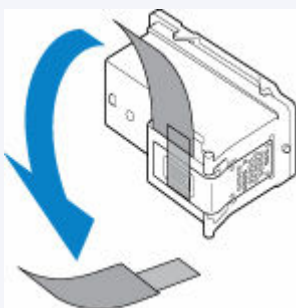
»»» Důležité

- Kazetu FINE neoplachujte ani neotírejte. Může to způsobit řadu potíží s kazetou FINE.

»»» Poznámka

- Zkontrolujte, zda je v kazetě FINE inkoust.
 - ➔ [Kontrola stavu inkoustu na displeji LCD](#)
- Zkontrolujte, zda je kazeta FINE správně nainstalována.
 - ➔ [Postup výměny](#)

Zkontrolujte také, zda je zespodu kazety FINE odstraněna oranžová ochranná páska.



- Pokud se na LCD displeji zobrazí chybová zpráva, přejděte k tématu [Pokud dojde k chybě](#).
- V systému Windows se může výsledek tisku zlepšit, pokud v ovladači tiskárny zvýšíte nastavení kvality tisku.
 - ➔ [Změna kvality tisku a úprava obrazových dat](#)

Pokud jsou výtisky rozmazané nebo nerovnoměrné:

Krok 1 Vytiskněte testovací vzorek trysek.

Pomocí tiskárny

- ➔ [Tisk testovacího vzorku trysek](#)

Pomocí počítače

- V systému Windows:
 - ➔ [Tisk testovacího vzorku trysek](#)
- V systému macOS:
 - ➔ [Tisk testovacího vzorku trysek](#)

Krok 2 [Zkontrolujte testovací vzorek trysek.](#)

Pokud ve vzoru chybí čáry nebo v něm jsou vodorovné pruhy:



|| Krok 3 Vyčistěte tiskovou hlavu.

Pomocí tiskárny

➔ [Čištění tiskové hlavy](#)

Pomocí počítače

- V systému Windows:
 - ➔ Čištění tiskových hlav
- V systému macOS:
 - ➔ Čištění tiskových hlav

Po vyčištění tiskové hlavy vytiskněte a zkontrolujte testovací vzorek trysek: ➔ [Krok 1](#)

Jestliže ani po druhém provedení kroků 1 až 3 nedojde k odstranění potíží:



|| Krok 4 Hlubkově vyčistěte tiskovou hlavu.

Pomocí tiskárny

➔ [Hlubkové čištění tiskové hlavy](#)

Pomocí počítače

- V systému Windows:
 - ➔ Čištění tiskových hlav
- V systému macOS:
 - ➔ Čištění tiskových hlav

Pokud problém přetrvává, vypněte napájení a proveďte po 24 hodinách další hlubkové čištění tiskové hlavy. Při vypínání napájení neodpojujte napájecí kabel.

Pokud problém přetrvává:



|| Krok 5 Vyměňte kazetu FINE.

➔ [Výměna kazety FINE](#)

»»» Poznámka

- Pokud se problém po výměně kazety FINE nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní centrum společnosti Canon s žádostí o opravu.

Pokud jsou výsledky tisku nerovnoměrné (například jsou linky nevyrovnané):

Krok Nastavte tiskovou hlavu.

Pomocí tiskárny

- ➔ [Nastavení tiskové hlavy](#)

Pomocí počítače

- V systému Windows:
 - ➔ Ruční nastavení polohy tiskové hlavy
- V systému macOS:
 - ➔ Nastavení polohy Tisková hlava

Tisk testovacího vzorku trysek

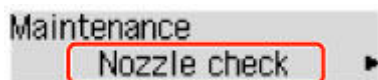
Pokud chcete zjistit, zda je inkoust z trysek tiskové hlavy normálně vystřikován, vytiskněte testovací vzorek trysek.

»»» Poznámka

- Zbývá-li malé množství inkoustu, nevytiskne se testovací vzorek trysek správně. [Vyměňte kazetu FINE](#), ve které dochází inkoust.

Připravte si: list běžného papíru formátu A4 nebo Letter

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Do přední přihrádky vložte list běžného papíru formátu A4 nebo Letter.
➔ [Vložení běžného papíru](#)
3. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**, pomocí tlačítka ◀ a ▶ vyberte možnost **Údržba (Maintenance)** a stiskněte tlačítko **OK**.
➔ [LCD a ovládací panel](#)
4. Pomocí tlačítka ◀ a ▶ vyberte možnost **Kontrola trysek (Nozzle check)** a stiskněte tlačítko **OK**.



Vytiskne se testovací vzorek trysek.

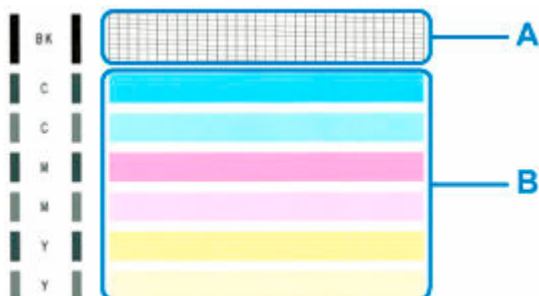
Neprovádějte žádné operace, dokud tiskárna nedokončí tisk testovacího vzorku trysek.

5. [Zkontrolujte testovací vzorek trysek.](#)

Kontrola testovacího vzorku trysek

Zkontrolujte testovací vzorek trysek a v případě potřeby vyčistěte tiskovou hlavu.

Zkontrolujte, zda ve vzorku A nechybí čáry nebo zda ve vzorku B nejsou vodorovné pruhy.



Pokud ve vzorku A chybí čáry:



C: Správně

D: Špatně (ve vzorku chybí některé čáry)

Pokud jsou vodorovné pruhy ve vzorku B:



E: Správně

F: Špatné (jsou přítomné vodorovné pruhy)

Pokud se nevytiskne některá z barev ve vzorku (A) nebo vzorku (B):



(Příklad: purpurový vzor nebyl vytištěn)

Při použití některého z výše uvedeného nastavení je třeba [vyčistit tiskovou hlavu](#).

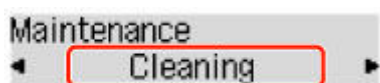
Čištění tiskové hlavy

Pokud v testovacím vzorku trysek chybí čáry nebo v něm jsou vodorovné pruhy, vyčistěte tiskovou hlavu. Čištění zbaví trysky nánosu a obnoví stav tiskové hlavy. Při čištění tiskové hlavy se spotřebovává inkoust, proto čištění tiskových hlav provádějte jen v případě potřeby.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**, pomocí tlačítka ◀ a ▶ vyberte možnost **Údržba (Maintenance)** a stiskněte tlačítko **OK**.

➔ [LCD a ovládací panel](#)

3. Pomocí tlačítka ◀ a ▶ vyberte možnost **Čištění (Cleaning)** a stiskněte tlačítko **OK**.



Tiskárna zahájí čištění tiskové hlavy.

Dokud nebude čištění tiskové hlavy v tiskárně dokončeno, neprovádějte žádné jiné akce. To potrvá přibližně 1 minutu.

4. Zkontrolujte stav tiskové hlavy.

[Vytiskněte testovací vzorek trysek](#) a zkontrolujte stav tiskové hlavy.

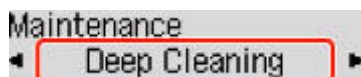
»»» Poznámka

- Pokud jste tiskovou hlavu vyčistili dvakrát a problém stále není vyřešen, proveďte [hloubkové čištění tiskové hlavy](#).

Hlubkové čištění tiskové hlavy

Pokud se kvalita tisku po standardním vyčištění tiskové hlavy nezlepší, proveďte hlubkové čištění tiskové hlavy. Při hlubkovém čištění tiskové hlavy se spotřebovává více inkoustu než při standardním čištění tiskové hlavy, takže hlubkové čištění tiskové hlavy provádějte pouze tehdy, je-li to nezbytné.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**, pomocí tlačítka ◀ a ▶ vyberte možnost **Údržba (Maintenance)** a stiskněte tlačítko **OK**.
➔ [LCD a ovládací panel](#)
3. Pomocí tlačítek ◀ ▶ vyberte možnost **Hlubkové čištění (Deep Cleaning)** a stiskněte tlačítko **OK**.



Tiskárna spustí hlubkové čištění tiskové hlavy.

Dokud tiskárna nedokončí hlubkové čištění tiskové hlavy, neprovádějte žádné jiné akce. To potrvá přibližně 1 minutu.

4. Zkontrolujte stav tiskové hlavy.

[Vytiskněte testovací vzorek trysek](#) a zkontrolujte stav tiskové hlavy.

Pokud problém přetrvává, vypněte napájení a proveďte po 24 hodinách další hlubkové čištění tiskové hlavy. Při vypínání napájení neodpojujte napájecí kabel.

Pokud problém nadále přetrvává, [vyměňte kazetu FINE](#) za novou. Pokud se problém po výměně kazety FINE nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní centrum společnosti Canon s žádostí o opravu.

Nastavení tiskové hlavy

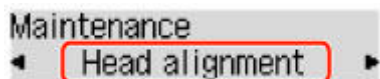
Pokud jsou vytištěné rovné čáry nevyrovnané nebo je výsledek tisku jinak neuspokojivý, upravte pozici tiskové hlavy.

»»» Poznámka

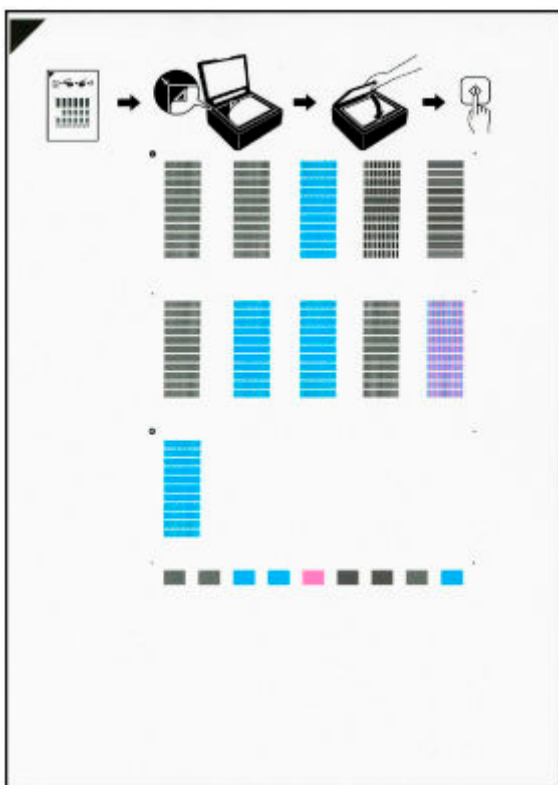
- Zbývá-li malé množství inkoustu, nevytiskne se list pro nastavení tiskové hlavy správně.
[Vyměňte kazetu FINE](#), ve které dochází inkoust.

Připravte si: list běžného papíru formátu A4 nebo Letter

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Do přední přihrádky vložte list běžného papíru formátu A4 nebo Letter.
➔ [Vložení běžného papíru](#)
3. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**, pomocí tlačítka ◀ a ▶ vyberte možnost **Údržba (Maintenance)** a stiskněte tlačítko **OK**.
➔ [LCD a ovládací panel](#)
4. Pomocí tlačítka ◀ a ▶ vyberte možnost **Nastav. tisk. hlavy (Head alignment)** a stiskněte tlačítko **OK**.





Bude vytištěn list pro nastavení tiskové hlavy.

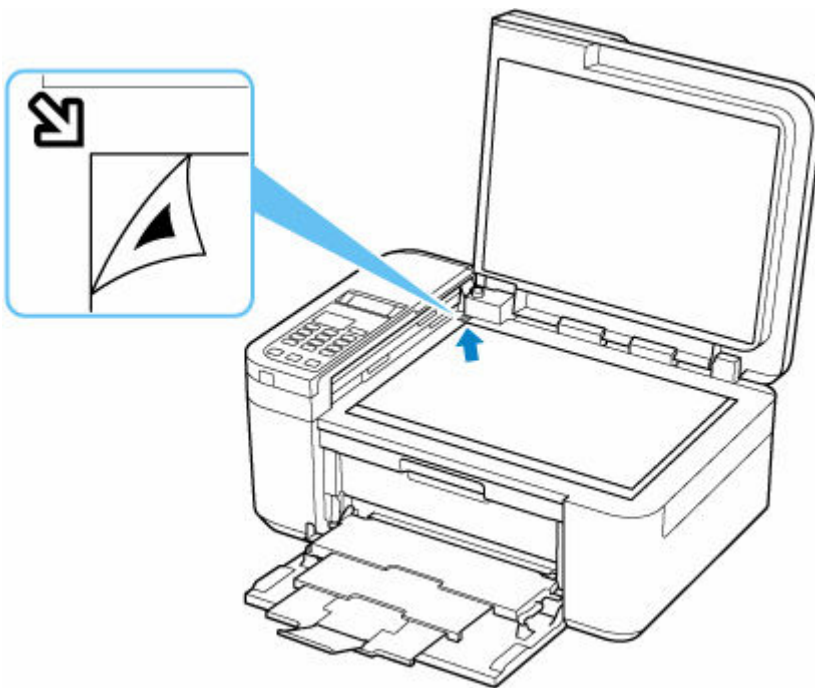


»»» Důležité

- Nedotýkejte se žádných potištěných částí na listu pro nastavení tiskové hlavy. Dojde-li k znečištění nebo pomačkání listu, nemusí jej být možné správně naskenovat.
- Pokud se list pro nastavení tiskové hlavy nevytiskne správně, stiskněte tlačítko **Zastavit (Stop)** a celý postup zopakujte od začátku.

5. Přečtěte si obsah zprávy a na skleněnou desku skeneru umístěte list pro nastavení tiskové hlavy.

Umístěte list pro nastavení tiskové hlavy **POTIŠTĚNOU STRANOU SMĚREM DOLŮ** a zarovnejte značku  na levém horním rohu papíru se značkou pro zarovnání .



»»» Poznámka

- List pro zarovnání tiskové hlavy nelze skenovat, je-li vložen v ADF (automatický podavač dokumentů).

6. Opatrně zavřete kryt dokumentu a stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

Tiskárna začne skenovat list pro nastavení tiskové hlavy a poloha tiskové hlavy se upraví automaticky.

Po zobrazení zprávy o dokončení úprav polohy tiskové hlavy odeberte list pro nastavení tiskové hlavy ze skleněné desky skeneru.

»»» Důležité

- Neotevírejte kryt dokumentů ani neposunujte list pro nastavení tiskové hlavy z skleněné desky skeneru, dokud není nastavování tiskové hlavy dokončeno.
- Pokud se na displeji LCD zobrazí chybová zpráva, stisknutím tlačítka **OK** uvolněte chybu a poté proveďte příslušný krok.

➔ [Pokud dojde k chybě](#)

»»» Poznámka

- Pokud nejsou v systému Windows výsledky tisku uspokojivé ani po výše popsaném nastavení polohy tiskové hlavy, nastavte polohu tiskové hlavy ručně z počítače.
 - ➔ Ruční nastavení polohy tiskové hlavy
- Pokud chcete vytisknout a zkontrolovat aktuální hodnoty nastavení polohy tiskové hlavy, na obrazovce **Údržba (Maintenance)** vyberte možnost **Tisk hodn. nastavení (Print align value)**.

Čištění

- Čištění externích povrchů
- Čištění skleněné desky a krytu dokumentu
- Čištění podavače ADF (automatický podavač dokumentů)
- Čištění válečků podavače papíru
- Čištění vnitřku tiskárny (čištění spodní desky)

Čištění válečků podavače papíru

Pokud se váleček podavače papíru zašpiní nebo se na něj přilepí papírový prach, nemusí být papír podáván správně. V takovém případě vyčistěte váleček podavače papíru. Čištěním se váleček podavače papíru opotřebovává, proto je provádějte pouze v případě potřeby.

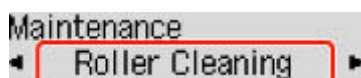
Připravte list běžného papíru velikosti A4 nebo Letter nebo komerčně dostupný čistící list

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Z přední přihrádky vyjměte všechny papír.
3. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**, pomocí tlačítka ◀ a ▶ vyberte možnost **Údržba (Maintenance)** a stiskněte tlačítko **OK**.

➡ [LCD a ovládací panel](#)

4. Vyčistěte válečky podavače papíru bez přítomnosti papíru.

Pomocí tlačítek ◀ ▶ vyberte možnost **Čištění válečku (Roller Cleaning)** a stiskněte tlačítko **OK**.



Váleček podavače papíru se při čištění otáčí bez papíru.

5. Válečky podavače papíru vyčistěte papírem.
 1. Počkejte, až se válečky podavače papíru přestanou točit, a vložte do přední přihrádky jeden list běžného papíru formátu A4 nebo Letter nebo komerčně dostupný čistící list.
➡ [Vložení běžného papíru](#)
 2. Stiskněte tlačítko **OK**.

Tiskárna zahájí čištění. Čištění bude dokončeno po vysunutí papíru.

Pokud se problém po čištění válečku podavače papíru nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní centrum společnosti Canon s žádostí o opravu.

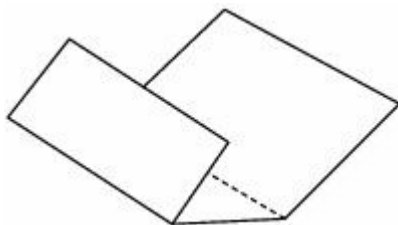
Čištění vnitřku tiskárny (čištění spodní desky)

Odstraňte skvrny z vnitřku tiskárny. Pokud se znečistí vnitřek tiskárny, může docházet ke znečištění papíru při tisku. Doporučujeme proto provádět pravidelné čištění.

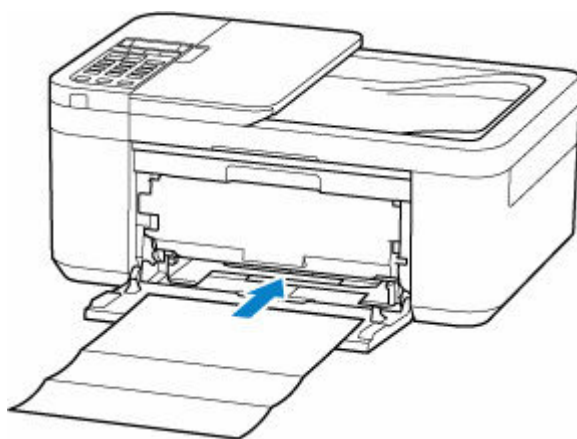
Připravte si: list běžného papíru formátu A4 nebo Letter*

* Použijte nový list papíru.

1. Ujistěte se, že je zařízení zapnuto, a pak vyjměte veškerý papír z přední přihrádky.
2. Připravte papír.
 1. Přeložte na šířku jeden list běžného papíru o velikosti A4 nebo Letter a poté jej rozložte.
 2. Přeložte jednu polovinu rozevřeného papíru na další polovinu a zarovnejte okraj papíru k prostřednímu překladu. Poté papír opět rozložte.



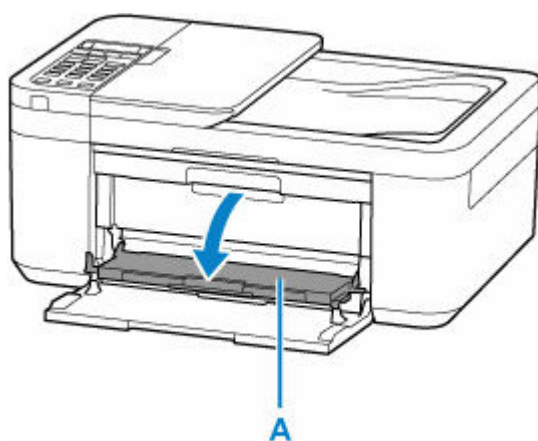
3. Pouze tento list papíru vložte do přední přihrádky tak, že polovina papíru bez překladů bude směrem od vás.



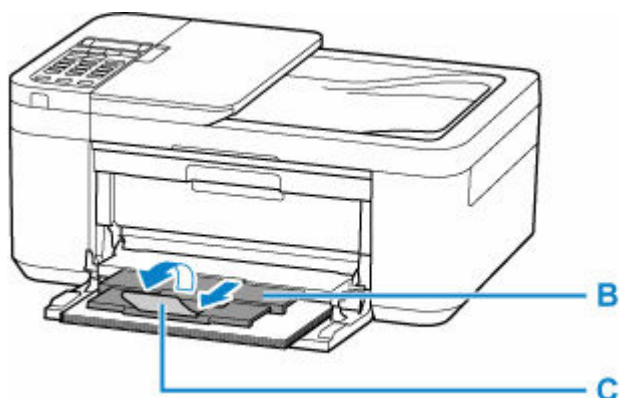
Po vložení papíru se na LCD displeji otevře obrazovka pro registraci informací o papíru. Vyberte možnost **A4** nebo **Letter** pro nastavení **Velik.: (Size:)** a **Běžný papír (Plain paper)** pro nastavení **Typ: (Type:)** a stiskněte tlačítko **OK**.

Size: *A4
Type: *Plain paper ▶

4. Otevřete výstupní zásobník na papír (A).



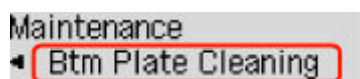
5. Vytáhněte podpěru pro výstup papíru (B) a otevřete nástavec výstupního zásobníku (C).



3. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**, pomocí tlačítka ◀ a ▶ vyberte možnost **Údržba (Maintenance)** a stiskněte tlačítko **OK**.

➔ [LCD a ovládací panel](#)

4. Pomocí tlačítka ◀ ▶ vyberte možnost **Čištění spodku (Btm Plate Cleaning)** a stiskněte tlačítko **OK**.



Papír je podán do tiskárny a při průchodu čistí vnitřek tiskárny.

Zkontrolujte složené části vysunutého papíru. Jsou-li ušpiněné inkoustem, zopakujte čištění spodní desky.

»»» Poznámka

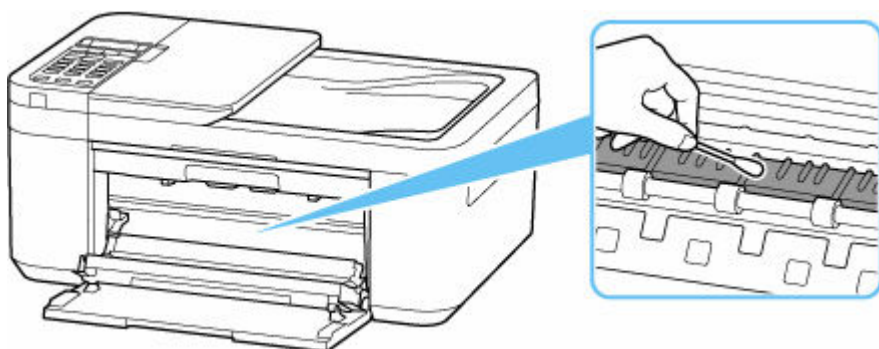
- Při opětovném čištění spodní desky nezapomeňte použít nový list papíru.

Pokud problém není vyřešen ani po opakovaném vyčištění, mohou být znečištěny výstupky uvnitř tiskárny. Setřete z výstupků veškerý inkoust pomocí hadříku z bavlny nebo podobného materiálu.

»»» Důležité

- Před čištěním tiskárnu vypněte a odpojte.

- Napájení nelze vypnout v okamžiku, kdy tiskárna přijímá či odesílá fax, nebo v případě, že jsou v paměti tiskárny uloženy neodeslané faxy. Ujistěte se, že tiskárna před vypnutím dokončila odesílání nebo příjem faxů.
- Mějte na paměti, že vypnutá tiskárna neodesílá ani nepřijímá faxy.
- Při odpojení tiskárny se restartuje nastavení data/času a vymažou se všechny dokumenty uložené v paměti tiskárny. Před odpojením tiskárny odešlete faxy nebo vytiskněte dokumenty.



Přehled

➤ **Bezpečnost**

- Bezpečnostní opatření
- Informace o předpisech
- WEEE (EU a EEA)

➤ **Pokyny pro obsluhu**

- Zrušení tiskových úloh
- Ukládání vytištěných obrázků
- Právní omezení týkající se skenování/kopírování
- Pokyny pro obsluhu tiskárny
- Přeprava tiskárny
- Oprava, zapůjčení nebo likvidace tiskárny
- Zachování vysoké kvality tisku

➤ **Hlavní součásti a jejich použití**

- Hlavní součásti
- Napájení
- LCD a ovládací panel
- Zadávání číslic, písmen a symbolů

➤ **Změna nastavení**

- Změna nastavení tiskárny z počítače (Windows)
- Změna nastavení tiskárny z počítače (systém macOS)
- Změna nastavení z ovládacího panelu

➤ **Technické údaje**

Bezpečnost

- **Bezpečnostní opatření**
- **Informace o předpisech**
- **WEEE (EU&EEA)**

Bezpečnostní opatření

Bezpečnostní opatření

- Tato příručka obsahuje důležitá upozornění a bezpečnostní opatření týkající se tiskárny.
Tiskárnu nepoužívejte jinými způsoby, než jaké jsou popsány v příložených příručkách. V opačném případě může dojít k požáru, úrazu elektrickým proudem nebo jiným neočekávaným nehodám.
Značky bezpečnostních standardů a prohlášení platí pouze pro podporovaná napětí a frekvence v příslušných zemích nebo regionech.

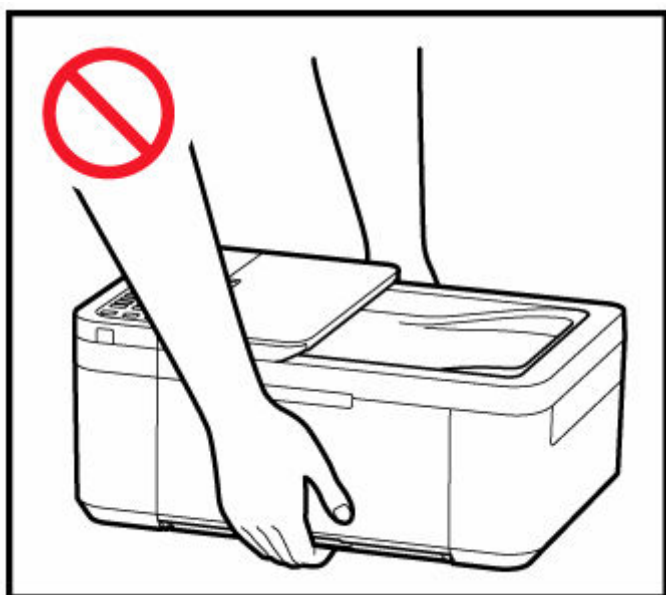
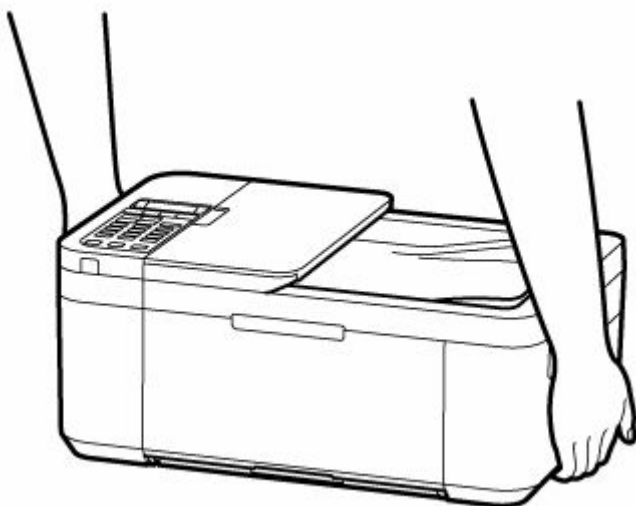
Varování

- Uživatelé s kardiostimulátory:
Tento výrobek vyzařuje nízkourovňový magnetický tok. Pokud máte neobvyklé pocity, vzdalte se od výrobku a informujte se u svého lékaře.
- Tiskárnu nepoužívejte v následujících případech:
Ihned přestaňte tiskárnu používat, odpojte ji od elektrické sítě a kontaktujte váš místní servis se žádostí o opravu.
 - Kovové předměty nebo kapaliny vnikly do vnitřních částí tiskárny.
 - Tiskárna vydává kouř, podivný zápach nebo neobvyklé zvuky.
 - Napájecí kabel nebo zástrčka se přehřály nebo byly přerušeny, ohnuty či jiným způsobem poškozeny.
- Nedodržení následujících pokynů může způsobit požár, úraz elektrickým proudem nebo zranění:
 - Neumisťujte výrobek do blízkosti hořlavých rozpouštědel, jako je alkohol nebo ředidlo.
 - Neotevírejte ani neupravujte tiskárnu.
 - Používejte pouze napájecí kabel/kabely dodané s tiskárnou. Nepoužívejte tyto kabely s jinými zařízeními.
 - Nepřipojujte zařízení k jiným napětím nebo frekvencím, než pro jaké bylo určeno.
 - Zapojte napájecí kabel úplně do zástrčky.
 - Nepřipojujte a neodpojujte napájecí kabel mokřýma rukama.
 - Nepoškodte napájecí kabel ani jiné kabely jejich kroucením, svázáním, taháním nebo nadměrným ohýbáním.
 - Na napájecí kabel nepokládejte těžké předměty.
 - Nezapojte do jediné zásuvky elektrické sítě více napájecích kabelů. Nepoužívejte více prodlužovacích kabelů.
 - Neponechávejte tiskárnu za bouřky zapojenou do elektrické sítě.
 - Při čištění vždy odpojte napájecí kabel a ostatní kabely. K čištění nepoužívejte hořlavé spreje nebo kapaliny, jako je líh či ředidla.
 - Jednou za měsíc napájecí kabel odpojte, abyste mohli zkontrolovat, jestli se nepřehřívá, nekoroduje, není ohnutý, poškrábaný, popraskaný nebo jinak poškozený.

Upozornění

- Během tisku nevkládejte ruce do tiskárny.
- Nedotýkejte se tiskové hlavy nebo jiných kovových součástí ihned po tisku.
- Inkoust

- Inkoust udržujte mimo dosah dětí.
 - Dojde-li k náhodnému olíznutí nebo spolknutí inkoustu, vypláchněte si ústa a vypijte jednu nebo dvě sklenice vody. Dojde-li k podráždění nebo nevolnosti, ihned vyhledejte lékařskou pomoc.
 - V případě, že se inkoust dostane do kontaktu s očima, ihned vypláchněte oči vodou. V případě, že se inkoust dostane do kontaktu s pokožkou, ihned si omyjte postižené místo mýdlem a vodou. Pokud podráždění očí nebo pokožky přetrvává, ihned vyhledejte lékařskou pomoc.
- Přemísťování tiskárny
 - Tiskárnu uchopte za stran a přenášejte ji oběma rukama.



Všeobecné poznámky

Výběr umístění

Podrobnosti o provozních podmínkách viz „[Technické údaje](#)“ v materiálu Příručka online.

- Tiskárnu neinstalujte do míst, která jsou nestabilní nebo vystavená nadměrným vibracím.

- Tiskárnu neinstalujte na místech, která jsou velmi horká (místa na přímém slunečním světle a místa v blízkosti topných těles), velmi vlhká nebo prašná, resp. jde o venkovní prostředí.
- Tiskárnu neumísťujte na silnou rohožku nebo koberec.
- Tiskárnu neumísťujte až ke stěně.

Napájení

- Za všech okolností udržujte dostupnou oblast okolo zásuvky elektrické sítě, abyste mohli v případě potřeby snadno odpojit napájecí kabel.
- Nikdy nevytahujte zástrčku napájecího kabelu taháním za kabel samotný.

Všeobecné poznámky

- Tiskárnu nenaklánějte, nestavte na kratší stranu, ani ji neotáčejte horní stranou dolů. Mohlo by dojít k úniku inkoustu.
- Na horní stranu tiskárny nepokládejte žádné předměty. Buďte obzvláště opatrní, abyste se vyhnuli kovovým předmětům, jako jsou sponky na papír a svorky, resp. nádoby obsahující hořlavé kapaliny, jako je například alkohol nebo ředidlo.
- Při vkládání originálu na skleněnou desku skeneru dbejte na následující pokyny. Nedodržení následujících pokynů může způsobit nesprávnou funkci skeneru nebo prasknutí skleněné desky skeneru.
 - Na skleněnou desku skeneru nepokládejte žádné předměty o hmotnosti větší než 2,0 kg (4,4 libry).
 - Netlačte na skleněnou desku skeneru (na předlohu) silou větší než 2,0 kg (4,4 libry).
- Nepokoušejte se otevírat, rozebírat nebo upravovat kazety FINE. Mohl by z nich uniknout inkoust a poškodit vaši tiskárnu.
- Nevhazujte kazety FINE do ohně.

Informace o předpisech

Interferenční rušení

Tiskárnu nepoužívejte v blízkosti lékařských zařízení nebo jiných elektronických zařízení. Signály z tiskárny mohou narušovat správnou činnost těchto zařízení.

WEEE (EU&EEA)

Only for European Union and EEA (Norway, Iceland and Liechtenstein)



This symbol indicates that this product is not to be disposed of with your household waste, according to the WEEE Directive (2012/19/EU) and national legislation. This product should be handed over to a designated collection point, e.g., on an authorized one-for-one basis when you buy a new similar product or to an authorized collection site for recycling waste electrical and electronic equipment (EEE). Improper handling of this type of waste could have a possible negative impact on the environment and human health due to potentially hazardous substances that are generally associated with EEE. At the same time, your cooperation in the correct disposal of this product will contribute to the effective usage of natural resources. For more information about where you can drop off your waste equipment for recycling, please contact your local city office, waste authority, approved WEEE scheme or your household waste disposal service. For more information regarding return and recycling of WEEE products, please visit www.canon-europe.com/weee.

Nur für Europäische Union und EWR (Norwegen, Island und Liechtenstein)



Dieses Symbol weist darauf hin, dass dieses Produkt gemäß der EU-Richtlinie über Elektro- und Elektronik-Altgeräte (2012/19/EU) und nationalen Gesetzen nicht über den Hausmüll entsorgt werden darf. Dieses Produkt muss bei einer dafür vorgesehenen Sammelstelle abgegeben werden. Dies kann z. B. durch Rückgabe beim Kauf eines ähnlichen Produkts oder durch Abgabe bei einer autorisierten Sammelstelle für die Wiederaufbereitung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten geschehen. Der unsachgemäße Umgang mit Altgeräten kann aufgrund potentiell gefährlicher Stoffe, die generell mit Elektro- und Elektronik-Altgeräten in Verbindung stehen, negative Auswirkungen auf die Umwelt und die menschliche Gesundheit haben. Durch die umweltgerechte Entsorgung dieses Produkts tragen Sie außerdem zu einer effektiven Nutzung natürlicher Ressourcen bei. Informationen zu Sammelstellen für Altgeräte erhalten Sie bei Ihrer Stadtverwaltung, dem öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträger, einer autorisierten Stelle für die Entsorgung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten oder Ihrem örtlichen Entsorgungsunternehmen. Weitere Informationen zur Rückgabe und Entsorgung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten finden Sie unter www.canon-europe.com/weee.

Union Européenne, Norvège, Islande et Liechtenstein uniquement.



Ce symbole indique que ce produit ne doit pas être jeté avec les ordures ménagères, conformément à la directive DEEE (2012/19/UE) et à la réglementation de votre pays. Ce produit doit être confié au distributeur à chaque fois que vous achetez un produit neuf similaire, ou à un point de collecte mis en place par les collectivités locales pour le recyclage des Déchets des Équipements Électriques et Électroniques (DEEE). Le traitement inapproprié de ce type de déchet risque d'avoir des répercussions sur l'environnement et la santé humaine, du fait de la présence de substances potentiellement dangereuses généralement associées aux équipements électriques et électroniques. Parallèlement, votre entière coopération dans le cadre de la mise au rebut correcte de ce produit favorisera une meilleure utilisation des ressources naturelles. Pour plus d'informations sur les points de collecte des équipements à recycler, contactez vos services municipaux, les autorités locales compétentes, le plan DEEE approuvé ou le service d'enlèvement des ordures ménagères. Pour plus d'informations sur le retour et le recyclage des produits DEEE, consultez le site: www.canon-europe.com/weee.

Uitsluitend bestemd voor de Europese Unie en EER (Noorwegen, IJsland en Liechtenstein)



Dit symbool geeft aan dat dit product in overeenstemming met de AEEA-richtlijn (2012/19/EU) en de nationale wetgeving niet mag worden afgevoerd met het huishoudelijk afval. Dit product moet worden ingeleverd bij een aangewezen, geautoriseerd inzamelpunt, bijvoorbeeld wanneer u een nieuw gelijksoortig product aanschaft, of bij een geautoriseerd inzamelpunt voor hergebruik van elektrische en elektronische apparatuur (EEA). Een onjuiste afvoer van dit type afval kan leiden tot negatieve effecten op het milieu en de volksgezondheid als gevolg van potentieel gevaarlijke stoffen die veel voorkomen in elektrische en elektronische apparatuur (EEA). Bovendien werkt u door een juiste afvoer van dit product mee aan het effectieve gebruik van natuurlijke hulpbronnen. Voor meer informatie over waar u uw afgedankte apparatuur kunt inleveren voor recycling kunt u contact opnemen met het gemeentehuis in uw woonplaats, de reinigingsdienst, of het afvalverwerkingsbedrijf. U kunt ook het schema voor de afvoer van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (AEEA) raadplegen. Ga voor meer informatie over het inzamelen en recyclen van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur naar www.canon-europe.com/weee.

Sólo para la Unión Europea y el Área Económica Europea (Noruega, Islandia y Liechtenstein)



Este símbolo indica que este producto no debe desecharse con los desperdicios domésticos, de acuerdo con la directiva RAEE (2012/19/UE) y con la legislación nacional. Este producto debe entregarse en uno de los puntos de recogida designados, como por ejemplo, entregándolo en el lugar de venta al comprar un producto similar o depositándolo en un lugar de recogida autorizado para el reciclado de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE). La manipulación inapropiada de este tipo de desechos podría tener un impacto negativo en el entorno y la salud humana, debido a las sustancias potencialmente

perigosas que normalmente están asociadas con los RAEE. Al mismo tiempo, su cooperación a la hora de desechar correctamente este producto contribuirá a la utilización eficaz de los recursos naturales. Para más información sobre cómo puede eliminar el equipo para su reciclado, póngase en contacto con las autoridades locales, con las autoridades encargadas de los desechos, con un sistema de gestión RAEE autorizado o con el servicio de recogida de basuras doméstico. Si desea más información acerca de la devolución y reciclado de RAEE, visite la web www.canon-europe.com/weee.

Només per a la Unió Europea i a l'Espai Econòmic Europeu (Noruega, Islàndia i Liechtenstein)



Aquest símbol indica que aquest producte no s'ha de llençar a les escombraries de la llar, d'acord amb la Directiva RAEE (2012/19/UE) i la legislació nacional. Aquest producte s'hauria de lliurar en un dels punts de recollida designats, com per exemple, intercanviant-lo un per un en comprar un producte similar o lliurant-lo en un lloc de recollida autoritzat per al reciclatge de residus d'aparells elèctrics i electrònics (AEE). La manipulació inadequada d'aquest tipus de residus podria tenir un impacte negatiu en l'entorn i en la salut humana, a causa de les substàncies potencialment perilloses que normalment estan associades als AEE. Així mateix, la vostra cooperació a l'hora de llençar correctament aquest producte contribuirà a la utilització efectiva dels recursos naturals. Per a més informació sobre els punts on podeu lliurar aquest producte per procedir al seu reciclatge, adreceu-vos a la vostra oficina municipal, a les autoritats encarregades dels residus, al pla de residus homologat per la RAEE o al servei de recollida de deixalles domèstiques de la vostra localitat. Per a més informació sobre la devolució i el reciclatge de productes RAEE, visiteu www.canon-europe.com/weee.

Solo per Unione Europea e SEE (Norvegia, Islanda e Liechtenstein)



Questo simbolo indica che il prodotto deve essere oggetto di raccolta separata in conformità alla Direttiva RAEE (2012/19/UE) e alla normativa locale vigente. Il prodotto deve essere smaltito presso un centro di raccolta differenziata, un distributore autorizzato che applichi il principio dell'"uno contro uno", ovvero del ritiro della vecchia apparecchiatura elettrica al momento dell'acquisto di una nuova, o un impianto autorizzato al riciclaggio dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche. La gestione impropria di questo tipo di rifiuti può avere un impatto negativo sull'ambiente e sulla salute umana causato dalle sostanze potenzialmente pericolose che potrebbero essere contenute nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche. Un corretto smaltimento di tali prodotti contribuirà inoltre a un uso efficace delle risorse naturali ed eviterà di incorrere nelle sanzioni amministrative di cui all'art. 255 e successivi del Decreto Legislativo n. 152/06. Per ulteriori informazioni sullo smaltimento e il recupero dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, consultare la Direttiva RAEE, rivolgersi alle autorità competenti, oppure visitare il sito www.canon-europe.com/weee.

Apenas para a União Europeia e AEE (Noruega, Islândia e Liechtenstein)



Este símbolo indica que o produto não deve ser colocado no lixo doméstico, de acordo com a Directiva REEE (2012/19/UE) e a legislação nacional. Este produto deverá ser colocado num ponto de recolha designado, por exemplo, num local próprio autorizado quando adquirir um produto semelhante novo ou num local de recolha autorizado para reciclar resíduos de equipamentos eléctricos e electrónicos (EEE). O tratamento inadequado deste tipo de resíduo poderá causar um impacto negativo no ambiente e na saúde humana devido às substâncias potencialmente perigosas normalmente associadas aos equipamentos eléctricos e electrónicos. Simultaneamente, a sua cooperação no tratamento correcto deste produto contribuirá para a utilização eficaz dos recursos naturais. Para mais informações sobre os locais onde o equipamento poderá ser reciclado, contacte os serviços locais, a autoridade responsável pelos resíduos, o esquema REEE aprovado ou o serviço de tratamento de lixo doméstico. Para mais informações sobre a devolução e reciclagem de produtos REEE, vá a www.canon-europe.com/weee.

Gælder kun i Europæiske Union og EØS (Norge, Island og Liechtenstein)



Dette symbol angiver, at det pågældende produkt ikke må bortskaffes sammen med dagrenovation jf. direktivet om affald af elektrisk og elektronisk udstyr (WEEE) (2012/19/EU) og gældende national lovgivning. Det pågældende produkt skal afleveres på et nærmere specificeret indsamlingssted, f.eks. i overensstemmelse med en godkendt én-til-én-procedure, når du indkøber et nyt tilsvarende produkt, eller produktet skal afleveres på et godkendt indsamlingssted for elektronikaffald. Forkert håndtering af denne type affald kan medføre negative konsekvenser for miljøet og menneskers helbred på grund af de potentielt sundhedsskadelige stoffer, der generelt kan forefindes i elektrisk og elektronisk udstyr. Når du foretager korrekt bortskaffelse af det pågældende produkt, bidrager du til effektiv brug af naturressourcerne. Yderligere oplysninger om, hvor du kan bortskaffe dit elektronikaffald med henblik på genanvendelse, får du hos de kommunale renovationsmyndigheder. Yderligere oplysninger om returnering og genanvendelse af affald af elektrisk og elektronisk udstyr får du ved at besøge www.canon-europe.com/weee.

Μόνο για την Ευρωπαϊκή Ένωση και τον ΕΟΧ (Νορβηγία, Ισλανδία και Λιχτενστάιν)



Αυτό το σύμβολο υποδηλώνει ότι αυτό το προϊόν δεν πρέπει να απορρίπτεται μαζί με τα οικιακά απορρίμματα, σύμφωνα με την Οδηγία σχετικά με τα Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ) (2012/19/ΕΕ) και την εθνική σας νομοθεσία. Αυτό το προϊόν πρέπει να παραδίδεται σε καθορισμένο σημείο συλλογής, π.χ. σε μια εξουσιοδοτημένη βάση ανταλλαγής όταν αγοράζετε ένα νέο παρόμοιο προϊόν ή σε μια εξουσιοδοτημένη θέση συλλογής για την ανακύκλωση των αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΗΗΕ). Ο ακατάλληλος χειρισμός αυτού του τύπου αποβλήτων μπορεί να έχει αρνητικό αντίκτυπο στο περιβάλλον και την υγεία του ανθρώπου, λόγω δυνητικώς επικίνδυνων ουσιών που γενικά συνδέονται με τον ΗΗΕ. Ταυτόχρονα, η συνεργασία σας όσον αφορά τη σωστή απόρριψη αυτού του προϊόντος θα συμβάλει στην αποτελεσματική χρήση των φυσικών πόρων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα σημεία όπου μπορείτε να απορρίψετε τον εξοπλισμό σας για ανακύκλωση, επικοινωνήστε με το τοπικό γραφείο της πόλης σας, την υπηρεσία απορριμμάτων, το εγκεκριμένο σχήμα ΑΗΗΕ ή την υπηρεσία απόρριψης οικιακών αποβλήτων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επιστροφή και την ανακύκλωση των προϊόντων ΑΗΗΕ, επισκεφθείτε την τοποθεσία www.canon-europe.com/weee.

Gjelder kun den europeiske union og EØS (Norge, Island og Liechtenstein)



Dette symbolet indikerer at dette produktet ikke skal kastes sammen med husholdningsavfall, i henhold til WEEE-direktiv (2012/19/EU) og nasjonal lov. Produktet må leveres til et dertil egnet innsamlingspunkt, det vil si på en autorisert en-til-en-basis når du kjøper et nytt lignende produkt, eller til et autorisert innsamlingssted for resirkulering av avfall fra elektrisk og elektronisk utstyr (EE-utstyr). Feil håndtering av denne typen avfall kan være miljø- og helseskadelig på grunn av potensielt skadelige stoffer som ofte brukes i EE-utstyr. Samtidig bidrar din innsats for korrekt avhending av produktet til effektiv bruk av naturressurser. Du kan få mer informasjon om hvor du kan avhende utrangert utstyr til resirkulering ved å kontakte lokale myndigheter, et godkjent WEEE-program eller husholdningens renovasjonselskap. Du finner mer informasjon om retur og resirkulering av WEEE-produkter på www.canon-europe.com/weee.

Vain Euroopan unionin sekä ETA:n (Norja, Islanti ja Liechtenstein) alueelle.



Tämä tunnus osoittaa, että sähkö- ja elektroniikkalaiteromua koskeva direktiivi (SER-direktiivi, 2012/19/EU) sekä kansallinen lainsäädäntö kieltävät tuotteen hävittämisen talousjätteen mukana. Tuote on vietävä asianmukaiseen keräyspisteeseen, esimerkiksi kodinkoneliikkeeseen uutta vastaavaa tuotetta ostettaessa tai viralliseen sähkö- ja elektroniikkalaiteromun keräyspisteeseen. Sähkö- ja elektroniikkalaiteromun virheellinen käsittely voi vahingoittaa ympäristöä ja ihmisten terveyttä, koska laitteet saattavat sisältää ympäristölle ja terveydelle haitallisia aineita. Lisäksi tuotteen asianmukainen hävittäminen säästää luonnonvaroja. Lisätietoja sähkö- ja elektroniikkalaiteromun keräyspisteistä saat kaupunkien ja kuntien tiedotuksesta, jätehuoltoviranomaisilta, sähkö- ja elektroniikkalaiteromun

kierrätysjärjestelmän ylläpitäjältä ja jätehuoltoyhtiöltä. Lisätietoja sähkö- ja elektroniikkalaiteromun keräyksestä ja kierrätyksestä on osoitteessa www.canon-europe.com/weee.

Endast för Europeiska unionen och EES (Norge, Island och Liechtenstein)



Den här symbolen visar att produkten enligt WEEE-direktivet (2012/19/EU) och nationell lagstiftning inte får sorteras och slängas som hushållsavfall. Den här produkten ska lämnas in på en därför avsedd samlingsplats, t.ex. på en återvinningsstation auktoriserad att hantera elektrisk och elektronisk utrustning (EE-utrustning) eller hos handlare som är auktoriserade att byta in varor då nya, motsvarande köps (en mot en). Olämplig hantering av avfall av den här typen kan ha en negativ inverkan på miljön och människors hälsa på grund av de potentiellt farliga ämnen som kan återfinnas i elektrisk och elektronisk utrustning. Din medverkan till en korrekt avfallshantering av den här produkten bidrar dessutom till en effektiv användning av naturresurserna. Kontakta ditt lokala kommunkontor, berörd myndighet, företag för avfallshantering eller ta del av en godkänd WEEE-organisation om du vill ha mer information om var du kan lämna den kasserade produkten för återvinning. För mer information om inlämning och återvinning av WEEE-produkter, se www.canon-europe.com/weee.

Pouze Evropská unie a EHP (Norsko, Island a Lichtenštejnsko)



Tento symbol znamená, že podle směrnice o OEEZ (2012/19/EU) a podle vnitrostátních právních předpisů nemá být tento výrobek likvidován s odpadem z domácností. Tento výrobek má být vrácen do sběrného místa, např. v rámci autorizovaného systému odběru jednoho výrobku za jeden nově prodaný podobný výrobek nebo v autorizovaném sběrném místě pro recyklaci odpadních elektrických a elektronických zařízení (OEEZ). Nevhodné nakládání s tímto druhem odpadu by mohlo mít negativní dopad na životní prostředí a lidské zdraví, protože elektrická a elektronická zařízení zpravidla obsahují potenciálně nebezpečné látky. Vaše spolupráce na správné likvidaci tohoto výrobku současně napomůže efektivnímu využívání přírodních zdrojů. Další informace o místech sběru vašeho odpadního zařízení k recyklaci vám sdělí místní úřad vaší obce, správní orgán vykonávající dozor nad likvidací odpadu, sběrný OEEZ nebo služba pro odvoz komunálního odpadu. Další informace týkající se vracení a recyklace OEEZ naleznete na adrese www.canon-europe.com/weee.

Csak az Európai Unió és az EGT (Norvégia, Izland és Liechtenstein) országáiban



Ez a szimbólum azt jelzi, hogy a helyi törvények és a WEEE-irányelv (2012/19/EU) szerint a termék nem kezelhető háztartási hulladékként. A terméket a kijelölt nyilvános gyűjtőpontokon kell leadni, például hasonló cserekészülék vásárlásakor, illetve bármelyik, elektromos és elektronikai berendezésekből származó hulladék (WEEE) átvételére feljogosított gyűjtőponton. Az ilyen jellegű hulladékok a nem megfelelő kezelés esetén a bennük található veszélyes anyagok révén ártalmasak lehetnek a környezetre és az emberek egészségére. Továbbá, a termékből származó hulladék megfelelő kezelésével hozzájárulhat a természetes nyersanyagok hatékonyabb hasznosításához. A berendezésekből származó, újrahasznosítható hulladékok elhelyezésére vonatkozó további tudnivalókért forduljon a helyi önkormányzathoz, a közterület-fenntartó vállalathoz, a háztartási hulladék begyűjtését végző vállalathoz, illetve a hivatalos WEEE-képviselőhöz. További tudnivalókat a WEEE-termékek visszajuttatásáról és újrahasznosításáról a www.canon-europe.com/weee.

Tylko dla krajów Unii Europejskiej oraz EOG (Norwegia, Islandia i Liechtenstein)



Ten symbol oznacza, że zgodnie z dyrektywą WEEE dotyczącą zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (2012/19/UE) oraz przepisami lokalnymi nie należy wyrzucać tego produktu razem z odpadami gospodarstwa domowego. Produkt należy przekazać do wyznaczonego punktu gromadzenia odpadów, np. firmie, od której kupowany jest nowy, podobny produkt lub do autoryzowanego punktu gromadzenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w celu poddania go recyklingowi. Usuwanie tego typu odpadów w nieodpowiedni sposób może mieć negatywny wpływ na otoczenie i zdrowie innych osób ze względu na niebezpieczne substancje stosowane w takim sprzęcie. Jednocześnie pozbycie się zużytego sprzętu w zalecany sposób przyczynia się do właściwego wykorzystania zasobów naturalnych. Aby uzyskać więcej informacji na temat punktów, do których można dostarczyć sprzęt do recyklingu, prosimy skontaktować się z lokalnym urzędem miasta, zakładem utylizacji odpadów, skorzystać z instrukcji zatwierdzonej dyrektywą WEEE lub skontaktować się z przedsiębiorstwem zajmującym się wywozem odpadów domowych. Więcej informacji o zwracaniu i recyklingu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego znajduje się w witrynie www.canon-europe.com/weee.

Platí len pre štáty Európskej únie a EHP (Nórsko, Island a Lichtenštajnsko)



Tento symbol znamená, že podľa Smernice 2012/19/EÚ o odpade z elektrických a elektronických zariadení (OEEZ) a podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky sa tento produkt nesmie likvidovať spolu s komunálnym odpadom. Produkt je potrebné odovzdať do určenej zberne, napr. prostredníctvom výmeny za kúpu nového podobného produktu, alebo na autorizované zberné miesto, ktoré spracúva odpad z elektrických a elektronických zariadení (EEZ). Nesprávna manipulácia s takýmto typom odpadu môže mať negatívny vplyv na životné prostredie a ľudské zdravie, pretože elektrické a elektronické

zariadenia obsahujú potenciálne nebezpečné látky. Spoluprácou na správnej likvidácii produktu prispejete k účinnému využívaniu prírodných zdrojov. Ďalšie informácie o mieste recyklácie opotrebovaných zariadení získate od miestneho úradu, úradu životného prostredia, zo schváleného plánu OEEZ alebo od spoločnosti, ktorá zaisťuje likvidáciu komunálneho odpadu. Viac informácií nájdete aj na webovej stránke: www.canon-europe.com/weee.

Üksnes Euroopa Liit ja EMP (Norra, Island ja Liechtenstein)



See sümbol näitab, et antud toodet ei tohi vastavalt elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmeid käsitlevale direktiivile (2012/19/EL) ning teie riigis kehtivatele õigusaktidele utiliseerida koos olmejäätmetega. Antud toode tuleb anda selleks määratud kogumispunkti, nt müügipunkt, mis on volitatud üks ühe vastu vahetama, kui ostate uue sarnase toote, või elektri- ja elektroonikaseadmete jäätmete ümbertöötlemiseks mõeldud kogumispunkti. Täiendava teabe saamiseks elektri- ja elektroonikaseadmetest tekkinud jäätmete tagastamise ja ümbertöötlemise kohta võtke ühendust kohaliku omavalitsusega, asjakohase valitsusasutusega, asjakohase tootjavastutusorganisatsiooniga või olmejäätmete käitlejaga. Lisateavet leitate ka Interneti-leheküljelt www.canon-europe.com/weee.

Tikai Eiropas Savienībai un EEZ (Norvēģijai, Islandei un Lihtenšteinai)



Šis simbols norāda, ka atbilstoši ES Direktīvai (2012/19/ES) par elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumiem (EEIA) un vietējiem tiesību aktiem no šī izstrādājuma nedrīkst atbrīvoties, izmetot to kopā ar sadzīves atkritumiem. Šis izstrādājums ir jānodod piemērotā savākšanas vietā, piemēram, apstiprinātā veikalā, kur iegādājaties līdzīgu jaunu produktu un atstājat veco, vai apstiprinātā vietā izlietotu elektrisko un elektronisko iekārtu pārstrādei. Nepareiza šāda veida atkritumu apsaimniekošana var apdraudēt vidi un cilvēka veselību tādu iespējami bīstamu vielu dēļ, kas parasti ir elektriskajās un elektroniskajās iekārtās. Turklāt jūsu atbalsts pareizā šāda veida atkritumu apsaimniekošanā sekmēs efektīvu dabas resursu izmantošanu. Lai saņemtu pilnīgāku informāciju par vietām, kur izlietoto iekārtu var nodot pārstrādei, sazinieties ar vietējo pašvaldību, atkritumu savākšanas atbildīgo dienestu, pilnvarotu EEIA struktūru vai sadzīves atkritumu apsaimniekošanas iestādi. Lai saņemtu plašāku informāciju par elektrisko un elektronisko iekārtu nodošanu pārstrādei, apmeklējiet tīmekļa vietni www.canon-europe.com/weee.

Tik Europos Sąjungai ir EEE (Norvegijai, Islandijai ir Lichtenšteinui)



Šis ženklas reiškia, kad gaminio negalima išmesti su buitinėmis atliekomis, kaip yra nustatyta Direktyvoje (2012/19/ES) ir nacionaliniuose teisė aktuose dėl EEĮ atliekų tvarkymo. Šį gaminį reikia atiduoti į tam

skirtą surinkimo punktą, pvz., pagal patvirtintą keitimo sistemą, kai perkamas panašus gaminys, arba į elektros ir elektroninės įrangos (EEI) atliekų perdirbimo punktą. Netinkamas tokios rūšies atliekų tvarkymas dėl elektros ir elektroninėje įrangoje esančių pavojingų medžiagų gali pakenkti aplinkai ir žmonių sveikatai. Padėdami užtikrinti tinkamą šio gaminio šalinimo tvarką, kartu prisidėsite prie veiksmingo gamtos išteklių naudojimo. Jei reikia daugiau informacijos, kaip šalinti tokias atliekas, kad jos būtų toliau perdirbamos, kreipkitės į savo miesto valdžios institucijas, atliekų tvarkymo organizacijas, patvirtintų EEI atliekų sistemų arba jūsų buitinių atliekų tvarkymo įstaigų atstovus. Išsamesnės informacijos apie EEI atliekų grąžinimo ir perdirbimo tvarką galite rasti apsilankę tinklalapyje www.canon-europe.com/weee.

Samo za Evropsko unijo in EGP (Norveška, Islandija in Lihtenštajn)



Ta simbol pomeni, da tega izdelka v skladu z direktivo OEE0 (2012/19/EU) in državno zakonodajo ne smete odvreči v gospodinjске odpadke. Ta izdelek morate odložiti na ustrezno zbiralno mesto, na primer pri pooblaščenem prodajalcu, ko kupite podoben nov izdelek ali na zbiralno mesto za recikliranje električne in elektronske opreme. Neprimerno ravnanje s takšnimi odpadki lahko negativno vpliva na okolje in človekovo zdravje zaradi nevarnih snovi, ki so povezane z električno in elektronsko opremo. S pravilno odstranitvijo izdelka hkrati prispevate tudi k učinkoviti porabi naravnih virov. Če želite več informacij o tem, kje lahko odložite odpadno opremo za recikliranje, pokličite občinski urad, komunalno podjetje ali službo, ki skrbi za odstranjevanje odpadkov, ali si oglejte načrt OEE0. Če želite več informacij o vračanju in recikliranju izdelkov v skladu z direktivo OEE0, obiščite www.canon-europe.com/weee.

Само за Европейския съюз и ЕИП (Норвегия, Исландия и Лихтенщайн)



Този символ показва, че този продукт не трябва да се изхвърля заедно с битовите отпадъци, съгласно Директивата за ИУЕЕО (2012/19/ЕС) и Вашето национално законодателство. Този продукт трябва да бъде предаден в предназначен за целта пункт за събиране, например на база размяна, когато купувате нов подобен продукт, или в одобрен събирателен пункт за рециклиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО). Неправилното третиране на този тип отпадъци може да доведе до евентуални отрицателни последствия за околната среда и човешкото здраве поради потенциално опасните вещества, които обикновено са свързани с ЕЕО. В същото време Вашето съдействие за правилното изхвърляне на този продукт ще допринесе за ефективното използване на природните ресурси. Повече информация относно местата, където може да предавате излязло от употреба оборудване за рециклиране, може да получите от местните власти, от органа, отговорен за отпадъците и от одобрена система за излязло от употреба ЕЕО или от Вашата местна служба за битови отпадъци. За повече информация относно връщането и рециклирането на продукти от излязло от употреба ЕЕО посетете www.canon-europe.com/weee.

Doar pentru Uniunea Europeană și EEA (Norvegia, Islanda și Liechtenstein)



Acest simbol indică faptul că acest produs nu trebuie aruncat o dată cu reziduurile menajere, în conformitate cu Directiva DEEE (Directiva privind deșeurile de echipamente electrice și electronice) (2012/19/UE) și legile naționale. Acest produs trebuie transportat la un punct de colectare special, de exemplu un centru care preia produsele vechi atunci când achiziționați un produs nou similar, sau la un punct de colectare autorizat pentru reciclarea deșeurilor provenite de la echipamentele electrice și electronice (EEE). Mănuirea necorespunzătoare a acestor tipuri de deșeuri poate avea un impact negativ asupra mediului înconjurător și sănătății indivizilor, din cauza substanțelor potențial nocive care sunt în general asociate cu EEE. În același timp, cooperarea dvs. la reciclarea corectă a acestui produs va contribui la utilizarea efectivă a resurselor naturale. Pentru mai multe informații privind locurile de reciclare a deșeurilor provenite de la echipamente, contactați biroul primăriei locale, autoritatea responsabilă cu colectarea deșeurilor, schema DEEE aprobată sau serviciul de colectare a deșeurilor menajere. Pentru mai multe informații privind returnarea și reciclarea produselor DEEE, vizitați www.canon-europe.com/weee.

Samo za Europsku uniju i EEZ (Norveška, Island i Lihtenštajn)



Ovaj simbol pokazuje da se ovaj proizvod ne smije odlagati s kućnim otpadom sukladno WEEE Direktivi (2012/19/EC) i vašem nacionalnom zakonu. Ovaj proizvod je potrebno predati na posebno mjesto za sakupljanje otpada, npr. na ovlašteno mjesto gdje možete zamijeniti staro za novo ukoliko kupujete novi sličan proizvod ili na ovlašteno mjesto za sakupljanje rabljene električne i elektroničke opreme (EEE) za recikliranje. Nepropisno rukovanje ovom vrstom otpada može imati negativan učinak na okolinu i zdravlje ljudi zbog supstanci koje su potencijalno opasne za zdravlje, a općenito se povezuju s EEE. Istovremeno, vaša će suradnja kroz propisno odlaganje ovog proizvoda doprinijeti efektivnoj uporabi prirodnih resursa. Za više informacija o tome gdje možete odložiti svoj otpad za recikliranje obratite se vašem lokalnom gradskom uredu, komunalnoj službi, odobrenom WEEE programu ili službi za odlaganje kućnog otpada. Ostale informacije o vraćanju i recikliranju WEEE proizvoda potražite na www.canon-europe.com/weee.

Korisnici u Srbiji



Ovaj simbol označava da ovaj proizvod ne sme da se odlaže sa ostalim kućnim otpadom, u skladu sa WEEE Direktivom (2012/19/EU) i nacionalnim zakonima. Ovaj proizvod treba predati određenom centru za prikupljanje, npr. na osnovi "jedan-za-jedan" kada kupujete sličan novi proizvod, ili ovlašćenom centru za prikupljanje za reciklažu istrošene električne i elektronske opreme (EEE). Nepravilno rukovanje

ovom vrstom otpada može da ima moguće negativne posledice po životnu sredinu i ljudsko zdravlje usled potencijalno opasnih materijala koji se uglavnom vezuju za EEE. U isto vreme, vaša saradnja na ispravnom odlaganju ovog proizvoda će doprineti efikasnom korišćenju prirodnih resursa. Za više informacija o tome gde možete da predate vašu staru opremu radi recikliranja, vas molimo, da kontaktirate lokalne gradske vlasti, komunalne službe, odobreni plan reciklaže ili Gradsku čistoću. Za više informacija o vraćanju i recikliranju WEEE proizvoda, posetite stranicu www.canon-europe.com/weee.

Pokyny pro obsluhu

- Zrušení tiskových úloh
- Ukládání vytištěných obrázků
- **Právní omezení týkající se skenování/kopírování**
- **Pokyny pro obsluhu tiskárny**
- **Přeprava tiskárny**
- **Oprava, zapůjčení nebo likvidace tiskárny**
- **Zachování vysoké kvality tisku**

Právní omezení týkající se skenování/kopírování

Skenování, tisk, kopírování nebo úprava kopií v následujících případech může být trestná podle právních předpisů.

Tento seznam není úplný. Máte-li pochybnosti, obraťte se na místního právního zástupce.

- Bankovky
- Peněžní poukázky
- Depozitní certifikáty
- Poštovní známky (znehodnocené i neznehodnocené)
- Identifikační průkazy nebo odznaky
- Doklady o vojenské službě nebo o odvodu
- Šeky nebo směnky vydané vládními agenturami
- Řidičské průkazy a osvědčení o vlastnictví
- Cestovní šeky
- Stravenky
- Cestovní pasy
- Imigrační dokumenty
- Daňové kolky (znehodnocené i neznehodnocené)
- Cenné papíry a jiné dluhopisy
- Akcie
- Autorská díla a umělecká díla chráněná autorskými právy bez svolení vlastníka

Pokyny pro obsluhu tiskárny

Dejte pozor, aby se nic nedostalo dovnitř výstupního otvoru pro dokumenty. Mohlo by způsobit poškození.



Přeprava tiskárny

Při přepravě tiskárny nebo během stěhování dodržujte následující pokyny.

»»» Důležité

- Zabalte tiskárnu do pevné krabice tak, aby bylo umístěno dnem dolů. Použijte dostatečné množství ochranného materiálu, aby přeprava byla bezpečná.
- Ponechte kazetu FINE nainstalovanou v tiskárně a stisknutím tlačítka **ZAPNOUT (ON)** zařízení vypněte. To umožní tiskárně automaticky zakrýt tiskovou hlavu, aby byla chráněna před vysycháním.
- Krabici se zabalenou tiskárnou nenaklápějte a neobracejte na bok ani vzhůru nohama. Během přepravy by se mohl vylít inkoust a poškodit tiskárnu.
- Pokud odesíláte tiskárnu prostřednictvím pošty nebo jiného přepravce, označte balík nápisem „TOUTO STRANOU NAHORU“. Zajistíte tak přepravu tiskárny v poloze dnem dolů. Dodejte také označení „KŘEHKÉ“ nebo „OPATRNĚ“.



1. Vypněte tiskárnu.
2. Zkontrolujte, zda kontrolka **ZAPNOUT (ON)** nesvítí, a [odpojte napájecí kabel](#).

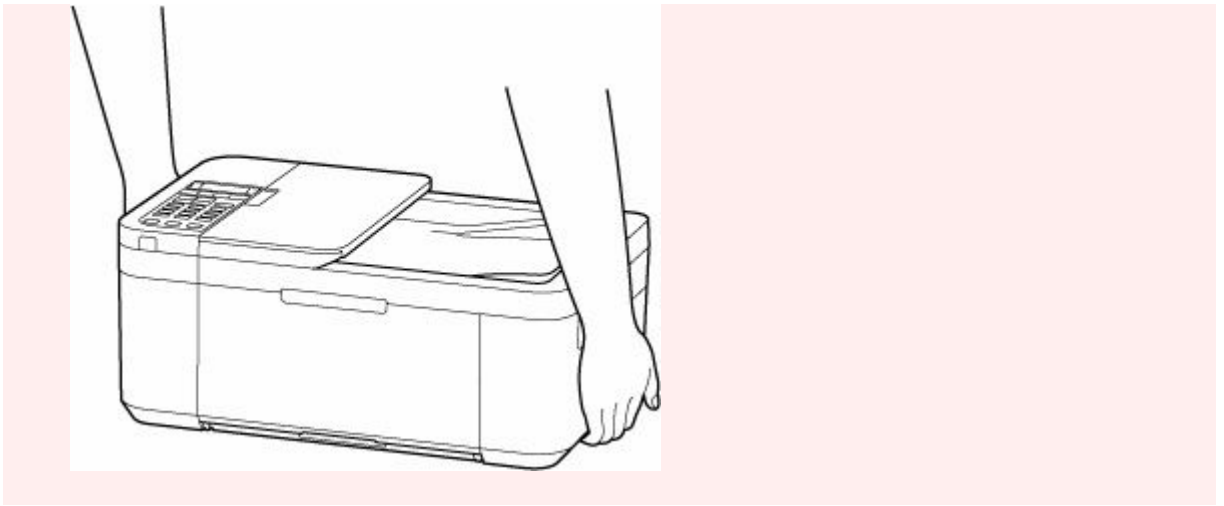
»»» Důležité

- Neodpojujte tiskárnu, pokud kontrolka **ZAPNOUT (ON)** svítí nebo bliká, mohlo by dojít k poškození tiskárny a tiskárna nebude moci dále tisknout.

3. Složte podpěru pro výstup papíru a zasuňte nástavec výstupního zásobníku.
4. Zavřete přední kryt.
5. Odpojte kabel tiskárny od počítače a tiskárny a pak od tiskárny odpojte napájecí kabel.
6. Zajistěte všechny kryty tiskárny lepicí páskou, aby se při přenášení neotevřely. Poté tiskárnu zabalte do plastového pytle.
7. Při balení tiskárny do krabice přiložte na obě strany tiskárny ochranný materiál.

»»» Důležité

- Tuto tiskárnu doporučujeme držet a přenášet podle pokynů na následujícím obrázku.



Oprava, zapůjčení nebo likvidace tiskárny

Pokud jste v tiskárně zadali osobní údaje, hesla nebo jiná bezpečnostní nastavení, tyto informace se mohou uložit v tiskárně.

Před odesláním tiskárny k opravě, jejím zapůjčením, přenosu tiskárny na jiné místo nebo její likvidací nezapomeňte provést následující kroky, které vám umožní odstranit osobní údaje a zabránit neoprávněným uživatelům v přístupu k nim.

- Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**, vyberte možnost **Nastavení zařízení (Device settings)** > **Obnovit vých. nast. (Reset setting)**> **Všechna data (All data)** a poté vyberte **Ano (Yes)**.

V případě tiskáren s možností faxování je možné před obnovením výchozího nastavení tiskárny nebo odstraněním dat zazálohovat informace o uživateli a číslech rychlé volby do počítače prostřednictvím softwaru **Nástroj pro rychlou volbu2**. Zálohovaná data je možné obnovit v opravené tiskárně nebo jiné tiskárně značky Canon.

- ➔ [Registrace příjemců pomocí Nástroje pro rychlou volbu2 \(systém Windows\)](#)
- ➔ Registrace příjemců pomocí Nástroje pro rychlou volbu2 (systém macOS)

Zachování vysoké kvality tisku

Chcete-li tisknout v optimální kvalitě, zamezte vyschnutí a zanesení tiskové hlavy. Dodržujte vždy následující pravidla pro tisk v optimální kvalitě.

»»» Poznámka

- Pokud potištěné plochy popíšete zvýrazňovačem nebo fixem nebo pokud přijdou do kontaktu s vodou nebo potem, může se v závislosti na typu papíru inkoust rozmazat.

Nikdy neodpojujte napájecí kabel dříve, než je vypnuto napájení!

Pokud vypnete napájení stisknutím tlačítka **ZAPNOUT (ON)**, tiskárna automaticky zakryje tiskovou hlavu (trysky), aby se zamezilo jejich vyschnutí. Pokud odpojíte napájecí kabel z elektrické zásuvky dříve, než zhasne kontrolka **ZAPNOUT (ON)**, tisková hlava se správně nezakryje a dojde k jejímu vyschnutí nebo ucpaní.

Před [odpojením napájecího kabelu](#) zkontrolujte, zda kontrolka **ZAPNOUT (ON)** nesvítí.

»»» Důležité

- Při odpojení napájecího kabelu bude vymazáno nastavení data a času a budou ztraceny všechny dokumenty uložené v paměti tiskárny. Před odpojením napájecího kabelu odešlete nebo vytiskněte nezbytný dokument.

Tiskněte pravidelně!

Stejně jako vysychá špička fixu, pokud se delší dobu nepoužívá – dokonce je-li zakrytá, také tisková hlava může vyschnout nebo se zanést, není-li tiskárna delší dobu používána. Doporučujeme používat tiskárnu alespoň jednou za měsíc.

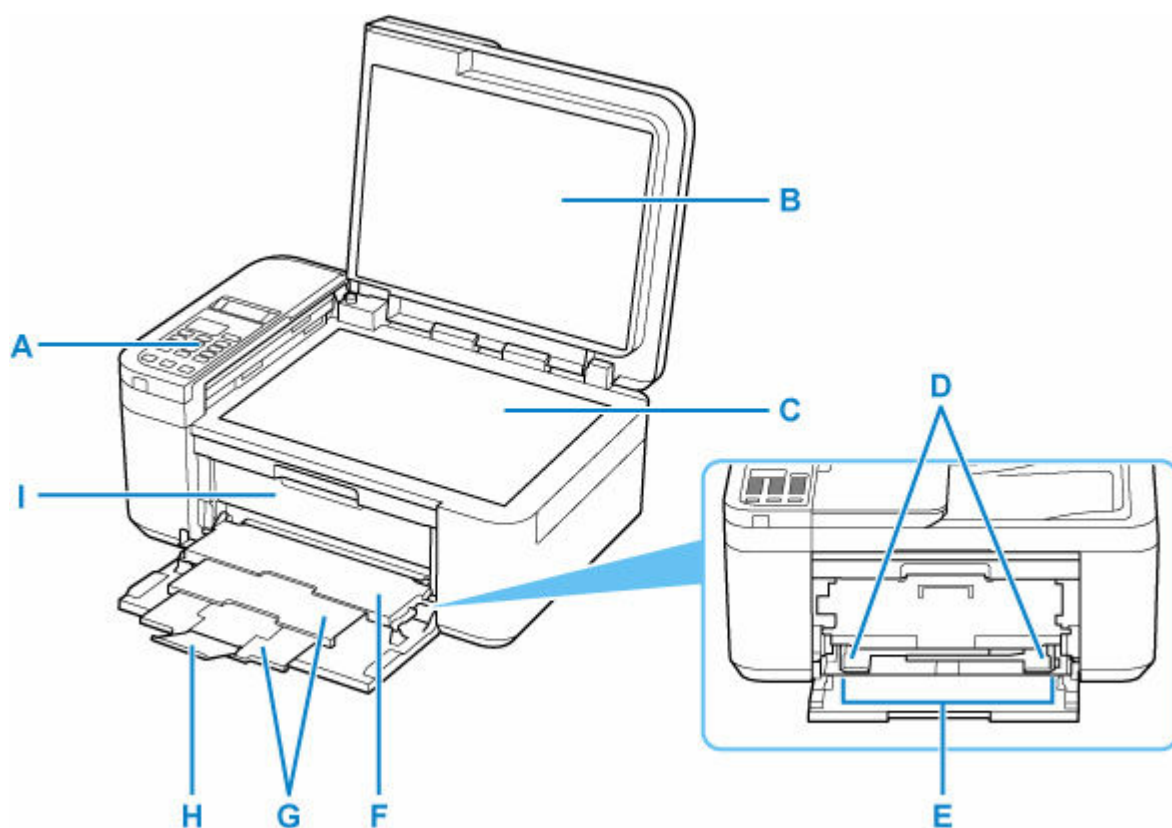
Hlavní součásti a jejich použití

- Hlavní součásti
- Napájení
- LCD a ovládací panel
- Zadávání číslic, písmen a symbolů

Hlavní součásti

- **Pohled zepředu**
- **Pohled zezadu**
- **Pohled dovnitř**
- **Ovládací panel**

Pohled zepředu



A: Ovládací panel

Umožňuje změnit nastavení tiskárny a ovládat ji.

➔ [Ovládací panel](#)

B: Kryt dokumentu

Po jeho otevření můžete položit originál na skleněnou desku skeneru.

C: Deska skeneru

Sem vložte originál.

D: Vodítka papíru

Posuňte vodítka tak, aby byla zarovnaná s oběma okraji papíru.

E: Přední přihrádka

Najednou lze vložit i dva a více listů stejného typu a velikosti, přístroj je bude zavádět po jednom.

➔ [Vložení běžného papíru](#)

➔ [Vložení fotografického papíru](#)

➔ [Vkládání obálek](#)

F: Výstupní zásobník na papír

Zde jsou vysouvány výtisky. Před tiskem otevřít.

G: Podpěra pro výstup papíru

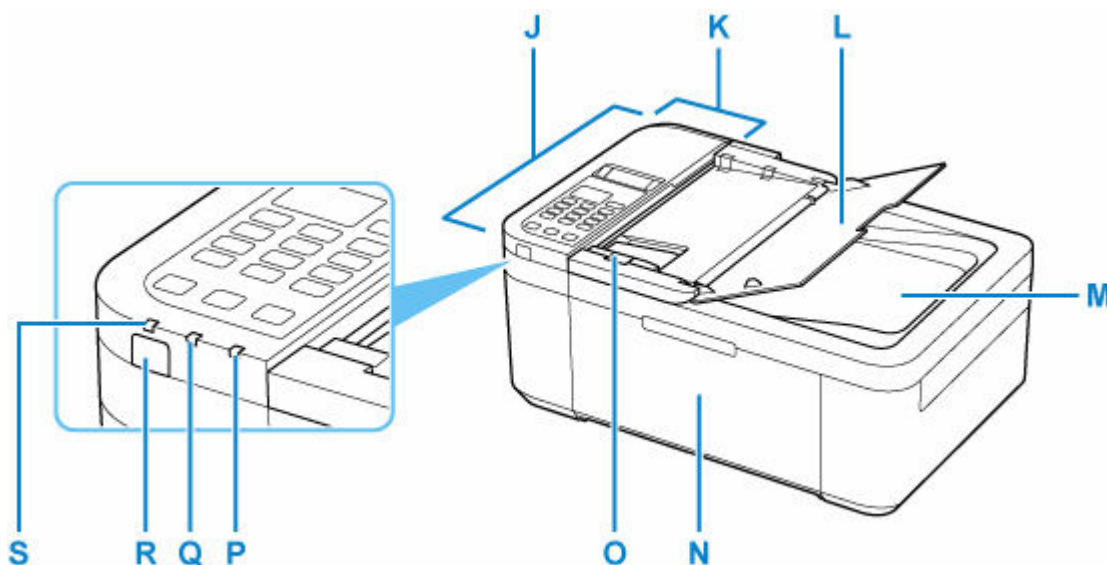
Po vytažení slouží jako opěrka vysunutého papíru.

H: Nástavec výstupního zásobníku

Po vytažení slouží jako opěrka vysunutého papíru.

I: Kryt výstupu papíru

Po otevření tohoto krytu je možné vyměnit kazetu FINE nebo vyjmout z tiskárny uvíznutý papír.



J: ADF (automatický podavač dokumentů)

Sem vložte dokument. Dokumenty vložené do zásobníku na dokumenty jsou skenovány automaticky po jednotlivých listech.

➔ [Vkládání dokumentů do podavače ADF \(automatický podavač dokumentů\)](#)

K: Kryt podavače dokumentů

Tento kryt otevřete při odstraňování uvíznutých dokumentů.

L: Zásobník na dokumenty

Po otevření tohoto zásobníku můžete vložit dokument do ADF. Vložit můžete dva nebo více listů dokumentu stejného formátu a tloušťky. Dokument vložte tak, aby strana, kterou chcete skenovat, směřovala nahoru.

M: Výstupní otvor pro dokumenty

Do tohoto otvoru jsou dopraveny dokumenty skenované z ADF.

N: Přední kryt

Tuto opěrku otevřete, chcete-li vložit papír do přední přihrádky.

O: Vodítko dokumentu

Nastavte toto vodítko tak, aby odpovídalo šířce dokumentu v podavači ADF.

P: Kontrolka Alarm

Pokud dojde k chybě, svítí nebo bliká.

Q: Kontrolka Paměť FAXŮ (FAX Memory)

Svítí, jsou-li v paměti tiskárny uloženy přijaté nebo nedoručené dokumenty.

R: Tlačítko ZAPNOUT (ON)

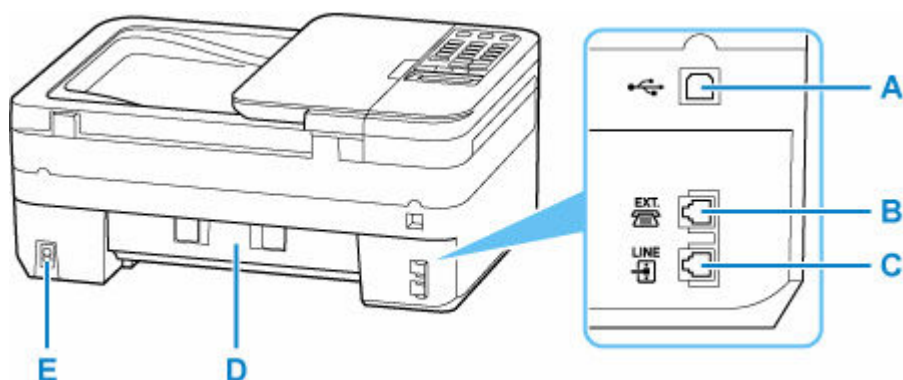
Zapne nebo vypne napájení. Před zapnutím napájení zkontrolujte, zda je kryt dokumentu zavřený.

➔ [Zapnutí a vypnutí tiskárny](#)

S: Kontrolka ZAPNOUT (ON)

Po zapnutí tiskárny nejprve bliká a pak svítí.

Pohled zezadu



A: Port USB

Zapojte kabel USB propojující tiskárnu s počítačem.

B: Konektor externího zařízení

Do tohoto konektoru se připojují externí zařízení, například telefon nebo záznamník.

C: Konektor telefonní linky

Do tohoto konektoru se připojuje telefonní linka.

D: Zadní kryt

Tento kryt otevřete při odstraňování uvíznutého papíru.

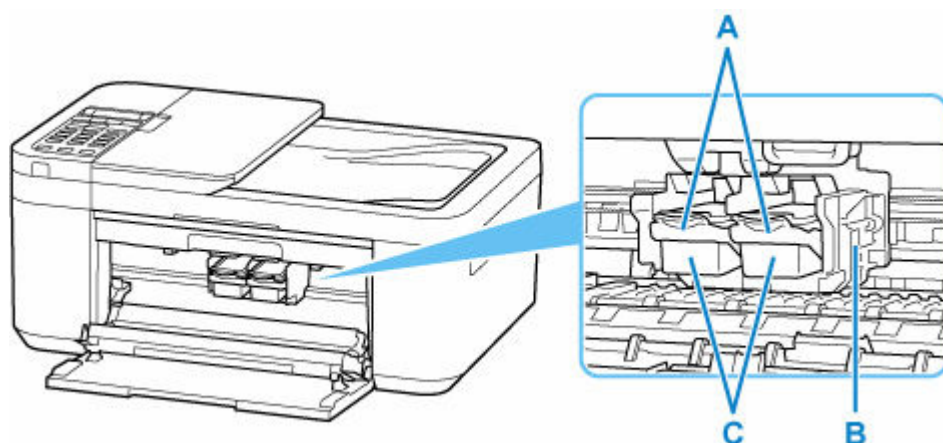
E: Konektor napájení

Do této zdířky zapojte přiložený napájecí kabel.

»»» Důležité

- Nedotýkejte se kovového krytu.
- Nepřipojujte ani neodpojujte kabel USB, když tiskárna tiskne z počítače nebo když do počítače skenuje. Může to způsobit řadu potíží.

Pohled dovnitř



A: Páčka pro uzamknutí polohy inkoustové kazety

Zajišťuje nainstalovanou kazetu FINE.

B: Držák kazety FINE

Nainstalujte kazetu FINE.

Barevná kazeta FINE by se měla instalovat do levé patice a černá kazeta FINE do pravé patice.

C: Kazeta FINE (inkoustové kazety)

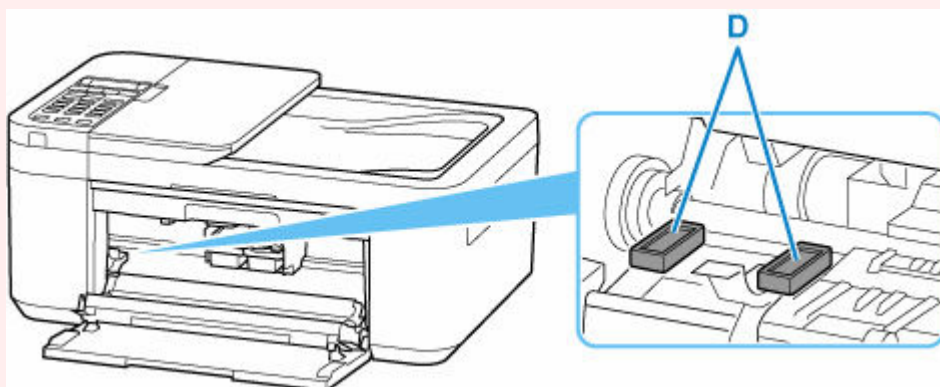
Vyměnitelná kazeta je integrována s tiskovou hlavou a nádržkou s inkoustem.

»» Poznámka

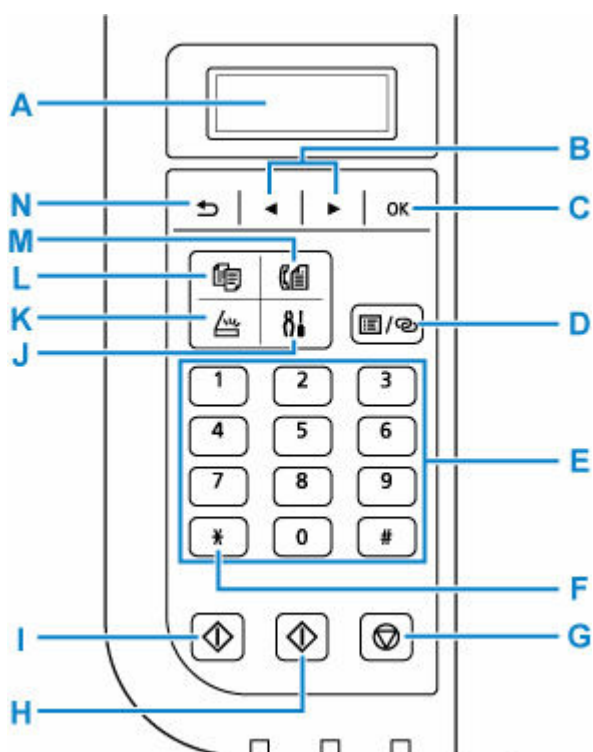
- Informace o výměně kazety FINE naleznete v tématu [Výměna kazety FINE](#).

»» Důležité

- Oblast kolem těchto dílů D může být potřísněna inkoustem. Na funkci tiskárny to nemá vliv.
- Nedotýkejte se částí D. Pokud se jich dotknete, nemusí tiskárna tisknout správně.



Ovládací panel



A: LCD (Liquid Crystal Display)

Zobrazuje zprávy, položky nabídky a provozní stav.

B: Tlačítka ◀ a ▶

Slouží k výběru položky nabídky nebo nastavení. Tlačítko ◀ a ▶ se používá také pro zadávání znaků.

C: Tlačítko OK

Dokončí výběr nabídky nebo položky nastavení. Toto tlačítko slouží také k potvrzení chyby nebo vysunutí dokumentu v ADF (automatický podavač dokumentů).

D: Tlačítko Menu/Bezdrátové připojení (Menu/Wireless connect)

Umožňuje zobrazit obrazovku **Nabídka kopírování (Copy menu)**, **Nabídka skenování (Scan menu)** nebo **Nabídka Fax (Fax menu)**.

Stisknutím a podržením tohoto tlačítka nastavíte informace o bezdrátovém směrovači tiskárny přímo z chytrého telefonu nebo jiného zařízení (bez nutnosti provést postup na směrovači).

E: Číselná tlačítka

Tato tlačítka se používají pro zadávání číselných hodnot, například počtu kopií nebo také faxových či telefonních čísel a znaků.

F: Tlačítko Tón (Tone)

Je-li tiskárna připojena k lince s pulsní volbou, dočasně se přepne na tónovou volbu.

G: Tlačítko Zastavit (Stop)

Zruší operaci probíhajícího tisku, kopírování, skenování nebo vysílání či příjmu faxové úlohy.

H: Tlačítko Barevný (Color)

Slouží k zahájení barevného kopírování, skenování, faxování atd.

I: Tlačítko Černý (Black)

Slouží k zahájení černobílého kopírování, skenování, faxování atd.

J: Tlačítko Nastavení (Setup)

Umožňuje zobrazit obrazovku **Nabídka nastavení (Setup menu)**. Pomocí této nabídky můžete provádět údržbu tiskárny nebo měnit nastavení tiskárny.

K: Tlačítko SKENOVAT (SCAN)

Přepne tiskárnu do režimu skenování.

L: Tlačítko KOPÍROVAT (COPY)

Přepne tiskárnu do režimu kopírování.

M: Tlačítko FAX

Přepne tiskárnu do režimu faxu.

N: Tlačítko Zpět (Back)

Zobrazí na displeji LCD předchozí obrazovku.

Napájení

- **Kontrola, zda je zapnuto napájení**
- **Zapnutí a vypnutí tiskárny**
- **Kontrola zástrčky / napájecího kabelu**
- **Odpojení tiskárny**

Kontrola, zda je zapnuto napájení

Pokud kontrolka **ZAPNOUT (ON)** svítí, tiskárna je zapnuta.

I když je displej LCD zhasnutý, svítí-li kontrolka **ZAPNOUT (ON)**, je tiskárna zapnuta.



►► Poznámka

- Ihned po zapnutí tiskárny je třeba chvíli vyčkat, než tiskárna zahájí tisk.
- Pokud tiskárna nebude přibližně 10 minut používána, displej LCD zhasne. Displej se znovu rozsvítí po stisknutí libovolného tlačítka nebo provedením tisku. Displej se znovu rozsvítí také při příjmu faxu. Dobu, po které zhasne displej LCD, nelze nastavit.

Zapnutí a vypnutí tiskárny

Zapnutí tiskárny

Tiskárnu zapněte stisknutím tlačítka ZAPNOUT (ON).

Kontrolka ZAPNOUT (ON) zabliká a potom zůstane rozsvícená.

➔ [Kontrola, zda je zapnuto napájení](#)



►► Poznámka

- Ihned po zapnutí tiskárny je třeba chvíli vyčkat, než tiskárna zahájí tisk.
- Pokud se na LCD displeji zobrazí chybová zpráva, přejděte k tématu [Pokud dojde k chybě](#).
- Tiskárnu můžete nastavit tak, aby se automaticky zapnula, pokud je z počítače připojeného pomocí kabelu USB nebo sítě Wi-Fi spuštěna operace tisku nebo skenování. Ve výchozím nastavení je tato funkce vypnuta.

Pomocí tiskárny

➔ [Nastavení režimu ECO](#)

Pomocí počítače

– V systému Windows:

➔ [Správa napájení tiskárny](#)

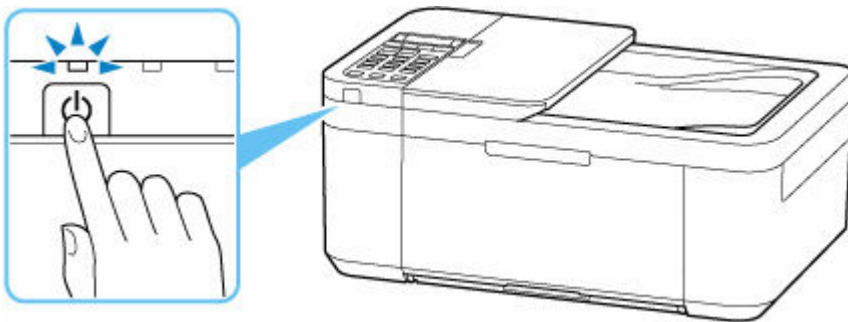
– V systému macOS:

➔ Správa napájení tiskárny

Vypnutí tiskárny

Tiskárnu vypněte stisknutím tlačítka ZAPNOUT (ON).

Pokud kontrolka ZAPNOUT (ON) přestane blikat, je tiskárna vypnuta.



»» Důležité

- Před [odpojením napájecího kabelu](#) po vypnutí tiskárny ověřte, zda kontrolka **ZAPNOUT (ON)** nesvítí.

Kontrola zástrčky / napájecího kabelu

Jednou za měsíc napájecí kabel zkontrolujte, zda se na napájecí zástrčce nebo napájecím kabelu neprojevuje některý z příznaků popsaných níže.

- Napájecí zástrčka nebo napájecí kabel jsou horké.
- Napájecí zástrčka nebo napájecí kabel jsou zrezivělé.
- Napájecí zástrčka nebo napájecí kabel jsou ohnuté.
- Napájecí zástrčka nebo napájecí kabel jsou opotřebené.
- Napájecí zástrčka nebo napájecí kabel jsou rozlomené nebo roztržené.

Upozornění

- Pokud se na napájecí zástrčce nebo napájecím kabelu projeví nějaký z neobvyklých příznaků popsaných výše, [odpojte napájecí kabel](#) a obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu. Používání tiskárny s některým z výše popsaných příznaků může způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem.
-

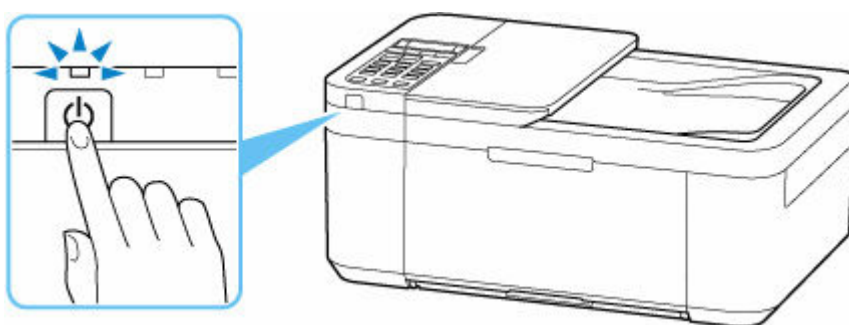
Odpojení tiskárny

Při odpojování napájecího kabelu postupujte následovně.

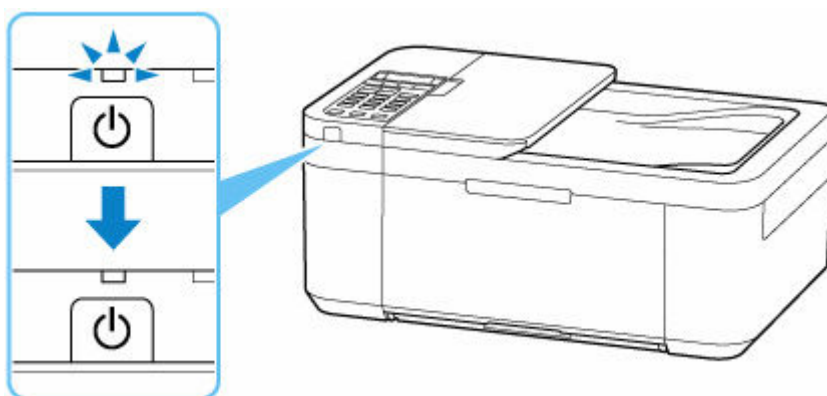
»» Důležité

- Při odpojení napájecího kabelu stiskněte tlačítko **ZAPNOUT (ON)** a poté ověřte, že nesvítí kontrolka **ZAPNOUT (ON)**. Odpojení napájecího kabelu, když svítí nebo bliká kontrolka **ZAPNOUT (ON)**, může způsobit vyschnutí nebo ucpání tiskové hlavy a snížení kvality tisku.
- Při odpojení napájecího kabelu bude vymazáno nastavení data a času a budou ztraceny všechny dokumenty uložené v paměti tiskárny. Před odpojením napájecího kabelu odešlete nebo vytiskněte nezbytný dokument.

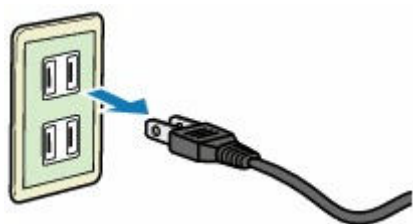
1. Stisknutím tlačítka **ZAPNOUT (ON)** vypněte tiskárnu.



2. Ověřte, že nesvítí kontrolka **ZAPNOUT (ON)**.



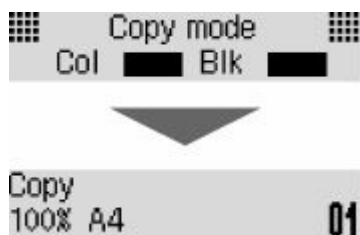
3. Odpojte napájecí kabel.



Specifikace napájecího kabelu závisí na zemi nebo oblasti použití.

LCD a ovládací panel

Po zapnutí tiskárny se otevře pohotovostní obrazovka kopírování.



Po stisknutí tlačítka **KOPIROVAT (COPY)**, **SKENOVAT (SCAN)**, **FAX** nebo **Nastavení (Setup)** se zobrazení přepne do režimu kopírování, režimu skenování, režimu faxování nebo na obrazovku s nabídkou nastavení.

Režim kopírování



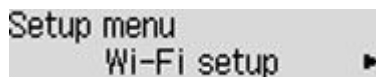
Režim skenování



Režim faxu

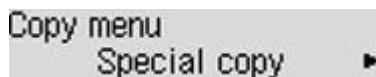


Nastavení



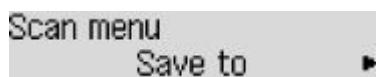
Po stisknutí tlačítka **Menu/Bezdrátové připojení (Menu/Wireless connect)** na pohotovostní obrazovce kopírování, skenování nebo faxování se otevře obrazovka s nabídkou.

Nabídka kopírování



- ➔ [Nastavení položek při kopírování](#)
- ➔ Nabídka Speciální kopie

Nabídka skenování



- ➔ Položky nastavení pro skenování pomocí ovládacího panelu

Nabídka Fax



Na obrazovce s nabídkou nebo nastavením můžete pomocí tlačítka ◀ ▶ vybrat položku nebo možnost a následným stisknutím tlačítka **OK** pokračovat dále.


»»» Poznámka

- Podrobné informace o změně nastavení naleznete v tématu [Změna nastavení z ovládacího panelu](#).

Indikátor stavu sítě

Nastavení Wi-Fi a stav sítě poznáte podle ikony.



Pokud se při stisknutí tlačítka **SKENOVAT (SCAN)** nebo tlačítka **Nastavení (Setup)** zobrazí na displeji LCD ikona , znamená to, že Wi-Fi je povolena a tiskárna je připojena k bezdrátovému směrovači. Ikona se může změnit v závislosti na stavu signálu.



Síla signálu: 81 % nebo více

Tiskárnu je možné v síti Wi-Fi používat bez problémů.



Síla signálu: 51 % nebo více

V závislosti na stavu sítě může docházet k potížím, například že tiskárna nebude moci tisknout. Doporučujeme tiskárnu umístit do blízkosti bezdrátového směrovače.




Síla signálu: 50 % nebo méně

Může docházet k potížím, například že tiskárna nebude moci tisknout. Umístěte tiskárnu do blízkosti bezdrátového směrovače.



Wi-Fi je povolena, ale tiskárna není připojena k bezdrátovému směrovači.

»»» Poznámka

- Pokud bude Wi-Fi neaktivní, ikona  se nezobrazí.

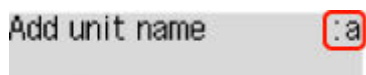
Zadávání číslic, písmen a symbolů

Pomocí číselných tlačítek můžete zadávat nebo upravovat informace jako např. název jednotky, jméno příjemce v adresáři atd.

Přepínání režimu zadávání znaků

Každým stisknutím tlačítka **Tón (Tone)** změníte režim zadávání znaků.

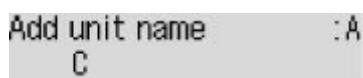
Současný režim zadávání znaků se zobrazuje v pravém horním rohu na obrazovce LCD.



»»» Poznámka

- Uvedeny jsou pouze čísla a symboly, které jsou vhodné pro zadávaný typ informací, tedy např. čísla při zadávání telefonního nebo faxového čísla.

Zadávání číslic, písmen a symbolů

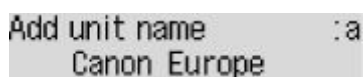


Stisknutím tlačítka **Tón (Tone)** přepněte do režimu zadávání znaků.

Pomocí číselných tlačítek vložte požadované znaky.

- Chcete-li vložit mezeru
Pětkrát stiskněte tlačítko **#**.
- Odstranění posledního zadaného znaku
Stiskněte tlačítko **Zpět (Back)**.

Úprava zadaných číslic, písmen a symbolů



Pomocí tlačítek **◀** a **▶** přesunete kurzor pod znak, který chcete upravit.

- Chcete-li vložit mezeru
Pětkrát stiskněte tlačítko **#**.
- Chcete-li vložit znak
Přesuňte kurzor pod znak napravo od místa vložení a zadejte znak. Znak na místě kurzoru bude posunut doprava a zároveň bude vložen nový znak.
- Chcete-li smazat znak
Přesuňte kurzor pod příslušný znak a stiskněte tlačítko **Zpět (Back)**.

Seznam znaků přiřazených k jednotlivým číselným tlačítkům

Pro faxové/telefonní číslo, název a počet kopií

Tlačítko	Režim malých písmen (:a)	Režim velkých písmen (:A)	Číselný režim (:1)	Faxové/telefonní číslo
1			1	1
2	abcáááááãæç	ABCÄÄÄÄÄÅÆÇ	2	2
3	defěěěě	DEFĚĚĚĚ	3	3
4	gh i í í í í	GH I Í Í Í Í	4	4
5	jkl	JKL	5	5
6	mnoňøóóóóô	MNOŇØÓÓÓÓÔ	6	6
7	pqrsp	PQRSP	7	7
8	tuvüüüü	TUVÜÜÜÜ	8	8
9	wxyzý	WXYZÝ	9	9
0			0	0
#	. @ - _ SP*1 *# ! " , ; : ^ ` = / ' ? \$ % & + () [] { } < >			#
*	Přepnutí do režimu vstupu.			*

*1 „SP“ označuje mezeru.

Pro nastavení sítě LAN

Tlačítko	Režim malých písmen (:a)	Režim velkých písmen (:A)	Číselný režim (:1)
1			1
2	abc	ABC	2
3	def	DEF	3
4	gh i	GH I	4
5	jkl	JKL	5
6	mno	MNO	6

7	pqrs	PQRS	7
8	tuv	TUV	8
9	wxyz	WXYZ	9
0			0
#	. @ - _ SP* <u>2</u> * # ! " , ; : ^ ` = / ' ? \$ % & + () [] { } < > \ ~		
*	Přepnutí do režimu vstupu.		

*2 „SP“ označuje mezeru.

Změna nastavení

- **Změna nastavení tiskárny z počítače (Windows)**
- **Změna nastavení tiskárny z počítače (systém macOS)**
- **Změna nastavení z ovládacího panelu**

Změna nastavení tiskárny z počítače (Windows)

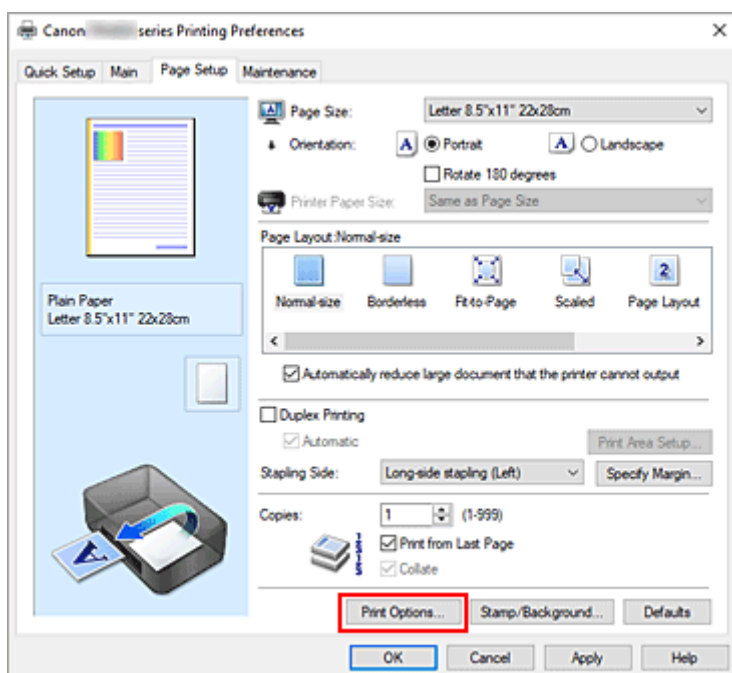
- Změna nastavení možností tisku
- Registrace často používaného profilu tisku
- Nastavení požadovaného inkoustu
- Správa napájení tiskárny
- Změna provozního režimu tiskárny

Změna nastavení možností tisku

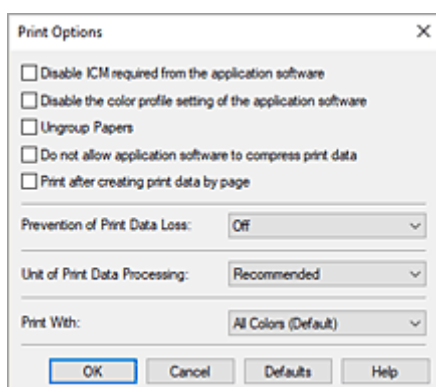
Podle potřeby můžete změnit podrobná nastavení ovladače tiskárny pro tisková data odesílaná z aplikačního softwaru.

Vyberte tuto možnost při potížích s tiskem, například pokud se obrazová data nevytisknou celá.

1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)
2. Klepněte na tlačítko **Možnosti tisku... (Print Options...)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**



Otevře se dialogové okno **Možnosti tisku (Print Options)**.



3. Změňte jednotlivá nastavení

V případě potřeby změňte nastavení jednotlivých položek a poté klepněte na tlačítko **OK**.

Znovu se zobrazí karta **Vzhled stránky (Page Setup)**.

Registrace často používaného profilu tisku

Často používaný profil tisku můžete zaregistrovat v části **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)** na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)**. Nepotřebné profily tisku lze kdykoli odstranit.

Registrace profilu tisku

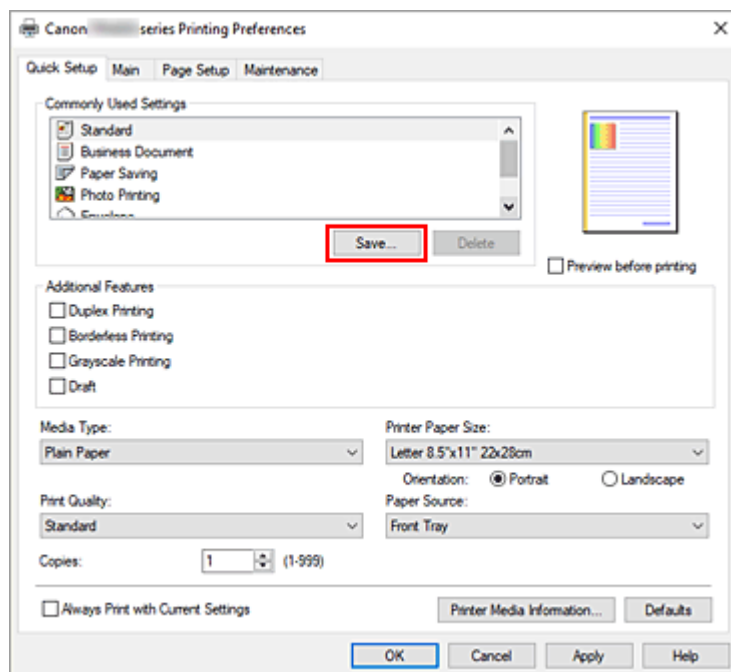
1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)

2. Nastavte potřebné položky

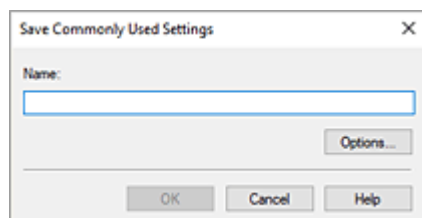
Z nabídky **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)** na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)** vyberte požadovaný profil tisku a podle potřeby změňte nastavení v nabídce **Další funkce (Additional Features)**.

Potřebné položky můžete také uložit na kartách **Hlavní (Main)** a **Vzhled stránky (Page Setup)**.

3. Klepněte na tlačítko **Uložit... (Save...)**



Otevře se dialogové okno **Uložit běžně používaná nastavení (Save Commonly Used Settings)**.



4. Uložte nastavení

Zadejte název nastavení tisku, které chcete zadat do pole **Název (Name)**. V případě potřeby klepněte na tlačítko **Možnosti... (Options...)**, nastavte požadované položky a klepněte na tlačítko **OK**.

V dialogovém okně **Uložit běžně používaná nastavení (Save Commonly Used Settings)** klepněte na tlačítko **OK**, abyste uložili nastavení tisku a vrátili se na kartu **Rychlé nastavení (Quick Setup)**. Název a ikona se zobrazí v možnosti **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)**.

»»» Důležité

- Hodnoty velikosti stránky, orientace a počtu kopií pro každý list uložíte klepnutím na tlačítko **Možnosti... (Options...)** a označením každé položky.

»»» Poznámka

- Pokud znovu nainstalujete ovladač tiskárny nebo aktualizujete jeho verzi, budou ze seznamu **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)** odstraněna dříve registrovaná nastavení tisku. Zaregistrovaná nastavení tisku nelze uložit ani zachovat. Pokud byl profil odstraněn, zaregistrujte nastavení tisku znovu.

Odstranění nepotřebných profilů tisku

1. Vyberte profil tisku, který chcete odstranit

Na kartě **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)** v seznamu **Rychlé nastavení (Quick Setup)** vyberte profil tisku, který chcete odstranit.

2. Odstraňte profil tisku

Klepněte na tlačítko **Odstranit (Delete)**. Po zobrazení okna se žádostí o potvrzení klepněte na tlačítko **OK**.

Vybraný profil je odstraněn ze seznamu **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)**.

»»» Poznámka

- Profily tisku registrované v počátečním nastavení nelze odstranit.

Nastavení požadovaného inkoustu

Tato funkce umožňuje z nainstalovaných kazet FINE určit nejvhodnější kazetu FINE v závislosti na jejím plánovaném využití.

1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)
2. Klepněte na tlačítko **Možnosti tisku... (Print Options...)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**

Otevře se dialogové okno **Možnosti tisku (Print Options)**.

3. V nabídce **Tisk pomocí (Print With)** vyberte kazetu FINE, kterou chcete použít.

Vyberte požadovanou kazetu FINE pro tisk a klepněte na tlačítko **OK**.

4. Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** klepněte na tlačítko **OK**.

Během tisku se použije vybraná kazeta FINE.

»» Důležité

- Zadáte-li následující nastavení, nebude funkce **Pouze černá (Black Only)** nadále dostupná, protože tiskárna bude k tisku dokumentů využívat barevné kazety FINE.
 - V možnosti **Typ média (Media Type)** na kartě **Hlavní (Main)** jsou nastavena jiná média než **Běžný papír (Plain Paper)** nebo **Obálka (Envelope)**.
 - Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** v seznamu **Rozvržení stránky (Page Layout)** je vybrána možnost **Bez ohraničení (Borderless)**.
- Nevyjímejte kazetu FINE, kterou nevyužíváte. Pokud je jakákoli kazeta FINE vyjmuta, není možné provádět tiskové úlohy.

Správa napájení tiskárny

Tato funkce umožňuje ovládat napájení tiskárny pomocí nástroje Canon IJ Printer Assistant Tool.



Vypnout (Power Off)

Funkce **Vypnout (Power Off)** tiskárnu vypne. Po použití této funkce nebude možné tiskárnu zapnout z nástroje Canon IJ Printer Assistant Tool.

1. Spustíte nástroj Canon IJ Printer Assistant Tool.

2. Vypněte napájení

Klepněte na tlačítko **Vypnout (Power Off)**. Po zobrazení okna se žádostí o potvrzení klepněte na tlačítko **OK**.

Napájení tiskárny se vypne.

»»» Důležité

- Při vypnutém napájení nemůže tiskárna přijímat faxy.



Automatické zapínání/vypínání (Auto Power)

Možnost **Automatické zapínání/vypínání (Auto Power)** umožňuje nastavit **Automatické zapnutí (Auto Power On)** a **Automatické vypnutí (Auto Power Off)**.

Funkce **Automatické zapnutí (Auto Power On)** automaticky zapne tiskárnu ihned po přijetí dat.

Funkce **Automatické vypnutí (Auto Power Off)** automaticky vypne tiskárnu, pokud ovladač tiskárny nebo tiskárna po zadanou dobu nevykazuje žádnou činnost.

1. Spustíte nástroj Canon IJ Printer Assistant Tool.

2. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá, a klepněte na položku **Automatické zapínání/vypínání (Auto Power)**

Otevře se dialogové okno **Nastavení automatického zapínání/vypínání (Auto Power Settings)**.

»»» Poznámka

- Pokud je tiskárna vypnuta nebo je zakázána komunikace mezi tiskárnou a počítačem, může se objevit chybová zpráva, protože počítač nemůže zjišťovat údaje o stavu tiskárny. Pokud taková situace nastane, klepnutím na tlačítko **OK** zobrazíte nejaktuálnější nastavení zadaná v počítači.

3. V případě potřeby proveďte následující nastavení:

Automatické zapnutí (Auto Power On)

Vyberte nastavení automatického zapnutí.

Označením pole **Zakázat (Disable)** můžete zabránit použití funkce automatického zapnutí.

Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá, a poté kliknutím na tlačítko **OK** změňte nastavení tiskárny.

Pokud chcete, aby se tiskárna automaticky zapnula při příjmu tiskových dat, vyberte možnost **Povolit (Enable)**.

Automatické vypnutí (Auto Power Off)

Vyberte čas ze seznamu. Pokud po tuto dobu neproběhne žádná činnost v ovladači tiskárny nebo tiskárně, tiskárna se automaticky vypne.

4. Použít nastavení

Klepněte na tlačítko **OK**. Po zobrazení okna se žádostí o potvrzení klepněte na tlačítko **OK**.

Nastavení je od této chvíle používáno. Chcete-li tuto funkci zakázat, vyberte v seznamu stejným postupem možnost **Zakázat (Disable)**.

»» Poznámka

- Po vypnutí tiskárny se zprávy monitoru stavu Canon IJ budou měnit v závislosti na nastavení funkce **Automatické zapnutí (Auto Power On)**. Pokud je nastavena možnost **Povolit (Enable)**, zobrazí se zpráva „Tiskárna připravena“. Pokud je nastavena možnost **Zakázat (Disable)**, zobrazí se zpráva „Tiskárna offline“.

»» Důležité

- Pokud tuto tiskárnu používáte připojenou k telefonní lince prostřednictvím modulárního kabelu, můžete sice nastavit možnost **Automatické vypnutí (Auto Power Off)**, ale napájení se nevypne automaticky.

Změna provozního režimu tiskárny

Podle potřeby přepínejte mezi různými provozními režimy tiskárny.

Pokud budete chtít změnit nastavení tiskárny, otevřete jednu z následujících dvou karet s vlastním nastavením a nastavení vhodně upravte.

- [Uživatelská nastavení na kartě Údržba](#)
- [Uživatelská nastavení v nástroji Canon IJ Printer Assistant Tool](#)

Informace o funkcích souvisejících s nastavením tisku naleznete v nabídce **Uživatelská nastavení (Custom Settings)** na kartě **Údržba (Maintenance)**. Pokud chcete použít jiná nastavení, přejděte do nabídky **Uživatelská nastavení (Custom Settings)** v nástroji Canon IJ Printer Assistant Tool.

Uživatelská nastavení (Custom Settings) na kartě Údržba (Maintenance)

1. Otevřete kartu **Údržba (Maintenance)**
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá, a klepněte na tlačítko **Uživatelská nastavení (Custom Settings)**

Otevře se [Dialogové okno Uživatelská nastavení](#).

»»» Poznámka

- Pokud je tiskárna vypnuta nebo je zakázána komunikace mezi tiskárnou a počítačem, může se objevit chybová zpráva, protože počítač nemůže zjišťovat údaje o stavu tiskárny. Pokud taková situace nastane, klepnutím na tlačítko **OK** zobrazíte nejaktuálnější nastavení zadaná v počítači.

3. Upravte nastavení

Podle potřeby přepínejte mezi různými provozními režimy tiskárny.

4. Použít nastavení

Klepněte na tlačítko **OK** a po otevření okna s žádostí o potvrzení klepněte na tlačítko **OK**.

Následně bude tiskárna pracovat s pozměněným nastavením.

Uživatelská nastavení (Custom Settings) v nástroji Canon IJ Printer Assistant Tool

1. Spusťte nástroj Canon IJ Printer Assistant Tool.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá, a klepněte na položku **Uživatelská nastavení (Custom Settings)**

Otevře se Dialogové okno **Uživatelská nastavení**.

»» Poznámka

- Pokud je tiskárna vypnuta nebo je zakázána komunikace mezi tiskárnou a počítačem, může se objevit chybová zpráva, protože počítač nemůže zjišťovat údaje o stavu tiskárny. Pokud taková situace nastane, klepnutím na tlačítko **OK** zobrazíte nejaktuálnější nastavení zadaná v počítači.

3. Upravte nastavení

Podle potřeby přepínejte mezi různými provozními režimy tiskárny.

4. Použít nastavení

Klepněte na tlačítko **OK** a po otevření okna s žádostí o potvrzení klepněte na tlačítko **OK**.

Následně bude tiskárna pracovat s pozměněným nastavením.

Změna nastavení z ovládacího panelu

- **Změna nastavení z ovládacího panelu**
- **Nastavení položek na ovládacím panelu**
- **Nastavení faxu**
- **Nastav. tisku**
- **Nastavení sítě LAN**
- **Tisk z chytrého telefonu**
- **Nastavení dalš. zař.**
- **Výběr jazyka**
- **Aktualizace firmwaru**
- **Obnovit výchozí nastavení**
- **Nastavení podavače**
- **Nastavení režimu ECO**
- **Nastavení tichého režimu**
- **Systémová informace**
- **Kontrola celkového počtu použití tiskárny**

Změna nastavení z ovládacího panelu

Tato část popisuje postup změny nastavení na obrazovce **Nastavení zařízení (Device settings)** a uvádí jako příklad postup nastavení položky **Zamezit otěru (Prevent abrasion)**.

»»» Poznámka

- Aktuální nastavení je na displeji LCD označeno symbolem * (hvězdička).

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)

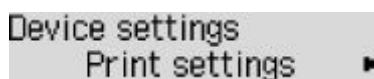
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.

Zobrazí se obrazovka **Nabídka nastavení (Setup menu)**.

3. Vyberte možnost **Nastavení zařízení (Device settings)** a stiskněte tlačítko **OK**.

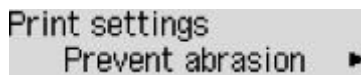
Zobrazí se obrazovka **Nastavení zařízení (Device settings)**.

4. Vyberte položku nastavení, kterou chcete upravit, a stiskněte tlačítko **OK**.

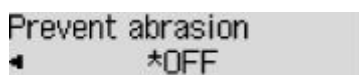


Zobrazí se obrazovka nastavení pro vybranou položku.

5. Vyberte položku nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.



6. Vyberte nastavení, které chcete upravit, a stiskněte tlačítko **OK**.



Další informace o nastavení položek z ovládacího panelu:

➔ [Nastavení položek na ovládacím panelu](#)

Nastavení položek na ovládacím panelu

Položky pro tiskárnu

- ➔ [Nastavení faxu](#)
- ➔ [Nastavení dalš. zař.](#)
- ➔ [Výběr jazyka](#)
- ➔ [Nastavení režimu ECO](#)
- ➔ [Nastavení tichého režimu](#)

Nastavení papíru a tisku

- ➔ [Nastav. tisku](#)
- ➔ Tisk z chytrého telefonu
- ➔ [Nastavení podavače](#)

Položky pro údržbu a správu

- ➔ [Nastavení sítě LAN](#)
- ➔ [Aktualizace firmwaru](#)
- ➔ [Obnovit výchozí nastavení](#)
- ➔ [Systémová informace](#)
- ➔ [Kontrola celkového počtu použití tiskárny](#)

Nastavení faxu

Vyberte tuto nabídku v části **Nabídka nastavení (Setup menu)**.

- ➔ [Snadné nastavení \(Easy setup\)](#)
- ➔ [Přidat tel. číslo \(Add tel. number\)](#)
- ➔ [Uživatel. nast. faxu \(Fax user settings\)](#)
- ➔ [Upř. nastavení faxu \(Adv. fax settings\)](#)
- ➔ [Nast. autom. tisku \(Auto print settings\)](#)
- ➔ [Nast. zabezpečení \(Security control\)](#)

»»» Poznámka

- Než změníte nastavení, můžete potvrdit stávající nastavení tak, že vytisknete SEZNAM UZIV. DAT (USER'S DATA LIST).

- ➔ Souhrn hlášení a seznamů

Snadné nastavení (Easy setup)

Tiskárna musí být nastavena v závislosti na telefonní lince a použití funkcí faxování. Postupujte podle pokynů na displeji LCD.

»»» Poznámka

- Nastavení možností můžete zadat jednotlivě nebo můžete použít upřesňující nastavení.

Podrobné informace o nastavení možností:

- ➔ [Příprava na faxování](#)

Přidat tel. číslo (Add tel. number)

Můžete zaregistrovat telefonní nebo faxové číslo příjemce do paměti tiskárny.

- ➔ [Registrace příjemců pomocí ovládacího panelu tiskárny](#)

Uživatel. nast. faxu (Fax user settings)

- **Přidat tel. čís. jedn. (Add unit tel. number)**

Obsahuje vaše faxové nebo telefonní číslo vytištěné na odeslaných faxech.

- ➔ [Registrace informací o uživateli](#)

- **Přidat název jedn. (Add unit name)**

Obsahuje vaše jméno vytištěné na odeslaných faxech.

- ➔ [Registrace informací o uživateli](#)

- **Typ telefonní linky (Telephone line type) (jiná země nebo oblast zakoupení než Čína)**

Slouží k nastavení typu telefonní linky tiskárny.

- ➔ [Nastavení typu telefonní linky](#)

»»» Poznámka

- V závislosti na zemi nebo oblasti zakoupení nemusí být toto nastavení dostupné.

• Aut. výběr tel. linky (Tel. line auto select) (pouze Čína)

Pokud vyberete možnost **ZAP (ON)**, typ telefonní linky se určí automaticky.

Pokud vyberete možnost **VYP (OFF)**, můžete typ telefonní linky určit ručně.

➔ [Nastavení typu telefonní linky](#)

Upř. nastavení faxu (Adv. fax settings)

• Omezení chyb (VoIP) (Err reduction (VoIP))

Výběrem možnosti **Omezit (Reduce)** můžete omezit chyby při komunikaci po připojení k internetové lince, jako je IP telefon.

»»» Poznámka

- Pokud vyberete možnost **Omezit (Reduce)**, nebude možné používat režim V.34 (Super G3). Při komunikaci v režimu V.34 (Super G3) je doba komunikace obvykle delší.
- Toto nastavení má přednost i v případě, že v nabídce **Počát. rychlost vys. (TX start speed)** nebo **Poč. rychlost příjmu (RX start speed)** vyberete možnost **33600 b/s (33600 bps)**.

• Autom. opak. vytáč. (Auto redial)

Slouží k aktivaci nebo deaktivaci automatického opakování vytáčení.

Vyberete-li možnost **ZAP (ON)**, můžete zadat maximální počet pokusů o opakované vytočení a prodlevu tiskárny mezi pokusy o opakované vytočení.

• Zjištění oznam. tónu (Dial tone detect)

Zabraňuje chybnému přenosu v případě, že dojde současně k příjmu i vysílání.

Zvolíte-li možnost **ZAP (ON)**, tiskárna zahájí přenos faxu až po potvrzení oznamovacího tónu.

»»» Poznámka

- V závislosti na zemi nebo oblasti zakoupení nemusí být toto nastavení dostupné.

• Nast. času pozastav. (Pause time settings)

Slouží k nastavení doby prodlevy pro každý stisk tlačítka P (pozastavit).

• Poloha TTI (TTI position)

Slouží k výběru umístění informací o odesilateli (vně nebo uvnitř oblasti obrazu).

• Vzdálený příjem (Remote RX)

Slouží k aktivaci a deaktivaci vzdáleného příjmu.

Vyberete-li možnost **ZAP (ON)**, můžete zadat ID vzdáleného příjmu.

➔ Vzdálený příjem

- **Barevné vysílání (Color transmission)**

Při faxování barevných dokumentů pomocí podavače ADF (automatický podavač dokumentů) zde můžete určit, zda má být fax převeden na černobílá data pro případ, že faxové zařízení příjemce nepodporuje barevné faxování.

Vyberete-li možnost **Nekompatibil.-konec (If incompatible, end)**, tiskárna neodešle barevné dokumenty, pokud faxové zařízení příjemce nepodporuje barevné faxování.

Pokud vyberete možnost **Nekompatibilní-Č/B (If incompat., B&W)**, tiskárna odešle dokumenty černobíle pokaždé, když fax příjemce nepodporuje barevné faxování.

- **Redukce obr. příjmu (RX image reduction)**

Slouží k aktivaci a deaktivaci automatické redukce příchozích faxů, aby se vešly na vybranou stránku.

Vyberete-li možnost **ZAP (ON)**, můžete vybrat směr redukce obrazu.

- **Upřesnit komunikaci (Adv. communication)**

- **Vysíl. ECM (ECM TX)**

Vyberte, zda chcete odesílat faxy v režimu ECM (Error Correction Mode).

➔ Vysílání a příjem faxů pomocí ECM

- **Příj. ECM (ECM RX)**

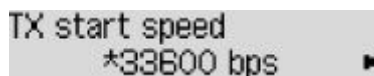
Vyberte, zda chcete přijímat faxy v režimu ECM (Error Correction Mode).

➔ Vysílání a příjem faxů pomocí ECM

- **Počát. rychlost vys. (TX start speed)**

Vybere rychlost přenosu faxu.

Příklad:



TX start speed
*33600 bps ▶

K dispozici jsou následující nastavení.

33600 b/s (33600 bps)/14400 b/s (14400 bps)/9600 b/s (9600 bps)/4800 b/s (4800 bps)

S vyšší hodnotou se fax začne přenášet rychleji.

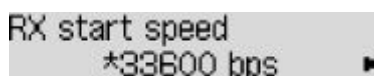
▶▶▶ **Poznámka**

- Aktuální nastavení je na displeji LCD označeno symbolem * (hvězdička).
- V závislosti na zemi nebo oblasti zakoupení nemusí být některá nastavení k dispozici.
- Je-li špatný stav telefonní linky nebo spojení, může se problém s vysíláním vyřešit snížením rychlosti zahájení vysílání.

- **Poč. rychlost příjmu (RX start speed)**

Vybere rychlost příjmu faxu.

Příklad:



RX start speed
*33600 bps ▶

K dispozici jsou následující nastavení.

33600 b/s (33600 bps)/14400 b/s (14400 bps)/9600 b/s (9600 bps)/4800 b/s (4800 bps)

S vyšší hodnotou se fax začne přijímat rychleji.

»» Poznámka

- Aktuální nastavení je na displeji LCD označeno symbolem * (hvězdička).
- V závislosti na zemi nebo oblasti zakoupení nemusí být některá nastavení k dispozici.
- Je-li špatný stav telefonní linky nebo spojení, může se problém se zahájením příjmu vyřešit snížením jeho rychlosti.

Nast. autom. tisku (Auto print settings)

• Přijaté dokumenty (Received documents)

Vyberte, zda má zařízení automaticky vytisknout přijatý fax.

Zvolíte-li možnost **Netisknout (Do not print)**, přijatý fax se uloží do paměti tiskárny.

Podrobné informace o uložení faxu do paměti tiskárny:

➔ [Dokument uložený v paměti tiskárny](#)

• Hlášení o činnosti (Activity report)

Vyberte, zda má zařízení automaticky tisknout HL. O CINNOSTI (ACTIVITY REPORT).

Vyberete-li možnost **Tisk (Print)**, tiskárna automaticky vytiskne HL. O CINNOSTI (ACTIVITY REPORT) s historií pro 20 přijatých a odeslaných faxů.

Podrobné informace o postupu ručního tisku HL. O CINNOSTI (ACTIVITY REPORT):

➔ Souhrn hlášení a seznamů

• Hlášení o vysílání (TX report)

Vyberte, zda má zařízení tisknout HLAŠENÍ O VYS. (TX REPORT)/HLAŠENÍ O CHYB. VYS. (ERROR TX REPORT) automaticky po každém odeslání faxu.

Pokud tisknete hlášení, vyberte možnost **Pouze chyby tisku (Print error only)** nebo **Tisk při každ. vysíl. (Print for each TX)**.

Pokud vyberete možnost **Pouze chyby tisku (Print error only)** nebo možnost **Tisk při každ. vysíl. (Print for each TX)**, můžete zadat nastavení tisku, aby se společně s hlášením vytiskla první stránka faxu.

• Hlášení o příjmu (RX report)

Vyberte, zda má zařízení tisknout HLAŠENÍ O PRIJ. (RX REPORT) automaticky po každém přijetí faxu.

Pokud tisknete HLAŠENÍ O PRIJ. (RX REPORT), vyberte možnost **Pouze chyby tisku (Print error only)** nebo **Tisk při každ. příjmu (Print for each RX)**.

• Tisk bez inkoustu (Print when no ink)

Určuje, zda pokračovat v tisku přijatého faxu i bez uložení do paměti tiskárny, když došel inkoust.

Je však možné, že část faxu nebo celý fax nebude kvůli chybějícímu inkoustu čitelný.

Nast. zabezpečení (Security control)

- **Znovuzad. čís. faxu (Fax no. re-entry)**

Vyberete-li možnost **ZAP (ON)**, můžete nastavit tiskárnu tak, aby odesílala faxy až po dvojitým zadání čísla pomocí číselných tlačítek. Použitím tohoto nastavení se můžete vyhnout chybnému přenosu faxů.

➔ Omezení rizika odeslání faxu nesprávnému příjemci

- **Ověř. inf. o příj.faxů (Check RX fax info)**

Zvolíte-li možnost **ZAP (ON)**, bude tiskárna kontrolovat, zda informace o faxovém zařízení příjemce odpovídají vytočenému číslu. Pokud ano, tiskárna zahájí odesílání faxů.

➔ Omezení rizika odeslání faxu nesprávnému příjemci

- **Nastavení zavěšení (Hook setting)**

Pokud vyberete možnost **Povolit (Enable)**, můžete použít funkci vytáčení se zavěšeným sluchátkem.

- **Odmítn. příjmu faxu (Fax RX reject)**

Vyberete-li možnost **ZAP (ON)**, tiskárna bude odmítat příjem faxů neobsahujících informace o odesílateli nebo faxů od určitých odesílatelů.

➔ Odmítnutí příjmu faxu

- **Odmítnutí volajícího (Caller rejection)**

Používáte-li službu ID volajícího, tiskárna zjišťuje ID volajícího odesílatele. Pokud ID odesílatele splňuje podmínky zadané v tomto nastavení, tiskárna odmítne hovor nebo fax od daného odesílatele.

Vyberete-li možnost **Přihlášeno (Subscribed)**, budete moci zadat nastavení odmítnutí.

➔ Použití služby ID volajícího odmítnutí příjmu

»»» Poznámka

- V závislosti na zemi nebo oblasti zakoupení nemusí být toto nastavení podporováno. obraťte se na svou telefonní společnost s dotazem, zda tuto službu poskytuje.

Nastav. tisku

Vyberte tuto nabídku z **Nastavení zařízení (Device settings)** v části **Nabídka nastavení (Setup menu)**.

- **Zamezit otěru (Prevent abrasion)**

Toto nastavení použijte pouze v případě, že je tiskový povrch rozmazaný.

»»» Důležité

- Po dokončení tisku nezapomeňte toto nastavení vrátit zpět na hodnotu **VYP (OFF)**. Mohlo by dojít ke snížení rychlosti nebo kvality tisku.

- **Velikost rozšíření (Amount of extension)**

Slouží k výběru velikosti obrazu, která přesahuje papír při bezokrajovém tisku za použití funkce bez ohraničení (celá stránka).

Při tisku bez ohraničení může na okrajích dojít k mírnému oříznutí, protože tisknutý obraz se zvětšuje, aby pokryl celou stránku. Podle potřeby můžete změnit šířku, která má být oříznuta od okrajů originálního obrázku.

»»» Důležité

- Nastavení jsou ignorována v následujících situacích:
 - Tisk při standardním formátu.

»»» Poznámka

- Pokud provádíte nastavení z aplikace nebo ovladače tiskárny, tato nastavení budou mít přednost.
- Pokud jsou na výtiscích prázdné okraje i přesto, že tisknete v režimu bez ohraničení, při řešení tohoto problému může pomoci, pokud pro toto nastavení zvolíte možnost **Velikost: Velká (Amount: Large)**.

- **Nast. Auto. opr. foto (Auto photo fix set.)**

Výběrem možnosti **ZAP (ON)** můžete dát přednost tisku informací Exif společně s obrázkem.

- **Zamez.dvojit. podání (Prevent double-feed)**

Vyberte nastavení **ZAP (ON)**, aby se zamezilo dvojitému podání běžného papíru.

»»» Důležité

- Po dokončení tisku nezapomeňte toto nastavení vrátit zpět na hodnotu **VYP (OFF)**. Mohlo by dojít ke snížení rychlosti.

Nastavení sítě LAN

Vyberte tuto nabídku z **Nastavení zařízení (Device settings)** v části **Nabídka nastavení (Setup menu)**.

- ➔ [Wi-Fi](#)
- ➔ [Přímé připojení \(Wireless Direct\)](#)
- ➔ [Tisk podrob.nast.LAN \(Print LAN details\)](#)

Wi-Fi

- **Povolit/zakáz. Wi-Fi (Wi-Fi enab./disable)**

Povolí nebo zakáže síť Wi-Fi.

- **Nastavení Wi-Fi (Wi-Fi setup)**

Vybere metodu nastavení připojení k síti Wi-Fi.

»»» Poznámka

- Do této nabídky nastavení lze vstoupit také výběrem možnosti **Nastavení Wi-Fi (Wi-Fi setup)** na obrazovce **Nabídka nastavení (Setup menu)** a poté stisknutím tlačítka **OK**.

- **Snadné bezdr. příp. (Easy WL connect)**

Tuto položku vyberte, pokud zadáváte údaje o přístupovém bodu do tiskárny přímo ze zařízení (například chytrého telefonu) bez použití bezdrátového směrovače. Pokračujte v nastavení podle pokynů na obrazovce připojeného zařízení.

- **Ruční připojení (Manual connect)**

Tuto položku vyberte, pokud nastavujete síť Wi-Fi ručně z ovládacího panelu tiskárny.

- **WPS (pomocí tlač.) (WPS (Push button))**

Vyberte, kdy bude provedeno nastavení sítě Wi-Fi pomocí bezdrátového směrovače s podporou metody pomocí tlačítka Wi-Fi Protected Setup (WPS). Během nastavení postupujte podle pokynů na obrazovce.

- **Jiná nastavení (Other setup)**

- **Ruční nastavení (Manual setup)**

Tuto možnost vyberte, pokud nastavujete síť Wi-Fi ručně.

- **WPS (kód PIN) (WPS (PIN code))**

Vyberte, kdy bude provedeno nastavení sítě Wi-Fi pomocí bezdrátového směrovače s podporou metody pomocí kódu PIN Wi-Fi Protected Setup (WPS). Během nastavení postupujte podle pokynů na obrazovce.

- **Ruční nastavení (Manual setup)**

Podrobné informace o každé položce nastavení:

- ➔ [Ruční nastavení \(Manual setup\)](#)

Přímé připojení (Wireless Direct)

- **Přepn. přímé bezd.př. (Switch WL Direct)**

Povolení/zakázání přímého bezdrátového připojení.

- **Změnit název (SSID) (Change name (SSID))**

Změní identifikátor (SSID / název tiskárny, který je zobrazen na zařízení kompatibilním se standardem Wi-Fi Direct) pro přímé bezdrátové připojení.

- **Změnit heslo (Change password)**

Umožňuje změnit heslo pro přímé bezdrátové připojení.

- **Potvrdit žádost (Confirm request)**

Určete, zda tiskárna otevře obrazovku s potvrzením, když se k tiskárně pokusí připojit zařízení kompatibilní se standardem Wi-Fi Direct.

- **Ruční nastavení (Manual setup)**

Podrobné informace o každé položce nastavení:

➔ [Ruční nastavení \(Manual setup\)](#)

Tisk podrob.nast.LAN (Print LAN details)

Síťová nastavení tiskárny, jako například její adresu IP nebo identifikátor SSID, můžete vytisknout.

Další informace o tom, jak vytisknout nastavení sítě tiskárny:

➔ [Tisk síťového nastavení](#)

»»» Důležité

- Vytisknuté síťové nastavení obsahuje důležité informace o vaší síti. Zacházejte s nimi opatrně.

Ruční nastavení (Manual setup)

- **Nast. název tiskárny (Set printer name)**

Slouží k nastavení názvu tiskárny. Tento název může obsahovat až 15 znaků.

»»» Poznámka

- Nelze použít stejný název tiskárny, jaký je již použit pro jiná zařízení připojená k síti LAN.
- První nebo poslední znak názvu tiskárny nemůže být pomlčka.

- **Nastav. sítě TCP/IP (TCP/IP settings)**

Provede nastavení adresy IPv4 nebo IPv6:

- **Nastavení WSD (WSD setting)**

Položky nastavení, které používáte při použití protokolu WSD (síťový protokol podporovaný systémem Windows).

- **Povolit/zakáz. WSD (Enable/disable WSD)**

Určuje, zda má být protokol WSD aktivován nebo deaktivován.

»» **Poznámka**

- Je-li toto nastavení aktivní, bude se v Průzkumníku sítě v systému Windows zobrazovat ikona tiskárny.

- **Optimal. přích. WSD (Optimize WSD-In)**

Výběrem možnosti **Povolit (Enable)** můžete povolit rychlejší příjem tiskových dat WSD.

- **Sken. WSD ze zařiz. (WSD scan from dev.)**

Vyberete-li možnost **Povolit (Enable)**, můžete naskenovaná data do počítače přenést pomocí protokolu WSD.

- **Nastavení čas.limitu (Timeout setting)**

Slouží k nastavení délky časového limitu.

- **Nastavení Bonjour (Bonjour settings)**

Nastavení položek při použití služby Bonjour.

- **Pov./zak. Bonjour (Enab./disab. Bonjour)**

Při zvolení položky **Povolit (Enable)** lze provádět síťová nastavení pomocí služby Bonjour.

- **Zadat název služby (Enter service name)**

Slouží k nastavení názvu služby Bonjour. Tento název může obsahovat až 48 znaků.

»» **Poznámka**

- Nelze použít stejný název služby, jaký je již použitý pro jiná zařízení připojená k síti LAN.

- **Nastavení LPR (LPR setting)**

Umožňuje aktivaci a deaktivaci nastavení LPR.

- **Protokol RAW (RAW protocol)**

Povoluje/zakazuje tisk formátu RAW.

- **LLMNR**

Povoluje/zakazuje LLMNR (Link-Local Multicast Name Resolution). Zvolením možnosti **Povolit (Enable)** umožníte tiskárně zjistit adresu IP tiskárny podle názvu tiskárny bez nutnosti použít server DNS.

- **Nastavení IPP (IPP settings)**

Výběrem možnosti **Povolit (Enable)** umožníte tisknout v síti za použití protokolu IPP.

- **Nastavení IPsec (IPsec settings)**

Zvolením možnosti **Povolit (Enable)** můžete určit nastavení IPsec.

Nastavení dalš. zař.

Vyberte tuto nabídku z **Nastavení zařízení (Device settings)** v části **Nabídka nastavení (Setup menu)**.

- **Nastav. data/času (Date/time setting)**

Určuje nastavení aktuálního data a času.

➔ [Nastavení informací o odesílateli](#)

»»» Důležité

- Dojde-li k výpadku proudu nebo odpojení napájecího kabelu, bude vymazáno nastavení data a času.

- **Formát zobraz. data (Date display format)**

Nastaví formát data zobrazeného na displeji LCD a vytištěného na odesílaných faxech.

- **Nastav. letního času (DST setting)**

Některé země používají systém letního času, který v určitou roční dobu posune čas hodin dopředu.

Chcete-li, aby tiskárna měnila čas automaticky, uložte datum začátku a konce letního času.

➔ [Nastavení informací o odesílateli](#)

»»» Poznámka

- V závislosti na zemi nebo oblasti zakoupení nemusí být toto nastavení dostupné.

- **Ovládání zvuku (Sound control)**

Umožňuje nastavit, zda se bude během ovládání ozývat pípnutí.

- **Zvuk klávesnice (Keypad sound)**

Umožňuje nastavit, zda se při stisknutí tlačítka na ovládacím panelu ozve pípnutí.

- **Zvuk upozornění (Alarm sound)**

Určuje, zda má být alarm aktivován nebo nikoli.

- **Zvuk monitoru linky (Line monitor sound)**

Určuje, zda má být zvuk monitoru linky aktivován nebo nikoli.

- **Upozor. na vyvěšení (Offhook alarm)**

Umožňuje určit, zda se při nesprávném zavěšení telefonního sluchátka ozve upozornění nebo nikoli.

- **Země nebo oblast (Country and region)**

Slouží k nastavení země nebo oblasti, na jejímž území tiskárnu používáte.

»»» Poznámka

- V závislosti na zemi nebo oblasti zakoupení nemusí být toto nastavení dostupné.

- **Opakování tlačítek (Key repeat)**

Při zvolení možnosti **ZAP (ON)** lze při zadávání znaků rychle zobrazit možná čísla nebo znaky podržením tlačítka ◀▶.

- **Připom. vyjm. dok. (Orig. remov. remind.)**

Určete, zda chcete, aby tiskárna zobrazila upozornění v případě, že zapomenete po dokončení skenování odebrat originál ze skleněné desky.

▶▶▶ **Důležité**

- V závislosti na typu originálu nebo stavu krytu dokumentu nemusí být možné rozpoznat případné opomenutí odebrání originálu.

- **Nast. párování Wi-Fi (Wi-Fi pairing)**

Kvůli zajištění připojení Canon PRINT Inkjet/SELPHY proběhne několik konfigurací.

- **Povol./zak. párování (Enab./disab. pairing)**

Povolení nebo zákaz funkce párování tiskárny v síti Wi-Fi.

- **Pov. další párování (Additional pairing)**

Povolení nebo zákaz párování Canon PRINT Inkjet/SELPHY v ostatních funkcích.

- **Odstranit spár. zař. (Del. paired devices)**

Zrušení veškerého párování Canon PRINT Inkjet/SELPHY.

Výběr jazyka

Změní jazyk zpráv a nabídek na displeji.

Japonština / angličtina / němčina / francouzština / italština / španělština / portugalština / nizozemština / dánština / norština / švédština / finština / ruština / ukrajinština / polština / čeština / slovinština / maďarština / slovenština / chorvatština / rumunština / bulharština / turečtina / řečtina / estonština / lotyština / litevština / zjednodušená čínština / korejština / tradiční čínština / indonéština / Vietnamština

Aktualizace firmwaru

Vyberte tuto nabídku z **Nastavení zařízení (Device settings)** v části **Nabídka nastavení (Setup menu)**.

Můžete aktualizovat firmware tiskárny, zkontrolovat verzi firmwaru nebo nastavit oznamovací obrazovku, server DNS a server proxy.

»»» Důležité

- Při použití této funkce musí být tiskárna připojená k internetu.

• Nainstal. aktualizaci (Install update)

Provede aktualizaci firmwaru tiskárny. Proved'te aktualizaci podle pokynů na obrazovce.

»»» Poznámka

- Pokud není aktualizace firmwaru dokončena, zkontrolujte následující a proved'te příslušné kroky.
 - Zkontrolujte nastavení sítě.
 - Pokud se na displeji LCD zobrazí zpráva **Připojení k serveru nelze navázat; opakujte akci (Cannot connect to the server; try again)**, stiskněte tlačítko **OK** a po chvíli opakujte akci.

• Aktuální verze (Current version)

Můžete zkontrolovat aktuální verzi firmwaru.

• Oznámení o aktual. (Update notification)

V případě, že je k dispozici aktualizace firmwaru, můžete tiskárnu nastavit tak, aby informace o dostupnosti aktualizace firmwaru uváděla na displeji LCD.

Pokud vyberete možnost **Nečinnost/Vypnuto (Idle/Power off)**, tiskárna bude během nečinnosti informovat o dostupnosti aktualizace a informace o aktualizaci se zobrazí také po stisknutí tlačítka **ZAPNOUT (ON)**.

• Nast. autom. aktual. (Auto update setting)

Výběrem možnosti **ZAP (ON)** můžete firmware nechat automaticky aktualizovat na nejnovější verzi.

• Nast. serveru DNS (DNS server setup)

Provede nastavení serveru DNS. Vyberte možnost **Autom. nastavení (Auto setup)** nebo **Ruční nastavení (Manual setup)**. Pokud vyberete možnost **Ruční nastavení (Manual setup)**, proved'te nastavení podle pokynů na displeji LCD.

• Nast. serveru proxy (Proxy server setup)

Provede nastavení serveru proxy. Vyberte možnost **Použit (Use)** nebo **Nepoužívat (Do not use)**. Pokud vyberete možnost **Použit (Use)**, proved'te nastavení podle pokynů na displeji LCD.

Obnovit výchozí nastavení

Vyberte tuto nabídku z **Nastavení zařízení (Device settings)** v části **Nabídka nastavení (Setup menu)**.

U nastavení můžete obnovit výchozí hodnoty.

- **Nastavení web. sl. (Web service setup)**

Vrátí nastavení webové služby na výchozí hodnotu.

- **Nastavení sítě LAN (LAN settings)**

Obnoví výchozí hodnotu nastavení sítě LAN.

- **Data o tel. čísle (Telephone no. data)**

Vrátí nastavení telefonního/faxového čísla na výchozí hodnotu.

- **Nastavení dat (Setting data)**

Obnoví nastavení, jako např. velikost papíru, typ média, kvalitu tisku a další položky nastavení (mimo nastavení sítě a nastavení faxu), na výchozí hodnotu.

- **Nastavení faxu (Fax settings)**

Vrátí nastavení faxu na výchozí hodnotu. Před obnovením výchozího stavu této položky nastavení odpojte telefon od tiskárny.

- **Všechna data (All data)**

Vrátí veškerá nastavení, která jste provedli na tiskárně, na výchozí hodnoty. Heslo správce v nástroji Vzdálené UR nebo IJ Network Device Setup Utility se změní zpět na výchozí nastavení.

»»» Poznámka

• Následující položky nastavení není možné nastavit na výchozí hodnoty:

- Jazyk zobrazený na displeji LCD
- Aktuální poloha tiskové hlavy
- Souhrnný součet kopírování, skenování, odesílání faxů apod. zaregistrovaný v nabídce **Tisk stat. využití (Print usage stats)**.
- Nastavení žádosti o podepsání certifikátu (CSR) u metody šifrování (SSL/TLS)
- Země nebo oblast vybraná v nabídce **Země nebo oblast (Country and region)**

Registrované jméno uživatele nebo telefonní číslo lze změnit podle níže uvedených pokynů.

1. Zobrazí **Přidat tel. čís. jedn. (Add unit tel. number)** nebo **Přidat název jedn. (Add unit name)**.

➔ [Nastavení informací o odeslateli](#)

2. Stisknutím tlačítka **Zpět (Back)** odstraní všechna čísla a písmena.

3. Po odstranění všech čísel a písmen stiskněte tlačítko **OK**.

Nastavení podavače

Vyberte tuto nabídku v části **Nabídka nastavení (Setup menu)**.

»»» Poznámka

- Registrací velikosti papíru a typu média můžete před zahájením tisku zobrazit zprávu v situacích, kdy se velikost papíru nebo typ vloženého média liší od nastavení papíru.

Podrobné informace:

➔ [Nastavení papíru](#)

- **Regist. inf. o papíru (Save paper info)**

Slouží k registraci velikosti papíru a typu média vloženého v přední přihrádce.

- **Detekov.nesoul.papír (Det. paper mismatch)**

Zvolíte-li možnost **ZAP (ON)**, tiskárna se pokusí zjistit, zda se velikost papíru a typ média shodují s nastavením zaregistrovaným v nabídce **Regist. inf. o papíru (Save paper info)**. Jestliže začne tisk s nastavením, které se od registrovaného liší, na displeji LCD se zobrazí chybová zpráva.

- **Zjišť. opět. vložení (Detect reinsertion)**

Pokud vyberete možnost **ZAP (ON)**, tiskárna rozpozná vložení a vyjmutí papíru. Po otevření obrazovky s registračními informacemi o papíru zaregistrujte velikost papíru a typ média.

Nastavení režimu ECO

Toto nastavení umožňuje tiskárnu automaticky zapínat a vypínat a šetřit tak energii.

- ➔ [Automatické vypnutí tiskárny](#)
- ➔ [Automatické zapnutí tiskárny](#)
- ➔ [Použití oboustranného tisku](#)

Automatické vypnutí tiskárny

Můžete také povolit, aby se tiskárna automaticky vypnula, pokud nejsou po určitou dobu provedeny žádné operace a do tiskárny nejsou přenášena žádná data pro tisk.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.
Zobrazí se obrazovka **Nabídka nastavení (Setup menu)**.
3. Vyberte možnost **Nastavení rež. ECO (ECO settings)** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Nast. šetř. energie (EnergySaveSettings)** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **Automat. vypnutí (Auto power off)** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte čas vypnutí tiskárny a stiskněte tlačítko **OK**.

Automatické zapnutí tiskárny

Podle potřeby můžete povolit, aby se tiskárna automaticky zapnula, pokud jsou do tiskárny z počítače odeslána data pro tisk, nebo pokud se tiskárna používá ke skenování z počítače.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.
Zobrazí se obrazovka **Nabídka nastavení (Setup menu)**.
3. Vyberte možnost **Nastavení rež. ECO (ECO settings)** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Nast. šetř. energie (EnergySaveSettings)** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **Automat. zapnutí (Auto power on)** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte možnost **ZAP (ON)** a stiskněte tlačítko **OK**.

Použití oboustranného tisku

Chcete-li použít oboustranný tisk, proveďte níže uvedený postup.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.
Zobrazí se obrazovka **Nabídka nastavení (Setup menu)**.
3. Vyberte možnost **Nastavení rež. ECO (ECO settings)** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **2stran. nastav. tisku (2-sidedPrintSetting)** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Nastavení podle potřeby upravte.
 - **Kopír. (Copy)**
Vyberete oboustranné kopírování jako výchozí.
 - **Tisk šablon (Template print)**
Vyberte jako výchozí oboustranný tisk šablon v tiskárně.
 - **Tisk FAX (Fax print)**
Vyberte jako výchozí oboustranný tisk odeslaných/přijatých faxů, hlášení nebo seznamů.

Nastavení tichého režimu

Tuto funkci tiskárny použijte, chcete-li snížit provozní hluk, například při tisku v noci. Současně můžete určit časové období, kdy ke snížení provozního hluku dojde.

»»» Důležité

- Nastavte aktuální datum a čas v budoucnu.

➔ [Nastavení informací o odesílateli](#)

Nastavení proveďte následujícím postupem.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.
Zobrazí se obrazovka **Nabídka nastavení (Setup menu)**.
3. Vyberte možnost **Tichý režim (Quiet mode)** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **ZAP (ON)** nebo **Zadat použití v hod. (Specify hrs of use)** a stiskněte tlačítko **OK**.

- Pokud je vybrána možnost **ZAP (ON)**:

Provozní hluk tiskárny lze ztlumit, pokud probíhá tisk.

- Pokud je vybrána možnost **Zadat použití v hod. (Specify hrs of use)**:

Zobrazí se obrazovka pro zadání počátečního a konečného času. Chcete-li zadat datum a čas, pomocí tlačítka ◀▶ přesuňte kurzor na požadovanou polohu, zadejte čas pomocí numerických tlačítek a stiskněte tlačítko **OK**.

```
Start time 21:00
End time   07:00
```

Provozní hluk můžete snížit v zadaném čase.

»»» Důležité

- Ve srovnání s nastavením na hodnotu **VYP (OFF)** může být provozní rychlost nižší.
- V závislosti na nastavení tiskárny nemusí být tato funkce plně efektivní. U určitého typu hluku navíc ke snížení nedojde, například při přípravě tiskárny k tisku.

Systemová informace

Vyberte tuto nabídku v části **Nabídka nastavení (Setup menu)**.

- **Aktuální verze (Current version)**

Zobrazí aktuální verzi firmwaru.

- **Název tiskárny (Printer name)**

Zobrazí aktuálně zadaný název tiskárny.

- **Sériové číslo (Serial number)**

Zobrazí sériové číslo tiskárny.

Kontrola celkového počtu použití tiskárny

Informaci o celkovém počtu použití tiskárny lze vytisknout a zkontrolovat.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. [Vložte běžný papír formátu A4 nebo Letter.](#)
3. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.
Zobrazí se obrazovka **Nabídka nastavení (Setup menu)**.
4. Vyberte možnost **Tisk stat. využití (Print usage stats)** a stiskněte tlačítko **OK**.
Vytiskne se celkový počet využití tiskárny.

Technické údaje

Obecné technické údaje

Rozhraní	Port USB: USB Hi-Speed * Port sítě: Wi-Fi: IEEE802.11n / IEEE802.11g / IEEE802.11b * Je vyžadován počítač plně kompatibilní se specifikací rozhraní USB Hi-Speed. Protože rozhraní USB Hi-Speed je plně zpětně kompatibilní s rozhraním USB 1.1, lze je použít i pro zařízení USB 1.1. USB a síť lze používat současně.
Provozní prostředí	Teplota: 5 až 35 °C (41 až 95 °F) Vlhkost: 10 až 90 % RH (bez kondenzace) * Výkon tiskárny se může za určitých teplot nebo vlhkosti snížit. Doporučené podmínky: Teplota: 15 až 30 °C (59 až 86 °F) Vlhkost: 10 až 80 % RH (bez kondenzace) * Informace o teplotě a vlhkosti týkající se papírů, jako například fotografického papíru, naleznete na příslušných obalech nebo dodávaných pokynech.
Skladovací prostředí	Teplota: 0 až 40 °C (32 až 104 °F) Vlhkost: 5 až 95 % RH (bez kondenzace)
Napájení	Střídavý proud 100-240 V, 50/60 Hz (Dodávaný napájecí kabel je určen pouze pro zemi nebo oblast nákupu.)
Spotřeba el. energie	Tisk (kopírování): max. 7 W *1 Pohotovostní režim (minimální): max. 0,8 W *1*2 VYPNUTO: max. 0,3 W *1 Připojení k počítači pomocí rozhraní USB *2 Prodlevu před přechodem do úsporného režimu nelze změnit.
Vnější rozměry (Š x H x V)	Přibl. 435 x 295 x 189 mm (přibl. 17,2 x 11,7 x 7,5 palce) * Se zasunutými zásobníky.
Hmotnost	Přibl. 5,8 kg (Přibl. 12,7 liber) * S nainstalovanou kazetou FINE.

Technické údaje skenování

Ovladač skeneru	Windows: Technické údaje rozhraní TWAIN 1.9, WIA
------------------------	---

Maximální velikost skenování	Deska skeneru: A4/Letter, 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 palce) Podavač ADF: A4/Letter/Legal, 216 x 399 mm (8,5 x 15,7 palce)
Optické rozlišení (horizontální x vertikální)	600 x 1200 dpi * * Optické rozlišení představuje maximální vzorkovací frekvenci podle normy ISO 14473.
Barevné přechody (vstup/výstup)	Šedá: 16 bit/8 bit Barva: RGB po 16 bit/8 bit

Technické údaje faxu

Příslušná linka	Veřejná telefonní síť (PSTN) Telefonní linka IP (telefonní linka IP bez známek potíží při použití během konverzace)
Režim komunikace	Super G3, G3
Systém komprimace dat	Černá: MH, MR, MMR Barva: JPEG
Rychlost modemu	max. 33,6 kb/s (Automatická náhradní akce)
Rychlost přenosu	Černá: Přibl. 3 sekund/stránka při rychlosti 33,6 kb/s (Na základě grafu ITU-T No.1 pro technické údaje určené pro USA a grafu Canon FAX Standard No. 1 pro ostatní státy, obojí ve standardním režimu.) Barva: přibl. 1 minuta/stránka při rychlosti 33,6 kb/s (Na základě TESTOVACÍ STRÁNKY BAREVNÉHO FAXU společnosti Canon.)
Barevné přechody	Černá: 256 úrovní Barva: 24 bit/plnobarevně (RGB po 8 bitech)
Úprava hustoty	3 úrovně
Paměť	Vysílání a příjem: Přibl. 50 stránek (Na základě grafu ITU-T No.1 pro technické údaje určené pro USA a grafu Canon FAX Standard No. 1 pro ostatní státy, obojí ve standardním režimu.)
Rozlišení faxu	Černá, Standardní: 8 px/mm x 3,85 řádků/mm (203 px/palec x 98 řádků/palec) Černá Jemná, Fotografie: 8 px/mm x 7,7 řádků/mm (203 px/palec x 196 řádků/palec) Černá, Velmi jemná: 300 x 300 dpi Barva: 200 x 200 dpi
Vytáčení	Automatické vytáčení <ul style="list-style-type: none"> • Příjemce (max. 20 cílů) • Hromadná volba (max. 19 cílů)

	<p>Běžné vytáčení</p> <p>Automatické opakované vytáčení</p> <p>Ruční opakované vytáčení (max. 10 cílů)</p>
Ostatní	<p>Hlášení o činnosti (vždy po 20 transakcích)</p> <p>Sekvenční vysílání (max. 21 cílů)</p> <p>Odmítnutá čísla (max. 10 cílů)</p> <p>Omezení chyb (VoIP) *</p> <p>* Podrobnosti naleznete v tématu „Omezení chyb (VoIP) (Err reduction (VoIP))“ v části „Upř. nastavení faxu (Adv. fax settings)“.</p>

Technické údaje sítě

Komunikační protokol	SNMP, HTTP, TCP/IP (IPv4/IPv6)
Wi-Fi	<p>Podporované standardy: IEEE802.11n / IEEE802.11g / IEEE802.11b</p> <p>Frekvenční pásmo: 2,4 GHz</p> <p>Kanály: 1-11 nebo 1-13</p> <p>* Frekvenční pásmo a dostupné kanály se v závislosti na zemi nebo oblasti liší.</p> <p>Vzdálenost komunikace: V interiéru 50 m / 164 stop</p> <p>* Efektivní dosah závisí na prostředí instalace a na umístění.</p> <p>Zabezpečení:</p> <p>WPA-PSK (TKIP/AES)</p> <p>WPA2-PSK (TKIP/AES)</p> <p>Nastavení:</p> <p>WPS (metoda Konfigurace stisknutím tlačítka/pomocí kódu PIN)</p> <p>Snadné bezdrát. připojení</p>

Minimální systémové požadavky

Odpovídá požadavkům operačních systémů, pokud jsou vyšší než zde uvedené údaje.

Windows

Operační systém	<p>Windows 10, Windows 8.1, Windows 7 SP1</p> <p>Poznámka: Správné fungování lze zaručit pouze u počítače s předinstalovaným operačním systémem.</p>
Množství místa na pevném disku potřebné k instalaci ovladače	<p>1,5 GB nebo více</p> <p>Nezbytná velikost místa na disku se může bez upozornění změnit.</p>

macOS

Operační systém	macOS High Sierra 10.13.6 – macOS Big Sur 11
-----------------	--

Další podporované OS

iOS, iPadOS, Android, Chrome OS

Některé funkce nemusí být ve vybraných podporovaných operačních systémech dostupné.

Podrobné informace naleznete na webu společnosti Canon.

Pokyny v této příručce se mohou bez upozornění změnit.

Informace o papíru

- **Podporované typy médií**
 - Omezení pro vkládání papíru
- **Nepodporované typy médií**
- **Manipulace s papírem**
- **Oblast tisku**

Podporované typy médií

Nejllepších výsledků dosáhnete výběrem vhodného papíru pro zamýšlený druh tisku. Společnost Canon nabízí širokou nabídku papírů pro dokumenty, fotografie i ilustrace. Při tisku důležitých fotografií doporučujeme používat originální papír společnosti Canon.

- ➔ [Typy médií](#)
- ➔ [Velikosti stránek](#)
- ➔ [Gramáž papíru](#)

Typy médií

Originální papír společnosti Canon

»»» Poznámka

- Varování k používání strany, která není určena k tisku, naleznete v rámci informací o používání jednotlivých produktů.
- Velikosti stránky a typy médií se liší v závislosti na dané zemi nebo oblasti, kde se papír prodává. Podrobnosti o velikostech stránek a typech médií naleznete na webu Canon.
- Originální papír společnosti Canon není v některých zemích nebo oblastech k dispozici. Mějte na paměti, že v USA se papír společnosti Canon neprodává podle čísla modelu. Namísto toho papír kupujte podle názvu.

Papír pro tisk dokumentů:

- Canon Red Label Superior <WOP111>
- Canon Océ Office Colour Paper <SAT213>
- Papír pro vysoké rozlišení High Resolution Paper <HR-101N>

Papír pro tisk fotografií:

- Fotografický papír Photo Paper Pro Platinum <PT-101>
- Lesklý fotografický papír Glossy Photo Paper Everyday Use <GP-501/GP-508>
- Lesklý fotografický papír Photo Paper Glossy <GP-701>
- Lesklý fotografický papír Photo Paper Plus Glossy II <PP-201/PP-208/PP-301>
- Photo Paper Pro Luster <LU-101>
- Pololesklý fotografický papír Photo Paper Plus Semi-gloss <SG-201>
- Matný fotografický papír Matte Photo Paper <MP-101>

Papír pro vytváření původního zboží:

- Photo Stickers (16 stickers per sheet) <PS-108>
- Photo Stickers (Free Cutting) <PS-208>
- Photo Stickers (Variety Pack) <PS-808>
- Restickable Photo Paper <RP-101>

- Removable Photo Stickers <PS-308R>
- Magnetic Photo Paper <MG-101/PS-508>

Jiný než originální papír společnosti Canon

- Běžný papír (včetně recyklovaného papíru)
- Obálky
- ➔ [Omezení pro vkládání papíru](#)
- ➔ [Nastavení papíru v ovladači tiskárny a tiskárně \(typ média\)](#) (systém Windows)

Velikosti stránek

Můžete použít následující velikosti stránek.

►► Poznámka

- Velikosti stránky a typy média, které tiskárna podporuje, závisí na používaném operačním systému.

Standardní velikosti:

- Letter
- Legal
- A5
- A4
- B5
- KG/10x15cm(4x6)
- 13x18cm(5"x7")
- 20x25cm(8"x10")
- Obálka Com 10
- Obálka DL

Zvláštní velikosti

- Minimální velikost: 101,6 x 152,4 mm (4,00 x 6,00 palce)
- Maximální velikost: 215,9 x 676,0 mm (8,50 x 26,61 palců)

Gramáž papíru

Můžete použít papíry v následujícím rozsahu hmotnosti.

- Běžný papír: Od 64 do 105 g /m² (od 17 do 28 liber)

Omezení pro vkládání papíru

V této části jsou zobrazena omezení pro vkládání papíru do přední přihrádky a výstupního zásobníku na papír.

- ➔ [Omezení pro vkládání papíru do přední přihrádky](#)
- ➔ [Omezení pro vkládání papíru do výstupního zásobníku na papír](#)

»»» Poznámka

- Velikosti stránky a typy médií se liší v závislosti na dané zemi nebo oblasti, kde se papír prodává. Podrobnosti o velikostech stránek a typech médií naleznete na webu Canon.

Omezení pro vkládání papíru do přední přihrádky

Originální papír společnosti Canon

Papír pro tisk dokumentů:

Název média <Model č.>	Přední zásobník
Canon Red Label Superior <WOP111>	Přibližně 100 listů
Canon Océ Office Colour Paper <SAT213>	Přibližně 80 listů
Papír pro vysoké rozlišení High Resolution Paper <HR-101N> *1	Přibližně 80 listů

Papír pro tisk fotografií:

Název média <Model č.>	Přední zásobník
Fotografický papír Photo Paper Pro Platinum <PT-101> *2	A4, Letter, 13x18cm(5"x7"), 20x25cm(8"x10"): 10 listů
Lesklý fotografický papír Glossy Photo Paper Everyday Use <GP-501/GP-508> *2	KG/10x15(4"x6"): 20 listů
Lesklý fotografický papír Photo Paper Glossy <GP-701> *2	
Lesklý fotografický papír Photo Paper Plus Glossy II <PP-201/PP-208/PP-301> *2	
Photo Paper Pro Luster <LU-101> *2	
Pololesklý fotografický papír Photo Paper Plus Semi-gloss <SG-201> *2	
Matný fotografický papír Matte Photo Paper <MP-101>	

Papír pro vytváření původního zboží:

Název média <Model č.>	Přední zásobník
Photo Stickers (16 stickers per sheet) <PS-108>	1 list
Photo Stickers (Free Cutting) <PS-208>	
Photo Stickers (Variety Pack) <PS-808>	
Restickable Photo Paper <RP-101>	

Removable Photo Stickers <PS-308R>	
Magnetic Photo Paper <MG-101/PS-508>	

Jiný než originální papír společnosti Canon

Běžný název	Přední zásobník
Běžný papír (včetně recyklovaného papíru)*1	Přibližně 100 listů (Legal: 10 listů)
Obálky	5 obálek

*1 U některých typů papíru nebo při extrémně vysoké nebo nízké teplotě či vlhkosti nemusí být obvyklé podávání při maximální kapacitě možné. V takovém případě vložte pouze poloviční objem papíru, nebo i méně.

*2 Podávání z vloženého stohu papíru může zanechat stopy na vtištěné straně nebo zabránit úspěšnému podávání. V takovém případě vkládejte listy jednotlivě.

Omezení pro vkládání papíru do výstupního zásobníku na papír

Originální papír společnosti Canon

Papír pro tisk dokumentů:

Název média <Model č.>	Výstupní zásobník na papír
Canon Red Label Superior <WOP111>	Přibližně 50 listů
Canon Océ Office Colour Paper <SAT213>	
Papír pro vysoké rozlišení High Resolution Paper <HR-101N>	

Jiný než originální papír společnosti Canon

Běžný název	Výstupní zásobník na papír
Běžný papír (včetně recyklovaného papíru)	Přibližně 50 listů (Legal: 10 listů)

Při pokračování v tisku na jiný papír, než je uvedeno výše, doporučujeme nejprve vyjmout již vtištěný papír nebo obálky z výstupního zásobníku na papír, aby nedocházelo k rozmazání inkoustu nebo změně barev.

Nepodporované typy médií

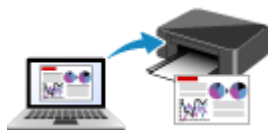
Nepoužívejte následující typy papíru. Následkem použití níže uvedených typů papíru nejsou pouze nevyhovující výsledky, ale rovněž může dojít k uvíznutí papíru nebo poruše tiskárny.

- Přehnutý, zkroucený nebo pomačkaný papír
- Vlhký papír
- Papír slabší než korespondenční lístek, například nastříhané kousky běžného papíru nebo papíru z poznámkových bloků (při tisku na papír menší než formát A5)
- Obrazové pohlednice
- Pohlednice
- Obálky s dvojitou chlopní
- Obálky s reliéfním nebo upraveným povrchem
- Obálky, jejichž lepicí chlopeň je vlhká a lepí
- Všechny typy děrovaných papírů
- Papír jiného než obdélníkového tvaru
- Sešité nebo slepené papíry
- Papír s přilnavým povrchem na zadní straně, jako jsou nálepky
- Papír pokrytý třpytkami atd.

Manipulace s papírem

- Při manipulaci dávejte pozor, abyste neodřeli nebo nepoškrábali povrch papíru.
- Papír držte pokud možno za okraje a pokuste se nedotýkat tiskového povrchu. Pokud je na tiskovém povrchu rozmazaný pot nebo mastnota z rukou, může dojít ke snížení kvality tisku.
- Nedotýkejte se vytištěného povrchu, dokud inkoust nezaschne. I po zaschnutí ale manipulujte s vytištěným povrchem opatrně a nedotýkejte se ho více, než je nutné. Vzhledem k povaze pigmentového inkoustu jej lze z potíštěného povrchu odstranit třením nebo oškrábat.
- Potřebný počet listů vyjměte z balíku až těsně před tiskem.
- Když netisknete, vyjměte nepoužitý papír ze zadní přihrádky, vložte jej zpět do balíku a nechte na rovné ploše. Předejdete zkroucení papíru. Papír chraňte před vysokou teplotou, vlhkostí a přímým slunečním zářením.

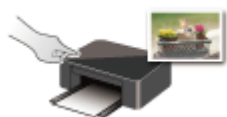
Tisk



Tisk z počítače



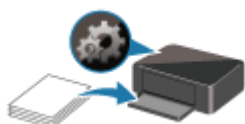
Tisk z chytrého telefonu nebo tabletu



Tisk pomocí ovládacího panelu



Použití služby PIXMA/MAXIFY Cloud Link



Nastavení papíru

Tisk z počítače

- **Tisk z aplikace (ovladač tiskárny v systému Windows)**
- **Tisk z aplikace (macOS AirPrint)**
- **Tisk z aplikace Canon**
- **Tisk ze zařízení se systémem Chrome OS**

Tisk z aplikace (ovladač tiskárny v systému Windows)

- **Základní nastavení tisku** 📌 **Základní**
- **Různé metody tisku**
- **Změna kvality tisku a úprava obrazových dat**
- **Přehled ovladače tiskárny**
- **Popis ovladače tiskárny**
- **Aktualizace ovladačů MP Drivers**

Základní nastavení tisku

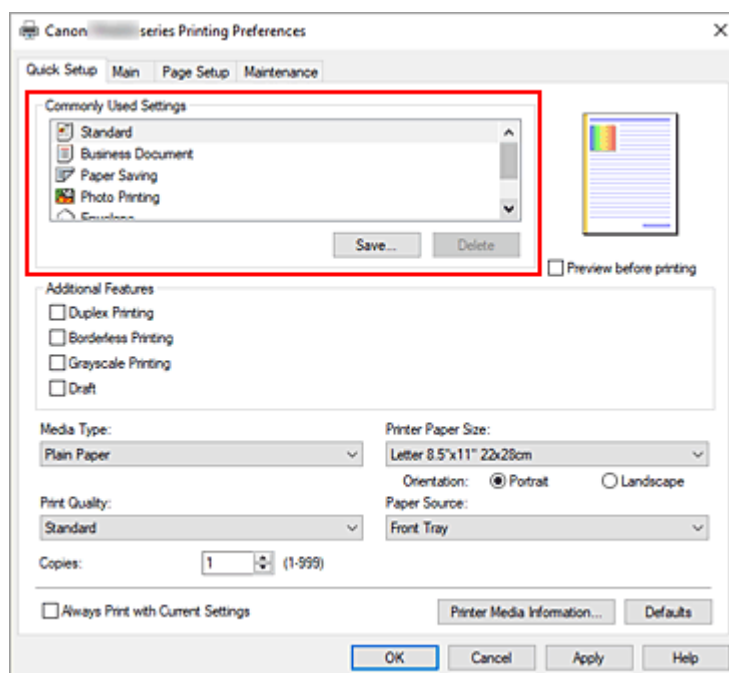
Tato část popisuje nastavení na [Rychlé nastavení kartě](#) pro základní tisk.

Základní nastavení tisku

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté](#)
2. [Vložte papír](#) do tiskárny
3. Otevřete [obrazovku pro nastavení ovladače tiskárny](#)
4. Výběr často používaného nastavení

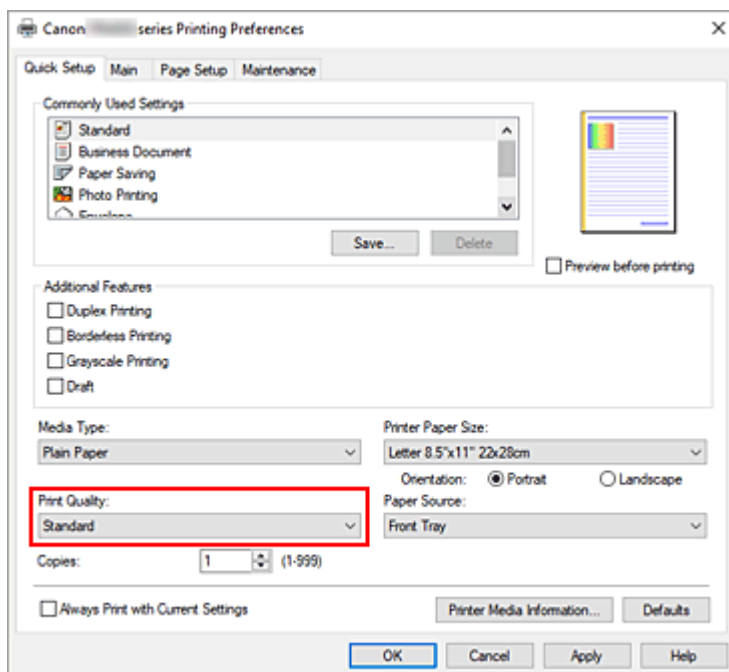
Na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)** pomocí nabídky **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)** vyberte některé z předem definovaných nastavení tisku.

Po zvolení nastavení tisku se nastavení **Další funkce (Additional Features)**, **Typ média (Media Type)** a **Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)** automaticky přepne na přednastavené hodnoty.



5. Vyberte požadovanou kvalitu tisku

V nabídce **Kvalita tisku (Print Quality)** vyberte možnost **Vysoká (High)**, **Standardní (Standard)** nebo **Koncept (Draft)**.

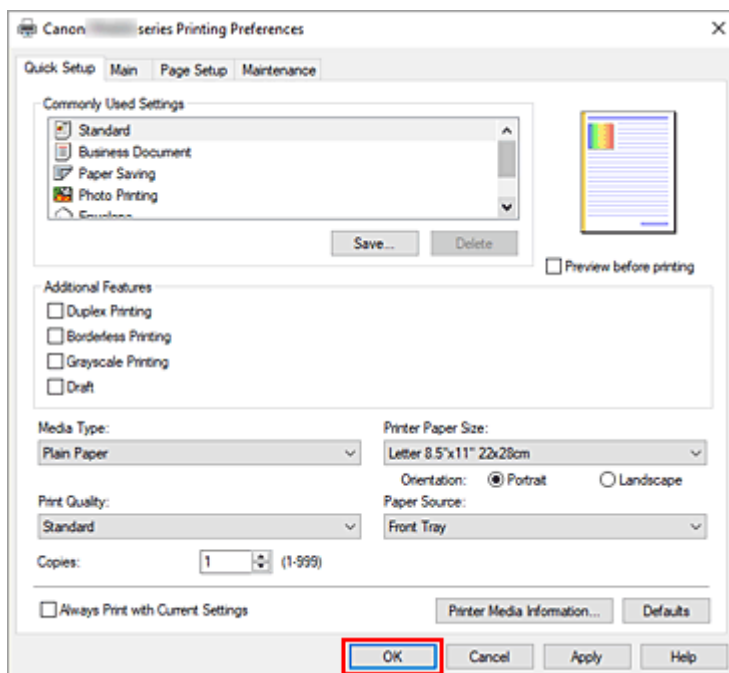


»»» Důležité

- Nabídka kvality tisku se může lišit v závislosti na zvoleném nastavení tisku.

6. Klepněte na tlačítko **OK**

Tiskárna začne tisknout s použitím těchto nastavení.



»»» Důležité

- Pokud vyberete možnost **Vždy tisknout s aktuálním nastavením (Always Print with Current Settings)**, dojde k uložení nastavení na kartách **Rychlé nastavení (Quick Setup)**, **Hlavní (Main)** a **Vzhled stránky (Page Setup)** a tato nastavení se použijí pro další tisk.

- Pokud budete chtít [zaregistrovat stávající nastavení](#) jako novou předvolbu, klepněte v nabídce **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)** na tlačítko **Uložit... (Save...)**.

»»» Poznámka

- Pokud se nastavení papíru z ovladače tiskárny liší od informací o papíru uložených v tiskárně, může dojít k chybě. Pokyny pro případ chyby naleznete v tématu „[Nastavení papíru](#)“.
Pokud budete chtít zkontrolovat aktuální nastavení tiskárny nebo použít nastavení tiskárny v ovladači tiskárny, otevřete kartu **Rychlé nastavení (Quick Setup)**, klepněte na tlačítko **Informace o médiích tiskárny... (Printer Media Information...)** a v nově otevřeném dialogovém okně nastavení upravte. Podrobnosti o informacích o papíru, které je třeba v tiskárně uložit, naleznete níže:
 - [Nastavení papíru v ovladači tiskárny a tiskárně \(typ média\)](#)
 - [Nastavení papíru v ovladači tiskárny a tiskárně \(velikost papíru\)](#)

Kontrola nastavení tiskárny a použití nastavení v ovladači tiskárny

1. Otevřete okno nastavení ovladače tiskárny
2. Na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)** klepněte na tlačítko **Informace o médiích tiskárny... (Printer Media Information...)**

Otevře se dialogové okno **Informace o médiích tiskárny (Printer Media Information)**.

3. Potvrďte nastavení tiskárny.

Aktuální nastavení tiskárny najdete v nabídce **Zdroj papíru (Paper Source)**, **Typ média (Media Type)** a **Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)**.

4. Použití nastavení

Pokud budete chtít použít nastavení tiskárny v ovladači tiskárny, klepněte na možnost **Nastavit (Set)**.

»»» Poznámka

- Pokud je velikost papíru v **Nastavení podavače (Feed settings)** v tiskárně nastavena jako **13x18cm (5"x7")**, otevře se po klepnutí na možnost **Nastavit (Set)** dialogové okno. Vyberte typ média a velikost papíru odpovídající danému účelu a klepněte na tlačítko **OK**.
- Pokud je komunikace s tiskárnou nedostupná, dialogové okno **Informace o médiích tiskárny... (Printer Media Information...)** se nezobrazí nebo ovladač tiskárny nedokáže získat informace o médiích v tiskárně.

Nastavení papíru v ovladači tiskárny a tiskárně (typ média)

Nejllepších výsledků tisku při použití této tiskárny dosáhnete, pokud vyberete typ média a [velikost papíru](#) nejlépe odpovídající účelu tisku.

V závislosti na typu používaného média určete nastavení typu média v ovladači tiskárny nebo na ovládacím panelu tiskárny tak, jak je uvedeného dále.

Originální papíry Canon (tisk dokumentů)

Název média <Model č.>	Typ média (Media Type) v ovladači tiskárny	Informace o papíru zaregistrované v tiskárně
Canon Red Label Superior <WOP111>	Běžný papír (Plain Paper)	Běžný papír (Plain paper)
Canon Océ Office Colour Paper <SAT213>	Běžný papír (Plain Paper)	Běžný papír (Plain paper)
Papír pro vysoké rozlišení High Resolution Paper <HR-101N>	Papír pro vysoké rozlišení High Resolution Paper (High Resolution Paper)	High Res

Originální papíry Canon (tisk fotografií)

Název média <Model č.>	Typ média (Media Type) v ovladači tiskárny	Informace o papíru zaregistrované v tiskárně
Lesklý fotografický papír Photo Paper Plus Glossy II <PP-201/PP-208/PP-301>	Lesklý fotografický papír Photo Paper Plus Glossy II (Photo Paper Plus Glossy II)	PlusGlossyII
Fotografický papír Photo Paper Pro Platinum <PT-101>	Fotografický papír Photo Paper Pro Platinum (Photo Paper Pro Platinum)	ProPlatinum
Photo Paper Pro Luster <LU-101>	Photo Paper Pro Luster	Pro Luster
Pololesklý fotografický papír Photo Paper Plus Semi-gloss <SG-201>	Pololesklý fotografický papír Photo Paper Plus Semi-gloss (Photo Paper Plus Semi-gloss)	Semi-gloss
Lesklý fotografický papír Glossy Photo Paper Everyday Use <GP-501/GP-508>	Glossy Photo Paper	Glossy
Lesklý fotografický papír Photo Paper Glossy <GP-701>	Glossy Photo Paper	Glossy
Matný fotografický papír Matte Photo Paper <MP-101>	Matný fotografický papír Matte Photo Paper (Matte Photo Paper)	Matte

Originální papíry Canon (originální produkt)

Název média <Model č.>	Typ média (Media Type) v ovladači tiskárny	Informace o papíru zaregistrované v tiskárně
Restickable Photo Paper <RP-101>	Glossy Photo Paper	Glossy
Removable Photo Stickers <PS-308R>	Glossy Photo Paper	Glossy
Magnetic Photo Paper <MG-101/PS-508>	Glossy Photo Paper	Glossy

Komerčně dostupné papíry

Název média	Typ média (Media Type) v ovladači tiskárny	Informace o papíru zaregistrované v tiskárně
Běžný papír (včetně recyklovaného papíru)	Běžný papír (Plain Paper)	Běžný papír (Plain paper)
Obálky	Obálka (Envelope)	Obálka (Envelope)
Blahopřání	Inkoustové blahopřání (Inkjet Greeting Card)	Ostatní (Others)

Nastavení papíru v ovladači tiskárny a tiskárně (velikost papíru)

Nejllepších výsledků tisku při použití této tiskárny dosáhnete, pokud vyberete velikost papíru, která nejlépe odpovídá účelu tisku.

V tiskárně můžete použít následující velikosti papíru.

Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size) v ovladači tiskárny	Informace o papíru zaregistrované v tiskárně
Letter 22x28cm 8.5"x11" (Letter 8.5"x11" 22x28cm)	Letter
Legal 22x36cm 8.5"x14" (Legal 8.5"x14" 22x36cm)	Legal
A5	A5
A4	A4
B5	B5
10x15cm 4"x6" (4"x6" 10x15cm)	KG/10x15 (KG/4"x6")
13x18cm 5"x7" (5"x7" 13x18cm)	13x18cm (5"x7")
20x25cm 8"x10" (8"x10" 20x25cm)	20x25cm (8"x10")
Obchodní obálka 10 (Envelope Com 10)	Obch.obál.10 (Env. Com 10)
Obálka DL (Envelope DL)	Obálka DL (Envelope DL)
Uživatelská velikost	Ostatní (Others)

Různé metody tisku

- **Nastavení funkcí Velikost stránky a Orientace**
- **Nastavení počtu kopií a pořadí tisku**
- **Provedení tisku bez ohraničení**
- **Tisk v měřítku**
- **Tisk rozvržené stránky**
- **Oboustranný tisk**
- **Nastavení tisku obálek**

Nastavení funkcí Velikost stránky a Orientace

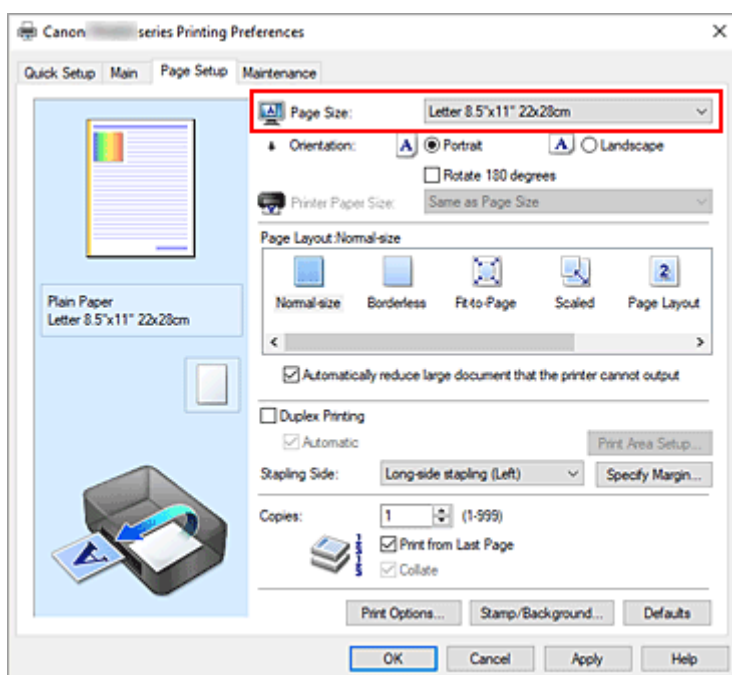
Velikost a orientace stránky jsou přednostně určeny softwarovou aplikací. Pokud jsou v nastavení **Velikost stránky (Page Size)** a **Orientace (Orientation)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** hodnoty velikosti a orientace stránky stejné jako hodnoty nastavené v aplikaci, není nutné je vybírat na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**.

Pokud tato nastavení nemůžete zadat v softwarové aplikaci, postupujte při výběru velikosti a orientaci stránky takto:

Na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)** můžete také nastavit velikost stránky a orientaci.

1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)
2. Vyberte požadovanou velikost tiskového papíru

Vyberte velikost papíru v seznamu **Velikost stránky (Page Size)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**.



3. Nastavte hodnoty Orientace (Orientation)

V části **Orientace (Orientation)** vyberte možnost **Na výšku (Portrait)** nebo **Na šířku (Landscape)**. Zaškrtněte políčko **Otočit o 180 stupňů (Rotate 180 degrees)**, pokud chcete původní dokument vytisknout otočený o 180 stupňů.

4. Klepněte na tlačítko OK

Během tisku se dokument vytiskne s vybranou velikostí a orientací stránky.

►►► Poznámka

- Je-li v nastavení **Rozvržení stránky (Page Layout)** vybrána možnost **Normální velikost (Normal-size)**, zobrazí se políčko **Automaticky zmenšit velikost dokumentu, který nemůže tiskárna**

vytisknout (Automatically reduce large document that the printer cannot output).

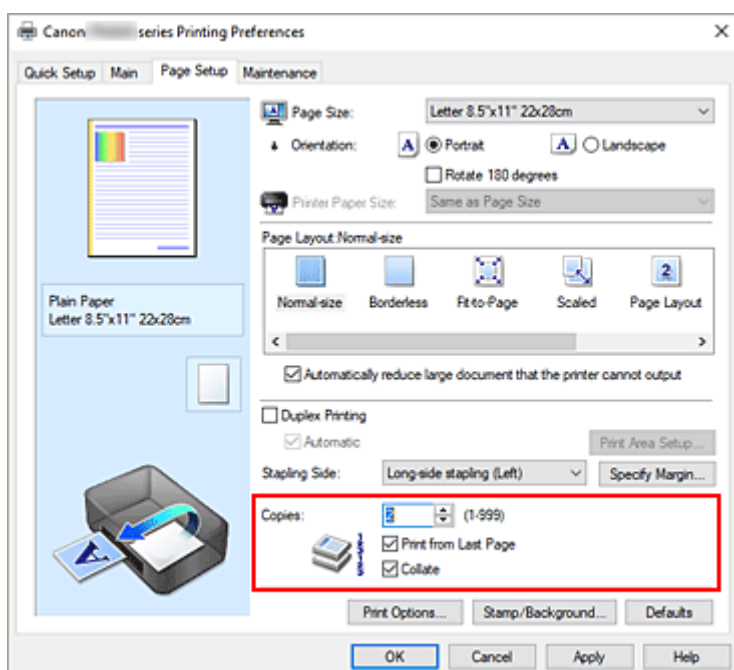
Za normálních okolností můžete toto políčko nechat zaškrtnuté. Pokud během tisku nechcete zmenšit velké dokumenty, které nelze vytisknout na tiskárně, zrušte zaškrtnutí políčka.

Nastavení počtu kopií a pořadí tisku

Počet kopií můžete také nastavit na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)**.

1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)
2. Zadejte počet kopií, které se mají vytisknout

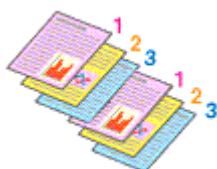
Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** v položce **Počet kopií (Copies)** zadejte počet kopií k vytištění.



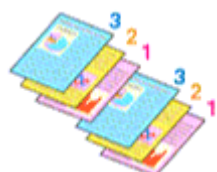
3. Zadejte pořadí tisku

Pokud chcete začít tisknout od poslední stránky, zaškrtněte políčko **Tisk od poslední stránky (Print from Last Page)**. Pokud chcete začít tisknout od první stránky, zaškrtnutí tohoto políčka zrušte. Pokud tisknete více kopií dokumentu a chcete všechny stránky vytisknout jako zkompletované sady kopií, zaškrtněte políčko **Kompletovat (Collate)**. Pokud chcete všechny stránky se stejným číslem vytisknout pohromadě, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

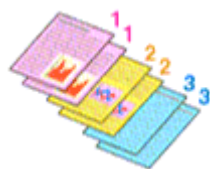
- **Tisk od poslední stránky (Print from Last Page):** / **Kompletovat (Collate):**



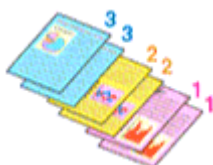
- **Tisk od poslední stránky (Print from Last Page):** / **Kompletovat (Collate):**



- **Tisk od poslední stránky (Print from Last Page):** / **Kompletovat (Collate):**



- **Tisk od poslední stránky (Print from Last Page):** / **Kompletovat (Collate):**



4. Klepněte na tlačítko **OK**

Během tisku se vytiskne zadaný počet kopií v zadaném pořadí.

»»» **Důležité**

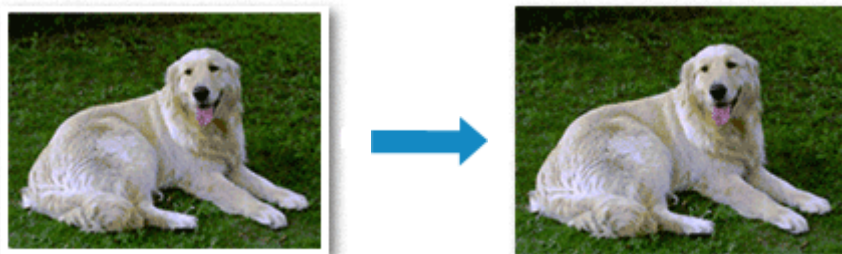
- Pokud softwarová aplikace, pomocí které byl dokument vytvořen, obsahuje stejnou funkci, zadejte nastavení v ovladači tiskárny. Pokud však nejsou výsledky tisku uspokojivé, použijte nastavení funkce v softwarové aplikaci. Pokud počet kopií a pořadí tisku určíte v softwarové aplikaci i v ovladači tiskárny, může být výsledný počet kopií násobkem hodnot obou nastavení nebo se nemusí aktivovat určené pořadí tisku.

»»» **Poznámka**

- Nastavením možností **Tisk od poslední stránky (Print from Last Page)** i **Kompletovat (Collate)** můžete tisknout tak, že jednotlivá seskupení stránek budou kompletována od poslední stránky. Tato nastavení lze použít v kombinaci s nastaveními **Normální velikost (Normal-size)**, **Bez ohraničení (Borderless)**, **Přizpůsobené velikosti stránky (Fit-to-Page)**, **V měřítku (Scaled)** a **Rozvržení stránky (Page Layout)**.

Provedení tisku bez ohraničení

Funkce tisku bez ohraničení zvětší obraz tak, aby mírně přesahoval okraj papíru, a umožňuje tak tisk bez okraje. Při běžném tisku se okolo oblasti dokumentu vytvoří okraje. Při tisku bez ohraničení nebudou tyto okraje vytvořeny. Chcete-li vytisknout data (například fotografii) bez okraje, nastavte tisk bez ohraničení.



Tisk bez ohraničení můžete také nastavit v části **Další funkce (Additional Features)** na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)**.

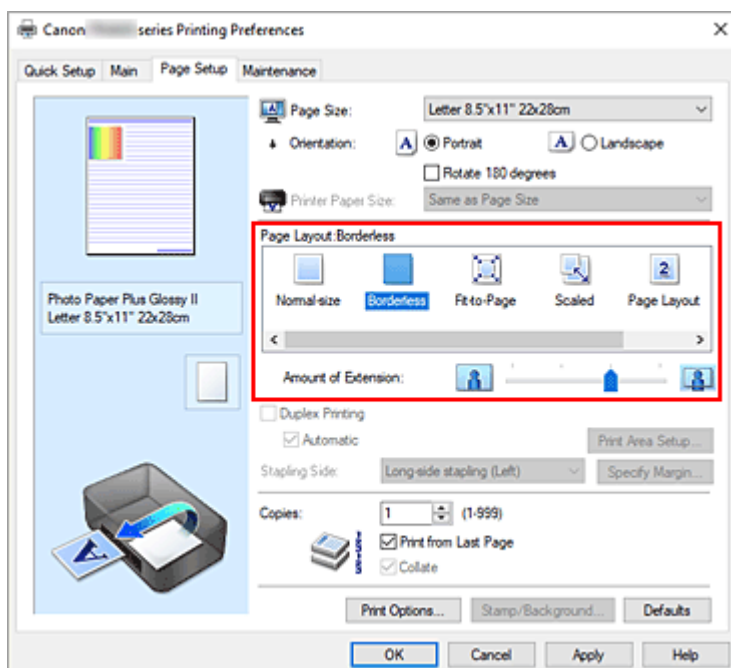
»»» Poznámka

- Také můžete na ovládacím panelu tiskárny nastavit položku **Velikost rozšíření (Amount of extension)**, přednost však budou mít nastavení provedená v ovladači tiskárny.

Nastavení tisku bez ohraničení

1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)
2. Nastavte tisk bez ohraničení

Ze seznamu **Rozvržení stránky (Page Layout)** vyberte možnost **Bez ohraničení (Borderless)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**.



Po zobrazení výzvy k potvrzení klepněte na tlačítko **OK**.

Po zobrazení okna s nabídkou změny nastavení typu média vyberte typ média ze seznamu a klepněte na tlačítko **OK**.

3. Zkontrolujte velikost papíru

Zkontrolujte seznam **Velikost stránky (Page Size)**. Pokud jej chcete změnit, vyberte ze seznamu jinou velikost stránky. V seznamu jsou zobrazeny pouze velikosti, které mohou být použity pro tisk bez ohraničení.

4. Nastavte velikost přesahu papíru

Podle potřeby nastavte velikost přesahu pomocí posuvníku **Velikost přesahu (Amount of Extension)**.

Posunutím posuvníku doprava lze zvýšit velikost přesahu papíru, posunutím posuvníku doleva lze přesah snížit.

Ve většině případů doporučujeme posuvník nastavit do druhé polohy zprava.



»»» Důležité

- Přesunete-li posuvník **Velikost přesahu (Amount of Extension)** úplně doprava, mohou se na zadní straně papíru vytvářet rozmazané inkoustové skvrny.

5. Klepněte na tlačítko **OK**

Během tisku budou data vytištěna na papír zcela bez ohraničení.

»»» Důležité

- Pokud je vybrána velikost stránky, kterou nelze použít pro tisk bez ohraničení, velikost se automaticky změní na velikost stránky použitelnou pro tisk bez ohraničení.
- V závislosti na typu média použitého k tisku bez ohraničení může být kvalita tisku v horní a dolní části listu zhoršena nebo se mohou vytvořit skvrny.
- Pokud se poměr výšky a šířky liší od rozměrů obrazových dat, potom se na média některých velikostí pravděpodobně nevytiskne část obrazu.
V takovém případě v aplikaci ořízněte obrazová data podle velikosti papíru.

»»» Poznámka

- Je-li v nabídce **Typ média (Media Type)** na kartě **Hlavní (Main)** vybrána možnost **Běžný papír (Plain Paper)**, nedoporučujeme používat tisk bez ohraničení. Z tohoto důvodu se při výběru médií zobrazí odpovídající zpráva.
Pokud pro zkušební tisk používáte běžný papír, vyberte možnost **Běžný papír (Plain Paper)** a klepněte na tlačítko **OK**.

Zvětšení vytištěné oblasti dokumentu

Nastavení velkého přesahu umožňuje bezproblémový tisk bez ohraničení. Část dokumentu přesahující velikost papíru se ovšem nevytiskne. Z tohoto důvodu mohou objekty blízko obvodu fotografie na vytištěném obraze chybět.

Pokud nejste s výsledkem tisku bez ohraničení spokojeni, snižte hodnotu velikosti přesahu. Velikost přesahu se sníží posunutím posuvníku **Velikost přesahu (Amount of Extension)** doleva.

»» Důležité

- Po zmenšení velikosti přesahu se může na výtisku v závislosti na velikosti papíru nečekaně objevit okraj.

»» Poznámka

- Po nastavení posuvníku **Velikost přesahu (Amount of Extension)** do polohy zcela vpravo se obrazová data vytisknou ve skutečné velikosti.
- Je-li na kartě **Hlavní (Main)** zaškrtnuto políčko **Náhled před tiskem (Preview before printing)**, můžete před tiskem potvrdit, zda chcete tisknout bez okraje.

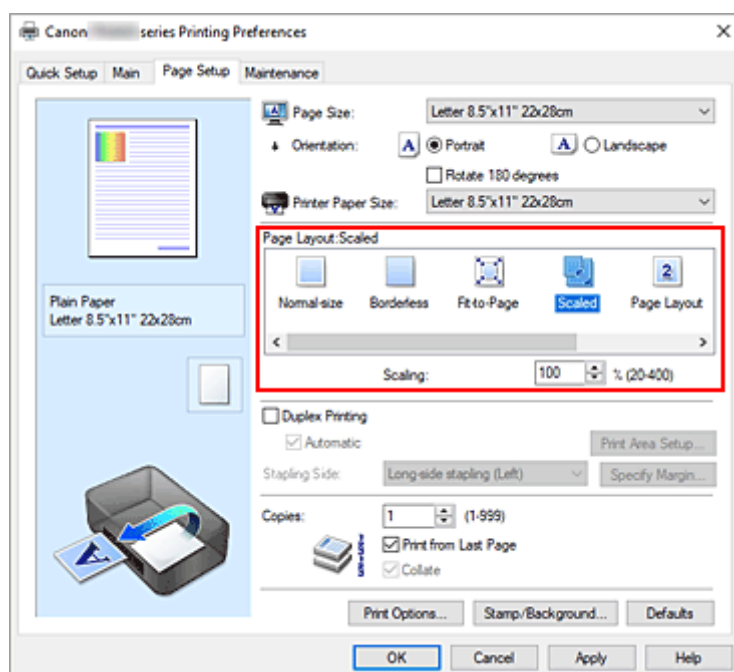
Tisk v měřítku



1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)

2. Nastavte tisk v měřítku

V seznamu **Rozvržení stránky (Page Layout)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** vyberte možnost **V měřítku (Scaled)**.



3. Vyberte velikost papíru dokumentu

Pomocí nastavení **Velikost stránky (Page Size)** vyberte velikost stránky nastavenou v používané softwarové aplikaci.

4. Nastavte měřítko pomocí některé z následujících metod:

- Výběrem hodnoty v poli **Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)**

Pokud je velikost papíru v tiskárně menší než **Velikost stránky (Page Size)**, obraz stránky bude zmenšen. Pokud je velikost papíru v tiskárně větší než **Velikost stránky (Page Size)**, obraz stránky bude zvětšen.

- Zadejte měřítko

Zadejte hodnotu přímo do pole **Měřítko (Scaling)**. Aktuální nastavení se zobrazí v náhledu nastavení na levé straně okna ovladače tiskárny.

5. Klepněte na tlačítko **OK**

Během tisku se dokument vytiskne v zadaném měřítku.

»» Důležité

- Pokud aplikační software, ve kterém jste vytvořili původní dokument, obsahuje funkci tisku v měřítku, nakonfigurujte nastavení v aplikačním softwaru. Toto nastavení není potřeba konfigurovat i v ovladači tiskárny.

»» Poznámka

- Volbou možnosti **V měřítku (Scaled)** změníte tisknutelnou oblast dokumentu.

Tisk rozvržené stránky

Funkce tisku rozvržené stránky umožňuje vytisknout obraz více stránek na jeden list papíru.

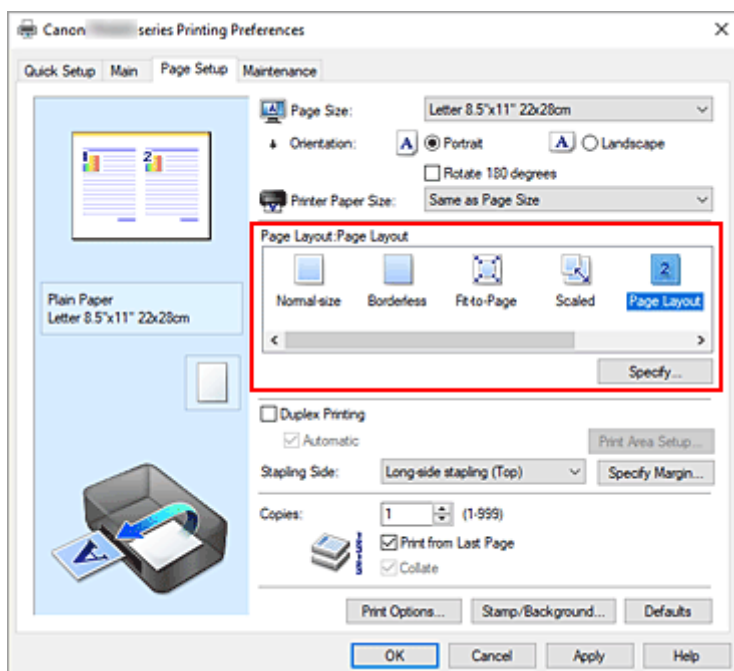


1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)

2. Nastavte tisk rozvržené stránky

Ze seznamu **Rozvržení stránky (Page Layout)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** vyberte možnost **Rozvržení stránky (Page Layout)**.

Aktuální nastavení se zobrazí v náhledu nastavení na levé straně okna ovladače tiskárny.

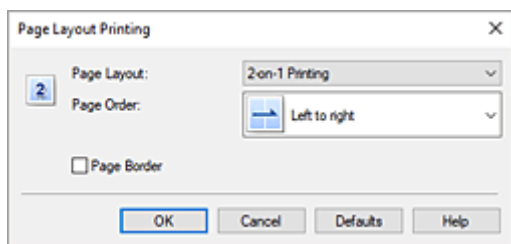


3. Vyberte požadovanou velikost papíru

V seznamu **Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)** vyberte velikost papíru, který je vložen v tiskárně.

4. Nastavte počet a pořadí stránek, které mají být vytištěny na jeden list

V případě potřeby klepněte na tlačítko **Zadat... (Specify...)**, zadejte následující nastavení v dialogovém okně **Tisk rozvržené stránky (Page Layout Printing)**, a klepněte na tlačítko **OK**.



Rozvržení stránky (Page Layout)

Pokud chcete změnit počet stránek, které se mají tisknout na jeden list papíru, vyberte v seznamu požadovaný počet stránek.

Pořadí stránek (Page Order)

Pořadí uspořádání stránek můžete změnit výběrem požadovaného způsobu umístění ze seznamu.

Ohraničení stránky (Page Border)

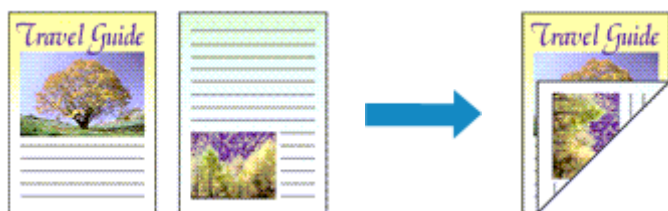
Chcete-li kolem každé stránky dokumentu vytisknout rámeček, zaškrtněte toto políčko.

5. Dokončete nastavení

Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** klepněte na tlačítko **OK**.

Během tisku bude zadaný počet stránek uspořádán na každém listu papíru v určeném pořadí.

Oboustranný tisk



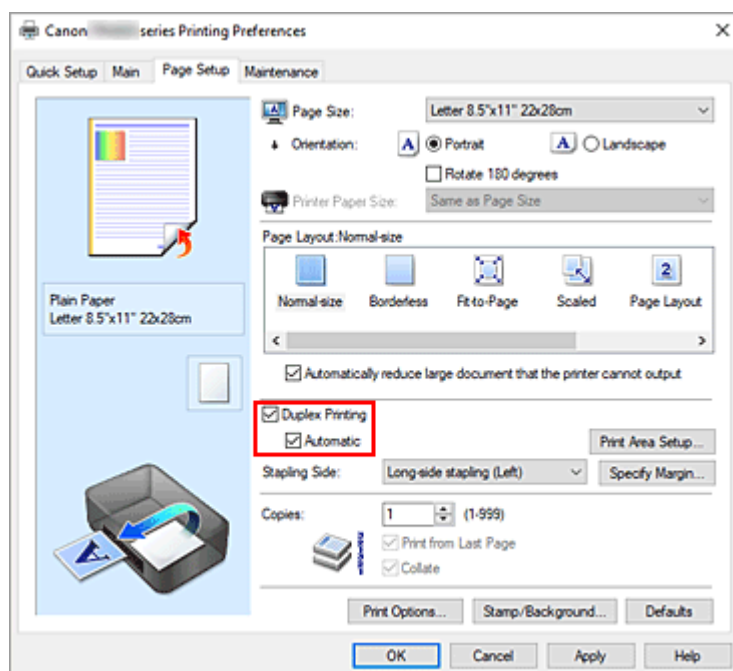
Oboustranný tisk můžete také nastavit v části **Další funkce (Additional Features)** na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)**.

Postup při automatickém oboustranném tisku

Oboustranný tisk můžete použít, aniž byste museli obracet papír.

1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)
2. Nastavte automatický oboustranný tisk

Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** zaškrtněte políčko **Oboustranný tisk (Duplex Printing)** a zkontrolujte zaškrtnutí možnosti **Automaticky (Automatic)**.



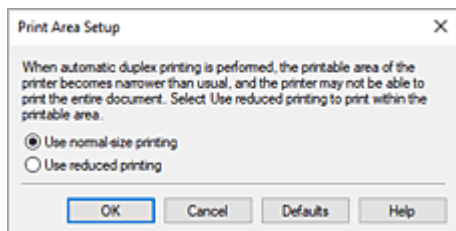
3. Vyberte rozvržení

Ze seznamu **Rozvržení stránky (Page Layout)** vyberte možnosti **Normální velikost (Normal-size)**, **Přizpůsobené velikosti stránky (Fit-to-Page)**, **V měřítku (Scaled)** nebo **Rozvržení stránky (Page Layout)**.

4. Nastavte oblast tisku

Při oboustranném tisku je oblast tisku dokumentu o trochu užší než obvykle a může se stát, že se dokument nevejde na stránku.

Klepněte na položku **Nastavení oblasti tisku... (Print Area Setup...)**, vyberte jednu z následujících metod zpracování a klepněte na tlačítko **OK**.



Použit tisk normální velikosti (Use normal-size printing)

Tisk bez zmenšení stránky.

Použit zmenšený tisk (Use reduced printing)

Tisk nepatrně zmenšené stránky.

5. Zadejte stranu, která má být sešita

V nabídce **Orientace (Orientation)** a **Rozvržení stránky (Page Layout)** se automaticky vybere nejlepší **Sešívání strana (Stapling Side)**. Pokud chcete nastavení změnit, vyberte ze seznamu jinou sešívanou stranu.

6. Nastavte šířky okraje

V případě potřeby klepněte na tlačítko **Zadat okraj... (Specify Margin...)**, nastavte šířku okraje a klepněte na tlačítko **OK**.

7. Dokončete nastavení

Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** klepněte na tlačítko **OK**.

Po spuštění tisku začne oboustranný tisk.

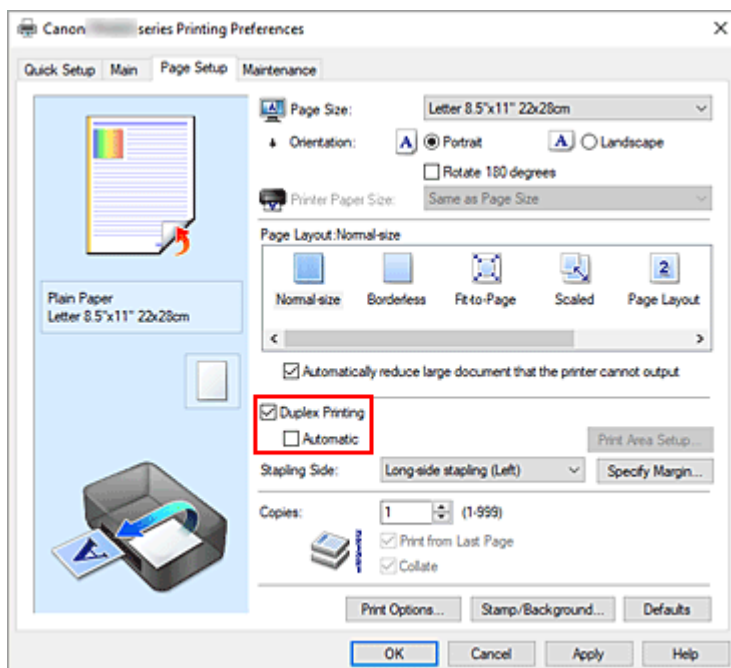
Postup při ručním oboustranném tisku

Oboustranný tisk můžete provést ručně.

1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)

2. Nastavte oboustranný tisk

Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** zaškrtněte políčko **Oboustranný tisk (Duplex Printing)** a zrušte zaškrtnutí políčka **Automaticky (Automatic)**.



3. Vyberte rozvržení

Ze seznamu **Rozvržení stránky (Page Layout)** vyberte možnosti **Normální velikost (Normal-size)**, **Přizpůsobené velikosti stránky (Fit-to-Page)**, **V měřítku (Scaled)** nebo **Rozvržení stránky (Page Layout)**.

4. Zadejte stranu, která má být sešita

V nabídce **Orientace (Orientation)** a **Rozvržení stránky (Page Layout)** se automaticky vybere nejlepší **Sešivaná strana (Stapling Side)**. Pokud chcete nastavení změnit, vyberte ze seznamu jinou sešivanou stranu.

5. Nastavte šířky okraje

V případě potřeby klepněte na tlačítko **Zadat okraj... (Specify Margin...)**, nastavte šířku okraje a klepněte na tlačítko **OK**.

6. Dokončete nastavení

Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** klepněte na tlačítko **OK**.

Během tisku se dokument vytiskne nejprve na jednu stranu listu papíru. Po vytištění jedné strany vložte papír správně znovu podle pokynů.

Stisknutím tlačítka **OK** na tiskárně vytisknete druhou stranu.

»»» Důležité

- Automatický oboustranný tisk lze používat pouze v případě, že na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** v nastavení **Velikost stránky (Page Size)** vyberete jednu z následujících velikostí papíru.
 - **Letter 22x28cm 8.5"x11" (Letter 8.5"x11" 22x28cm), A4**
- Po vytištění přední stránky se tisk zastaví na dobu nezbytnou pro zaschnutí inkoustu (provoz se dočasně zastaví), pak se spustí tisk zadní stránky. Během této doby se nedotýkejte papíru. Dobu

čekání na zaschnutí můžete změnit v nastavení **Uživatelská nastavení (Custom Settings)** nástroje Canon IJ Printer Assistant Tool.

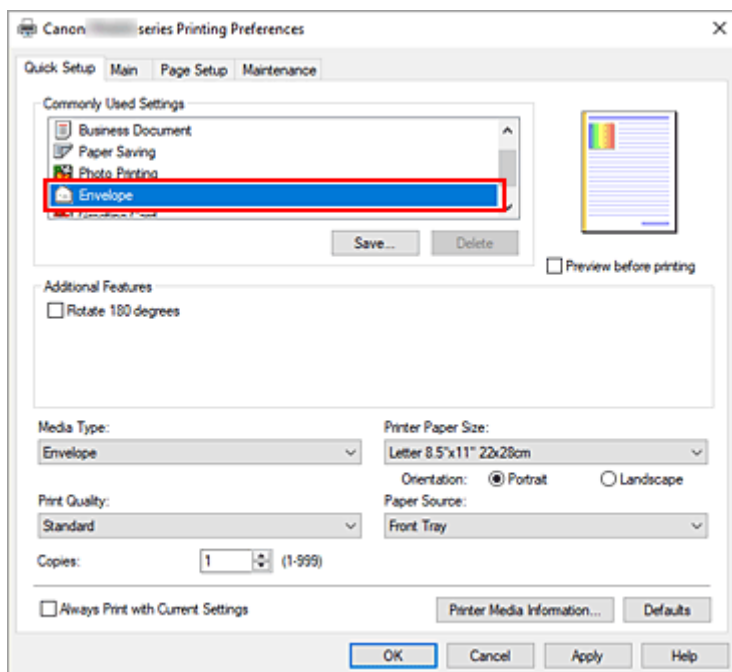
Příbuzné téma

➔ [Změna provozního režimu tiskárny](#)

Nastavení tisku obálek

1. [Vložte obálku](#) do tiskárny.
2. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)
3. Vyberte typ média

V části **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)** na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)** vyberte možnost **Obálka (Envelope)**.

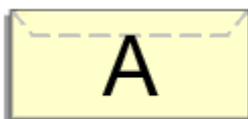


4. Vyberte požadovanou velikost tiskového papíru

Je-li zobrazeno dialogové okno **Nastavení velikosti obálky (Envelope Size Setting)**, vyberte možnost **Obchodní obálka 10 (Envelope Com 10)** nebo **Obálka DL (Envelope DL)** a klepněte na tlačítko **OK**.

5. Nastavte orientaci

Chcete-li tisknout adresu vodorovně, vyberte v poli **Orientace (Orientation)** nastavení **Na šířku (Landscape)**.



»»» Poznámka

- Pokud je v nastavení **Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)** vybrána možnost **Obchodní obálka 10 (Envelope Com 10)** nebo **Obálka DL (Envelope DL)**, tiskárna otočí papír při tisku o 90 stupňů doleva bez ohledu na nastavení **Otočit o 90 stupňů vlevo při orientaci**

[Na šířku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape]) v nabídce **Uživatelská nastavení (Custom Settings)** na [kartě Údržba](#).

6. Vyberte požadovanou kvalitu tisku

V závislosti na požadované kvalitě vyberte v nastavení **Kvalita tisku (Print Quality)** možnost **Vysoká (High)** nebo **Standardní (Standard)**.

7. Klepněte na tlačítko **OK**

Po spuštění tisku budou data vytištěna na obálku.

»» Poznámka

- Pokud se nastavení papíru z ovladače tiskárny liší od informací o papíru uložených v tiskárně, může dojít k chybě. Pokyny pro případ chyby naleznete v tématu „[Nastavení papíru](#)“.
Pokud budete chtít zkontrolovat aktuální nastavení tiskárny nebo použít nastavení tiskárny v ovladači tiskárny, klepněte na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)** na možnost **Informace o médiích tiskárny... (Printer Media Information...)** a v nově otevřeném dialogovém okně nastavení upravte. Podrobnosti o informacích o papíru, které je třeba v tiskárně uložit, naleznete níže:
 - [Nastavení papíru v ovladači tiskárny a tiskárně \(typ média\)](#)
 - [Nastavení papíru v ovladači tiskárny a tiskárně \(velikost papíru\)](#)

Přehled ovladače tiskárny

- **Ovladač tiskárny Canon IJ**
 - Otevření obrazovky pro nastavení ovladače tiskárny
- **Monitor stavu Canon IJ**
 - Kontrola stavu inkoustu z počítače
- **Pokyny k používání (ovladač tiskárny)**

Ovladač tiskárny Canon IJ

Ovladač tiskárny Canon IJ (dále označovaný zkráceně jako ovladač tiskárny) je software, který nainstalujete do počítače a umožníte mu tak komunikaci s tiskárnou.

Ovladač tiskárny převádí tisková data vytvořená softwarovou aplikací na data, která umí tiskárna zpracovat, a odesílá takto převedená data do tiskárny.

Protože různé modely podporují různé formáty tiskových dat, potřebujete speciální verzi ovladače tiskárny pro každý z modelů.

Instalace ovladače tiskárny

Ovladač tiskárny můžete nainstalovat prostřednictvím instalace z instalačního disku CD-ROM nebo z naší webové stránky.

Výběr ovladače tiskárny

Ovladač tiskárny určíte otevřením dialogového okna **Tisk (Print)** používané softwarové aplikace a vyberte možnost „Canon XXX” (kde „XXX” představuje název vašeho modelu).

Zobrazení příručky pomocí ovladače zařízení

Pokud budete chtít na obrazovce pro nastavení ovladače tiskárny zobrazit popis karty s nastavením, klepněte na této kartě na tlačítko **Nápověda (Help)**.

Příbuzné téma

➔ [Otevření obrazovky pro nastavení ovladače tiskárny](#)

Otevření obrazovky pro nastavení ovladače tiskárny

Obrazovku pro nastavení ovladače tiskárny lze otevřít z aplikace nebo klepnutím na ikonu tiskárny.

Otevření obrazovky pro nastavení ovladače tiskárny z aplikace

Pomocí tohoto postupu upravte při tisku nastavení tisku.

1. Výběr možnosti tisku v aplikaci

Příkaz **Tisk (Print)** naleznete obvykle v nabídce **Soubor (File)**.

2. Vyberte model vaší tiskárny a klepněte na tlačítko **Předvolby (Preferences)** (nebo **Vlastnosti (Properties)**)

Otevře se obrazovka pro nastavení ovladače tiskárny.

»»» Poznámka

- V závislosti na používané aplikaci se mohou názvy příkazů a nabídek lišit, a může být nutné provést jiný počet kroků. Podrobné informace naleznete v pokynech k obsluze aplikace.

Otevření obrazovky pro nastavení ovladače tiskárny klepnutím na ikonu tiskárny

Na obrazovce pro nastavení máte k dispozici údržbové operace v tiskárně, jako je čištění tiskové hlavy nebo definování nastavení tisku, které chcete sdílet ve všech aplikacích.

1. Vyberte možnosti **Ovládací panely (Control Panel)** -> **Hardware a zvuk (Hardware and Sound)** -> **Zařízení a tiskárny (Devices and Printers)**.

2. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu vašeho modelu. Po otevření nabídky vyberte možnost **Předvolby tisku (Printing preferences)**

Otevře se obrazovka pro nastavení ovladače tiskárny.

»»» Důležité

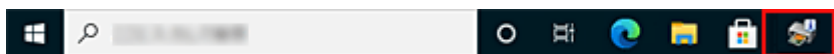
- Při otevření okna nastavení ovladače tiskárny prostřednictvím položky **Vlastnosti tiskárny (Printer properties)** se zobrazí karty týkající se funkcí systému Windows, jako je karta **Porty (Ports)** (nebo **Upřesnit (Advanced)**). Tyto karty se nezobrazí při otevření pomocí příkazu **Předvolby tisku (Printing preferences)** nebo pomocí softwarové aplikace. Informace o kartách týkajících se funkcí systému Windows naleznete v uživatelské příručce k systému Windows.

Monitor stavu Canon IJ

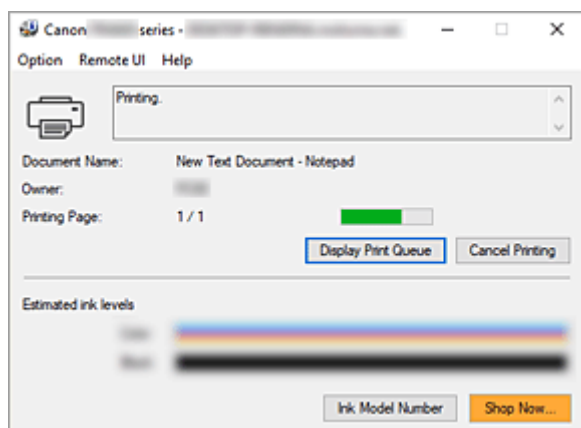
Otevře se monitor stavu Canon IJ, který popisuje stav tiskárny a průběh tisku. Stav tiskárny symbolizují obrázky, ikony a zprávy v monitoru stavu.

Spuštění aplikace Monitor stavu Canon IJ

Aplikace Monitor stavu Canon IJ se spouští automaticky po odeslání tiskových dat do tiskárny. Po spuštění se na hlavním panelu objeví tlačítko aplikace Monitor stavu Canon IJ.



Na hlavním panelu klepněte na tlačítko monitoru stavu. Zobrazí se okno aplikace Monitor stavu Canon IJ.

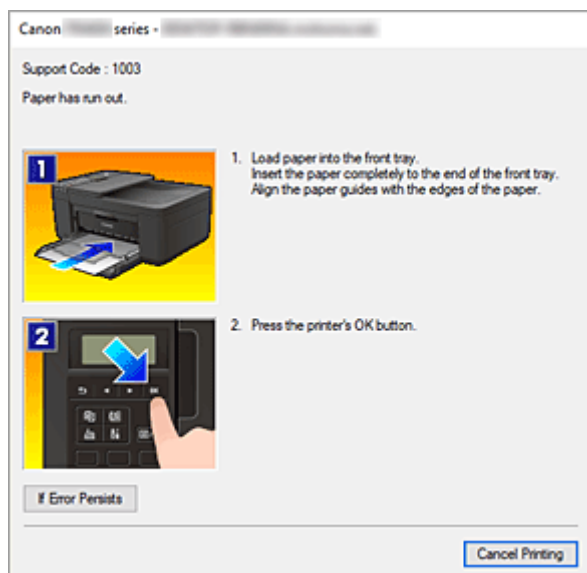


»»» Poznámka

- Chcete-li spustit aplikaci Monitor stavu Canon IJ, přestože tiskárna právě nepracuje, otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#) a klepněte na tlačítko **Zobrazit stav tiskárny (View Printer Status)** na kartě **Údržba (Maintenance)**.
- Informace zobrazené v okně Monitor stavu Canon IJ se mohou lišit v závislosti na zemi nebo oblasti, kde je tiskárna používána.

Když dojde k chybám

Aplikace Monitor stavu Canon IJ se automaticky zobrazí v případě výskytu chyby (např. pokud v tiskárně dojde papír nebo dochází inkoust).



V takovém případě proveďte příslušnou akci podle uvedeného postupu.

Příbuzné téma

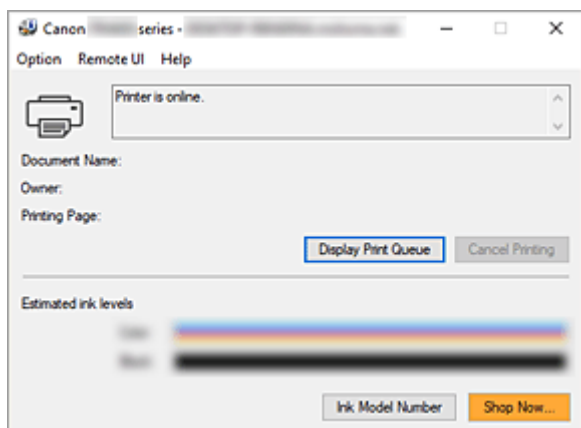
➔ [Popis dialogového okna Monitor stavu Canon IJ](#)

Kontrola stavu inkoustu z počítače

Podle potřeby můžete zkontrolovat zbývající hladinu inkoustu a typy kazety FINE modelu.

1. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#)
2. Spuštění aplikace Monitor stavu Canon IJ
Na kartě **Údržba (Maintenance)** klepněte na tlačítko **Zobrazit stav tiskárny (View Printer Status)**.
3. Zobrazte obrazovku **Odhadovaná hladina inkoustu (Estimated ink levels)**

Stav inkoustu se zobrazí podobně jako na obrázku.



Pokyny k používání (ovladač tiskárny)

Na tento ovladač tiskárny se vztahují následující omezení. Při používání ovladače tiskárny mějte na paměti následující body.

Omezení ovladače tiskárny

- Při použití některých aplikací nemusí být na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** v ovladači tiskárny dostupné nastavení **Počet kopií (Copies)**.
V takovém případě použijte nastavení počtu kopií v dialogovém okně **Tisk (Print)** softwarové aplikace.
- Pokud se nastavení **Jazyk (Language)** v dialogovém okně **Etiketa (About)** na kartě **Údržba (Maintenance)** liší od jazyka rozhraní operačního systému, nemusí být okno s nastavením ovladače tiskárny zobrazeno správně.
- Neměňte ve vlastnostech tiskárny nastavení položek na kartě **Upřesnit (Advanced)**. Pokud změníte některou z těchto položek, nebude možné správně používat následující funkce.
Následující funkce nebudou fungovat také v případě, že je v dialogovém okně **Tisk (Print)** dané softwarové aplikace vybrána možnost **Tisk do souboru (Print to file)**. Tyto funkce nebudou fungovat ani v aplikacích, které zakazují zařazování EMF.
 - **Náhled před tiskem (Preview before printing)** na kartě **Hlavní (Main)**
 - Možnost **Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)** v dialogovém okně **Možnosti tisku (Print Options)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**
 - **Rozvržení stránky (Page Layout)**, **Vedle sebe/Plakát (Tiling/Poster)**, **Brožura (Booklet)**, **Oboustranný tisk (Duplex Printing)**, **Zadat okraj... (Specify Margin...)**, **Tisk od poslední stránky (Print from Last Page)**, **Kompletovat (Collate)** a **Razítko/Pozadí... (Stamp/Background...)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**
- Protože se rozlišení v zobrazení náhledu liší od rozlišení tisku, mohou se text a čáry v zobrazení náhledu jevit odlišně od skutečného výsledku tisku.
- V některých aplikacích je tisk rozdělen do několika tiskových úloh.
Chcete-li tisk zrušit, odstraňte všechny dílčí tiskové úlohy.
- Pokud se obrazová data nevytiskla správně, zobrazte na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** dialogové okno **Možnosti tisku (Print Options)** a změňte nastavení **Vypnout ICM - vyžadováno aplikací (Disable ICM required from the application software)**. Tím se může problém vyřešit.
- Jestliže používáte model, který disponuje patičkou pro kartu, patice pro kartu tiskárny nebude přístupná.
V takovém případě restartujte tiskárnu nebo ji vypněte a znovu připojte kabel USB.

Důležité informace o aplikacích s omezením

- V aplikaci Microsoft Word (Microsoft Corporation) platí následující omezení.
 - Pokud v aplikaci Microsoft Word existují stejné funkce pro tisk jako v ovladači tiskárny, nastavte tyto funkce v aplikaci Word.
 - Je-li pro položku **Rozvržení stránky (Page Layout)** na kartě ovladače tiskárny **Vzhled stránky (Page Setup)** použita možnost **Přizpůsobené velikosti stránky (Fit-to-Page)**, **V měřítku (Scaled)** nebo **Rozvržení stránky (Page Layout)**, dokument nemusí být v některých verzích aplikace Word vytištěn běžným způsobem.

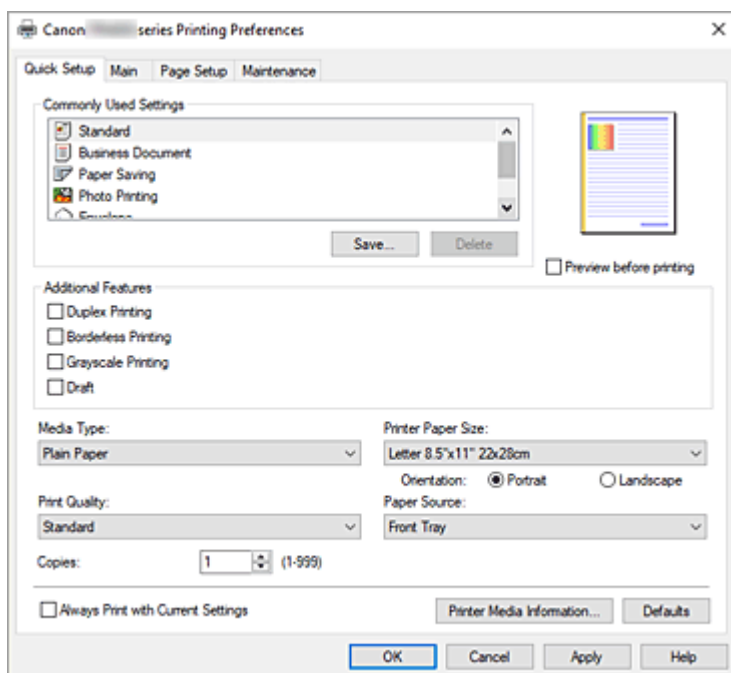
- Je-li položka **Velikost stránky (Page Size)** v aplikaci Word nastavena na hodnotu „XXX Zvětšit/zmenšit“, dokument nemusí být v některých verzích aplikace Word vytištěn běžným způsobem. Pokud k takovéto situaci dojde, postupujte podle následujícího postupu.
 1. Otevřete dialogové okno **Tisk (Print)** aplikace Word.
 2. Otevřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#) a na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** nastavte položku **Velikost stránky (Page Size)** na stejnou velikost papíru, jaká je určena v aplikaci Word.
 3. Nastavte požadované **Rozvržení stránky (Page Layout)** a klepnutím na tlačítko **OK** okno zavřete.
 4. Zavřete dialogové okno **Tisk (Print)**, aniž byste zahájili tisk.
 5. Otevřete znovu dialogové okno **Tisk (Print)** aplikace Word.
 6. Znovu otevřete dialogové okno nastavení ovladače tiskárny a klepněte na tlačítko **OK**.
 7. Spusťte tisk.
- Je-li v aplikaci Adobe Illustrator (Adobe Incorporated) povolena funkce tisku bitové mapy, může tisk trvat delší dobu nebo nemusí být vytištěna některá data. Zkuste tisk opakovat po zrušení zaškrtnutí možnosti **Tisk bitové mapy (Bitmap Printing)** v dialogovém okně **Tisk (Print)**.

Popis ovladače tiskárny

- **Popis karty Rychlé nastavení**
- **Popis karty Hlavní**
- **Popis karty Vzhled stránky**
- **Popis karty Údržba**
- **Popis dialogového okna Monitor stavu Canon IJ**

Popis karty Rychlé nastavení

Karta **Rychlé nastavení (Quick Setup)** slouží k registraci běžně používaných nastavení tisku. Pokud vyberete zaregistrované nastavení, tiskárna se automaticky přepne na přednastavené položky.



Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)

Jsou zaregistrovány názvy a ikony často používaných profilů tisku. Pokud vyberete profil tisku podle účelu použití dokumentu, použijí se nastavení odpovídající tomuto účelu.

Navíc jsou v části **Další funkce (Additional Features)** zobrazeny funkce, které by mohly být pro vybraný profil tisku užitečné.

Profil tisku můžete rovněž změnit a zaregistrovat jej pod novým názvem. Zaregistrovaný profil tisku lze odstranit.

Uspořádání profilů lze změnit přetažením jednotlivých profilů nebo stisknutím klávesy CTRL a současným stisknutím šipky nahoru nebo dolů.

Standardní (Standard)

Toto jsou výchozí nastavení.

Pokud položky **Velikost stránky (Page Size)**, **Orientace (Orientation)** a **Počet kopií (Copies)** nastavíte v aplikaci, mají tato nastavení přednost.

Obchodní dokument (Business Document)

Toto nastavení vyberte při tisku obecného dokumentu.

Pokud položky **Velikost stránky (Page Size)**, **Orientace (Orientation)** a **Počet kopií (Copies)** nastavíte v aplikaci, mají tato nastavení přednost.

Úspora papíru (Paper Saving)

Toto nastavení vyberte, chcete-li při tisku obecného dokumentu šetřit papír. Políčka **Tisk 2-na-1 (2-on-1 Printing)** a **Oboustranný tisk (Duplex Printing)** se zaškrtnou automaticky.

Pokud položky **Velikost stránky (Page Size)**, **Orientace (Orientation)** a **Počet kopií (Copies)** nastavíte v aplikaci, mají tato nastavení přednost.

Tisk fotografií (Photo Printing)

Pokud při tisku fotografie vyberete toto nastavení, je nastaven fotografický papír a široce používaná velikost fotografie. Políčko **Tisk bez ohraničení (Borderless Printing)** se zaškrtně automaticky.

Pokud položky **Orientace (Orientation)** a **Počet kopií (Copies)** nastavíte v aplikaci, mají tato nastavení přednost.

Obálka (Envelope)

Pokud toto nastavení vyberete pro tisk obálek, položka **Typ média (Media Type)** se automaticky nastaví na možnost **Obálka (Envelope)**. Velikost použitých obálek vyberte v dialogovém okně **Nastavení velikosti obálky (Envelope Size Setting)**.

Blahopřání (Greeting Card)

Pokud vyberete k tisku blahopřání, v nabídce **Typ média (Media Type)** se automaticky nastaví možnost **Inkoustové blahopřání (Inkjet Greeting Card)**. V nastavení **Kvalita tisku (Print Quality)** se použije možnost **Vysoká (High)** a u možnosti **Tisk bez ohraničení (Borderless Printing)** se zobrazí zaškrtnutí.

Uložit... (Save...)

Zobrazí [Dialogové okno Uložit běžně používaná nastavení](#).

Na toto tlačítko klepněte, pokud chcete informace nastavené na kartách **Rychlé nastavení (Quick Setup)**, **Hlavní (Main)** a **Vzhled stránky (Page Setup)** uložit do seznamu **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)**.

Odstranit (Delete)

Odstraní zaregistrovaný profil tisku.

V seznamu **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)** vyberte název nastavení, které chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Odstranit (Delete)**. Když se zobrazí žádost o potvrzení, klepnutím na tlačítko **OK** zadaný profil tisku odstraňte.

»»» Poznámka

- Profily tisku registrované v počátečním nastavení nelze odstranit.

Náhled nastavení

Obrázek papíru zobrazuje, jak bude originál umístěn na list papíru.

Můžete zkontrolovat celkový obraz rozvržení.

Náhled před tiskem (Preview before printing)

Zobrazí vzhled výsledku tisku ještě před samotným vytištěním dat.

Chcete-li zobrazit náhled před tiskem, zaškrtněte toto políčko.

Pokud nechcete náhled zobrazit, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

Další funkce (Additional Features)

Zobrazí často používané užitečné funkce profilu tisku, který na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)** vyberete do seznamu **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)**.

Pokud umístíte ukazatel myši do blízkosti funkce, kterou lze změnit, zobrazí se popis této funkce.

Chcete-li funkci aktivovat, zaškrtněte odpovídající políčko.

U některých funkcí lze na kartách **Hlavní (Main)** a **Vzhled stránky (Page Setup)** nastavit podrobné nastavení.

Tisk 2-na-1 (2-on-1 Printing)

Vytiskne dvě stránky příslušného dokumentu vedle sebe na jeden list papíru.

Chcete-li změnit posloupnost stránek, klepněte na kartu **Vzhled stránky (Page Setup)**, pro

položku **Rozvržení stránky (Page Layout)** vyberte možnost **Rozvržení stránky (Page Layout)** a klepněte na tlačítko **Zadat... (Specify...)**. V zobrazeném [Dialogové okno Tisk rozvržené stránky](#) upřesněte nastavení **Pořadí stránek (Page Order)**.

Tisk 4-na-1 (4-on-1 Printing)

Vytiskne čtyři stránky příslušného dokumentu vedle sebe na jeden list papíru.

Chcete-li změnit posloupnost stránek, klepněte na kartu **Vzhled stránky (Page Setup)**, pro položku **Rozvržení stránky (Page Layout)** vyberte možnost **Rozvržení stránky (Page Layout)** a klepněte na tlačítko **Zadat... (Specify...)**. V zobrazeném [Dialogové okno Tisk rozvržené stránky](#) upřesněte nastavení **Pořadí stránek (Page Order)**.

Oboustranný tisk (Duplex Printing)

Určuje, zda má být dokument vytištěn z obou stran, nebo z jedné strany listu papíru.

Chcete-li změnit sešivanou stranu nebo šířku okraje, nastavte nové hodnoty na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**.

Tisk bez ohraničení (Borderless Printing)

Provede tisk bez ohraničení, zcela bez okrajů na papíru.

Při použití funkce tisku bez ohraničení se tištěný dokument zvětší tak, aby mírně přesahoval okraje papíru. Jinak řečeno, dokument je vytištěn bez jakéhokoli okraje.

Chcete-li nastavit míru, o jakou dokument překročí okraje papíru, klepněte na kartu **Vzhled stránky (Page Setup)**, vyberte položku **Bez ohraničení (Borderless)** a zadejte požadovanou hodnotu do pole **Velikost přesahu (Amount of Extension)**.

Tisk v odstínech šedi (Grayscale Printing)

Tato funkce převede při tisku dokumentu data na monochromatická.

Koncept (Draft)

Toto nastavení je vhodné pro zkušební tisk.

Otočit o 180 stupňů (Rotate 180 degrees)

Vytiskne dokument otočený o 180 stupňů oproti směru podávání papíru.

Šířka oblasti tisku a velikost přesahu nakonfigurované v jiné aplikaci budou svisle i vodorovně převráceny.

Ruční úprava Barva/Intenzita (Color/Intensity Manual Adjustment)

Vyberte, pokud nastavíte metodu **Oprava barev (Color Correction)** a jednotlivá nastavení jako **Azurová (Cyan)**, **Purpurová (Magenta)**, **Žlutá (Yellow)**, **Jas (Brightness)**, **Kontrast (Contrast)** apod.

Typ média (Media Type)

Vybere typ papíru pro tisk.

Vyberte typ média odpovídající papíru vloženému do tiskárny. Tím zaručíte náležitý tisk na konkrétní papír.

Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)

Vybere velikost papíru právě vloženého do tiskárny.

Velikost papíru se za normálních podmínek nastavuje automaticky podle nastavení výstupní velikosti papíru a dokument je vytištěn bez změny měřítka.

Pokud v položce **Další funkce (Additional Features)** nastavíte možnost **Tisk 2-na-1 (2-on-1 Printing)** nebo **Tisk 4-na-1 (4-on-1 Printing)**, lze velikost papíru nastavit ručně pomocí položky **Velikost stránky (Page Size)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**.

Pokud je vybraná velikost papíru menší než v položce **Velikost stránky (Page Size)**, velikost

dokumentu bude zmenšena. Pokud je vybraná velikost papíru větší, velikost dokumentu bude zvětšena. Zároveň se po zvolení možnosti **Uživatelský... (Custom...)** otevře [Dialogové okno Uživatelská velikost papíru](#), kde můžete nastavit vodorovné a svislé rozměry papíru.

Orientace (Orientation)

Vybere orientaci tisku.

Pokud aplikace použitá k vytvoření dokumentu obsahuje podobnou funkci, vyberte stejnou orientaci, jakou jste vybrali v této aplikaci.

Na výšku (Portrait)

Vytiskne dokument tak, že jeho horní a dolní hrana jsou v souladu se směrem podávání papíru. Toto je výchozí nastavení.

Na šířku (Landscape)

Vytiskne dokument otočený o 90 stupňů oproti směru podávání papíru.

Směr rotace lze změnit na [kartě Údržba](#) otevřením dialogového okna **Uživatelská nastavení (Custom Settings)** a zaškrtnutím pole **Otočit o 90 stupňů vlevo při orientaci [Na šířku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])**.

Pole **Otočit o 90 stupňů vlevo při orientaci [Na šířku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])** zaškrtněte, chcete-li během tisku otočit dokument o 90 stupňů doleva.

Kvalita tisku (Print Quality)

Vybere požadovanou kvalitu tisku.

Pomocí jedné z následujících položek nastavte úroveň kvality tisku, která odpovídá zamýšlenému účelu.

Chcete-li úroveň kvality tisku nastavit jednotlivě, klepněte na kartu **Hlavní (Main)** a pro položku **Kvalita tisku (Print Quality)** vyberte možnost **Uživatelská (Custom)**. Položka **Nastavit... (Set...)** se stane aktivní. Klepnutím na tlačítko **Nastavit... (Set...)** otevřete [Dialogové okno Uživatelská](#) a zadejte požadovaná nastavení.

Vysoká (High)

Upřednostní kvalitu tisku před rychlostí.

Standardní (Standard)

Tiskne průměrnou rychlostí v průměrné kvalitě.

Koncept (Draft)

Toto nastavení je vhodné pro zkušební tisk.

Zdroj papíru (Paper Source)

Zobrazuje se zdroj papíru pro média.

Přední přihrádka (Front Tray)

Papír je vždy podáván z přední přihrádky.

Počet kopií (Copies)

Slouží k zadání počtu kopií, které se mají vytisknout. Lze určit hodnotu v rozmezí od 1 do 999.

»»» Důležité

- Pokud softwarová aplikace, pomocí které byl dokument vytvořen, obsahuje stejnou funkci, zadejte nastavení v ovladači tiskárny. Pokud však nejsou výsledky tisku uspokojivé, použijte nastavení funkce v softwarové aplikaci.

Vždy tisknout s aktuálním nastavením (Always Print with Current Settings)

Vytiskne dokumenty pomocí aktuálního nastavení počínaje dalším zpracováním tisku.

Pokud tuto funkci vyberete a potom zavřete [okno nastavení ovladače tiskárny](#), informace nastavené

na kartách **Rychlé nastavení (Quick Setup)**, **Hlavní (Main)** a **Vzhled stránky (Page Setup)** budou uloženy a tisk pomocí stejných nastavení bude možný počínaje dalším zpracováním tisku.

»»» Důležité

- Pokud se přihlásíte pomocí jiného uživatelského jména, nastavení nastavená v době, kdy byla tato funkce aktivní, nebudou v nastavení tisku zohledněna.
- Pokud je zadáno nějaké nastavení v aplikaci, má přednost.

Informace o médiích tiskárny... (Printer Media Information...)

Zobrazí [Dialogové okno Informace o médiích tiskárny](#).

Podle potřeby můžete zkontrolovat nastavení tiskárny a ověřené nastavení použít v ovladači tiskárny.

Výchozí (Defaults)

Obnoví všechna změněná nastavení na výchozí hodnoty.

Klepnutím na toto tlačítko vraťte u všech nastavení na kartách **Rychlé nastavení (Quick Setup)**, **Hlavní (Main)** a **Vzhled stránky (Page Setup)** jejich výchozí hodnoty (nastavení výrobce).

Dialogové okno Uložit běžně používaná nastavení (Save Commonly Used Settings)

Toto dialogové okno umožňuje uložit informace nastavené na kartách **Rychlé nastavení (Quick Setup)**, **Hlavní (Main)** a **Vzhled stránky (Page Setup)** a přidat tyto informace do seznamu **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)** na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)**.

Název (Name)

Zadejte název profilu tisku, který chcete uložit.

Zadat můžete až 255 znaků.

Tento název se, spolu s přiřazenou ikonou, zobrazí v seznamu **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)** na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)**.

Možnosti... (Options...)

Otevře [Dialogové okno Uložit běžně používaná nastavení](#).

Změní podrobnosti profilu tisku, který má být uložen.

Dialogové okno Uložit běžně používaná nastavení (Save Commonly Used Settings)

Vyberte, aby tyto ikony profilu tisku byly registrovány v seznamu **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)**, a změňte položky, které mají být uloženy v profilech tisku.

Ikona (Icon)

Vyberte ikonu profilu tisku, který chcete uložit.

Vybraná ikona se, spolu se svým názvem, zobrazí v seznamu **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)** na kartě **Rychlé nastavení (Quick Setup)**.

Uložit nastavení Velikost papíru (Save the paper size setting)

Uloží velikost papíru do profilu tisku v seznamu **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)**.

Toto políčko zaškrtněte, má-li být při výběru profilu tisku použita uložená velikost papíru.

Není-li toto políčko zaškrtnuto, není velikost papíru uložena a následně není při výběru příslušného profilu tisku ani použita. Tiskárna místo toho tiskne na velikost papíru zadanou pomocí aplikace.

Uložit nastavení Orientace (Save the orientation setting)

Uloží nastavení **Orientace (Orientation)** do profilu tisku v seznamu **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)**.

Toto políčko zaškrtněte, má-li být při výběru profilu tisku použita uložená orientace tisku.

Není-li toto políčko zaškrtnuto, není orientace tisku uložena a následně není při výběru příslušného profilu tisku ani použita položka **Orientace (Orientation)**. Tiskárna místo toho tiskne s orientací tisku zadanou pomocí aplikace.

Uložit nastavení Počet kopií (Save the copies setting)

Uloží nastavení **Počet kopií (Copies)** do profilu tisku v seznamu **Běžně používaná nastavení (Commonly Used Settings)**.

Toto políčko zaškrtněte, má-li být při výběru profilu tisku použito uložené nastavení kopií.

Není-li toto políčko zaškrtnuto, není nastavení kopií uloženo a následně není při výběru příslušného profilu tisku ani použita položka **Počet kopií (Copies)**. Tiskárna místo toho tiskne s nastavením kopií zadaným pomocí aplikace.

Dialogové okno Uživatelská velikost papíru (Custom Paper Size)

Toto dialogové okno umožňuje určit uživatelskou velikost (šířku a výšku) papíru.

Jednotky (Units)

Vyberte jednotky pro zadání velikosti papíru definované uživatelem.

Velikost papíru (Paper Size)

Určuje hodnoty **Šířka (Width)** a **Výška (Height)** uživatelské velikosti papíru. Rozměry jsou zobrazeny pomocí jednotek určených v položce **Jednotky (Units)**.

Dialogové okno Informace o médiích tiskárny (Printer Media Information)

Toto dialogové okno umožňuje zkontrolovat nastavení tiskárny a ověřené nastavení použít v ovladači tiskárny.

Zdroj papíru (Paper Source)

Zobrazuje se zdroj papíru pro média.

Typ média (Media Type)

Zobrazí **Typ média (Media Type)** aktuálně nastavený v tiskárně.

Pokud budete chtít zobrazené nastavení použít v ovladači tiskárny, klepněte na možnost **Nastavit (Set)**.

Velikost stránky (Page Size)

Zobrazí **Velikost stránky (Page Size)** aktuálně nastavenou v tiskárně.

Pokud budete chtít zobrazené nastavení použít v ovladači tiskárny, klepněte na možnost **Nastavit (Set)**.

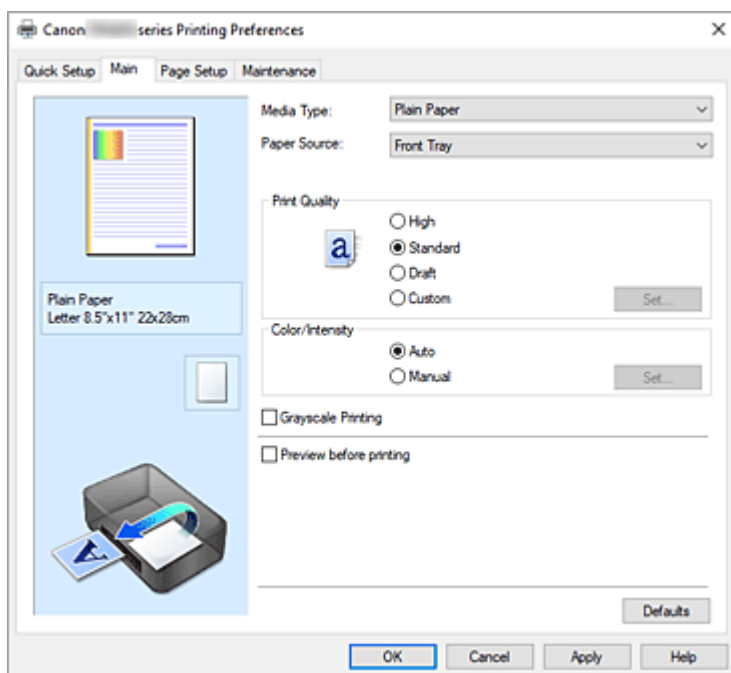
Příbuzná témata

- ➔ [Základní nastavení tisku](#)
- ➔ [Registrace často používaného profilu tisku](#)

- ➔ [Nastavení tisku obálek](#)
- ➔ Zobrazení výsledků tisku před tiskem
- ➔ [Oboustranný tisk](#)
- ➔ [Provedení tisku bez ohraničení](#)
- ➔ Tisk barevného dokumentu monochromaticky
- ➔ Nastavení opravy barev
- ➔ Nastavení vyvážení barev
- ➔ Nastavení jasu
- ➔ Nastavení kontrastu
- ➔ Nastavení rozměrů papíru (Uživatelská velikost)
- ➔ [Nastavení funkcí Velikost stránky a Orientace](#)
- ➔ [Nastavení počtu kopií a pořadí tisku](#)

Popis karty Hlavní

Karta **Hlavní (Main)** umožňuje vytvořit základní nastavení tisku s ohledem na typ média. Pokud není požadován speciální tisk, lze pomocí nastavení položek na této kartě provést normální tisk.



Náhled nastavení

Obrázek papíru zobrazuje, jak bude originál umístěn na list papíru. Můžete zkontrolovat celkový obraz rozvržení.

Typ média (Media Type)

Vybere typ papíru pro tisk.

Vyberte typ média odpovídající papíru vloženému do tiskárny. Tím zaručíte náležitý tisk na konkrétní papír.

Zdroj papíru (Paper Source)

Zobrazí zdroj, z něhož je papír podáván.

Přední přihrádka (Front Tray)

Papír je vždy podáván z přední přihrádky.

Kvalita tisku (Print Quality)

Vybere požadovanou kvalitu tisku.

Pomocí jedné z následujících položek nastavte úroveň kvality tisku, která odpovídá zamýšlenému účelu.

»»» Důležité

- V závislosti na nastavení **Typ média (Media Type)** lze stejného výsledku tisku dosáhnout, i když dojde ke změně nastavení **Kvalita tisku (Print Quality)**.

Vysoká (High)

Upřednostní kvalitu tisku před rychlostí.

Standardní (Standard)

Tiskne průměrnou rychlostí v průměrné kvalitě.

Koncept (Draft)

Toto nastavení je vhodné pro zkušební tisk.

Uživatelský (Custom)

Tuto možnost vyberte, pokud chcete nastavit kvalitu tisku samostatně.

Nastavit... (Set...)

Toto tlačítko aktivujte výběrem možnosti **Uživatelská (Custom)** položky **Kvalita tisku (Print Quality)**.

Otevřete [Dialogové okno Uživatelská](#). Zde lze jednotlivě nastavit úroveň kvality tisku.

Barva/Intenzita (Color/Intensity)

Vybere metodu nastavení barev.

Automaticky (Auto)

Hodnoty **Azurová (Cyan)**, **Purpurová (Magenta)**, **Žlutá (Yellow)**, **Jas (Brightness)**, **Kontrast (Contrast)** apod. se nastaví automaticky.

Ručně (Manual)

Vyberte, pokud nastavíte metodu **Oprava barev (Color Correction)** a jednotlivá nastavení jako **Azurová (Cyan)**, **Purpurová (Magenta)**, **Žlutá (Yellow)**, **Jas (Brightness)**, **Kontrast (Contrast)** apod.

Nastavit... (Set...)

Toto tlačítko aktivujte výběrem možnosti **Ručně (Manual)** položky **Barva/Intenzita (Color/Intensity)**.

V dialogovém okně **Ruční nastavení barev (Manual Color Adjustment)** můžete upravit jednotlivá nastavení barev, například **Azurová (Cyan)**, **Purpurová (Magenta)**, **Žlutá (Yellow)**, **Jas (Brightness)** nebo **Kontrast (Contrast)** na kartě [Nastavení barev](#), a vybrat metodu **Oprava barev** na kartě [Soulad](#).

»» Poznámka

- Pokud chcete k úpravě barev použít profil ICC, nastavte jej pomocí dialogového okna **Ruční nastavení barev (Manual Color Adjustment)**.

Tisk v odstínech šedi (Grayscale Printing)

Tato funkce převede při tisku dokumentu data na monochromatická.

Chcete-li vytisknout barevný dokument monochromaticky, zaškrtněte toto políčko.

Náhled před tiskem (Preview before printing)

Zobrazí vzhled výsledku tisku ještě před samotným vytištěním dat.

Chcete-li zobrazit náhled před tiskem, zaškrtněte toto políčko.

Výchozí (Defaults)

Obnoví všechna změněná nastavení na výchozí hodnoty.

Klepnutím na toto tlačítko obnovíte všechna nastavení na aktuální obrazovce na výchozí hodnoty (nastavení výrobce).

Dialogové okno Uživatelská (Custom)

Nastavte úroveň kvality a vyberte požadovanou kvalitu tisku.

Kvalita

Úroveň kvality tisku lze upravit pomocí posuvníku.

»»» Důležité

- V závislosti na nastavení **Typ média (Media Type)** nelze některé úrovně kvality tisku vybrat.

»»» Poznámka

- S posuvníkem jsou propojeny režimy kvality tisku **Vysoká (High)**, **Standardní (Standard)** a **Koncept (Draft)**. Proto se při přesunutí posuvníku vlevo zobrazí odpovídající kvalita a hodnota. Je to totéž, jako když je pro položku **Kvalita tisku (Print Quality)** na kartě **Hlavní (Main)** použito odpovídající políčko přepínače.

Karta Nastavení barev (Color Adjustment)

Tato karta umožňuje upravit vyvážení barev změnou nastavení možností **Azurová (Cyan)**, **Purpurová (Magenta)**, **Žlutá (Yellow)**, **Jas (Brightness)** a **Kontrast (Contrast)**.

Náhled

Zobrazí účinek nastavení barev.

Při úpravě každé položky dojde ke změně barvy a jasů.

»»» Poznámka

- Pokud zaškrtnete políčko **Tisk v odstínech šedi (Grayscale Printing)**, bude grafika vytištěna monochromaticky.

Zobrazit barevný vzorek (View Color Pattern)

Zobrazí vzorek pro kontrolu změn barev způsobených nastavením barev.

Toto políčko zaškrtnete, pokud chcete náhled obrázku zobrazit s barevným vzorkem.

Azurová (Cyan) / Purpurová (Magenta) / Žlutá (Yellow)

Upraví sílu barev **Azurová (Cyan)**, **Purpurová (Magenta)** a **Žlutá (Yellow)**.

Posunutím posuvníku doprava lze barvu zesílit a posunutím posuvníku doleva lze barvu zeslabit.

Můžete rovněž ručně zadat hodnotu propojenou s posuvníkem. Zadejte hodnotu v rozmezí od -50 do 50.

Tato úprava změní relativní množství inkoustu pro jednotlivé použité barvy, čímž dojde ke změně celkového vyvážení barev dokumentu. Chcete-li provést výraznou změnu celkového vyvážení barev, použijte svou aplikaci. Chcete-li provést pouze drobnou úpravu vyvážení barev, použijte ovladač tiskárny.

Jas (Brightness)

Umožňuje upravit jas tisku. Úroveň čistě bílé a černé nelze změnit. Lze však změnit jas barev mezi bílou a černou. Posunutím jezdce doprava barvy zesvětlíte (zředíte) a posunutím jezdce doleva barvy ztmavíte (zintenzivníte). Hodnoty jasů, které jsou spojené s posuvníkem, můžete také zadat přímo. Zadejte hodnotu v rozmezí od -50 do 50.

Kontrast (Contrast)

V obrázku, který chcete vytisknout, upraví kontrast mezi světlou a tmavou.

Posunutím posuvníku doprava se kontrast zvýší, posunutím doleva se kontrast sníží.

Můžete rovněž ručně zadat hodnotu propojenou s posuvníkem. Zadejte hodnotu v rozmezí od -50 do 50.

Karta Soulad (Matching)

Umožňuje vybrat metodu úpravy barev vhodnou pro typ dokumentu, který chcete vytisknout.

Oprava barev (Color Correction)

Umožňuje vybrat možnost **Párování ovladače (Driver Matching)**, **ICM** nebo **Žádné (None)** s ohledem na zamýšlený účel tiskové operace.

Párování ovladače (Driver Matching)

Pomocí aplikace Canon Digital Photo Color můžete vytisknout data sRGB pomocí barevných odstínů, kterým dává přednost většina uživatelů.

ICM

Během tisku upraví barvy pomocí profilu ICC.

»»» Důležité

- Je-li v aplikaci deaktivována funkce ICM, nebude v nastavení **ICM** dostupná možnost **Oprava barev (Color Correction)** a tiskárna pravděpodobně nebude moci správně vytisknout obrazová data.

Žádné (None)

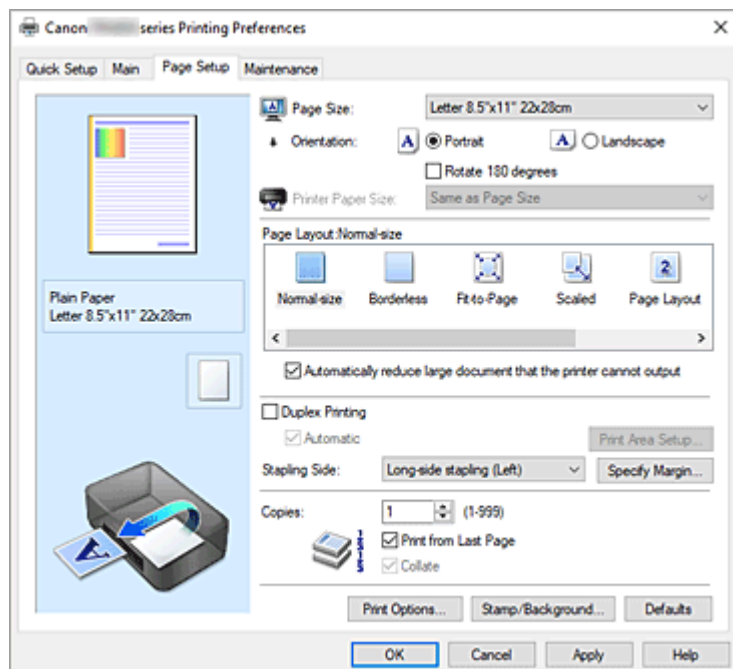
Deaktivuje úpravu barev pomocí ovladače tiskárny. Tuto hodnotu vyberte v případě, že zadáváte samostatně vytvořený tiskový profil ICC v aplikaci pro tisk dat.

Příbuzná témata

- ➔ Nastavení úrovně ve funkci Kvalita tisku (Uživatelská)
- ➔ Nastavení vyvážení barev
- ➔ Nastavení jasu
- ➔ Nastavení kontrastu
- ➔ Nastavení opravy barev
- ➔ Nastavení barev v ovladači tiskárny
- ➔ Tisk pomocí profilů ICC
- ➔ Tisk barevného dokumentu monochromaticky
- ➔ Zobrazení výsledků tisku před tiskem

Popis karty Vzhled stránky

Karta **Vzhled stránky (Page Setup)** umožňuje určit, jak bude dokument uspořádán na papíru. Na této kartě lze také nastavit počet kopií a pořadí tisku. Pokud aplikace, ve které jste vytvořili dokument, obsahuje podobnou funkci, proveďte tato nastavení v aplikaci.



Náhled nastavení

Obrázek papíru zobrazuje, jak bude originál umístěn na list papíru. Můžete zkontrolovat celkový obraz rozvržení.

Velikost stránky (Page Size)

Vybere velikost stránky.

Ujistěte se, že jste použili stejnou velikost stránky, jakou jste vybrali v aplikaci.

Po zvolení možnosti **Uživatelský... (Custom...)** se otevře [Dialogové okno Uživatelská velikost papíru](#), kde můžete nastavit vodorovné a svislé rozměry papíru.

Orientace (Orientation)

Vybere orientaci tisku.

Pokud aplikace použitá k vytvoření dokumentu obsahuje podobnou funkci, vyberte stejnou orientaci, jakou jste vybrali v této aplikaci.

Na výšku (Portrait)

Vytiskne dokument tak, že jeho horní a dolní hrana jsou v souladu se směrem podávání papíru. Toto je výchozí nastavení.

Na šířku (Landscape)

Vytiskne dokument otočený o 90 stupňů oproti směru podávání papíru.

Směr rotace lze změnit na [kartě Údržba](#) otevřením dialogového okna **Uživatelská nastavení (Custom Settings)** a zaškrtnutím pole **Otočit o 90 stupňů vlevo při orientaci [Na šířku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])**.

Pole **Otočit o 90 stupňů vlevo při orientaci [Na šířku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])** zaškrtněte, chcete-li během tisku otočit dokument o 90 stupňů doleva.

Otočit o 180 stupňů (Rotate 180 degrees)

Vytiskne dokument otočený o 180 stupňů oproti směru podávání papíru.

Šířka oblasti tisku a velikost přesahu nakonfigurované v jiné aplikaci budou svisle i vodorovně převráceny.

Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)

Vybere velikost papíru právě vloženého do tiskárny.

Výchozí nastavení je **Stejně jako velikost stránky (Same as Page Size)**, které slouží k tisku v běžné velikosti.

Pokud v položce **Rozvržení stránky (Page Layout)** vyberete možnost **Přizpůsobené velikosti stránky (Fit-to-Page)**, **V měřítku (Scaled)**, **Rozvržení stránky (Page Layout)**, **Vedle sebe/Plakát (Tiling/Poster)** nebo **Brožura (Booklet)**, můžete vybrat velikost papíru v tiskárně.

Pokud je vybraná velikost papíru menší než v položce **Velikost stránky (Page Size)**, velikost dokumentu bude zmenšena. Pokud je vybraná velikost papíru větší, velikost dokumentu bude zvětšena.

Zároveň se po zvolení možnosti **Uživatelský... (Custom...)** otevře [Dialogové okno Uživatelská velikost papíru](#), kde můžete nastavit vodorovné a svislé rozměry papíru.

Rozvržení stránky (Page Layout)

Vybere velikost dokumentu, který chcete vytisknout, a typ tisku.

Normální velikost (Normal-size)

Jedná se o běžnou metodu tisku. Vyberte ji, pokud nezadááte žádné rozvržení stránky.

Automaticky zmenšit velikost dokumentu, který nemůže tiskárna vytisknout (Automatically reduce large document that the printer cannot output)

Pokud tiskárna nemůže vytisknout velikost papíru dokumentu, může tiskárna při tisku automaticky snížit velikost dokumentu.

Zaškrtněte toto políčko, pokud chcete snížit velikost dokumentu při tisku.

Bez ohraničení (Borderless)

Určuje, zda tisknete na celou stránku (bez ohraničení), nebo zda tisknete s okraji stránky.

Při tisku bez ohraničení jsou originály zvětšeny tak, aby mírně přesahovaly okraj papíru. Tisk lze proto provést zcela bez okrajů (ohraničení).

Pomocí položky **Velikost přesahu (Amount of Extension)** nastavte míru, o jakou dokument přesáhne papír při tisku bez ohraničení.

Velikost přesahu (Amount of Extension)

Určuje míru, o jakou dokument přesáhne papír při tisku bez ohraničení.

Posunutím jezdce doprava se míra přesahu zvětší, což umožní bezproblémový tisk bez ohraničení.

Posunutím jezdce doprava se míra přesahu zmenší a zvětší se plocha dokumentu, která bude vytištěna.

Přizpůsobené velikosti stránky (Fit-to-Page)

Tato funkce umožňuje automatické zvětšení nebo zmenšení dokumentů tak, aby odpovídaly velikosti papíru vloženého do tiskárny, bez změny velikosti papíru, kterou jste zadali v aplikaci.

V měřítku (Scaled)

Dokumenty lze pro tisk zvětšit nebo zmenšit.

Zadejte velikost v položce **Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)** nebo zadejte měřítko do pole **Měřítko (Scaling)**.

Měřítko (Scaling)

Určuje poměr zvětšení nebo zmenšení dokumentu, který chcete vytisknout.

Rozvržení stránky (Page Layout)

Na jeden list papíru lze vytisknout více stránek dokumentu.

Zadat... (Specify...)

Otevře [Dialogové okno Tisk rozvržené stránky](#).

Klepnutím na toto tlačítko zobrazte podrobnosti tisku rozvržené stránky.

Vedle sebe/Plakát (Tiling/Poster)

Tato funkce umožňuje zvětšit obrazová data, zvětšená data rozdělit na několik stránek a vytisknout je. Takto listy papíru lze také slepit a získat tiskovinu velkého formátu, např. plakát.

Zadat... (Specify...)

Otevře [Dialogové okno Vedle sebe/Tisk plakátu](#).

Klepnutím na toto tlačítko zobrazte podrobnosti tisku vedle sebe/tisku plakátu.

Brožura (Booklet)

Funkce tisku brožury umožňuje tisknout data ve tvaru vhodném pro přeložení. Data se tisknout na obě strany papíru. Tento typ tisku zaručí kompletování stránek ve správném pořadí podle jejich čísel tak, aby mohly být přeloženy a uprostřed sešity.

Zadat... (Specify...)

Otevře [Dialogové okno Tisk brožury](#).

Klepnutím na toto tlačítko zobrazte podrobnosti tisku brožury.

Oboustranný tisk (Duplex Printing)

Určuje, zda má být dokument vytištěn automaticky z obou stran, nebo z jedné strany listu papíru.

Pokud chcete tisknout dokument z obou stran, zaškrtněte toto políčko.

Tuto funkci lze použít pouze tehdy, je-li vybrána možnost **Běžný papír (Plain Paper)** volby **Typ média (Media Type)** a je-li vybrána jedna z položek **Normální velikost (Normal-size)**, **Přizpůsobené velikosti stránky (Fit-to-Page)**, **V měřítku (Scaled)** nebo **Rozvržení stránky (Page Layout)**.

Automaticky (Automatic)

Určuje, zda má být oboustranný tisk proveden automaticky nebo ručně.

Toto políčko je aktivní, pokud je v seznamu **Rozvržení stránky (Page Layout)** vybrána možnost **Brožura (Booklet)** nebo pokud je zaškrtnuto políčko **Oboustranný tisk (Duplex Printing)**.

Chcete-li provést oboustranný tisk ručně, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

Nastavení oblasti tisku... (Print Area Setup...)

Otevře [Dialogové okno Nastavení oblasti tisku](#), kde lze nakonfigurovat oblast tisku pro automatický oboustranný tisk.

Toto tlačítko je aktivní, pokud je nastaven automatický oboustranný tisk a pokud není zaškrtnuto políčko **Bez ohraničení (Borderless)**.

Sešívání strana (Stapling Side)

Vybere polohu okraje pro sešítí.

Tiskárna analyzuje nastavení **Orientace (Orientation)** a **Rozvržení stránky (Page Layout)**

a automaticky vybere nejlepší polohu okraje pro sešítí. Chcete-li ji změnit, zaškrtněte políčko **Sešívání strana (Stapling Side)** a výběrem možnosti ze seznamu změňte polohu.

Zadat okraj... (Specify Margin...)

Otevře [Dialogové okno Zadat okraj](#).

Můžete zadat šířku okraje.

Počet kopií (Copies)

Slouží k zadání počtu kopií, které se mají vytisknout. Lze určit hodnotu v rozmezí od 1 do 999.

»»» Důležité

- Pokud aplikace použitá k vytvoření dokumentu obsahuje podobnou funkci, určete počet kopií v této aplikaci, a nikoli zde.

Tisk od poslední stránky (Print from Last Page)

Pokud chcete začít tisknout od poslední stránky, zaškrtněte toto políčko. Pokud tak učiníte, nebudete muset po ukončení tisku řadit stránky do správného pořadí.

Pokud chcete začít tisknout dokument v běžném pořadí od první stránky, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

Kompletovat (Collate)

Pokud tisknete více kopií a chcete všechny stránky vytisknout jako zkompletované sady jednotlivých kopií, zaškrtněte toto políčko.

Pokud chcete všechny stránky se stejným číslem vytisknout seskupené pohromadě, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

»»» Důležité

- Pokud softwarová aplikace, pomocí které byl dokument vytvořen, obsahuje stejnou funkci, upřednostňujte nastavení ovladače tiskárny. Pokud však nejsou výsledky tisku uspokojivé, použijte nastavení funkce v softwarové aplikaci. Pokud počet kopií a pořadí tisku určíte v aplikaci i v ovladači tiskárny, může být výsledný počet kopií násobkem hodnot obou nastavení nebo může být zakázáno určené pořadí tisku.

Možnosti tisku... (Print Options...)

Otevře [Dialogové okno Možnosti tisku](#).

Změní nastavení ovladače tiskárny pro tištěná data odesílaná z aplikací.

Razítko/Pozadí... (Stamp/Background...)

Otevře [Dialogové okno Razítko/Pozadí](#).

Funkce **Razítko (Stamp)** umožňuje vytisknout text razítka nebo bitovou mapu přes data dokumentu nebo pod nimi. Můžete rovněž vytisknout datum, čas a uživatelské jméno. Funkce **Pozadí (Background)** umožňuje vytisknout světlý obrázek pod daty dokumentu.

*V závislosti na prostředí nemusí být k dispozici možnosti **Razítko (Stamp)** a **Pozadí (Background)**.*

Dialogové okno Uživatelská velikost papíru (Custom Paper Size)

Toto dialogové okno umožňuje určit uživatelskou velikost (šířku a výšku) papíru.

Jednotky (Units)

Vyberte jednotky pro zadání velikosti papíru definované uživatelem.

Velikost papíru (Paper Size)

Určuje hodnoty **Šířka (Width)** a **Výška (Height)** uživatelské velikosti papíru. Rozměry jsou zobrazeny pomocí jednotek určených v položce **Jednotky (Units)**.

Dialogové okno Tisk rozvržené stránky (Page Layout Printing)

Toto dialogové okno umožňuje vybrat počet stránek dokumentu, které mají být umístěny na jeden list papíru, pořadí stránek a zda má být kolem každé stránky dokumentu vytištěno ohraničení stránky.

Nastavení zadaná v tomto dialogovém okně lze potvrdit v náhledu nastavení v ovladači tiskárny.

Ikona Náhled

Zobrazí nastavení provedená v dialogovém okně **Tisk rozvržené stránky (Page Layout Printing)**.
Můžete zkontrolovat výsledek tisku ještě před samotným vytištěním dat.

Rozvržení stránky (Page Layout)

Určuje počet stránek dokumentu, které mají být umístěny na jeden list.

Pořadí stránek (Page Order)

Určuje orientaci dokumentu, který má být vytištěn na list papíru.

Ohraničení stránky (Page Border)

Kolem každé stránky dokumentu vytiskne ohraničení stránky.
Chcete-li vytisknout ohraničení stránky, zaškrtněte toto políčko.

Dialogové okno Vedle sebe/Tisk plakátu (Tiling/Poster Printing)

Toto dialogové okno umožňuje vybrat velikost obrázku, který chcete vytisknout. Můžete také nastavit dělicí čáry a značky pro lepidlo, které nabízejí pohodlný způsob slepení plakátu ze stránek. Nastavení zadaná v tomto dialogovém okně lze potvrdit v náhledu nastavení v ovladači tiskárny.

Ikona Náhled

Zobrazí nastavení dialogového okna **Vedle sebe/Tisk plakátu (Tiling/Poster Printing)**.
Můžete zkontrolovat výsledek tisku.

Rozdělení obrazu (Image Divisions)

Zadejte počet částí (svislé x vodorovné).

Se zvyšujícím se počtem rozdělení roste i počet listů použitých k tisku. Pokud následně slepíte stránky dohromady, abyste vytvořili plakát, vyšší počet rozdělení vám umožní vytvořit větší plakát.

Tisk "Odstříhnout/Slepit" na okraje (Print "Cut/Paste" in margins)

Určuje, zda mají být na okraje vytištěna slova „Odstříhnout“ a „Slepit“. Tato slova slouží jako pokyny pro slepení plakátu z jednotlivých stránek.

Chcete-li tato slova vytisknout, zaškrtněte toto políčko.

»»» Poznámka

- V závislosti na prostředí používaného ovladače tiskárny nemusí být tato funkce dostupná.

Tisk čar "Odstříhnout/Slepit" na okraje (Print "Cut/Paste" lines in margins)

Určuje, zda mají být vytištěny dělicí čáry, které slouží jako pokyny pro slepení plakátu z jednotlivých stránek.

Chcete-li dělicí čáry vytisknout, zaškrtněte toto políčko.

Rozsah tištěných stránek (Print page range)

Určuje rozsah tisku. Za normálních podmínek vyberte možnost **Vše (All)**.

Vyberte položku **Stránky (Pages)** a určete konkrétní stránku nebo rozsah.

»»» Poznámka

- Pokud nebyly některé stránky vytištěny správně, určete stránky, které není třeba vytisknout – klepněte na ně v náhledu nastavení na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)**. V tomto případě budou vytištěny pouze stránky zobrazené na obrazovce.

Dialogové okno Tisk brožury (Booklet Printing)

Toto dialogové okno umožňuje nastavit způsob vazby dokumentu jako brožury. V tomto dialogovém okně lze také nastavit tisk pouze po jedné straně nebo tisk ohraničení stránky.

Nastavení zadaná v tomto dialogovém okně lze potvrdit v náhledu nastavení v ovladači tiskárny.

Ikona Náhled

Zobrazí nastavení provedená v dialogovém okně **Tisk brožury (Booklet Printing)**.

Můžete zkontrolovat, jak bude dokument vypadat, když bude vytištěn jako brožura.

Okraj pro sešití (Margin for stapling)

Určuje stranu dokumentu, která má být sešita.

Vložit prázdnou stránku (Insert blank page)

Vybere, zda má být dokument vytištěn z jedné nebo z obou stran brožury.

Má-li být dokument vytištěn z jedné strany brožury, zaškrtněte toto políčko a vyberte stranu listu, kterou chcete ponechat prázdnou.

Okraj (Margin)

Určuje šířku okraje pro sešití.

Zadaná šířka bude udávat okraj pro sešití od středu listu.

Ohraničení stránky (Page Border)

Kolem každé stránky dokumentu vytiskne ohraničení stránky.

Chcete-li vytisknout ohraničení stránky, zaškrtněte toto políčko.

Dialogové okno Nastavení oblasti tisku (Print Area Setup)

Při oboustranném tisku je oblast tisku dokumentu o trochu užší než obvykle. Proto pokud tisknete dokument s malými okraji, nemusí se vejít na jednu stránku.

V tomto dialogovém okně lze nastavit, zda má být stránka při tisku zmenšena, aby se dokument vešel na jednu stránku.

Použit tisk normální velikosti (Use normal-size printing)

Vytiskne dokument bez zmenšení stránek. Toto je výchozí nastavení.

Použit zmenšený tisk (Use reduced printing)

Nepatrně zmenší všechny stránky dokumentu tak, aby se při tisku vešly na jeden list papíru.

Toto nastavení vyberte při tisku dokumentu s malými okraji s využitím automatického oboustranného tisku.

Dialogové okno Zadat okraj (Specify Margin)

Toto dialogové okno umožňuje určit šířku okraje strany, která má být sešita. Pokud se dokument nevejde na jednu stránku, bude při tisku zmenšen.

Okraj (Margin)

Určuje šířku okraje pro sešití.

Šířka strany zadaná pomocí položky **Sešivaná strana (Stapling Side)** bude udávat okraj pro sešití.

Dialogové okno Možnosti tisku (Print Options)

Provede změny v tištěných datech odeslaných do tiskárny.

V závislosti na prostředí nemusí být tato funkce k dispozici.

Vypnout ICM - vyžadováno aplikací (Disable ICM required from the application software)

Deaktivuje funkci profilu ICM požadovanou v aplikaci.

Pokud aplikace používá k tisku dat profil Windows ICM, mohou být vytištěny neočekávané barvy nebo může dojít ke zpomalení tisku. Pokud dojde k těmto potížím, může je vyřešit zaškrtnutí tohoto políčka.

»»» Důležité

- Za běžných podmínek zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.
- Tato funkce nefunguje, pokud je pro položku **Oprava barev (Color Correction)** na kartě **Soulad (Matching)** dialogového okna **Ruční nastavení barev (Manual Color Adjustment)** vybrána možnost **ICM**.

Ignorovat nastavení barevného profilu z aplikačního softwaru (Disable the color profile setting of the application software)

Zaškrtnutím tohoto políčka deaktivujete informace v barevném profilu nastavené v aplikaci.

Pokud jsou informace v barevném profilu nastavené v aplikaci odeslány do ovladače tiskárny, může výsledný tisk obsahovat neočekávané barvy. Pokud k tomu dojde, může problém vyřešit zaškrtnutí tohoto políčka.

»»» Důležité

- Za běžných podmínek zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.
- I když je toto políčko zaškrtnuto, jsou deaktivovány pouze některé informace v barevném profilu a tento profil lze stále použít pro tisk.

Zrušit seskupení papírů (Ungroup Papers)

Nastaví metodu zobrazení položek **Typ média (Media Type)**, **Velikost stránky (Page Size)** a **Velikost papíru v tiskárně (Printer Paper Size)**.

Chcete-li zobrazit položky odděleně, zaškrtněte toto políčko.

Chcete-li zobrazit položky jako skupinu, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

Zakázat softwarovým aplikacím komprimovat tisková data (Do not allow application software to compress print data)

Aplikace nesmí tištěná data komprimovat.

Pokud výsledek tisku neobsahuje obrazová data nebo obsahuje neočekávané barvy, situaci může zlepšit zaškrtnutí tohoto políčka.

»»» Důležité

- Za běžných podmínek zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

Tisk po vytvoření tiskových dat podle stránek (Print after creating print data by page)

Tištěná data jsou vytvářena v jednotkách stránek; tisk se spustí po dokončení zpracování jedné stránky tištěných dat.

Pokud tištěný dokument obsahuje neočekávané výsledky, např. vodorovné bílé pruhy, výsledek může zlepšit zaškrtnutí tohoto políčka.

»»» Důležité

- Za běžných podmínek zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)

Velikost tištěných dat vytvořených pomocí aplikace lze snížit a data potom vytisknout.

V závislosti na použité aplikaci mohou být obrazová data odříznuta nebo nemusí být vytištěna správně. V takovém případě vyberte možnost **Zapnuto (On)**. Pokud nebudete tuto funkci používat, vyberte možnost **Vypnuto (Off)**.

»»» Důležité

- Při použití této funkce může kvalita tisku v závislosti na tištěných datech nastavení kvality klesnout.

Jednotka zpracování tiskových dat (Unit of Print Data Processing)

Vybere jednotku zpracování tiskových dat, která má být odeslána do tiskárny.

Za normálních podmínek vyberte možnost **Doporučeno (Recommended)**.

»»» Důležité

- Pro některá nastavení může být použit velký objem paměti.
Pokud je váš počítač vybaven malým objemem paměti, nastavení neměňte.

Tisk pomocí (Print With)

Z nainstalovaných kazet FINE vyberte kazetu FINE, kterou chcete použít.

Vyberte některou z možností **Všechny barvy (Výchozí) (All Colors (Default))**, **Pouze barevná (Color Only)** nebo **Pouze černá (Black Only)**.

»»» Důležité

- Zadáte-li následující nastavení, nebude funkce **Pouze černá (Black Only)** nadále dostupná, protože tiskárna bude k tisku dokumentů využívat barevné kazety FINE.
 - Je-li v seznamu **Typ média (Media Type)** na kartě **Hlavní (Main)** vybrána jiná možnost než **Běžný papír (Plain Paper)** nebo **Obálka (Envelope)**.
 - Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** v seznamu **Rozvržení stránky (Page Layout)** je vybrána možnost **Bez ohraničení (Borderless)**.
- Nevyjímejte kazetu FINE, kterou nevyužíváte. Pokud je jakákoli kazeta FINE vyjmuta, není možné provádět tiskové úlohy.

Dialogové okno Razítko/Pozadí (Stamp/Background)

Dialogové okno **Razítko/Pozadí (Stamp/Background)** umožňuje vytisknout razítko nebo pozadí přes stránky dokumentu nebo pod nimi. Kromě připravených razítek a pozadí můžete registrovat a používat i svá původní.

Razítko (Stamp)

Tisk razítka je funkce, která přes dokument vytiskne razítko.

Zaškrtněte toto políčko a v seznamu vyberte název razítka, které chcete vytisknout.

Vlastní razítko... (Define Stamp...)

Otevře [Dialogové okno Nastavení razítka](#).

Můžete zobrazit podrobnosti vybraného razítka nebo uložit nové razítko.

Razítko umístít přes text (Place stamp over text)

Nastaví způsob vytištění razítka přes dokument.

Chcete-li tuto možnost aktivovat, zaškrtněte políčko **Razítko (Stamp)**.

Chcete-li vytisknout razítko přes stránku dokumentu, zaškrtněte toto políčko. Razítko může překrýt vytištěná data.

Pokud chcete tisknout data dokumentu přes razítko, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka. Razítko nebude vytištěná data překrývat. Nicméně části razítka překryté dokumentem mohou zůstat skryté.

Razítko jen na první stránce (Stamp first page only)

Pokud má dokument více než jednu stránku, vybere, zda má být razítko vytištěno pouze na první stránce, nebo na všech stránkách.

Chcete-li tuto možnost aktivovat, zaškrtněte políčko **Razítko (Stamp)**.

Pokud chcete tisknout razítko pouze na první stránce, zaškrtněte toto políčko.

Pozadí (Background)

Funkce Tisk pozadí umožňuje vytisknout ilustraci nebo podobný objekt (např. bitovou mapu) na pozadí stránek dokumentu.

Chcete-li vytisknout pozadí, zaškrtněte toto políčko a v seznamu vyberte příslušný název.

Vybrat pozadí... (Select Background...)

Otevře [Dialogové okno Nastavení pozadí](#).

Jako pozadí lze zaregistrovat bitovou mapu a poté změnit metodu rozvržení a intenzitu vybraného pozadí.

Pozadí jen na první stránce (Background first page only)

Pokud má dokument více než jednu stránku, vybere, zda má být pozadí vytištěno pouze na první stránce, nebo na všech stránkách.

Chcete-li tuto možnost aktivovat, zaškrtněte políčko **Pozadí (Background)**.

Pokud chcete tisknout pozadí pouze na první stránce, zaškrtněte toto políčko.

Karta Razítko (Stamp)

Karta Razítko umožňuje nastavit text nebo soubor bitové mapy (.bmp) jako razítko.

Okno Náhled

Zobrazí stav razítka nakonfigurovaný na jednotlivých kartách.

Typ razítka (Stamp Type)

Určuje typ razítka.

Pokud chcete vytvořit razítko z textu, vyberte možnost **Text**. Pokud chcete použít soubor bitové mapy, vyberte možnost **Bitová mapa (Bitmap)**. Pokud vyberete možnost **Datum/čas/jméno uživatele (Date/Time/User Name)**, zobrazí se datum a čas vytvoření a uživatelské jméno vytištěného dokumentu.

Položky nastavení na kartě **Razítko (Stamp)** se mění v závislosti na vybraném typu.

- Při registraci možnosti **Text** musí být znaky již zadány v poli **Text razítka (Stamp Text)**. Podle potřeby upravte nastavení **Písmo TrueType (TrueType Font)**, **Styl (Style)**, **Velikost (Size)** a **Obrys (Outline)**. Po klepnutí na tlačítko **Vybrat barvu... (Select Color...)** lze vybrat barvu razítka.
- Pokud jste vybrali možnost **Bitová mapa (Bitmap)**, klepněte na tlačítko **Vybrat soubor... (Select File...)** a vyberte soubor bitové mapy (.bmp), který chcete použít. Podle potřeby změňte nastavení **Velikost (Size)** a **Průhledná bílá oblast (Transparent white area)**.

- Pokud jste vybrali možnost **Datum/čas/jméno uživatele (Date/Time/User Name)**, zobrazí se v části **Text razítka (Stamp Text)** datum a čas vytvoření a uživatelské jméno vytištěného objektu. Podle potřeby změňte nastavení **Písmo TrueType (TrueType Font)**, **Styl (Style)**, **Velikost (Size)** a **Obrys (Outline)**. Po klepnutí na tlačítko **Vybrat barvu... (Select Color...)** lze vybrat barvu razítka.

Je-li možnost **Typ razítka (Stamp Type)** nastavena na hodnotu **Text** nebo **Datum/čas/jméno uživatele (Date/Time/User Name)**

Text razítka (Stamp Text)

Určuje textový řetězec razítka.

Zadat můžete až 64 znaků.

Pokud jste vybrali možnost **Datum/čas/jméno uživatele (Date/Time/User Name)**, zobrazí se v části **Text razítka (Stamp Text)** datum a čas vytvoření a uživatelské jméno vytištěného objektu.

Písmo TrueType (TrueType Font)

Vybere typ písma textový řetězec razítka.

Styl (Style)

Vybere styl písma textový řetězec razítka.

Velikost (Size)

Vybere velikost písma textový řetězec razítka.

Obrys (Outline)

Vybere rámeček, který ohraničí textový řetězec razítka.

Pokud je v položce **Velikost (Size)** vybrána vysoká velikost písma, mohou znaky přesahovat přes hranice razítka.

Barva (Color)/Vybrat barvu... (Select Color...)

Zobrazí aktuální barvu razítka.

Chcete-li vybrat jinou barvu, klepnutím na tlačítko **Vybrat barvu... (Select Color...)** otevřete dialogové okno **Barva (Color)**, ve kterém vyberete nebo vytvoříte barvu razítka.

Je-li v nastavení **Typ razítka (Stamp Type)** vybrána možnost **Bitová mapa (Bitmap)**

Soubor (File)

Určuje název souboru bitové mapy, který bude použit jako razítko.

Vybrat soubor... (Select File...)

Otevře dialogové okno otevření souboru.

Klepnutím na toto tlačítko vyberte soubor bitové mapy, který chcete použít jako razítko.

Velikost (Size)

Upraví velikost souboru bitové mapy pro razítko.

Posunutím posuvníku doprava se velikost zvýší, posunutím doleva se velikost sníží.

Průhledná bílá oblast (Transparent white area)

Určuje, zda mají být oblasti bitové mapy vyplněné bílou barvou nastaveny jako průhledné.

Mají-li být oblasti bitové mapy vyplněné bílou barvou nastaveny jako průhledné, zaškrtněte toto políčko.

»»» Poznámka

- Klepnutím na položku **Výchozí (Defaults)** nastavte možnost **Typ razítka (Stamp Type)** na hodnotu **Text**, možnost **Text razítka (Stamp Text)** jako prázdnou, možnost **Písmo TrueType**

(**TrueType Font**) na hodnotu Arial, možnost **Styl (Style)** na hodnotu Běžný, možnost **Velikost (Size)** na 36 bodů, políčko **Obrys (Outline)** nebude zaškrtnuté a možnost **Barva (Color)** bude nastavena na šedou s hodnotami RGB (192, 192, 192).

Karta Umístění (Placement)

Karta Umístění umožňuje nastavit polohu, ve které bude razítko vytištěno.

Okno Náhled

Zobrazí stav razítka nakonfigurovaný na jednotlivých kartách.

Poloha (Position)

Určuje polohu razítka na stránce.

Pokud v seznamu vyberete možnost **Uživatelská (Custom)**, můžete přímo zadat hodnoty souřadnic **Pol. raz. x (X-Position)** a **Pol. raz. y (Y-Position)**.

Razítko lze přemístit také přetažením v okně náhledu.

Otočení (Rotation)

Určuje úhel natočení razítka. Úhel lze nastavit zadáním číselné hodnoty ve stupních.

Negativní hodnoty otočí razítkem doleva.

»»» Poznámka

- Položka **Otočení (Rotation)** je aktivní, jen pokud je zvolena možnost **Text** nebo **Datum/čas/jméno uživatele (Date/Time/User Name)** pro položku **Typ razítka (Stamp Type)** na kartě **Razítko (Stamp)**.

»»» Poznámka

- Klepnutím na tlačítko **Výchozí (Defaults)** nastavíte polohu razítka **Na střed (Center)** a otočení na hodnotu „0“.

Karta Uložit nastavení (Save settings)

Karta **Uložit nastavení (Save settings)** umožňuje registrovat nové razítko nebo odstranit nepotřebné razítko.

Název (Title)

Zadejte název, pod kterým bude vytvořené razítko uloženo.

Zadat můžete až 64 znaků.

»»» Poznámka

- Na začátku a konci názvu nelze zadat mezery, tabulátory ani nové řádky.

Razítka (Stamps)

Zobrazí seznam názvů uložených razítek.

Do pole **Název (Title)** zadejte název, který bude zobrazen u odpovídajícího razítka.

Uložit (Save)/Uložit s přepsáním (Save overwrite)

Uloží razítko.

Do pole **Název (Title)** zadejte název a klepněte na toto tlačítko.

Odstranit (Delete)

Odstraní nepotřebné razítko.

V seznamu **Razítka (Stamps)** určete název nepotřebného razítka a klepněte na toto tlačítko.

Karta Pozadí (Background)

Karta Pozadí umožňuje vybrat soubor bitové mapy (.bmp), který má být použit jako pozadí, nebo určit způsob tisku vybraného pozadí.

Okno Náhled

Zobrazí stav bitové mapy nastavené na kartě **Pozadí (Background)**.

Soubor (File)

Určuje název souboru bitové mapy, který bude použit jako pozadí.

Vybrat soubor... (Select File...)

Otevře dialogové okno otevření souboru.

Klepnutím na toto tlačítko vyberte soubor bitové mapy (.bmp), který chcete použít jako pozadí.

Metoda rozvržení (Layout Method)

Určuje způsob umístění obrázku pozadí na papíru.

Vyberete-li možnost **Uživatelská (Custom)**, můžete zadat souřadnice do polí **Pol. raz. x (X-Position)** a **Pol. raz. y (Y-Position)**.

Polohu pozadí lze také změnit přímo přetažením obrázku v okně náhledu.

Intenzita (Intensity)

Upraví intenzitu bitové mapy pro pozadí.

Posunutím posuvníku doprava intenzitu zvýšíte, posunutím posuvníku doleva ji snížíte. Pro tisk pozadí s původní intenzitou bitové mapy posuňte posuvník do polohy zcela vpravo.

»»» Poznámka

- V závislosti na prostředí nemusí být tato funkce k dispozici.
- Klepnutím na tlačítko **Výchozí (Defaults)** nastavte položku **Soubor (File)** jako prázdnou, položku **Metoda rozvržení (Layout Method)** na hodnotu **Vyplnit stránku (Fill page)** a posuvník **Intenzita (Intensity)** do střední polohy.

Karta Uložit nastavení (Save settings)

Karta **Uložit nastavení (Save settings)** umožňuje registrovat nové pozadí nebo odstranit nepotřebné pozadí.

Název (Title)

Zadejte název, pod kterým bude zadané pozadí uloženo.

Zadat můžete až 64 znaků.

»»» Poznámka

- Na začátku a konci názvu nelze zadat mezery, tabulátory ani nové řádky.

Pozadí (Backgrounds)

Zobrazí seznam názvů registrovaných pozadí.

Do pole **Název (Title)** zadejte název, který bude zobrazen u odpovídajícího pozadí.

Uložit (Save)/Uložit s přepsáním (Save overwrite)

Uloží obrazová data jako pozadí.

Po vyplnění pole **Název (Title)** klepněte na toto tlačítko.

Odstranit (Delete)

Odstraní nepotřebné pozadí.

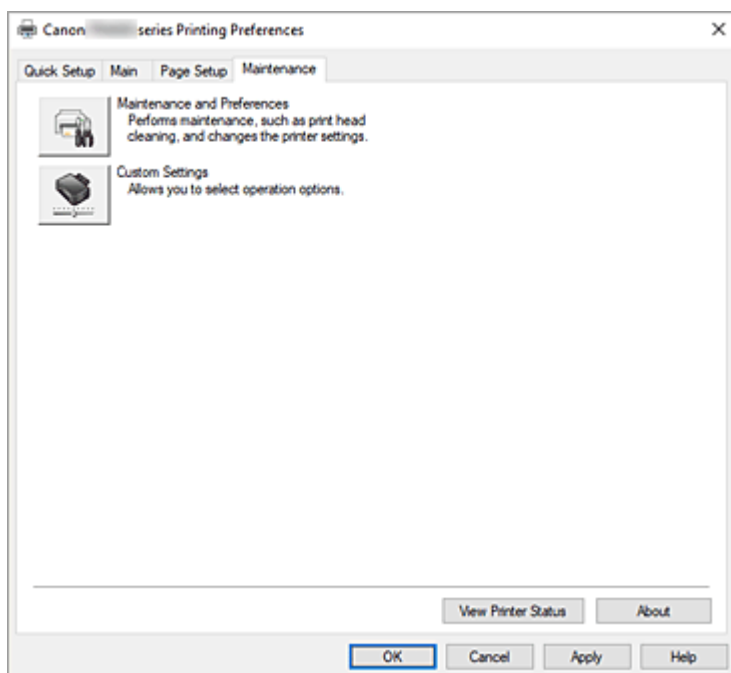
V seznamu **Pozadí (Backgrounds)** určete název nepotřebného pozadí a klepněte na toto tlačítko.

Příbuzná témata

- ➔ Nastavení rozměrů papíru (Uživatelská velikost)
- ➔ [Nastavení funkcí Velikost stránky a Orientace](#)
- ➔ [Provedení tisku bez ohraničení](#)
- ➔ Tisk přizpůsobený velikosti stránky
- ➔ [Tisk v měřítku](#)
- ➔ [Tisk rozvržené stránky](#)
- ➔ Vedle sebe/Tisk plakátu
- ➔ Tisk brožury
- ➔ [Oboustranný tisk](#)
- ➔ Nastavení okraje pro sešití
- ➔ [Nastavení počtu kopií a pořadí tisku](#)
- ➔ [Změna nastavení možností tisku](#)
- ➔ Tisk razítka nebo pozadí

Popis karty Údržba

Na kartě **Údržba (Maintenance)** můžete spustit nástroj Canon IJ Printer Assistant Tool nebo zkontrolovat stav tiskárny.



Údržba a předvolby (Maintenance and Preferences)

Spustí se nástroj Canon IJ Printer Assistant Tool.

Podle potřeby můžete provádět údržbu tiskárny nebo u tiskárny měnit její nastavení.



Uživatelská nastavení (Custom Settings)

Otevře [Dialogové okno Uživatelská nastavení](#).

Tuto funkci proveďte, pokud chcete změnit nastavení této tiskárny.

»»» Poznámka

- Pokud je tiskárna vypnuta nebo je zakázána komunikace mezi tiskárnou a počítačem, může se objevit chybová zpráva, protože počítač nemůže zjišťovat údaje o stavu tiskárny. Pokud taková situace nastane, klepnutím na tlačítko **OK** zobrazíte nejaktuálnější nastavení zadaná v počítači.

Zobrazit stav tiskárny (View Printer Status)

Spustí aplikaci Monitor stavu Canon IJ.

Tuto funkci proveďte, pokud chcete zkontrolovat stav tiskárny a postup probíhající tiskové úlohy.

Etiketa (About)

Otevře [Dialogové okno Etiketa](#).

Zde můžete zkontrolovat verzi ovladače tiskárny a informace o ochraně autorských práv.

Je zde také možné změnit použitý jazyk.

Dialogové okno Uživatelská nastavení (Custom Settings)

Po klepnutí na položku **Uživatelská nastavení (Custom Settings)** se zobrazí dialogové okno **Uživatelská nastavení (Custom Settings)**.

Podle potřeby přepínejte mezi různými provozními režimy tiskárny.

Otočit o 90 stupňů vlevo při orientaci [Na šířku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])

Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** lze v možnosti **Orientace (Orientation)** změnit směr otočení papíru s orientací **Na šířku (Landscape)**.

Pokud chcete během tisku otočit tištěná data o 90 stupňů doleva, označte toto pole.

»»» Důležité

- Toto nastavení neměňte, když je tisková úloha zobrazena ve frontě tisku. Jinak může dojít k vynechání znaků nebo poškození rozvržení.

»»» Poznámka

- Pokud v nabídce **Velikost stránky (Page Size)** na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** vyberete možnost **Obchodní obálka 10 (Envelope Com 10)** nebo **Obálka DL (Envelope DL)**, tiskárna otočí papír při tisku o 90 stupňů doleva bez ohledu na nastavení **Otočit o 90 stupňů vlevo při orientaci [Na šířku] (Rotate 90 degrees left when orientation is [Landscape])**.

Nerozpoznávat neshodu nastavení papíru při tisku z počítače (Don't detect mismatch of paper settings when printing from computer)

Pokud se chystáte tisknout dokumenty z počítače a nastavení papíru v ovladači tiskárny a informace o papíru zaregistrované v tiskárně se liší, toto nastavení umožňuje zablokovat zobrazení zprávy a umožní vám v tisku pokračovat.

Pokud chcete povolit zjišťování neshodujícího se nastavení papíru, zrušte označení tohoto pole.

Dialogové okno Etiketa (About)

Po klepnutí na položku **Etiketa (About)** se zobrazí dialogové okno **Etiketa (About)**.

V tomto dialogovém okně je zobrazena verze, informace o ochraně autorských práv a seznam modulů ovladače tiskárny. Můžete vybrat jazyk, který má být použit, a přepnout jazyk zobrazený v okně nastavení.

Moduly

Seznam modulů ovladače tiskárny.

Jazyk (Language)

Slouží k nastavení jazyka, který chcete použít v [okno nastavení ovladače tiskárny](#).

»»» Důležité

- Pokud není v systému nainstalováno písmo pro zobrazení vámi vybraného jazyka, znaky budou nečitelné.

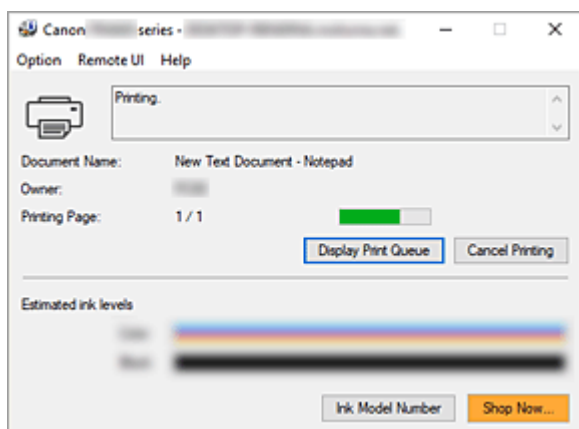
Povolit službě Google Analytics odesílat informace (Allow Google Analytics to send information)

Pokud chcete zastavit odesílání informací, zrušte označení tohoto pole.

Toto pole se zobrazí pouze v případě, že je uživatel přihlášen s oprávněním správce. Bez uvedení informací se zaškrťovací pole nezobrazí.

Popis dialogového okna Monitor stavu Canon IJ

Otevře se monitor stavu Canon IJ, který popisuje stav tiskárny a průběh tisku. Stav tiskárny symbolizují obrázky, ikony a zprávy v monitoru stavu.



Funkce monitoru stavu Canon IJ

Monitor stavu Canon IJ nabízí následující funkce:

Zobrazení stavu tiskárny na obrazovce

Monitor stavu popisuje stav tiskárny v reálném čase.

Můžete sledovat průběh tisku jednotlivých dokumentů (tiskových úloh).

Zobrazení popisu chyby a postupu opravy

Monitor stavu nabízí informace o případných chybách, ke kterým dojde ve vaší tiskárně.

Díky tomu můžete okamžitě zjistit, jak v dané situaci reagovat.

Zobrazení stavu inkoustu

Zobrazuje stav inkoustu.

Máte možnost potvrdit typy kazet FINE a hladiny inkoustu.

Přehled monitoru stavu Canon IJ

Monitor stavu Canon IJ používá obrázky, ikony a zprávy k zobrazení stavu tiskárny a stavu inkoustu.

Během tisku můžete sledovat informace o tištěném dokumentu a průběhu tisku.

Pokud dojde k chybě, monitor stavu zobrazí obsah chyby a postup, pomocí kterého můžete chybu odstranit. Postupujte podle pokynů ve zprávě.

Tiskárna

Pokud dojde k upozornění nebo chybě tiskárny, zobrazí monitor stavu Canon IJ ikonu.



: Zobrazilo se varování.



: Došlo k chybě obsluhy.



: Zobrazí se oznámení jiného jevu, než je upozornění nebo chyba.



: Došlo k chybě, která vyžaduje odbornou opravu.

Název dokum. (Document Name)

Název dokumentu, který bude vytištěn.

Vlastník (Owner)

Jméno vlastníka dokumentu, který bude vytištěn.

Tisk stránky (Printing Page)

Číslo aktuální stránky a celkový počet stránek.

Zobrazit tiskovou frontu (Display Print Queue)

Tisková fronta, která reguluje aktuální dokument a dokumenty čekající na vytištění.

Zrušit tisk (Cancel Printing)

Zruší tisk.

Odhadovaná hladina inkoustu (Estimated ink levels)

Typy kazet FINE a odhadované hladiny inkoustu se zobrazí jako obrázky.

Pokud je zbývající hladina inkoustu nízká nebo inkoust došel, zobrazí se ikona nebo zpráva (upozornění na hladinu inkoustu / došel inkoust).

Po přesunutí kurzoru na obrázek si můžete prohlédnout podrobné informace, jako jsou například zbývající hladiny inkoustů a názvy kazet FINE používaných v tiskárně.

Barvy byly nastaveny tak, aby odpovídaly barvě s nejmenším obsahem zbývající hladiny inkoustu. Všechny barvy se poté zobrazí se stejnou hladinou.

Číslo modelu inkoustu (Ink Model Number)

Podle potřeby zde můžete vyhledat vhodnou kazetu FINE pro vaši tiskárnu.

Nabídka Možnosti (Option)

Pokud se v tiskárně zobrazí chybová zpráva, výběrem možnosti **Povolit monitor stavu (Enable Status Monitor)** spustíte monitor stavu Canon IJ.

Po výběru možnosti **Povolit monitor stavu (Enable Status Monitor)** můžete používat následující příkazy:

Vždy zobrazit aktuální úlohu (Always Display Current Job)

Zobrazí monitor stavu Canon IJ při každém tisku dokumentu.

Vždy zobrazit navrchu (Always Display on Top)

Zobrazí monitor stavu Canon IJ před ostatními okny.

Zobrazit hlášení Rádce (Display Guide Message)

Zobrazí hlášení Rádce pro komplexní postupy při nastavení papíru.

Postup vkládání papíru (How to load paper)

Zobrazí hlášení Rádce, pokud se při zahájení tisku na tiskárně nezobrazí jiný Rádce pro jiné typy médií než běžný papír.

Chcete-li toto hlášení Rádce skrýt, zaškrtněte políčko **Tuto zprávu příště nezobrazovat (Do not show this message again)**.

Chcete-li hlášení Rádce znovu zobrazit, klepněte na položku Postup vkládání papíru na kartě **Zobrazit hlášení Rádce (Display Guide Message)** v nabídce **Možnosti (Option)** a aktivujte toto nastavení.

Zobrazit varování automaticky (Display Warning Automatically)**Zobrazení varování při nízké hladině inkoustu (When a Low Ink Warning Occurs)**

V případě upozornění na nízkou hladinu inkoustu se automaticky otevře místní okno monitoru stavu Canon IJ, které se zobrazí před ostatními okny.

Zobrazit oznámení o aktualizaci firmwaru (Display Firmware Update Notifications)

Zobrazí upozornění na aktualizace firmwaru.

Pokud je k dispozici aktualizace firmwaru, po zahájení tisku se otevře dialogové okno.

Pokud v tomto dialogovém okně označíte pole **Tuto zprávu příště nezobrazovat (Do not show this message again)**, můžete zabránit jejímu dalšímu zobrazení.

Spustit po startu Windows (Start when Windows is Started)

Automaticky spustí monitor stavu Canon IJ při startu systému Windows.

Nabídka Vzdálené uživatelské rozhraní (Remote UI)

Můžete otevřít vzdálené uživatelské rozhraní tiskárny.

Můžete zkontrolovat stav tiskárny a spustit funkce údržby tiskárny, pokud je připojena k síti a je používána prostřednictvím sítě.

»»» Poznámka

- Při použití tiskárny přes připojení USB se položka **Vzdálené uživatelské rozhraní (Remote UI)** nezobrazí.

Informace o tiskárně (Printer Information)

Umožňuje zkontrolovat podrobné informace, jako jsou stav tiskárny, průběh tisku a zbývající hladiny inkoustu.

Údržba (Maintenance)

Umožňuje spustit údržbu tiskárny a změnit její nastavení.

Stáhnout certifikát zabezpečení (Download Security Certificate)

Zobrazení okna **Pro zabezp. komunikaci (For secure communication)**.

V tomto okně můžete stáhnout certifikát směřování, registrovat jej v prohlížeči nebo zakázat zobrazení výstrah.

Nabídka Nápověda (Help)

Výběrem této nabídky můžete zobrazit nápovědné informace o monitoru stavu Canon IJ, včetně informací o verzi a ochraně autorských práv.

Příbuzné téma

➔ [Monitor stavu Canon IJ](#)

Instalace ovladačů MP Drivers

Prostřednictvím Internetu se můžete připojit na naše webové stránky a stáhnout nejnovější ovladače MP Drivers pro používaný model.

1. Zapnutí tiskárny

2. Spusťte instalační program

Poklepejte na ikonu staženého souboru.

Spustí se instalační program.

»»» Důležité

- Při spuštění, instalování nebo odinstalování softwaru může zobrazit potvrzovací dialogové okno nebo okno s upozorněním. Toto dialogové okno se zobrazí, pokud jsou k provedení příslušného úkolu požadována oprávnění správce. Pokud jste přihlášení k účtu správce, pokračujte klepnutím na tlačítko **Ano (Yes)** (nebo **Pokračovat (Continue)** či **Povolit (Allow)**). Některé aplikace vyžadují pro pokračování oprávnění správce. V takových případech přepněte na účet správce a začněte od začátku.

3. Nainstalujte ovladače MP Drivers

Provedte příslušnou akci podle postupu uvedeného na obrazovce.

4. Dokončete instalaci

Klepněte na tlačítko **Konec (Exit)**.

V závislosti na prostředí používaného systému se může zobrazit hlášení s výzvou k restartování počítače. K řádnému dokončení instalace je třeba restartovat počítač.

»»» Důležité

- Ovladače MP Drivers si můžete stáhnout bezplatně, ale budete muset uhradit případné poplatky za internetové připojení.

Příbuzná témata

- ➔ Získání nejnovějších ovladačů MP Drivers
- ➔ Odstranění nepotřebných ovladačů MP Drivers
- ➔ Příprava před instalací ovladačů MP Drivers

Tisk z aplikace Canon

- ▶ Příručka pro Easy-PhotoPrint Editor

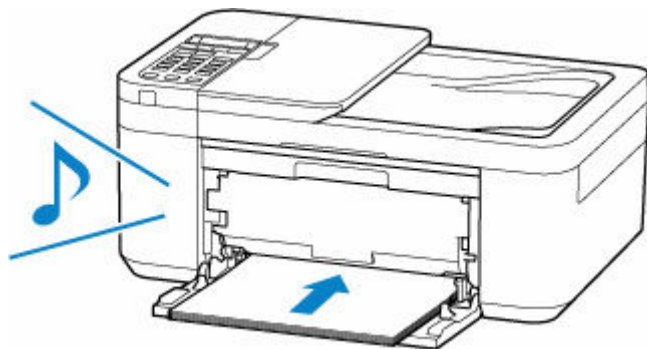
Tisk z chytrého telefonu nebo tabletu

- ▶ **Tisk ze zařízení iPhone/iPad/iPod touch (systém iOS)**
- ▶ **Tisk z chytrého telefonu nebo tabletu (Android)**

Nastavení papíru

Registrací velikosti papíru a typu média můžete před zahájením tisku zobrazit zprávu v situacích, kdy se velikost papíru nebo typ vloženého média liší od nastavení papíru.

Při vložení papíru do přední přihrádky



Zobrazí se obrazovka k registraci informací o papíru v přední přihrádce.

Save the front tray paper
[OK]Next

Size: ◀ *A4 ▶
Type: *Plain paper

Zaregistrujte informace o velikosti papíru a typu média v závislosti na vloženém papíru.

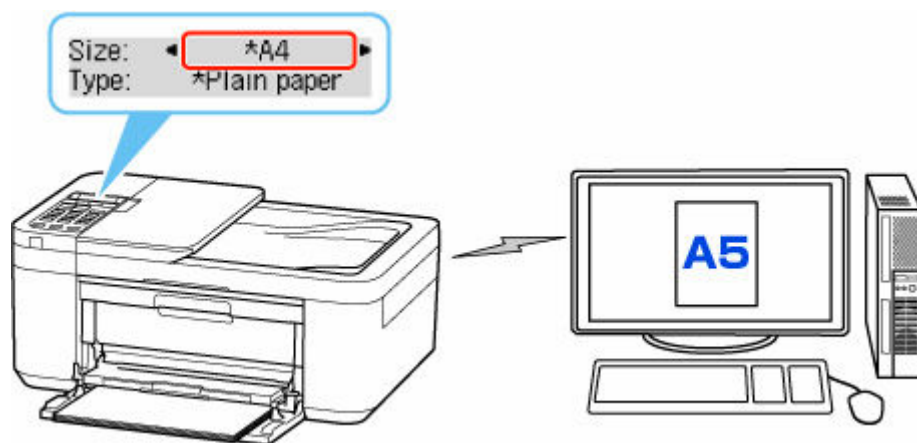
»»» Důležité

- Další informace o správné kombinaci nastavení papíru můžete určit pomocí ovladače tiskárny pro systém Windows nebo na displeji LCD:
 - ➔ [Nastavení papíru v ovladači tiskárny a tiskárně \(typ média\)](#)
 - ➔ [Nastavení papíru v ovladači tiskárny a tiskárně \(velikost papíru\)](#)

Když se nastavení papíru pro tisk nebo kopírování liší od informací o papíru zaregistrovaných v tiskárně

Příklad:

- Nastavení papíru pro tisk nebo kopírování: A5
- Informace o papíru zaregistrované v tiskárně: A4



Při zahájení tisku nebo kopírování se zobrazí zpráva.

Přečtěte si informace uvedené v zobrazené zprávě, stiskněte tlačítko **OK** a zvolte jednu z následujících možností.

Tisk na vložený pap. (Print on set paper)

Tuto možnost vyberte, pokud chcete tisknout/kopírovat na vložený papír beze změny nastavení papíru.

Pokud je například pro tisk nebo kopírování zvoleno nastavení velikosti papíru A5 a v tiskárně je registrována velikost papíru A4, tiskárna začne tisknout nebo kopírovat na papír vložený v přední přihrádce beze změny nastavení velikosti papíru pro tisk nebo kopírování.

Vyměnit papír (Replace the paper)

Vyberte, zda chcete tisknout po výměně papíru v přední přihrádce.

Pokud je například pro tisk nebo kopírování zvoleno nastavení papíru A5 a v tiskárně je registrována velikost papíru A4, před tiskem nebo kopírováním vložte do přední přihrádky papír velikosti A5.

Po výměně papíru se zobrazí obrazovka s registračními informacemi o papíru v kazetách. Zaregistrujte informace o papíru podle vloženého papíru.

»»» Poznámka

- Další informace o správné kombinaci nastavení papíru můžete určit pomocí ovladače tiskárny pro systém Windows nebo na displeji LCD:
 - ➔ [Nastavení papíru v ovladači tiskárny a tiskárně \(typ média\)](#)
 - ➔ [Nastavení papíru v ovladači tiskárny a tiskárně \(velikost papíru\)](#)

Zrušit (Cancel)

Zruší tisk.

Vyberte, pokud chcete změnit nastavení papíru zadané pro tisk nebo kopírování. Změňte nastavení papíru a pak pokus o tisk nebo kopírování opakujte.

Kopírování



Vytváření kopíí **Základy**



Zmenšení nebo zvětšení kopíí



Oboustranné kopírování



Komplet. kopírování



Nabídka Speciální kopie

Vytváření kopií

Tato část popisuje základní postup standardního kopírování.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. [Vložte papír.](#)
3. Stiskněte tlačítko **KOPÍROVAT (COPY)**.
Zobrazí se pohotovostní obrazovka kopírování.
4. [Originální dokument vložte na skleněnou desku nebo do podavače ADF \(automatický podavač dokumentů\).](#)
5. Zkontrolujte velikost stránky (A) a úroveň zvětšení (B).



»»» Poznámka

- Stiskněte tlačítko **Menu/Bezdrátové připojení (Menu/Wireless connect)** a poté pomocí tlačítka ◀▶ zobrazte požadovanou položku nastavení. Potom potvrďte nebo změňte nastavení velikosti stránky, zvětšení či jiné nastavení.
 - ➔ [Nastavení položek při kopírování](#)
- Stisknutím tlačítka **KOPÍROVAT (COPY)** vrátíte úroveň zvětšení zpět na 100 %.

6. Pomocí tlačítka ◀▶ nebo pomocí číselných tlačítek zadejte počet kopií.
7. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

Tiskárna zahájí kopírování.

Po dokončení kopírování odeberte originál ze skleněné desky nebo výstupního otvoru pro dokumenty.

»»» Důležité

- Vložení originálu na skleněnou desku: Neotevírejte kryt dokumentu ani neberte originál z desky, když je na LCD displeji zobrazena zpráva **Skenování... (Scanning...)**.
- Vložení originálu do podavače ADF (automatického podavače dokumentů): Nepohybujte originálem, dokud není kopírování dokončeno.

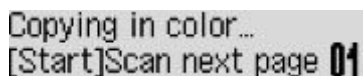
»»» Poznámka

- Při vkládání originálu na skleněnou desku lze přidat úlohu kopírování během tisku.
 - ➔ [Přidání úlohy kopírování \(vyhrazené kopírování\)](#)

Přidání úlohy kopírování (vyhrazené kopírování)

Při vkládání originálu na skleněnou desku lze přidat úlohu kopírování během tisku (vyhrazené kopírování).

Pokud lze využít funkce Vyhrazená kopie, zobrazí se obrazovka uvedena níže.



Copying in color...
[Start]Scan next page 01

Vložte originál na skleněnou desku a stiskněte stejné tlačítko, které jste stiskli naposledy (tlačítko **Barevný (Color)** nebo **Černý (Black)**).

►► Poznámka

- Když je nastavena možnost **Kvalita tisku (Print quality)** na hodnotu **Vysoká (High)** nebo když vkládáte originál do podavače ADF, úlohu kopírování nelze přidat.
- Když během procesu vyhrazeného kopírování stisknete tlačítko **Zastavit (Stop)**, zobrazí se obrazovka, na které lze kopírování zrušit. Chcete-li zrušit kopírování všech naskenovaných dat, vyberte možnost **Zrušit vš. rezervace (Cancel all reserv.)** a poté stiskněte tlačítko **OK**. Chcete-li zrušit poslední úlohu kopírování, stiskněte tlačítko **Zrušit posl. rezerv. (Cancel last reserv.)** a poté stiskněte tlačítko **OK**.
- Pokud při skenování dokumentu o velkém počtu stránek přidáte úlohu kopírování, může se na displeji LCD zobrazit zpráva **Paměť je plná. (Memory is full)** Stiskněte tlačítko **OK**, chvíli počkejte a zkuste kopírování zopakovat.
- Pokud se během skenování zobrazí na displeji LCD zpráva **Opakujte akci (Try again)**, stiskněte tlačítko **OK** a poté stisknutím tlačítka **Zastavit (Stop)** zrušte kopírování. Pak zkopírujte dokumenty, které nebyly zkopírovány.

Nastavení položek při kopírování

Některá nastavení kopírování, například velikost stránky, typ média nebo intenzitu, můžete změnit.

V režimu kopírování stiskněte tlačítko **Menu/Bezdrátové připojení (Menu/Wireless connect)**, pomocí tlačítka ◀▶ vyberte položku nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.

Pomocí tlačítka ◀▶ každou položku v nastavení upravte a nakonec stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se následující položka nastavení.

Po dokončení celého nastavení se na displeji LCD znovu zobrazí pohotovostní obrazovka kopírování.

»»» Poznámka

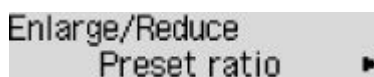
- Aktuální nastavení je na displeji LCD označeno symbolem * (hvězdička).

• Zvětšit/Zmenšit (Enlarge/Reduce)

Vyberte metodu zmenšení nebo zvětšení.

- ➔ Zmenšení nebo zvětšení kopií

Příklad:



Enlarge/Reduce
Preset ratio ▶

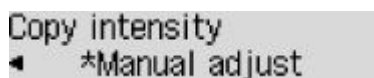
»»» Poznámka

- Tato položka nastavení se zobrazí za následujících podmínek.
 - Je-li vybráno standardní kopírování
 - Je-li pro nastavení **Speciální kopie (Special copy)** vybrána možnost **Kopie bez ohranič. (Borderless copy)**

• Intenzita kopír. (Copy intensity)

Umožňuje změnit intenzitu (jas).

Příklad:



Copy intensity
◀ *Manual adjust ▶

»»» Poznámka

- Pokud vyberete možnost **Autom. nastavení (Auto adjust)**, vložte originál na skleněnou desku.
- Pokud vyberete možnost **Ruční nastavení (Manual adjust)**, použijte ke snížení intenzity tlačítko ◀ a k jejímu zvýšení tlačítko ▶.

• Velikost stránky (Page size)

Vyberte velikost vloženého papíru.

Příklad:



Page size
◀ *A4 ▶

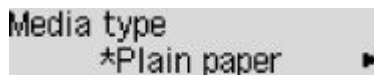
»»» Poznámka

- V závislosti na zemi nebo oblasti zakoupení nemusí být některé položky nastavení k dispozici.

• Typ média (Media type)

Vyberte typ vloženého média.

Příklad:



• Kvalita tisku (Print quality)

Vyberte kvalitu tisku podle originálu.

Příklad:



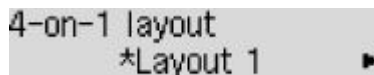
»»» Poznámka

- Pokud kopírujete v odstínech šedi, vyberte nastavení **Vysoká (High)**. Odstíny šedi změní tóny spíše do šeda než černobílé barvy.

• Rozvržení 4 na 1 (4-on-1 layout)

Toto rozvržení vyberte při zmenšení čtyř jednostránkových originálů a jejich zkopírování na jednu stránku. K dispozici jsou čtyři různá rozvržení.

Příklad:



»»» Poznámka

- Tato položka nastavení je zobrazena pouze pokud je v nastavení **Speciální kopie (Special copy)** vybrána možnost **Rozvržení 4 na 1 (4-on-1 copy)**.

- ➡ Kopírování čtyř stránek na jednu stránku

• Kompletovat (Collate)

Vyberte, zda mají být při vytváření několika kopií vícestránkových originálů výsledné výtisky setříděny.

- ➡ Komplet. kopírování

Příklad:



»»» Poznámka

- Tato položka nastavení je zobrazena pouze pokud je vybráno standardní kopírování.

- **2stranné (2-sided)**

Rozhodněte, zda chcete provádět oboustranné kopírování.

Příklad:



»»» Poznámka

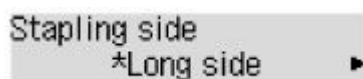
- Tato položka nastavení je zobrazena pouze pokud je v nastavení **2str. kopie (2-sided copy)** vybrána možnost **Speciální kopie (Special copy)**.

➡ Oboustranné kopírování

- **Sešití (Stapling side)**

Zvolte orientaci a stranu pro sešití vytištěného papíru.

Příklad:

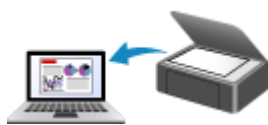


»»» Poznámka

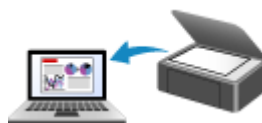
- Tato položka nastavení je zobrazena pouze pokud je v nastavení **2str. kopie (2-sided copy)** vybrána možnost **Speciální kopie (Special copy)**.

➡ Oboustranné kopírování

Skenování



Skenování z počítače (systém Windows)



Skenování z počítače (macOS)



Skenování z ovládacího panelu

Skenování z počítače (systém Windows)

➤ Skenování podle typu nebo účelu položky (nástroj IJ Scan Utility)

- Funkce aplikace IJ Scan Utility
- Snadné skenování (automatické skenování) **▼Základy**
- Skenování dokumentů a fotografií
- Vytváření a úprava souborů PDF
 - Nastavení hesel pro soubory PDF
 - Úprava souborů PDF chráněných heslem

➤ Skenování pomocí aplikace (ScanGear)

➤ Tipy ke skenování

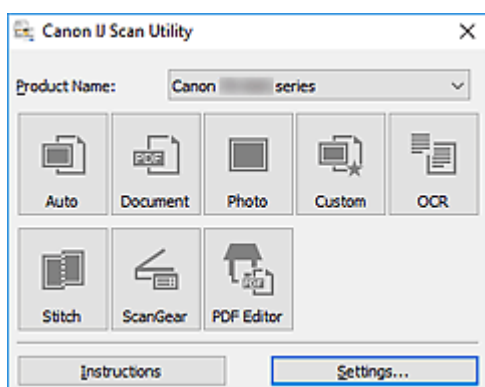
- Umístění originálů (skenování z počítače)
- Nastavení skenování prostřednictvím sítě
 - Nabídka a obrazovka nastavení nástroje IJ Network Scanner Selector EX2

Skenování podle typu nebo účelu položky (nástroj IJ Scan Utility)

- **Funkce aplikace IJ Scan Utility**
- **Snadné skenování (automatické skenování) 📄Základy**
- **Skenování dokumentů a fotografií**
- **Vytváření a úprava souborů PDF**
 - Nastavení hesel pro soubory PDF
 - Úprava souborů PDF chráněných heslem

Funkce aplikace IJ Scan Utility

Pomocí nástroje IJ Scan Utility můžete skenovat a ukládat dokumenty, fotografie a další položky současně jednoduchým klepnutím na odpovídající ikonu.



Více režimů skenování

Funkce **Automaticky (Auto)** umožňuje skenovat různé položky jedním klepnutím s výchozím nastavením. Funkce **Dokument (Document)** umožňuje zvýšit ostrost a tím i čitelnost textu v dokumentu nebo časopise a funkce **Fotografie (Photo)** umožňuje skenovat s nastavením vhodným pro fotografie.

»»» Poznámka

- Další informace o hlavní obrazovce nástroje IJ Scan Utility naleznete v tématu „Hlavní obrazovka nástroje IJ Scan Utility“.

Automatické ukládání naskenovaných obrázků

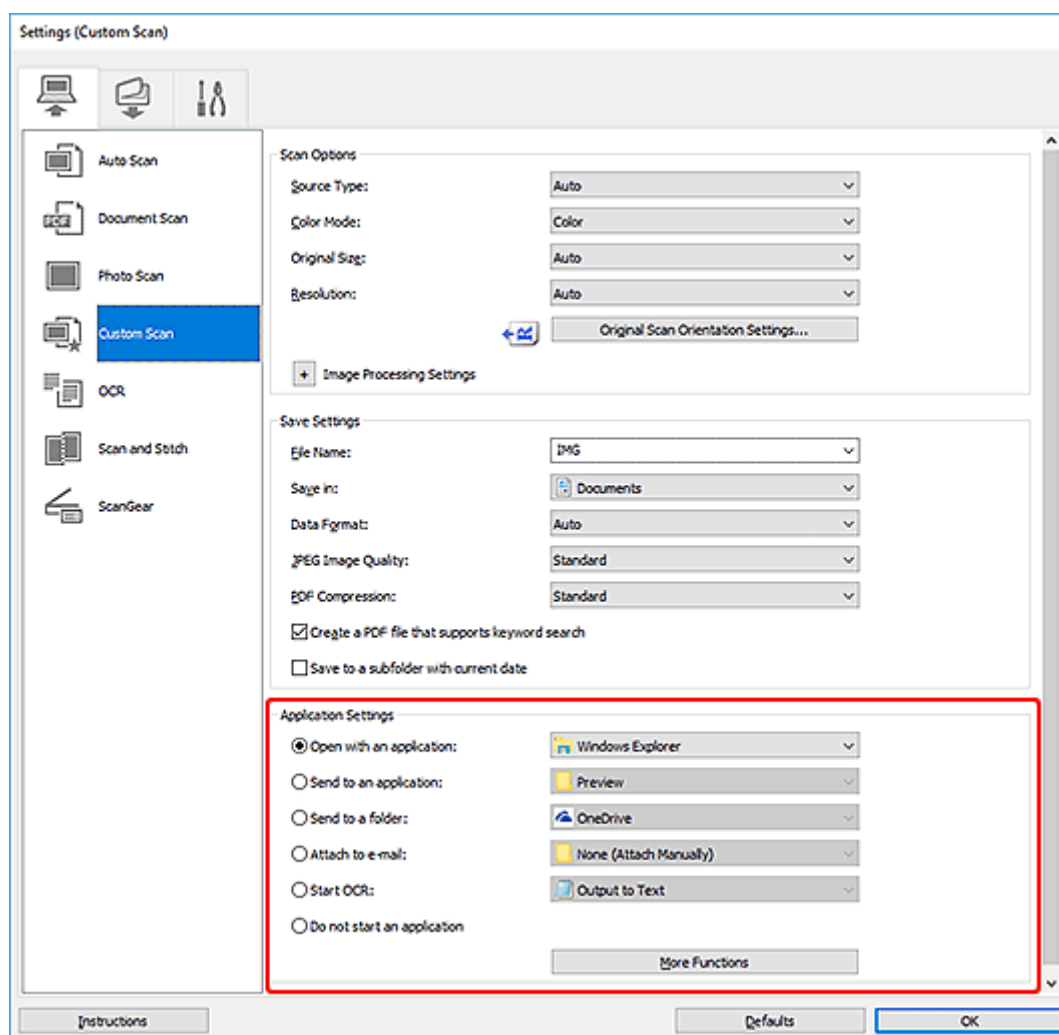
Naskenované obrázky jsou automaticky uloženy v předem nastavené složce. Složku je možné podle potřeby změnit.

»»» Poznámka

- Ve výchozím nastavení jsou zadány následující složky pro uložení.
 - **System Windows 10/Windows 8.1:**
složka **Dokumenty (Documents)**
 - **Windows 7:**
složka **Dokumenty (My Documents)**
- Postup změny složky naleznete v tématu „Dialogové okno Nastavení“.

Integrace aplikace

Naskenované obrázky je možné odesílat do ostatních aplikací. Naskenované obrázky můžete například otevřít ve své oblíbené aplikaci určené pro práci s grafikou, vložit je jako přílohu e-mailu nebo z obrázků extrahovat text.



»»» Poznámka

- Informace o nastavení aplikací určených k integraci naleznete v tématu „Dialogové okno Nastavení“.

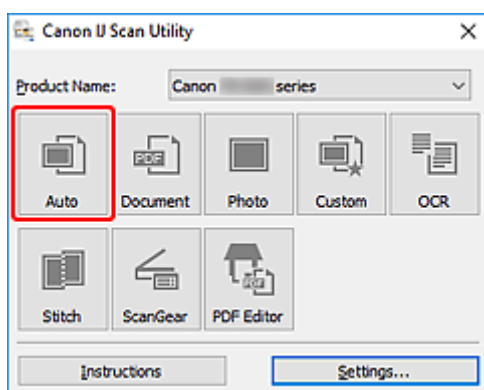
Snadné skenování (automatické skenování)

Automatické skenování umožňuje automaticky zjišťovat typ předlohy vložené na skleněnou desku nebo podavač ADF (automatický podavač dokumentů).

»»» Důležité

- Následující typy položek nemusí být naskenovány správně. V tomto případě upravte rámce pro oříznutí (oblasti skenování) v režimu zobrazení celého obrazu programu ScanGear (ovladač skeneru) a skenování zopakujte.
 - Fotografie s bělavým pozadím
 - Položky vytištěné na bílém papíře, ručně psaný text, vizitky nebo jiné těžko čitelné položky
 - Tenké položky
 - Tlusté položky
- Při skenování dvou nebo více dokumentů pomocí podavače ADF, používejte dokumenty stejné velikosti.

1. Zkontrolujte, zda jsou skener nebo tiskárna zapnuté.
2. Položky umístěte na skleněnou desku nebo podavač ADF.
 - ➔ [Umístění originálů \(skenování z počítače\)](#)
3. Spusťte aplikaci IJ Scan Utility.
4. Klepněte na tlačítko **Automaticky (Auto)**.



Spustí se skenování.

»»» Poznámka

- Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko **Storno (Cancel)**.
- Pomocí dialogového okna Nastavení (Skenování z počítače) otevřeného kliknutím na tlačítko **Nastavení... (Settings...)** můžete nastavit místo pro ukládání naskenovaných obrázků a měnit rozšířená nastavení skenování.
- Pokud budete chtít skenovat položku konkrétního typu, přečtěte si následující stránky.
 - ➔ [Skenování dokumentů a fotografií](#)
 - ➔ Skenování pomocí oblíbených nastavení

➔ Skenování více dokumentů současně pomocí podavače ADF (automatický podavač dokumentů)

Skenování dokumentů a fotografií

Položky umístěné na skle můžete naskenovat s využitím nastavení vhodného pro dokumenty nebo fotografie.

Dokumenty ukládejte ve formátech, jako je PDF nebo JPEG a fotografie ve formátech, jako je JPEG nebo TIFF.

1. Umístěte položku na desku skeneru.

➔ [Umístění originálů \(skenování z počítače\)](#)

2. Spusťte aplikaci IJ Scan Utility.

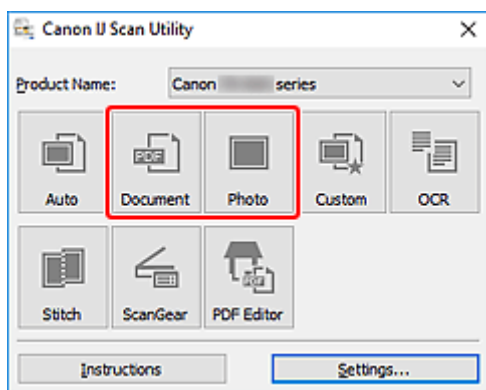
3. Pokud budete chtít určit velikost papíru, rozlišení, změnit nastavení PDF apod. klepněte na tlačítko **Nastavení... (Settings...)** a upravte jednotlivé možnosti v dialogovém okně Nastavení (Skenování z počítače).

»»» Poznámka

- Po definici nastavení v dialogovém okně Nastavení můžete při příští příležitosti skenovat se stejným nastavením.
- V dialogovém okně Nastavení můžete podle potřeby upravit zpracování obrázků, jako je například korekce šikmo vloženého dokumentu či zvýraznění obrysů, nastavit cíl pro naskenované obrázky a mnohé další.

Po dokončení nastavení klepněte na tlačítko **OK**.

4. Klepněte na tlačítko **Dokument (Document)** nebo **Fotografie (Photo)**.



Spustí se skenování.

»»» Poznámka

- Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko **Storno (Cancel)**.

Vytváření a úprava souborů PDF

Soubory PDF můžete vytvořit naskenováním předloh umístěných na skleněné desce nebo podavači ADF (automatický podavač dokumentů). Podle potřeby přidejte, odstraňte nebo upravte uspořádání stránek či proveďte další úpravy ve vytvořených souborech PDF.

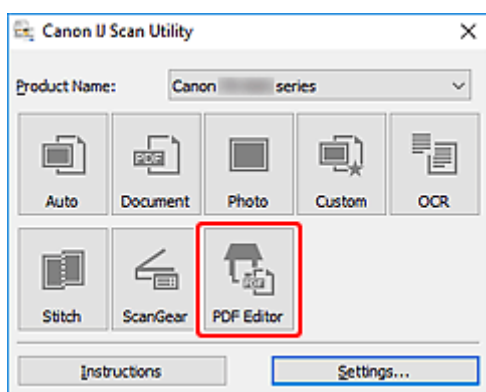
»»» Důležité

- V souboru PDF můžete najednou vytvořit nebo upravit až 100 stránek.
- Soubory PDF jsou podporovány pouze v případě, že byly vytvořeny v aplikaci IJ Scan Utility nebo v nástroji IJ PDF Editor. Nejsou podporovány soubory PDF vytvořené nebo upravené v jiných aplikacích.

»»» Poznámka

- Soubory PDF můžete vytvořit také z obrázků uložených v počítači.
- Na výběr máte z formátu PDF, JPEG, TIFF a PNG.
- Nelze použít obrázky, které mají ve svislém či vodorovném směru 10501 nebo více pixelů.
- Pokud je vybraný soubor PDF chráněný heslem, je třeba zadat heslo.
 - ➔ Úprava souborů PDF chráněných heslem

1. Položky umístěte na skleněnou desku nebo podavač ADF.
2. Spusťte aplikaci IJ Scan Utility.
3. Klepněte na tlačítko **Editor PDF (PDF Editor)**.



Spustí se aplikace IJ PDF Editor.

4. Pokud budete chtít určit velikost papíru, rozlišení nebo změnit další nastavení, klepněte v nabídce **Soubor (File)** na možnost **Nastavení... (Settings...)** a upravte jednotlivé možnosti v dialogovém okně Nastavení (Skenování z počítače).

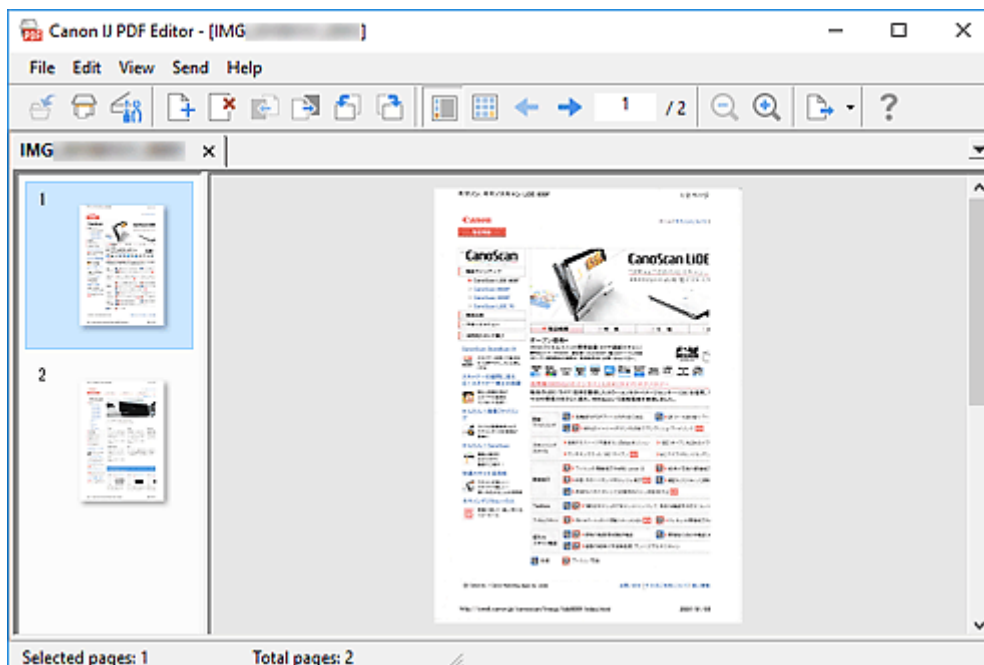
»»» Poznámka

- Po definici nastavení v dialogovém okně Nastavení můžete při příští příležitosti skenovat se stejným nastavením.

- V dialogovém okně Nastavení upravte nastavení zpracování obrázků, jako je oprava zkosení nebo zdůraznění obrysu.

Po dokončení nastavení klepněte na tlačítko **OK**.

5. Na panelu nástrojů klepněte na tlačítko  (Skenování).




Spustí se skenování.

»»» Poznámka


- K otevření souboru v počítači klepněte na tlačítko **Otevřít... (Open...)** v nabídce **Soubor (File)** a vyberte soubor, který chcete upravit.
- Zobrazení můžete přepínat pomocí tlačítek na panelu nástrojů. Další informace naleznete v tématu *Obrazovka pro úpravu souborů PDF*.

6. Podle potřeby přidejte další stránky.

Při skenování a přidávání více předloh:

Umístěte předlohy a na panelu nástrojů klepněte na tlačítko  (Skenování).

Přidání existujících obrázků nebo souborů PDF:



Klepněte na ikonu  (Přidat stránku) na panelu nástrojů. Po otevření dialogového okna **Otevřít (Open)** vyberte obrázky nebo soubory PDF, které chcete přidat, a klepněte na tlačítko **Otevřít (Open)**.

»»» Poznámka


- Obrázky PDF můžete přidávat také v okně **Přidat stránku z uložených dat... (Add Page from Saved Data...)** v nabídce **Soubor (File)**.

7. Stránky podle potřeby upravte.

Při úpravě pořadí stránek:

Klepněte na stránku, kterou chcete přesunout, a klepnutím na tlačítko  (Stránka nahoru) nebo  (Stránka dolů) na panelu nástrojů pořadí stránky upravte. Pořadí stránek můžete také změnit přetažením stránky na požadované místo.

Odstranění stránek:

Klepněte na stránku, kterou chcete odstranit a na panelu nástrojů klepněte na tlačítko  (Odstranit stránku).

»»» Poznámka

- Tato tlačítka se zobrazí až po vytvoření dvou či více stránek.

8. V nabídce **Soubor (File)** vyberte položku **Uložit jako... (Save As...)**.

Otevře se dialogové okno **Uložit (Save)**.


9. Zadejte nastavení uložení.

- ➔ Dialogové okno **Uložit** (obrazovka pro úpravu souborů PDF)

10. Klepněte na tlačítko **Uložit (Save)**.

Soubor PDF je tímto uložen.

»»» Poznámka

- Upravíte-li soubor PDF chráněný heslem, budou hesla odstraněna. Hesla lze znovu nastavit v dialogovém okně **Uložit (Save)**.
 - ➔ Nastavení hesel pro soubory PDF
- Uložený soubor můžete přepsat klepnutím na tlačítko  (Uložit) na panelu nástrojů.

Skenování pomocí aplikace (ScanGear)

- [Informace o programu ScanGear \(ovladač skeneru\)](#)
- [Spuštění programu ScanGear \(ovladač skeneru\)](#)
- [Skenování v základním režimu](#)
- [Obrazovky programu ScanGear \(ovladač skeneru\)](#)
- [Obecné informace \(ovladač skeneru\)](#)

»» Důležité

- Dostupné funkce a nastavení se liší v závislosti na tiskárně nebo skeneru.

Informace o programu ScanGear (ovladač skeneru)

Program ScanGear (ovladače skeneru) je software vyžadovaný pro skenování dokumentů. Za pomoci softwaru určete výstupní velikost, vylepšení obrazu a další nastavení.

Program ScanGear lze spustit z nástroje IJ Scan Utility nebo z aplikací, které jsou kompatibilní se standardním rozhraním TWAIN. (Program ScanGear je ovladač kompatibilní s rozhraním TWAIN.)

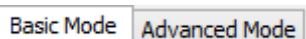
Funkce

Po zobrazení výsledků skenování dokumentů a náhledu skenování určete typ dokumentu, výstupní velikost a další nastavení. Upravte nastavení pro vylepšení obrazu nebo doladíte jas, kontrast nebo jiné parametry skenování ve vybraném barevném odstínu.

Obrazovky

Program nabízí dva režimy: základní režim a rozšířený režim.

Režimy se přepínají pomocí karet v pravém horním rohu obrazovky.

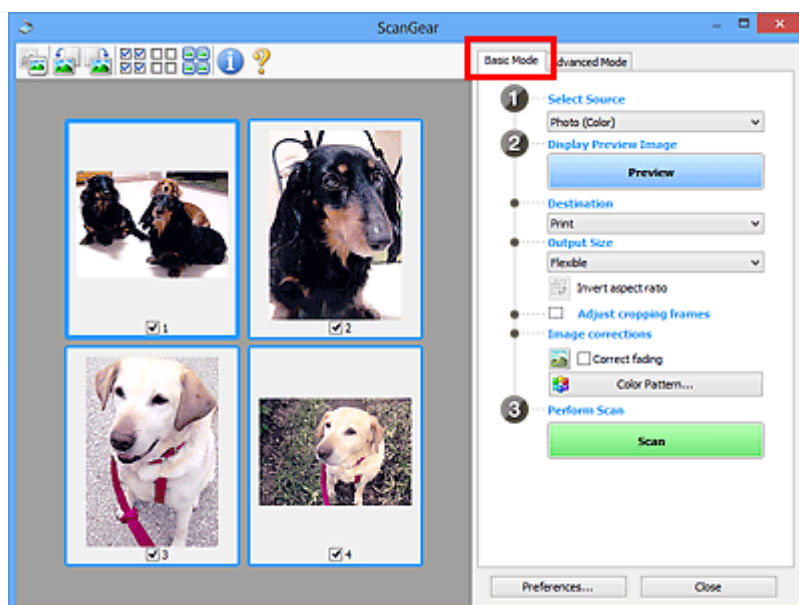


»»» Poznámka

- Program ScanGear se spustí v naposledy použitém režimu.
- Při přepnutí režimu není zachováno nastavení.

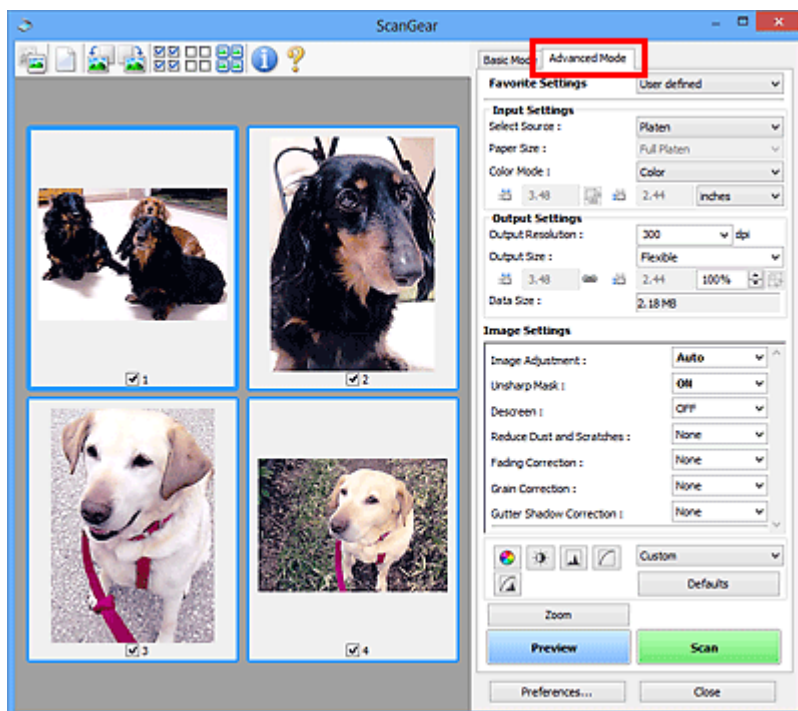
Základní režim

Prostřednictvím karty **Základní režim (Basic Mode)** lze snadno skenovat podle následujících tří zobrazených kroků (1, 2 a 3).



Rozšířený režim

Karta **Rozšíř. režim (Advanced Mode)** umožňuje skenovat po upřesnění režimu barev, výstupního rozlišení, jasu obrazu, barevného tónu a dalšího nastavení.



Spuštění programu ScanGear (ovladač skeneru)

Použití programu ScanGear (ovladač skeneru) k opravám obrazu nebo nastavení barev při skenování. Spusťte program ScanGear z nástroje IJ Scan Utility nebo jiných aplikací.

»»» Poznámka

- Pokud máte více než jeden skener nebo pokud máte síťový model a změnili jste připojení z připojení pomocí USB na síťové připojení, nastavte síťové prostředí.

Spuštění z aplikace IJ Scan Utility

1. Spusťte aplikaci IJ Scan Utility.

Pokud hledáte další informace, klepnutím na tlačítko Domů se vraťte na začátek stránky dokumentu Příručka online pro váš model a vyhledejte výraz „Spuštění nástroje IJ Scan Utility“.

2. Na hlavní obrazovce nástroje IJ Scan Utility klepněte na tlačítko ScanGear.

Zobrazí se obrazovka ScanGear.

Spuštění z aplikace

Postup se liší v závislosti na používané aplikaci. Podrobnosti naleznete v příručce k aplikaci.

1. Spusťte aplikaci.

2. V nabídce aplikace vyberte zařízení.

»»» Poznámka

- U zařízení připojené v síti bude za jeho názvem uvedena informace „Síť“.

3. Naskenujte dokument.

Zobrazí se obrazovka ScanGear.


Skenování v základním režimu

Na kartě **Základní režim (Basic Mode)** lze snadno skenovat podle následujících jednoduchých zobrazených kroků.

Informace o skenování více dokumentů ze skleněné desky současně naleznete v tématu „Skenování většího počtu dokumentů současně pomocí programu ScanGear (ovladač skeneru)“.

Při skenování pomocí podavače ADF (automatický podavač dokumentů) není náhled k dispozici.

»» Důležité

- Následující typy dokumentů nelze naskenovat správně. V takovém případě přepněte klepnutím na miniaturu  na panelu nástrojů do zobrazení celého snímku a spusťte skenování.
 - Fotografie s bělavým pozadím
 - Dokumenty vytištěné na bílém papíře, ručně psaný text, vizitky nebo jiné těžko čitelné dokumenty
 - Tenké dokumenty
 - Silné dokumenty
- Následující typy dokumentů nelze naskenovat správně.
 - Dokumenty menší než 3 cm (1,2 palce)
 - Fotografie nepravidelných tvarů

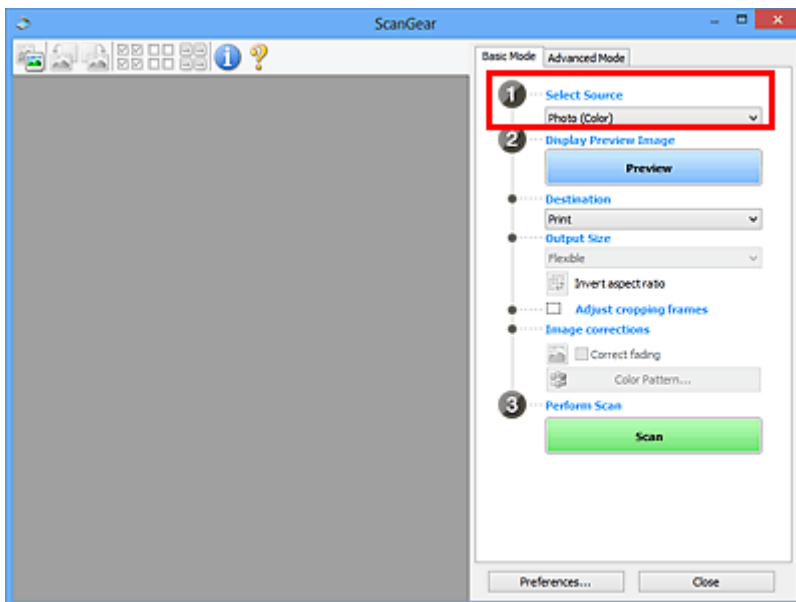
»» Poznámka

- U modelů s podporou oboustranného skenování z podavače ADF je možné obě strany oboustranného dokumentu skenovat současně.

1. Umístěte dokument na skleněnou desku nebo podavač ADF zařízení a spusťte program ScanGear (ovladač skeneru).

- ➔ Umístění originálů (skenování z počítače)
- ➔ [Spuštění programu ScanGear \(ovladač skeneru\)](#)

2. Nastavení **Vybrat zdroj (Select Source)** upravte podle vašeho dokumentu.



»»» Důležité

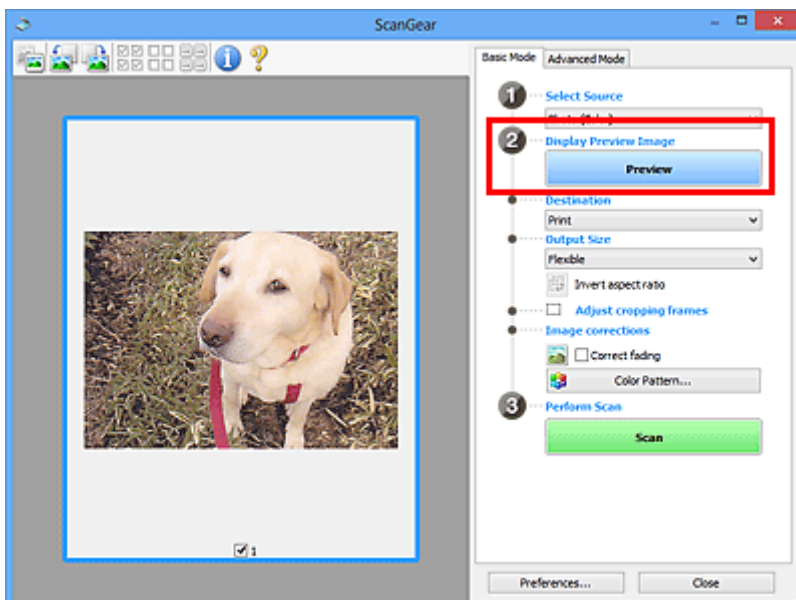
- Některé aplikace nepodporují souvislé skenování pomocí podavače ADF (automatického podavače dokumentů). Podrobnosti naleznete v příručce k aplikaci.

»»» Poznámka

- Chcete-li skenovat časopisy, které obsahují mnoho barev, vyberte možnost **Časopis (barevný) (Magazine (Color))**.

3. Klepněte na tlačítko **Náhled (Preview)**.

V oblasti náhledu se zobrazí náhled obrazu.



»»» Důležité

- Funkce **Náhled (Preview)** není při skenování z podavače ADF k dispozici.

»»» Poznámka

- Barvy jsou upraveny na základě typu dokumentu, který byl zvolen v nastavení **Vybrat zdroj (Select Source)**.

4. Nastavte **Cílové umístění (Destination)**.

»»» Poznámka

- Pokud jste v nabídce **Vybrat zdroj (Select Source)** vybrali možnost ADF, přejděte rovnou ke kroku 7.

5. Nastavte **Výstupní velikost (Output Size)**.

Možnosti výstupní velikosti se mohou lišit v závislosti na nastavení nabídky **Cílové umístění (Destination)**.

6. Dle potřeby upravte rámce pro oříznutí (oblasti skenování).

V náhledu upravte velikost a polohu rámců pro oříznutí.


- ➔ Úpravy rámce pro oříznutí (ScanGear)

7. Podle potřeby upravte nastavení **Opravy obrazu (Image corrections)**.

8. Klepněte na tlačítko **Skenovat (Scan)**.

Spustí se skenování.

»»» Poznámka

- Klepnutím na ikonu  (Informace) můžete otevřít dialogové okno s typem dokumentu a dalšími podrobnostmi o aktuálním nastavení skenování.
- Způsob, jakým se program ScanGear bude chovat po dokončení skenování, je možný nastavit v nabídce **Stav dialogového okna ScanGear po skenování (Status of ScanGear dialog after scanning)** na kartě **Skenovat** v dialogovém okně **Předvolby (Preferences)**.

▮ Příbuzné téma

- ➔ [Karta Základní režim](#)

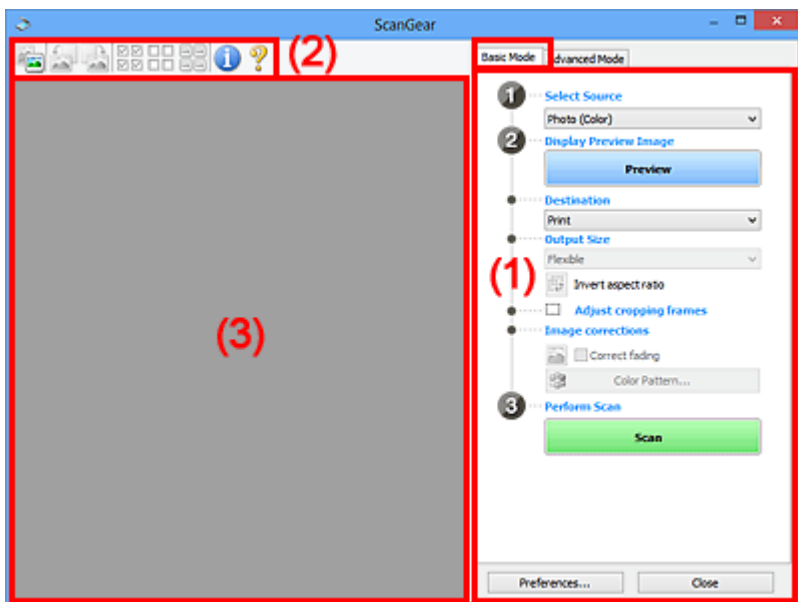
Obrazovky programu ScanGear (ovladač skeneru)

- **Karta Základní režim**
- **Karta Rozšíř. režim**

Karta Základní režim

Na kartě **Základní režim (Basic Mode)** lze snadno skenovat podle následujících jednoduchých zobrazených kroků.

Tato část popisuje nastavení a funkce, které jsou k dispozici na kartě **Základní režim (Basic Mode)**.



- ➔ [\(1\) Tlačítka pro nastavení a ovládání](#)
- ➔ [\(2\) Panel nástrojů](#)
- ➔ [\(3\) Oblast náhledu](#)

»»» Poznámka

- Zobrazené položky se liší v závislosti na typu dokumentu a zobrazení.
- Při skenování pomocí podavače ADF (automatický podavač dokumentů) není náhled k dispozici.

(1) Tlačítka pro nastavení a ovládání

Vybrat zdroj (Select Source)

Fotografie (barevná) (Photo (Color))

Skenování barevných fotografií.

Časopis (barevný) (Magazine (Color))

Skenování barevných časopisů.

Dokument (barevný) (Document (Color))

Skenování dokumentů barevně.

Dokument (stupně šedi) (Document (Grayscale))

Skenování dokumentů černobíle.

Dokum. (barev.) z ADF, jednostr. (Document (Color) ADF Simplex)

Barevné skenování dokumentů z podavače ADF (automatického podavače dokumentů).

Dokum. (st. šedi) z ADF, jednostr. (Document (Grayscale) ADF Simplex)

Černobílé skenování dokumentů z podavače ADF (automatického podavače dokumentů).

Dokum. (barev.) z ADF, oboustr. (Document (Color) ADF Duplex) (pouze pro modely podporující oboustranné skenování pomocí podavače ADF)

Skenovat obě strany dokumentů z podavače ADF (automatického podavače dokumentů) barevně.

Dokum. (st. šedi) z ADF, oboustr. (Document (Grayscale) ADF Duplex) (pouze pro modely podporující oboustranné skenování pomocí podavače ADF)

Skenovat obě strany dokumentů z podavače ADF (automatického podavače dokumentů) černobíle.

»»» Důležité

- Některé aplikace nepodporují souvislé skenování pomocí podavače ADF (automatického podavače dokumentů). Podrobnosti naleznete v příručce k aplikaci.

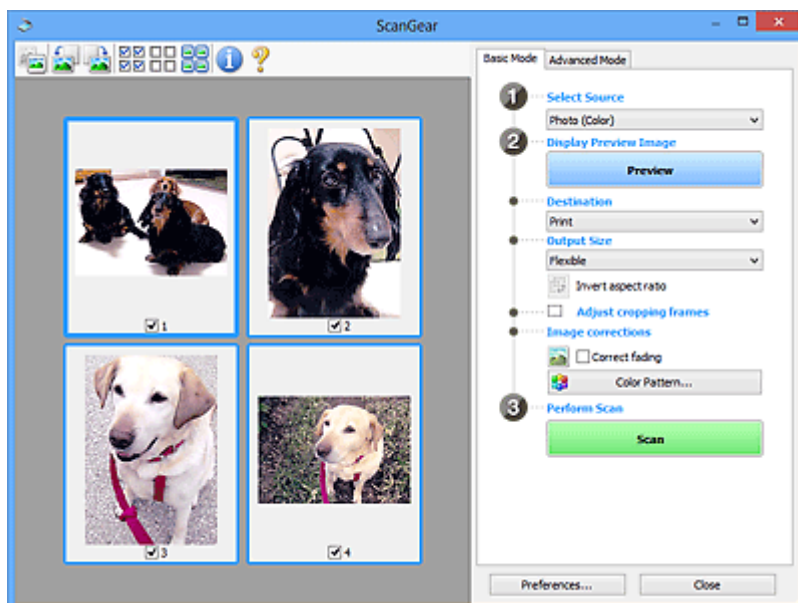
»»» Poznámka

- Vyberete-li typ dokumentu, aktivuje se funkce zaostření s maskou.
- Pokud vyberete jinou možnost než typy podavače ADF (automatického podavače dokumentů), aktivuje se také funkce nastavení obrazu, která upravuje obrazy podle typu dokumentu.
- Vyberete-li možnost **Časopis (barevný) (Magazine (Color))**, funkce Potlačení rastru bude aktivní.

Zobrazit obraz v náhledu (Display Preview Image)

Náhled (Preview)

Zahájí předběžné skenování.



»»» Poznámka

- Při prvním použití zařízení se automaticky spustí kalibrace skeneru. Chvilí vyčkejte, než se zobrazí náhled obrazu.

Cílové umístění (Destination)

Vyberte, co chcete s naskenovanými obrazy dělat.

Tisk (Print)

Touto volbou vytisknete naskenovaný obrázek na tiskárně.

Zobrazení obrazu (Image display)

Touto volbou zobrazíte naskenovaný obraz na monitoru.

OCR

Vyberte tuto možnost, chcete-li použít naskenovaný obraz se softwarem OCR.

„Software OCR“ je software, který převede naskenovaný text jako obraz do textových dat, které lze upravit v textových editorech a jiných programech.

Výstupní velikost (Output Size)

Vyberte výstupní velikost.

Možnosti výstupní velikosti se mohou lišit v závislosti na položce vybrané v nastavení **Cílové umístění (Destination)**.

Proměnlivá (Flexible)

Rámce pro oříznutí (oblasti skenování) podle potřeby upravte.

V režimu zobrazení miniatur:

Rámec pro oříznutí zobrazíte přetažením kurzoru přes miniaturu. Pokud je zobrazen rámec pro oříznutí, bude skenována část uvnitř rámce pro oříznutí. Není-li zobrazen žádný rámec pro oříznutí, každý snímek bude naskenován samostatně.

V režimu zobrazení celého snímku:

Pokud není zobrazen rámec pro oříznutí, bude skenována celá oblast náhledu. Pokud je zobrazen rámec pro oříznutí, bude skenována část uvnitř rámce pro oříznutí.

Velikost papíru (např. L nebo A4)

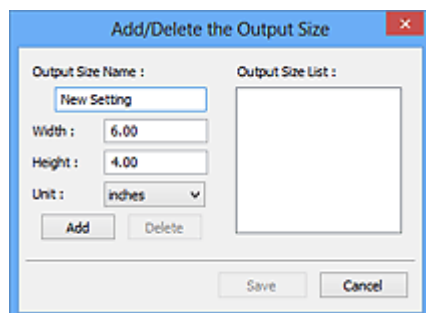
Vyberte výstupní velikost papíru. Část uvnitř rámce pro oříznutí bude naskenována v rozměrech vybrané velikosti papíru. Rámec můžete přetáhnout nebo zvětšit či zmenšit ohraničený obraz se zachováním poměru stran.

Velikost monitoru (např. 1024 x 768 pixelů)

Vyberte velikost výstupu v pixelech. Bude zobrazen rámec pro oříznutí pro vybrané rozlišení monitoru a bude naskenována část uvnitř tohoto rámce. Rámec můžete přetáhnout nebo zvětšit či zmenšit ohraničený obraz se zachováním poměru stran.

Přidat/odstranit... (Add/Delete...)

Zobrazení dialogového okna **Přidat/odstranit výstupní velikost (Add/Delete the Output Size)** pro zadání vlastních výstupních velikostí. Tuto možnost můžete vybrat v případě, že je v nabídce **Cílové umístění (Destination)** vybrána možnost **Tisk (Print)** nebo **Zobrazení obrazu (Image display)**.



V dialogovém okně **Přidat/odstranit výstupní velikost (Add/Delete the Output Size)** lze zadat více výstupních velikostí a najednou je uložit. Uložené položky budou přidány do seznamu

Výstupní velikost (Output Size), z něhož je bude možné vybrat, stejně jako předdefinované položky.

Přidání:

Zadejte údaje do polí **Název výstupní velikosti (Output Size Name)**, **Šířka (Width)** a **Výška (Height)** a klepněte na tlačítko **Přidat (Add)**. V nabídce **Jednotka (Unit)** vyberte možnost **palce (inches)** nebo **mm** (pokud je v nabídce **Cílové umístění (Destination)** vybrána možnost **Tisk (Print)**). Pokud je zvolena možnost **Zobrazení obrazu (Image display)**, vybrat můžete pouze **pixels (pixels)**. Název přidané velikosti se zobrazí v poli **Seznam výstupních velikostí (Output Size List)**. Klepnutím na tlačítko **Uložit (Save)** uložíte položky uvedené v poli **Seznam výstupních velikostí (Output Size List)**.

Odstranění:

V nabídce **Seznam výstupních velikostí (Output Size List)** vyberte výstupní velikost, kterou chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Odstranit (Delete)**. Klepnutím na tlačítko **Uložit (Save)** uložíte položky uvedené v poli **Seznam výstupních velikostí (Output Size List)**.

»» Důležité

- Předdefinované výstupní velikosti, například **A4** a **1024 x 768 pixelů (1024 x 768 pixels)**, nelze odstranit.

»» Poznámka

- Můžete uložit až 10 položek.
- Zadáte-li hodnotu mimo rozsah nastavení, zobrazí se chybová zpráva. Zadejte hodnotu v rozsahu nastavení.

»» Poznámka

- Podrobnosti o tom, zda a jak se rámec pro oříznutí zpočátku zobrazí na stránce náhledu, naleznete v části **Rámec pro oříznutí obrazů v náhledu (Cropping Frame on Previewed Images)** na Karta **Náhled** v dialogovém okně **Předvolby (Preferences)**.



Převrátit poměr stran (Invert aspect ratio)

Tato možnost je dostupná pouze v případě, že je v nastavení **Výstupní velikost (Output Size)** vybrána jakákoliv jiná možnost než **Proměnlivá (Flexible)**.

Klepnutím na toto tlačítko otočíte rámec pro oříznutí. Klepnete-li na tlačítko znovu, vrátí se rámec do původní orientace.

Upravit rámce pro oříznutí (Adjust cropping frames)

Upravte oblast skenování v oblasti náhledu.

Pokud oblast není určena, dokument bude naskenován ve velikosti dokumentu (automatické oříznutí). Je-li určena oblast, bude naskenována pouze část ohraničená rámcem pro oříznutí.

➔ Úpravy rámce pro oříznutí (ScanGear)

Opravy obrazu (Image corrections)

Vylepšete obrázek určený ke skenování.

»»» Důležité

- Je-li na kartě **Nastavení barev (Color Settings)** v dialogovém okně **Předvolby (Preferences)** vybrána možnost **Doporučeno (Recommended)**, jsou k dispozici funkce **Použít Automatickou opravu dokumentů (Apply Auto Document Fix)** a **Opravit vyblednutí (Correct fading)**.

»»» Poznámka

- Dostupné funkce se mění v závislosti na typu dokumentu vybraném v okně **Vybrat zdroj (Select Source)**.

Použít Automatickou opravu dokumentů (Apply Auto Document Fix)

Zlepší čitelnost textu v dokumentu nebo časopise zvýšením jeho ostrosti.

»»» Důležité

- Je-li zaškrtnuto toto políčko, může skenování trvat déle než obvykle.
- V důsledku použití oprav se může barevný tón lišit od zdrojového obrazu. V takovém případě zrušte zaškrtnutí políčka a spusťte skenování.
- Oprava nemusí být provedena správně v případě, že je oblast skenování příliš malá.

Opravit vyblednutí (Correct fading)

Opraví fotografie, které časem vybledly nebo vyprchaly jejich barvy.

Snížit stíny podél vazby (Reduce gutter shadow)

Opravuje stíny mezi stránkami, které se objeví při skenování otevřené brožury.

»»» Důležité

- Nezapomeňte si přečíst informace v tématu „**Oprava stínu podél vazby**“, ve kterém naleznete opatření a další podrobnosti o používání této funkce.

Barevný vzorek... (Color Pattern...)

Upravte celkovou barevnost obrazu. Vylepšete barvy, které vybledly například vyprcháním barev nebo z jiných příčin, nebo reprodukuje přirozené barvy (příčemž změny barvy lze předem zobrazit v náhledu).

➔ Úpravy barev pomocí barevného vzorku

»»» Důležité

- Pokud v dialogovém okně **Předvolby (Preferences)** na kartě **Nastavení barev (Color Settings)** vyberete možnost **Soulad barev (Color Matching)**, toto nastavení nebude k dispozici.

Provést skenování (Perform Scan)

Skenovat (Scan)

Spustí se skenování.

»»» Poznámka

- Po zahájení skenování se zobrazí informace o průběhu. Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko **Storno (Cancel)**.

Předvolby... (Preferences...)

Zobrazí dialogové okno **Předvolby**, ve kterém můžete měnit nastavení skenování/náhledu.

Zavřít (Close)

Ukončí program ScanGear (ovladač skeneru).

(2) Panel nástrojů

Upravte nebo otáčejte obrázky v náhledu. Tlačítka zobrazená na panelu nástrojů se liší podle typu zobrazení.

V režimu zobrazení miniatur:



V režimu zobrazení celého snímku:



Slouží k přepínání zobrazení v oblasti náhledu.

➔ [\(3\) Oblast náhledu](#)



(Otočit doleva)

Otočí obrázek náhledu o 90 stupňů proti směru otáčení hodinových ručiček.

- Výsledek se projeví na skenovaném obrazu.
- Při dalším zobrazení náhledu se obraz vrátí do původního stavu.



(Otočit doprava)

Otočí obrázek náhledu o 90 stupňů po směru otáčení hodinových ručiček.

- Výsledek se projeví na skenovaném obrazu.
- Při dalším zobrazení náhledu se obraz vrátí do původního stavu.



(Automatické oříznutí)

Zobrazení a automatické úpravy rámce pro oříznutí podle velikosti dokumentu zobrazeného v oblasti náhledu. Oblast skenování se zmenší při každém klepnutí na toto tlačítko v případě, že je oblast v rámci možné oříznout.



(Vybrat všechny snímky)

Tento prvek je dostupný v případě, že jsou zobrazeny dva a více rámců.

Označí políčka u obrázků v zobrazení miniatur.



(Zrušit výběr všech snímků)

Tento prvek je dostupný v případě, že jsou zobrazeny dva a více rámců.

Zruší označení políček u obrázků v zobrazení miniatur.



(Vybrat všechny snímky)

Tento prvek je dostupný v případě, že jsou zobrazeny dva a více rámců.

Vybere obrazy v zobrazení miniatur a orámuje je modře.



(Vybrat všechny rámce pro oříznutí)

Tento prvek je dostupný v případě, že jsou zadány dva a více rámců pro oříznutí.

Změní rámce pro oříznutí na silné přerušované čáry a toto nastavení použije pro všechny rámce pro oříznutí.



(Odstranit rámeček pro oříznutí)

Odebere vybraný rámeček pro oříznutí.



(Informace)

Zobrazení verze programu ScanGear společně s typem dokumentu a dalšími podrobnostmi o stávajícím nastavení skenování.



(Otevřít příručku)

Otevře tuto stránku.

(3) Oblast náhledu

Zde se po klepnutí na tlačítko **Náhled (Preview)** zobrazí náhled obrazu. Projeví se také výsledky vylepšení obrazu, úprav barev a dalšího nastavení, které jste provedli v části „[\(1\) Tlačítka pro nastavení a ovládání](#)“.



Je-li na panelu nástrojů zobrazena ikona miniatury :

Podle velikosti dokumentu se určí rámce pro oříznutí a zobrazí se miniatury naskenovaných obrazů. Budou naskenovány pouze zaškrtnuté obrazy.



►►► Poznámka

- Je-li zobrazen náhled více obrazů, je jejich výběr naznačen různým vzhledem obrýsů.

- Zaměřený rámeček (tlustý modrý obrys): Budou použita zobrazená nastavení.
 - Vybraný rámeček (tenký modrý obrys): Tato nastavení budou použita současně pro zaměřený rámeček a vybrané rámečky. Více obrázků můžete vybrat tak, že na ně klepnete a současně podržíte klávesu Ctrl.
 - Nevybraný (bez obrysu): Nastavení nebudou použita.
- Chcete-li obrázek zvětšit, poklepejte na něj. Chcete-li zobrazit předchozí nebo další snímek, klepněte na symbol posunutí snímku  . Dalším poklepáním na zvětšený snímek jej vrátíte do původního stavu.

Je-li na panelu nástrojů zobrazena ikona  (celý snímek):

Položky na skleněné desce jsou skenovány a zobrazí se jako jeden obraz. Budou naskenovány všechny části rámečků pro oříznutí.



»»» Poznámka

- Vytvořte rámeček pro oříznutí na zobrazeném obrázku. V režimu zobrazení miniatur lze pro každý obrázek zadat pouze jeden rámeček pro oříznutí. V režimu zobrazení celého obrázku však můžete vytvářet více rámečků pro oříznutí.
- ➔ Úpravy rámece pro oříznutí (ScanGear)

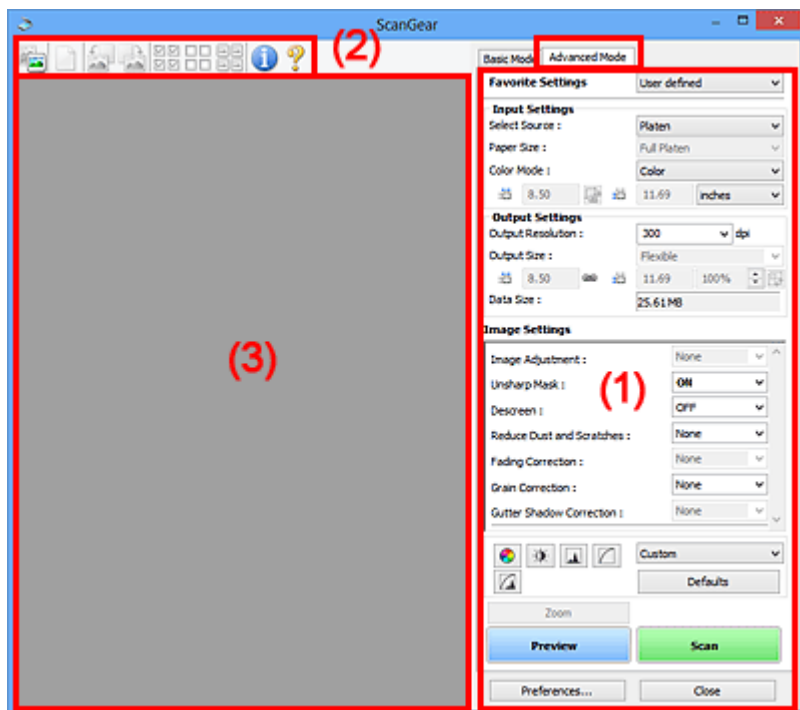
Příbuzné téma

- ➔ [Skenování v základním režimu](#)

Karta Rozšíř. režim

Tento režim umožňuje provést upřesňující nastavení skenování, např. režim barev, výstupní rozlišení, jas obrazu nebo barevný tón.

Tato část popisuje nastavení a funkce, které jsou k dispozici na kartě **Rozšíř. režim (Advanced Mode)**.



- ➔ (1) Tlačítka pro nastavení a ovládání
- ➔ (2) Panel nástrojů
- ➔ (3) Oblast náhledu

»»» Důležité

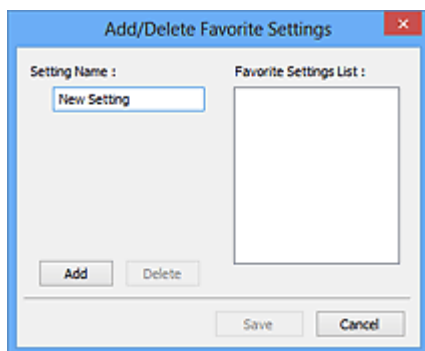
- Nabídka zobrazených položek se liší v závislosti na modelu, typu dokumentu a zobrazení.
- Náhled není při skenování pomocí ADF (automatický podavač dokumentů) k dispozici.

(1) Tlačítka pro nastavení a ovládání

Oblíbená nastavení (Favorite Settings)

Můžete pojmenovat a uložit skupinu nastavení (nastavení vstupu, nastavení výstupu, nastavení obrazu a tlačítka pro úpravu barev) na kartě **Rozšíř. režim (Advanced Mode)** a podle potřeby tato nastavení načíst. Budete-li určitou skupinu nastavení používat opakovaně, je vhodné tato nastavení uložit. Tímto způsobem můžete také znovu načíst výchozí nastavení.

Z rozevírací nabídky vyberte položku **Přidat/odstranit... (Add/Delete...)**. Otevře se dialogové okno **Přidat/odstranit oblíbená nastavení (Add/Delete Favorite Settings)**.



Zadejte položku **Název nastavení (Setting Name)** a klepněte na tlačítko **Přidat (Add)**. Název se zobrazí v poli **Seznam oblíbených nastavení (Favorite Settings List)**.

Klepnete-li na tlačítko **Uložit (Save)**, položka se zobrazí v seznamu **Oblíbená nastavení (Favorite Settings)** a lze ji vybrat, stejně jako předem definovaná nastavení.

Chcete-li odstranit položku, vyberte ji v poli **Seznam oblíbených nastavení (Favorite Settings List)** a klepněte na tlačítko **Odstranit (Delete)**. Chcete-li uložit nastavení možnosti **Seznam oblíbených nastavení (Favorite Settings List)**, klepněte na tlačítko **Uložit (Save)**.

»»» Poznámka

- Po zobrazení náhledu můžete v nastavení **Oblíbená nastavení (Favorite Settings)** vybrat možnost **Přidat/odstranit... (Add/Delete...)**.
- Můžete uložit až 10 položek.

Nastavení vstupu

Zadejte nastavení vstupu, například typ a velikost dokumentu.

Nastavení výstupu

Zadejte nastavení výstupu, například výstupní rozlišení a velikost.

Nastavení obrazu

Pomocí těchto nastavení lze povolit nebo zakázat nejrůznější funkce pro opravu obrazu.

Nastavení barev


Lze vytvářet jemné opravy barevných tónů a jasu obrazu. Lze také upravit kontrast nebo jas celého obrazu a upravit hodnoty jeho zvýraznění a stínů (histogram) nebo vyvážení (tónová křivka).

Lupa (Zoom)

Zvětší rámec nebo zvětší obraz uvnitř oblasti ohraničené pomocí rámce oříznutí (oblasti skenování). Při přiblížení se tlačítko **Lupa (Zoom)** změní na tlačítko **Zpět (Undo)**. Klepnutím na tlačítko **Zpět (Undo)** lze vrátit zobrazení do stavu před zvětšením.

V režimu zobrazení miniatur:

Je-li v zobrazení miniatur zobrazeno více obrazů, klepnutím na toto tlačítko přiblížíte vybraný rámec.

Chcete-li zobrazit předchozí nebo další snímek, klepněte na symbol posunutí snímku .


»»» Poznámka

- Obrázek lze přiblížit také poklepáním na rámec. Dalším poklepáním na zvětšený snímek jej vrátíte do původního stavu.

V režimu zobrazení celého snímku:

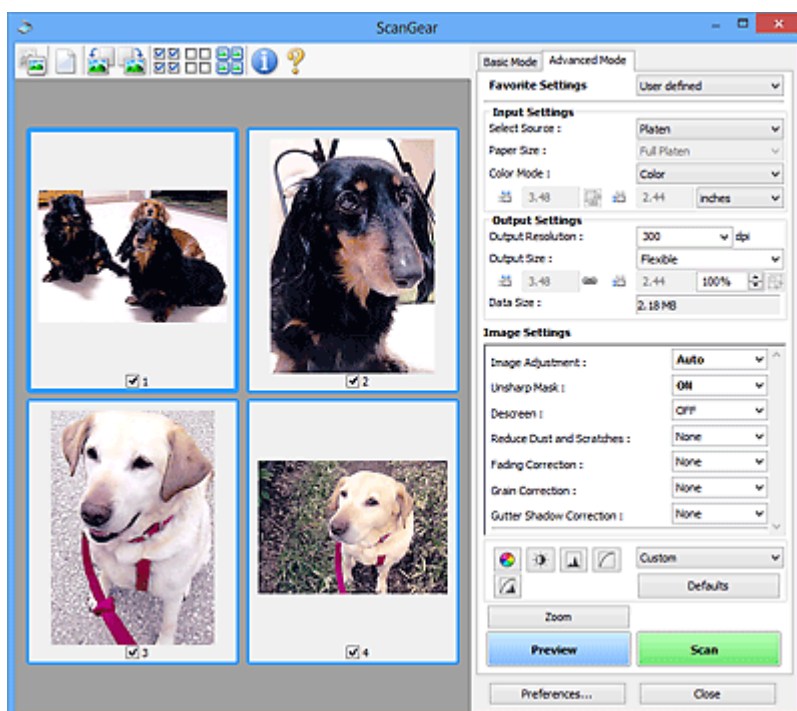
Znovu naskenuje obraz v oblasti ohraničené pomocí rámce pro oříznutí při větším zvětšení.

»»» Poznámka

- Funkce **Lupa (Zoom)** znovu naskenuje dokument a zobrazí jej ve velkém rozlišení v náhledu.
- Tlačítkem pro zvětšení nebo zmenšení  na panelu nástrojů lze rychle zvětšit nebo zmenšit náhled obrazu. Rozlišení náhledu obrazu však bude nízké.

Náhled (Preview)

Zahájí předběžné skenování.



Skenovat (Scan)

Spustí se skenování.

»»» Poznámka

- Po zahájení skenování se zobrazí informace o průběhu. Chcete-li skenování zrušit, klepněte na tlačítko **Storno (Cancel)**.
- Po dokončení skenování se může zobrazit dialogové okno, které vyzve k výběru další akce. Postup dokončete podle pokynů. Podrobné informace najdete pod položkou **Stav dialogového okna ScanGear po skenování (Status of ScanGear dialog after scanning)** v části Karta **Skenovat** (dialogové okno **Předvolby (Preferences)**).
- Zpracování obrazů může nějakou dobu trvat, pokud celková velikost skenovaných obrazů překročí určitou hranici. V takovém případě se zobrazí varovná zpráva; doporučuje se snížit celkovou velikost. Chcete-li pokračovat, spusťte skenování v režimu zobrazení celého snímku.

Předvolby... (Preferences...)

Zobrazí dialogové okno **Předvolby**, ve kterém můžete měnit nastavení skenování/náhledu.

Zavřít (Close)

Ukončí program ScanGear (ovladač skeneru).

(2) Panel nástrojů

Upravte nebo otáčejte obrázky v náhledu. Tlačítka zobrazená na panelu nástrojů se liší podle typu zobrazení.

V režimu zobrazení miniatur:



V režimu zobrazení celého snímku:



 **(Miniatura)** /  **(Celý obraz)**

Slouží k přepínání zobrazení v oblasti náhledu.

➔ [\(3\) Oblast náhledu](#)

 **(Vymazat)**

Odstraní obraz z náhledu v oblasti náhledu.

Umožňuje také vynulovat nastavení panelu nástrojů a úpravy barev.

 **(Oříznout)**

Tažením myši můžete určit oblast, která má být skenována.

 **(Přesunout obrázek)**

Pokud je obraz zvětšený v oblasti náhledu příliš velký a nevejde se na obrazovku, můžete obraz na obrazovce posouvat a zobrazit část, se kterou chcete pracovat. Obraz lze posouvat také pomocí posuvníků.

 **(Zvětšit/zmenšit)**

Umožňuje přiblížit oblast náhledu klepnutím na obraz. Klepnete-li na obraz pravým tlačítkem, zmenšíte jej.

 **(Otočit doleva)**

Otočí obrázek náhledu o 90 stupňů proti směru otáčení hodinových ručiček.

- Výsledek se projeví na skenovaném obraze.
- Při dalším zobrazení náhledu se obraz vrátí do původního stavu.

 **(Otočit doprava)**

Otočí obrázek náhledu o 90 stupňů po směru otáčení hodinových ručiček.

- Výsledek se projeví na skenovaném obraze.
- Při dalším zobrazení náhledu se obraz vrátí do původního stavu.



(Automatické oříznutí)

Zobrazení a automatické úpravy rámce pro oříznutí podle velikosti dokumentu zobrazeného v oblasti náhledu. Oblast skenování se zmenší při každém klepnutí na toto tlačítko v případě, že je oblast v rámci možné oříznout.



(Vybrat všechny snímky)

Tento prvek je dostupný v případě, že jsou zobrazeny dva a více rámců.

Označí políčka u obrázků v zobrazení miniatur.



(Zrušit výběr všech snímků)

Tento prvek je dostupný v případě, že jsou zobrazeny dva a více rámců.

Zruší označení políček u obrázků v zobrazení miniatur.



(Vybrat všechny snímky)

Tento prvek je dostupný v případě, že jsou zobrazeny dva a více rámců.

Vybere obrazy v zobrazení miniatur a orámuje je modře.



(Vybrat všechny rámce pro oříznutí)

Tento prvek je dostupný v případě, že jsou zadány dva a více rámců pro oříznutí.

Změní rámce pro oříznutí na silné přerušované čáry a toto nastavení použije pro všechny rámce pro oříznutí.



(Odstranit rámeček pro oříznutí)

Odebere vybraný rámeček pro oříznutí.



(Informace)

Zobrazení verze programu ScanGear společně s typem dokumentu a dalšími podrobnostmi o stávajícím nastavení skenování.



(Otevřít příručku)

Otevře tuto stránku.

(3) Oblast náhledu

Zde se po klepnutí na tlačítko **Náhled (Preview)** zobrazí náhled obrazu. Projeví se také výsledky vylepšení obrazu, úprav barev a dalšího nastavení, které jste provedli v části „[\(1\) Tlačítko pro nastavení a ovládání](#)“.

Je-li na panelu nástrojů zobrazena ikona miniatury :

Podle velikosti dokumentu se určí rámce pro oříznutí a zobrazí se miniatury naskenovaných obrazů. Budou naskenovány pouze zaškrtnuté obrazy.



»» Poznámka

- Je-li zobrazen náhled více obrázků, je jejich výběr naznačen různým vzhledem obrysů.
 - Zaměřený rámeček (tlustý modrý obrys): Budou použita zobrazená nastavení.
 - Vybraný rámeček (tenký modrý obrys): Tato nastavení budou použita současně pro zaměřený rámeček a vybrané rámečky. Více obrázků můžete vybrat tak, že na ně klepnete a současně podržíte klávesu Ctrl.
 - Nevybraný (bez obrysu): Nastavení nebudou použita.

Je-li na panelu nástrojů zobrazena ikona  (celý snímek):

Položky na skleněné desce jsou skenovány a zobrazí se jako jeden obraz. Budou naskenovány všechny části rámečků pro oříznutí.



»» Poznámka

- Vytvořte rámeček pro oříznutí na zobrazeném obrázku. V režimu zobrazení miniatur lze pro každý obrázek zadat pouze jeden rámeček pro oříznutí. V režimu zobrazení celého obrázku však můžete vytvářet více rámečků pro oříznutí.
 - ➔ Úpravy rámece pro oříznutí (ScanGear)

Příbuzné téma

- ➔ Skenování v rozšířeném režimu
- ➔ Skenování více dokumentů z ADF (automatický podavač dokumentů) v rozšířeném režimu

Obecné informace (ovladač skeneru)

Program ScanGear (ovladač skeneru) má následující omezení. Při jeho používání mějte na paměti následující body.

Omezení ovladače skeneru

- Při použití systému souborů NTFS možná nebude vyvolán zdroj dat TWAIN. Modul TWAIN není možné zapsat do složky „winnt“ z bezpečnostních důvodů. V takovém případě se obraťte na správce počítače.
- Některé počítače (včetně notebooků) připojené k zařízení se nemusí správně obnovit z pohotovostního režimu. V takovém případě restartujte počítač.
- Nepřipojujte k jednomu počítači současně více skenerů nebo multifunkčních tiskáren s funkcí skeneru. Připojíte-li více skenerů, nemůžete skenovat z ovládacího panelu ani tlačítek skeneru zařízení a při používání skenerů se mohou vyskytnout chyby.
- Je-li zařízení připojeno pomocí portu USB1.1, může kalibrace nějakou dobu trvat.
- Při obnovení počítače z režimu spánku nebo pohotovostního režimu se skenování nemusí zdařit. V takovém případě proveďte tyto kroky a skenování opakujte.

Pokud váš model nenabízí tlačítko napájení, proveďte pouze 2. krok.

1. Vypněte zařízení.
2. Ukončete ovladač skeneru ScanGear, odpojte kabel USB z počítače a opět ho zapojte.
3. Zapněte zařízení.

Pokud se skenování stále nedaří, restartujte počítač.

- Program ScanGear nelze otevřít zároveň ve více aplikacích. Je-li program ScanGear již v některé aplikaci otevřen, nelze jej v dané aplikaci otevřít podruhé.
- Před ukončením aplikace zavřete okno programu ScanGear.
- Pokud chcete použít síťový model, který připojíte k síti, zařízení nelze používat z více počítačů zároveň.
- Pokud chcete použít síťový model, který připojíte k síti, skenování trvá déle než obvykle.
- Před skenováním velkých obrazů ve vysokém rozlišení zkontrolujte, zda máte k dispozici odpovídající místo na disku. Například dokument formátu A4 naskenovaný plnobarevně s rozlišením 600 dpi vyžaduje minimálně 300 MB volného místa.
- Program ScanGear a ovladač WIA nelze používat najednou.
- V průběhu skenování nepřepínejte počítač do režimu spánku.

Aplikace s omezeným použitím

- Některé aplikace nemusí zobrazovat uživatelské rozhraní TWAIN. V takovém případě si přečtěte příručku k aplikaci a odpovídajícím způsobem změňte nastavení.
- Některé aplikace nepodporují souvislé skenování více dokumentů. V některých případech je přijat pouze první naskenovaný obraz nebo je více obrazů naskenováno jako jeden. V případě takových aplikací neskenujte více dokumentů pomocí podavače ADF (automatický podavač dokumentů).
- Chcete-li importovat naskenované obrazy do aplikace Microsoft Office 2000, nejprve je uložte pomocí programu IJ Scan Utility a poté naimportujte uložené obrazy z nabídky **Vložit (Insert)**.

- Při skenování obrazů o velikosti skleněné desky do aplikací sady Microsoft Office 2003 (Word, Excel, PowerPoint atd.) klepněte na obrazovce **Vložit obrázek ze skeneru nebo fotoaparátu (Insert Picture from Scanner or Camera)** na tlačítko **Vlastní vložení (Custom Insert)**. V opačném případě se obrázek nemusí naskenovat správně.
- Při skenování obrazů do aplikací sady Microsoft Office 2007/Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint atd.) použijte aplikaci Microsoft Clip Organizer.
- V některých aplikacích se obrazy nemusí naskenovat správně. V takovém případě je třeba zvýšit virtuální paměť operačního systému a pokus zopakovat.
- Je-li velikost obrazu příliš velká (například při skenování velkých obrazů ve vysokém rozlišení), nemusí počítač v závislosti na aplikaci odpovídat nebo ukazatel průběhu zůstane úrovní na 0 %. V takovém případě zrušte akci (například klepnutím na tlačítko **Storno (Cancel)** na ukazateli průběhu), potom zvětšete množství dostupné virtuální paměti nebo zmenšete velikost či rozlišení obrazu a opakujte akci. Obraz můžete také nejprve naskenovat pomocí programu IJ Scan Utility, poté jej uložit a importovat do aplikace.

Tipy ke skenování

- **Umístění originálů (skenování z počítače)**
- **Nastavení skenování prostřednictvím sítě**
 - Nabídka a obrazovka nastavení nástroje IJ Network Scanner Selector EX2

Umístění originálů (skenování z počítače)

V této části je popsán postup vkládání originálů na skleněnou desku nebo podavač ADF (automatický podavač dokumentů) před skenováním. Pokud položky neumístíte správně, nemusí být správně naskenovány.

»»» Důležité

- Při vkládání originálu na desku skeneru dbejte na následující pokyny. Nedodržení následujících pokynů může způsobit nesprávnou funkci skeneru nebo prasknutí skleněné desky skeneru.
 - Na skleněnou desku skeneru nepokládejte žádné předměty o hmotnosti větší než 2,0 kg (4,4 libry).
 - Netlačte na skleněnou desku skeneru (na předlohu) silou větší než 2,0 kg (4,4 libry).
- Během skenování musí být kryt dokumentu zavřený.
- Při otevírání nebo zavírání krytu dokumentu se nedotýkejte tlačítek ani displeje LCD (Liquid Crystal Display) ovládacího panelu. Mohlo by dojít k neočekávanému chování.

➔ [Umístění položek \(sklo\)](#)



➔ [Umístění dokumentů \(ADF \(automatický podavač dokumentů\)\)](#)

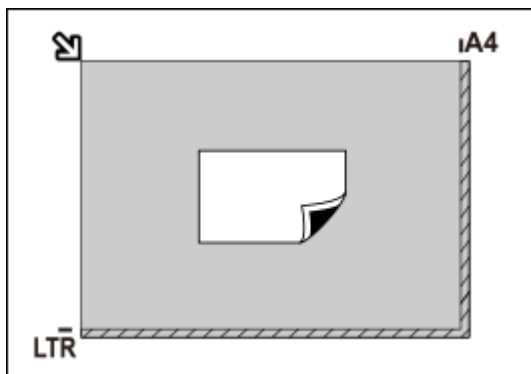
Umístění položek (sklo)

Chcete-li zjistit typ nebo velikost předlohy automaticky, umíst'ujte je tak, jak je popsáno níže.

»»» Důležité

- Při skenování pomocí zadání velikosti papíru v programu IJ Scan Utility nebo ScanGear (ovladač skeneru) srovnajte horní roh položky s rohem u šipky na skle (značky pro zarovnání).
- Fotografie oříznuté do nepravidelných tvarů a čtvercové položky se stranou menší než 3 cm (1,2 palce) nelze při skenování přesně oříznout.
- Reflexní štítky na discích nemusí být naskenovány podle vašeho očekávání.

Fotografie, pohlednice, vizitky a disky BD, DVD nebo CD	Časopisy, noviny a dokumenty
 <p>Jedna položka:</p> <p>Umístěte položku na sklo skenovanou stranou dolů tak, aby mezi okrajem (oblastí se šikmými proužky) skla a okrajem položky zůstala mezera alespoň 1 cm (0,4 palce). Části umístěné do šrafované oblasti nelze skenovat.</p>	 <p>Umístěte předlohu na sklo lícem dolů a zarovnejte její horní roh do rohu skla označeného šipkou (značkou pro zarovnání). Části umístěné do šrafované oblasti nelze skenovat.</p>

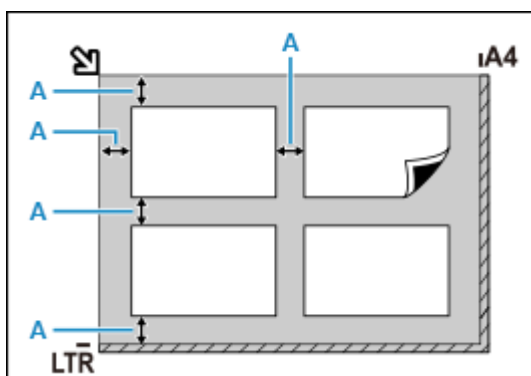


»»» Důležité

- Velké předlohy (například fotografie formátu A4), které nelze umístit dále od okraje nebo šipky (značky pro zarovnání) na skle, je možné uložit jako soubor PDF. Chcete-li je uložit v jiném formátu než ve formátu PDF, upřesněte při skenování datový formát.

Více položek:

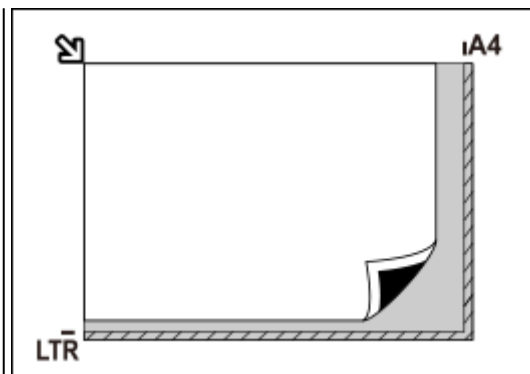
Předlohy umístěte alespoň 1 cm (0,4 palce) od okrajů (oblast se šikmými proužky) skla a stejnou vzdálenost nechte i mezi položkami. Části umístěné do šrafované oblasti nelze skenovat.



A : Více než 1 cm (0,4 palce)

»»» Poznámka

- Umístit můžete až 12 položek.
- Pozice pootočených položek (do 10 stupňů) jsou upraveny automaticky.



»»» Důležité

- Informace k částem, po kterých nelze položky naskenovat, naleznete v tématu [Vkládání originálů](#).

Umístění dokumentů (ADF (automatický podavač dokumentů))

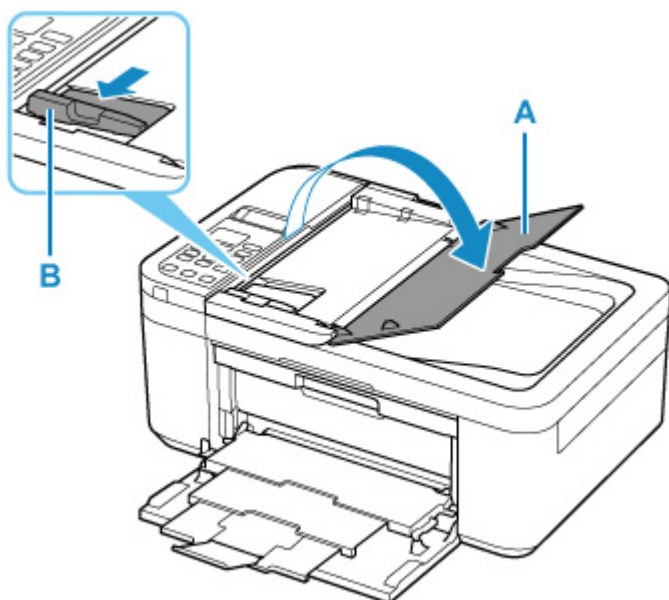
»»» Důležité

- Dejte pozor, aby se nic nedostalo dovnitř výstupního otvoru pro dokumenty. Mohlo by způsobit poškození.
- Skenujete-li dva nebo více dokumentů, umístěte a zarovnejte dokumenty stejné velikosti.
- Informace o podporovaných velikostech dokumentů při skenování z podavače ADF naleznete v tématu [Podporované originály](#).

»» Poznámka

- Pokud chcete skenovat dokument v optimální kvalitě, vložte jej na desku skeneru.

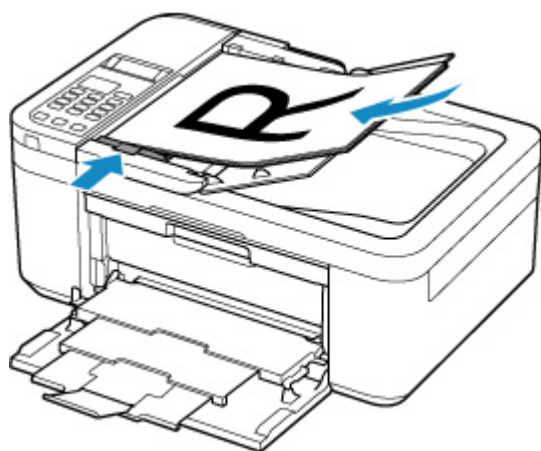
1. Zkontrolujte, zda se na desce nenachází žádný originál.
2. Otevřete zásobník na dokumenty (A).
3. Zcela posuňte vodítko dokumentu (B).



4. Dokument vložte do zásobníku na dokumenty skenovanou stranou směrem nahoru.
Vložte dokument do maximální polohy.

5. Nastavte vodítko dokumentu tak, aby odpovídalo šířce dokumentu.

Neposunujte vodítko dokumentu k dokumentu příliš silně. Mohlo by dojít k nesprávnému podávání dokumentů.



Nastavení skenování prostřednictvím sítě

Skener nebo tiskárnu můžete připojit k síti a sdílet je mezi více počítači nebo skenovat obrazy do určeného počítače.

»»» Důležité

- Současně nemůže skenovat více uživatelů.

»»» Poznámka

- Nejprve dokončete nastavení sítě skeneru nebo tiskárny podle pokynů na naší webové stránce.
- V případě síťového připojení skenování trvá déle než v případě připojení kabelem USB.

Výběrem následujících nastavení povolíte skenování prostřednictvím sítě.

Výběr vašeho skeneru nebo tiskárny

Pomocí nástroje IJ Network Scanner Selector EX určete skener, který chcete použít. Po určení skeneru můžete pomocí svého počítače nebo ovládacího panelu skenovat prostřednictvím sítě.

»»» Důležité



- Pokud se produkt, který chcete použít, změní pomocí nástroje IJ Network Scanner Selector EX, změní se i produkt použitý ke skenování pomocí programu IJ Scan Utility. Změní se také zařízení vybrané ke skenování pomocí ovládacího panelu.

Pokud skener nebo tiskárna nejsou v programu IJ Scan Utility vybrány, zkontrolujte, zda jsou vybrány v nástroji IJ Network Scanner Selector EX.

Podrobnosti najdete v tématu „Nabídka a obrazovka nastavení nástroje IJ Network Scanner Selector EX2“ pro daný model, které lze otevřít z úvodní obrazovky dokumentu Příručka online.

- Pokud chcete skenovat prostřednictvím ovládacího panelu, vyberte nejprve v nástroji IJ Network Scanner Selector EX skener nebo tiskárnu.

1. Zkontrolujte, zda je nástroj IJ Network Scanner Selector EX spuštěný.

Je-li nástroj IJ Network Scanner Selector EX spuštěný, zobrazí se v oznamovací oblasti plochy  (IJ Network Scanner Selector EX2). Klepnutím na možnost  zobrazíte i skryté ikony.

»»» Poznámka

- Pokud se ikona nezobrazí v oznamovací oblasti plochy, začněte podle pokynů uvedených níže.

– Windows 10:

V nabídce **Start** klepněte na položky (**Všechny aplikace (All apps)** >) **Canon Utilities** > **IJ Network Scanner Selector EX2**.

– Systém Windows 8.1:


Na úvodní obrazovce klepněte na možnost **IJ Network Scanner Selector EX2**.

Pokud se na úvodní obrazovce položka **IJ Network Scanner Selector EX2** nezobrazuje, vyberte ovládací tlačítko **Hledat (Search)** a zadejte řetězec „IJ Network Scanner Selector EX2“.

– **Windows 7:**

V nabídce **Start** postupně klepněte na položky **Všechny programy (All Programs)** > **Canon Utilities** > **IJ Network Scanner Selector EX2** > **IJ Network Scanner Selector EX2**.

Ikona se zobrazí v oznamovací oblasti plochy a zobrazí se obrazovka Nastavení skenování z počítače. V takovém případě přejděte na krok 3.

2. V oznamovací oblasti plochy klepněte pravým tlačítkem na možnost  (IJ Network Scanner Selector EX2) a vyberte možnost **Nastavení... (Settings...)**.

Zobrazí se obrazovka Nastavení skenování z počítače.

3. Výběr vašeho skeneru nebo tiskárny v nabídce **Skenery (Scanners)**.

Běžně je po nastavení sítě MAC adresa skeneru nebo tiskárny již vybrána. V takovém případě jej není nutné znovu vybírat.

Důležité

- Pokud se v síti nachází více skenerů, zobrazuje se více názvů modelů. V takovém případě můžete vybrat po jednom skeneru od každého modelu.

4. Klepněte na tlačítko **OK**.


Poznámka

- Skener vybraný na obrazovce Nastavení skenování z počítače bude automaticky vybrán také na obrazovce Nastavení skenování z ovládacího panelu.

Nastavení pro skenování pomocí programu IJ Scan Utility

Chcete-li skenovat pomocí programu IJ Scan Utility s využitím skeneru nebo tiskárny připojené v síti, v nástroji IJ Network Scanner Selector EX vyberte skener nebo tiskárnu a podle následujících pokynů změňte stav připojení mezi nimi a počítačem.

1. Spustěte aplikaci IJ Scan Utility.
2. V nabídce **Název produktu (Product Name)** vyberte položku „Canon XXX series Network“ (kde „XXX“ je název modelu).
3. Klepnutím na možnost **Nastavení... (Settings...)** můžete použít jiný skener připojený v síti.

4. Klepněte na možnost  (Obecné nastavení) a poté v nabídce **Název produktu (Product Name)** klepněte na možnost **Výběr (Select)**.

Zobrazí se obrazovka Nastavení skenování z počítače v nástroji IJ Network Scanner Selector EX.

Vyberte skener, který chcete používat a klepněte na tlačítko **OK**.

5. V dialogovém okně **Nastavení (Obecné nastavení) (Settings (General Settings))** klepněte na tlačítko **OK**.

Znovu se zobrazí hlavní obrazovka nástroje IJ Scan Utility. Podle potřeby můžete skenovat prostřednictvím síťového připojení.

Nastavení pro skenování pomocí ovládacího panelu



Skenování pomocí ovládacího panelu můžete nastavit.

»»» Důležité

- Nejprve nastavte program IJ Scan Utility tak, aby použil skener nebo tiskárnu pomocí síťového připojení.

➔ [Nastavení pro skenování pomocí programu IJ Scan Utility](#)

1. Zkontrolujte, zda je nástroj IJ Network Scanner Selector EX spuštěný.

Je-li nástroj IJ Network Scanner Selector EX spuštěný, zobrazí se v oznamovací oblasti plochy  (IJ Network Scanner Selector EX2). Klepnutím na možnost  zobrazíte i skryté ikony.

»»» Poznámka

- Pokud se ikona nezobrazí v oznamovací oblasti plochy, začněte podle pokynů uvedených níže.

– **Windows 10:**

V nabídce **Start** klepněte na položky **(Všechny aplikace (All apps) >) Canon Utilities > IJ Network Scanner Selector EX2**.

– **System Windows 8.1:**


Na úvodní obrazovce klepněte na možnost **IJ Network Scanner Selector EX2**.

Pokud se na úvodní obrazovce položka **IJ Network Scanner Selector EX2** nezobrazuje, vyberte ovládací tlačítko **Hledat (Search)** a zadejte řetězec „IJ Network Scanner Selector EX2“.

– **Windows 7:**

V nabídce **Start** postupně klepněte na položky **Všechny programy (All Programs) > Canon Utilities > IJ Network Scanner Selector EX2 > IJ Network Scanner Selector EX2**.

Ikona se zobrazí v oznamovací oblasti plochy a zobrazí se obrazovka Nastavení skenování z počítače. V takovém případě přejděte na krok 3.

2. V oznamovací oblasti plochy klepněte pravým tlačítkem na možnost  (IJ Network Scanner Selector EX2) a vyberte možnost **Nastavení... (Settings...)**.

Zobrazí se obrazovka Nastavení skenování z počítače.

3. Klepněte na položku **Nastavení skenování z ovládacího panelu (Scan-from-Operation-Panel Settings)**.

Zobrazí se obrazovka Nastavení skenování z ovládacího panelu.

4. Vyberte váš skener nebo tiskárnu v nabídce **Skenery (Scanners)** a klepněte na tlačítko **OK**.

Vyberte adresu MAC vašeho skeneru nebo tiskárny.

»»» Poznámka

- Je-li prostřednictvím sítě připojeno více skenerů, můžete vybrat maximálně tři skenery.

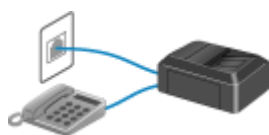
5. Na obrazovce Nastavení skenování z počítače klepněte na tlačítko **OK**.

»»» Poznámka

- Pokud se nezobrazí skener nebo tiskárna, které chcete použít, zkontrolujte následující, klepnutím na tlačítko **OK** zavřete obrazovku, poté ji znovu otevřete a pokus s výběrem opakujte.
 - Program MP Drivers je nainstalován
 - Nastavení sítě skeneru nebo tiskárny je po instalaci ovladačů MP Drivers dokončeno
 - Síťová komunikace mezi skenerem nebo tiskárnou a počítačem je povolena

Pokud problém přetrvá, prostudujte si informace v tématu [Potíže se síťovou komunikací](#).

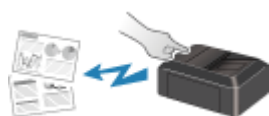
Použití faxu



Příprava na faxování



Registrace příjemců



**Odesílání faxů pomocí ovládacího panelu
tiskárny**



**Odesílání faxů z počítače (systém
Windows)**



Odesílání faxů z počítače (systém Mac OS)



Příjem faxů



Další užitečné funkce faxování

Příprava na faxování

Tiskárnu před použitím funkcí faxování připojte k telefonní lince a nastavte tiskárnu. Potom zadejte základní nastavení, např. informace o odesílateli, datum, čas a nastavení letního času.

»» Důležité

- Pokud je napájení odpojeno:

Dojde-li k výpadku proudu nebo nechtěnému odpojení napájecího kabelu, bude vymazáno nastavení data a času.

- Nastavení informací o uživateli a nastavení adresáře budou zachována.
- Budou ztraceny všechny faxy uložené v paměti tiskárny včetně neodeslaných a přijatých faxů.

Pokud je napájení odpojeno, dojde k následující situaci:

- Nebudete moci odesílat ani přijímat faxy, dělat kopie a skenovat originály.
- Pokud připojíte telefon, budete jej moci používat, pokud to umožňuje vaše telefonní linka nebo telefon.

Nastavení tiskárny

Tiskárna musí být nastavena v závislosti na telefonní lince a použití funkcí faxování.

Plošné nastavení



Příručka k instalaci faxu

Jednotlivá nastavení

|| Krok 1 | [Připojení telefonní linky](#)

|| Krok 2 | [Nastavení typu telefonní linky](#)

|| Krok 3 | [Nastavení režimu příjmu](#)

|| Krok 4 | [Nastavení informací o odesílateli](#)

»» Poznámka

- Nastavení faxu můžete provést podle pokynů na displeji LCD.

➔ [Snadné nastavení \(Easy setup\)](#)

Pokud provedete nastavení podle pokynů na displeji LCD, režim příjmu je nastaven na možnost **Rež. Priorita telef. (Tel. priority mode)** nebo **Režim pouze fax (Fax only mode)**. Chcete-li přijímat faxy pomocí možnosti **DRPD** nebo **Přepínač sítě (Network switch)**, změňte režim příjmu.

➔ [Nastavení režimu příjmu](#)

Připojení telefonní linky

Metoda připojení se liší v závislosti na telefonní lince.

- Pokud připojujete tiskárnu do zásuvky telefonní linky přímo / Pokud připojujete tiskárnu pomocí rozbočovače xDSL:
 - ➔ [Základní připojení \(připojení za použití obecné telefonní linky\)](#)
- Pokud připojujete tiskárnu k jiné lince, např. xDSL:
 - ➔ [Připojení různých linek](#)

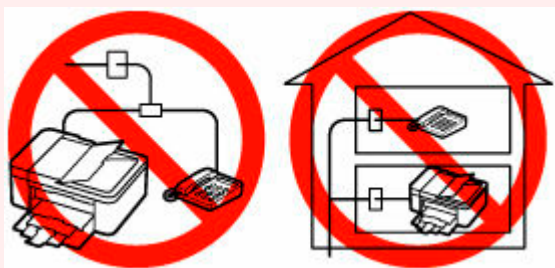
Není-li tiskárna správně připojena, nemůže posílat ani přijímat faxy. Správné připojení tiskárny.

»»» Důležité

- Nepřipojujte faxová zařízení a telefony paralelně (pouze v USA a Kanadě).

Pokud připojíte dvě nebo více faxových zařízení nebo telefonů paralelně, může dojít k následujícím potížím a tiskárna nemusí fungovat správně.

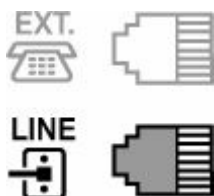
- Pokud během vysílání nebo příjmu faxu zvednete sluchátko telefonu, který je připojen paralelně, může dojít k poškození faxového obrazu a komunikační chybě.
- Služby, jako je identifikace volajícího, nemusí na telefonu fungovat správně.



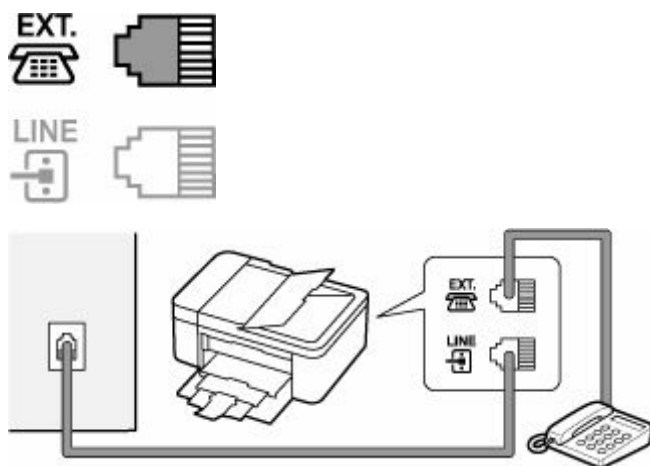
Pokud se nemůžete vyhnout paralelnímu zapojení, nastavte režim příjmu na hodnotu **Rež. Priorita telef. (Tel. priority mode)** Buďte si prosím vědomi, že může dojít k výše popsaným potížím. Faxy budete moci přijímat pouze ručně.

Základní připojení (připojení za použití obecné telefonní linky)

Zkontrolujte, zda je tiskárna vypnuta, připojte jednu koncovku přiloženého kabelu telefonní linky ke konektoru telefonní linky vedle značky „LINE“ na tiskárně a druhou koncovku připojte ke konektoru telefonní linky v zásuvce nebo ke konektoru telefonní linky v rozbočovači xDSL.



Při připojování telefonu k tiskárně zkontrolujte, zda je tiskárna vypnuta, připojte jednu koncovku modulárního kabelu ke konektoru externího zařízení vedle značky „EXT.“ na tiskárně a druhou koncovku připojte ke konektoru telefonní linky v telefonu.



»»» Důležité

- Před zapnutím tiskárny zkontrolujte, zda je k ní připojena telefonní linka.
Připojíte-li telefonní linku v době, kdy je tiskárna zapnutá, vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel. Počkejte 1 minutu a potom připojte telefonní linku a napájecí kabel.

»»» Poznámka

- Podrobnosti o umístění konektoru telefonní linky a konektoru externího zařízení naleznete v tématu [Pohled zezadu](#).
- Před připojením telefonu či záznamníku, odstraňte krytku telefonního konektoru.
- **Pro uživatele ve Velké Británii:**
Pokud konektor externího zařízení nemůže být připojen ke konektoru této tiskárny, je zapotřebí zakoupit adaptér B.T., aby bylo možné zařízení zapojit následujícím způsobem:
Připojte adaptér B.T. k modulárnímu kabelu, který vede k externímu zařízení, a poté připojte adaptér B.T. do konektoru externího zařízení.

■ Připojení různých linek

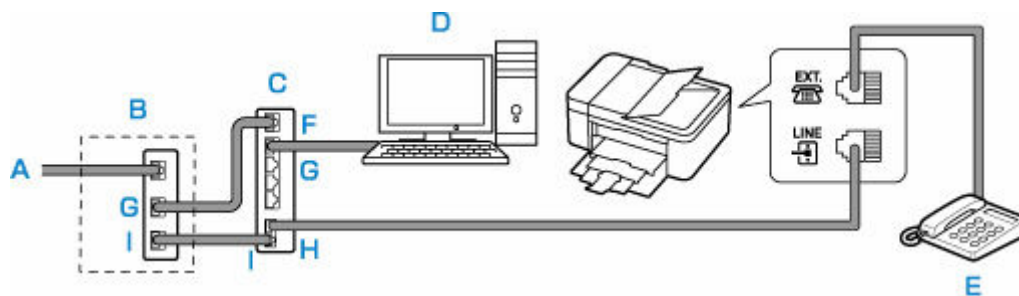
Tato část popisuje připojení různých linek.

Toto jsou pouze příklady a není zaručeno, že budou vyhovovat všem podmínkám připojení. Podrobné informace naleznete v příručce dodané se síťovým zařízením, které připojujete k této tiskárně (řídící zařízení jako například modem xDSL (Digital Subscriber Line) nebo koncový adaptér).

»»» Poznámka

- xDSL je obecný termín pro vysokorychlostní digitální komunikační technologie využívající telefonní linky jako například ADSL/HDSL/SDSL/VDSL.

• **Připojení internetového telefonu**



- A: Digitální linka DSL (Digital Subscriber Line)
 B: Modem xDSL (rozbočovač nemusí být součástí modemu)
 C: Vysokorychlostní směrovač kompatibilní s internetovým telefonem
 D: Počítač
 E: Telefon či záznamník
 F: Port WAN (Wide Area Network)
 G: Port LAN (Local Area Network)
 H: Port TEL
 I: Port LINE

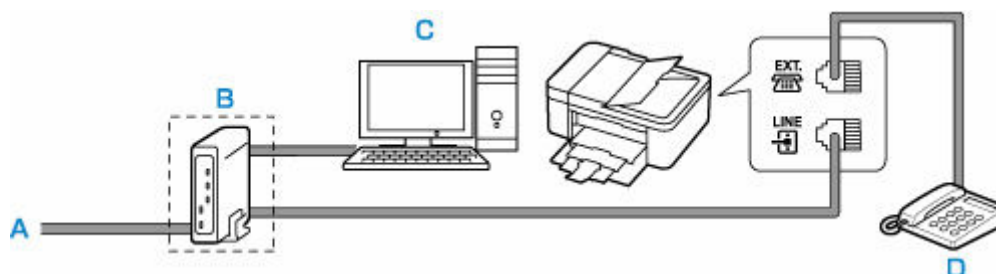
* Konfigurace a názvy portů se mohou u různých produktů lišit.

►►► **Poznámka**

- K lince xDSL se připojujete pomocí stejného typu linky, jaký je určený v možnosti **Typ telefonní linky (Telephone line type)**.

➔ [Nastavení typu telefonní linky](#)

• **Připojení k lince xDSL**



- A: Analogová linka
 B: Modem xDSL (rozbočovač nemusí být součástí modemu)
 C: Počítač
 D: Telefon či záznamník

►►► **Důležité**

- Pokud v modemu xDSL není vestavěný rozbočovač, nesmí se telefonní linka před rozbočovačem (na straně zásuvky) větvit. Nezapojujte rozbočovače paralelně. Tiskárna by pak nemusela pracovat správně.

►►► **Poznámka**

- K lince xDSL se připojujete pomocí stejného typu linky, jaký je určený v možnosti **Typ telefonní linky (Telephone line type)**.

- **Připojení k lince ISDN**

Podrobnosti o připojení ISDN (Integrated Service Digital Network) a jeho nastavení naleznete v příručkách dodaných s vaším terminálním adaptérem nebo dial-up routerem.

Nastavení typu telefonní linky

Než začnete tiskárnu používat, nastavte správný typ telefonní linky odpovídající použité telefonní lince. Pokud si nejste jisti, jakého typu je vaše telefonní linka, obraťte se na svého telefonního operátora. U připojení xDSL nebo ISDN se pro potvrzení typu linky obraťte na telefonního operátora nebo poskytovatele služeb.

»» Důležité

• Pro uživatele v Číně

Po zapojení napájecího kabelu a zapnutí tiskárny se typ telefonní linky určí automaticky. Pokud je však tiskárna připojena k řídicímu zařízení, jako je např. modem xDSL nebo koncový adaptér, typ telefonní linky se nemusí určit správně.

V takovém případě určete typ linky ručně.

Podrobné informace o ručním nastavení typu telefonní linky v Číně:

➔ [Ruční nastavení typu telefonní linky v Číně](#)

»» Poznámka

- V zemích a oblastech, kde není podporována funkce **Rotační pulsni (Rotary pulse)**, se možnost **Typ telefonní linky (Telephone line type)** nezobrazí.
- Chcete-li zkontrolovat aktuální nastavení, můžete vytisknout SEZNAM UZIV. DAT (USER'S DATA LIST).
 - ➔ Souhrn hlášení a seznamů

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)

2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.

Zobrazí se obrazovka **Nabídka nastavení (Setup menu)**.

3. Vyberte možnost **Nastavení faxu (Fax settings)** a stiskněte tlačítko **OK**.

4. Vyberte možnost **Uživatel. nast. faxu (Fax user settings)** a stiskněte tlačítko **OK**.

5. Vyberte položku **Typ telefonní linky (Telephone line type)** a stiskněte tlačítko **OK**.

6. Vyberte typ telefonní linky a stiskněte tlačítko **OK**.

Rotační pulsni (Rotary pulse)

Tuto možnost vyberte, pokud je typem telefonní linky pulzní vytáčení.

Tlačít. tónová (Touch tone)

Tuto možnost vyberte, pokud je typem telefonní linky tónové vytáčení.

»»» Poznámka

- Aktuální nastavení je na displeji LCD označeno symbolem * (hvězdička).

7. Stisknutím tlačítka **FAX** se vrátíte na pohotovostní obrazovku faxu.

Ruční nastavení typu telefonní linky v Číně

V této části naleznete postup ručního nastavení typu telefonní linky v Číně.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.
Zobrazí se obrazovka **Nabídka nastavení (Setup menu)**.
3. Vyberte možnost **Nastavení faxu (Fax settings)** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Uživatel. nast. faxu (Fax user settings)** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **Aut. výběr tel. linky (Tel. line auto select)** a stiskněte tlačítko **OK**.
Zobrazí se aktuální typ telefonní linky.

»»» Poznámka

- Jestliže typ telefonní linky není nutné měnit, stiskněte tlačítko **FAX** a vraťte se na pohotovostní obrazovku faxu.

6. Vyberte položku **VYP (OFF)** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Vyberte typ telefonní linky a stiskněte tlačítko **OK**.

Rotační pulsní (Rotary pulse)

Tuto možnost vyberte, pokud je typem telefonní linky pulzní vytáčení.

Tlačít. tónová (Touch tone)

Tuto možnost vyberte, pokud je typem telefonní linky tónové vytáčení.

»»» Poznámka

- Aktuální nastavení je na displeji LCD označeno symbolem * (hvězdička).

8. Stisknutím tlačítka **FAX** se vrátíte na pohotovostní obrazovku faxu.

Nastavení režimu příjmu

Nastavte činnost při příjmu (režim příjmu).

Podrobné informace o nastavení režimu příjmu:

➔ [Nastavení režimu příjmu](#)

Můžete vybrat požadovaný režim.

Podrobné informace o režimech příjmu, které jsou k dispozici:

➔ [Režim příjmu](#)

Informace o upřesňujícím nastavení režimu příjmu:

➔ [Upřesňující nastavení režimu příjmu](#)

»»» Poznámka

- Postup příjmu se liší podle zvoleného režimu příjmu.

Podrobné informace o způsobech příjmu v závislosti na zvoleném režimu příjmu:

➔ [Příjem faxů](#)

- Pokud chcete využívat jednu telefonní linku pro faxy i hlasové hovory, je třeba telefon nebo záznamník připojit ke konektoru externího zařízení na této tiskárně.

Podrobné informace o připojení telefonu nebo záznamníku k tiskárně:

➔ [Základní připojení \(připojení za použití obecné telefonní linky\)](#)

Nastavení režimu příjmu

Tato část popisuje postup výběru režimu příjmu.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)

2. Stiskněte tlačítko **FAX**.

Zobrazí se pohotovostní obrazovka faxování.

3. Stiskněte tlačítko **Menu/Bezdrátové připojení (Menu/Wireless connect)**.

Otevře se obrazovka **Nabídka Fax (Fax menu)**.

4. Vyberte možnost **Nast. režimu příjmu (Receive mode set.)** a stiskněte tlačítko **OK**.

5. Vyberte režim příjmu a stiskněte tlačítko **OK**.

Zobrazí se zpráva s potvrzením rozšířeného nastavení.

»»» Poznámka

- Aktuální nastavení je na displeji LCD označeno symbolem **★** (hvězdička).
- Podrobné informace o režimu příjmu:

➔ [Režim příjmu](#)

- Možnost **DRPD** je dostupné pouze v USA a Kanadě.
- Možnost **Přepínač sítě (Network switch)** nemusí být v závislosti na zemi nebo oblasti zakoupení dostupná.
- Informace o příjmu faxů nebo postupu každého režimu příjmu naleznete v tématu [Příjem faxů](#).

6. Budete-li chtít upřesnit nastavení, vyberte možnost **Ano (Yes)** a stiskněte tlačítko **OK**.
V opačném případě vyberte možnost **Ne (No)** a stiskněte tlačítko **OK**.

Podle potřeby upravte podrobné nastavení.

➔ [Upřesňující nastavení režimu příjmu](#)

Režim příjmu

Můžete vybrat režim příjmu, který odpovídá způsobu, jakým fax používáte, například zda pro fax používáte samostatnou linku atd.

• Rež. Priorita telef. (Tel. priority mode)

Určete, kdy převážně přijímáte hovory (s telefonem nebo záznamníkem připojeným k tiskárně).

Činnost při příjmu:

1. Při příchozím volání bude telefon vyzvánět.
2. Zvedněte sluchátko.

Při příchozím hlasovém hovoru mluvte do telefonu.

Pokud má v rámci hovoru proběhnout faxový přenos, zavěste sluchátko, jakmile začne tiskárna přijímat fax.

»» Poznámka

- V závislosti na typu nebo nastavení telefonu nemusí při příchozím hovoru telefon vyzvánět, i když je připojen k tiskárně.

• DRPD nebo Přepínač sítě (Network switch)

Určete, kdy převážně přijímáte hovory (s telefonem nebo záznamníkem připojeným k tiskárně) a zda máte předplacenou službu rozpoznávání vzoru vyzvánění poskytovanou telefonním operátorem.

Činnost při příjmu:

1. Při příchozím volání bude telefon vyzvánět.
2. Tiskárna pozná fax podle vzorku vyzvánění faxu.

Pokud je hovor fax, tiskárna jej přijme automaticky.

V případě, že tiskárna nerozpozná vzorek vyzvánění faxu, bude telefon dále vyzvánět.

»» Poznámka

- V závislosti na typu nebo nastavení telefonu nemusí při příchozím hovoru telefon vyzvánět, i když je připojen k tiskárně.

- **Režim pouze fax (Fax only mode)**

Určete, kdy nepřijímáte hovory.

Činnost při příjmu:

1. Pokud přijde fax, tiskárna jej přijme automaticky.

Upřesňující nastavení režimu příjmu

Lze zadat upřesňující nastavení každého režimu příjmu.

»»» Poznámka

- Aktuální nastavení je na displeji LCD označeno symbolem ***** (hvězdička).

- **Upřesňující nastavení možnosti Rež. Priorita telef. (Tel. priority mode)**

Můžete nastavit následující položky.

- **Ruční/auto přepín. (Manual/auto switch)**

Pokud zvolíte možnost **ZAP (ON)**, přijme tiskárna fax automaticky po zadané době vyzvánění externího přístroje.

Pomocí tlačítka ◀▶ nebo číselných tlačítek určete dobu, která má uplynout před zahájením automatického příjmu faxů.

- **Pohodlný příjem (User-friendly RX)**

Pokud vyberete možnost **ZAP (ON)**, přepne se tiskárna automaticky z telefonního hovoru na příjem faxu při zjištění faxového signálu (signál CNG), když zvednete sluchátko nebo hovor přijme záznamník. Připojíte-li k tiskárně záznamník a chcete-li, aby se tiskárna po přijetí hovoru záznamníkem automaticky přepnula na příjem faxu, zvolte možnost **ZAP (ON)**.

Pokud vyberete možnost **VYP (OFF)**, tiskárna se nepřepne z telefonního hovoru na příjem faxu automaticky, ani v případě, že tiskárna zjistí faxový signál (signál CNG). Pokud nechcete, aby se tiskárna přepínala automaticky během hovoru, zvolte možnost **VYP (OFF)**.

»»» Poznámka

- Pokud se přihlásíte ke službě Duplex Ringing v Hongkongu, je počet vyzvánění externího přístroje určený v nastavení **Příchozí vyzvánění (Incoming ring)** v režimu **Režim pouze fax (Fax only mode)** dostupný v nabídce **Rež. Priorita telef. (Tel. priority mode)**

Chcete-li zadat počet vyzvánění externího přístroje v režimu **Rež. Priorita telef. (Tel. priority mode)**, vyberte možnost **Režim pouze fax (Fax only mode)** v položce **Nast. režimu příjmu (Receive mode set.)** v nabídce **Nabídka Fax (Fax menu)**, zadejte počet vyzvánění externího přístroje v nastavení **Příchozí vyzvánění (Incoming ring)** a přepněte do režimu **Rež. Priorita telef. (Tel. priority mode)** pod položkou **Nast. režimu příjmu (Receive mode set.)**.

- Pokud se přihlásíte ke službě Duplex Ringing v Hongkongu, doporučuje se v nastavení **Ruční/auto přepín. (Manual/auto switch)** nastavit možnost **VYP (OFF)**.

- **Upřesňující nastavení v režimu Režim pouze fax (Fax only mode)**

Můžete nastavit následující položku.

- **Příchozí vyzvánění (Incoming ring)**

Pomocí tlačítka ◀▶ nebo číselných tlačítek zadejte počet vyzvánění externího zařízení při příchozím volání.

• **Upřesňující nastavení možnosti DRPD**

Můžete nastavit následující položky.

- **DRPD: Vz. vyzv. faxu (DRPD: Fax ring pat.)**

Určuje jedinečný vzorec vyzvánění v případě hovoru, který tiskárna považuje za příchozí fax.

Používáte-li službu DRPD, nastavte vzorec vyzvánění tak, aby odpovídal vzorci přidělenému vaší telefonní společností.

➔ [Nastavení vzoru vyzvánění u služby DRPD \(pouze USA a Kanada\)](#)

- **Příchozí vyzvánění (Incoming ring)**

Při příchozím volání můžete zadat počet vyzvánění externího zařízení.

• **Upřesňující nastavení možnosti Přepínač sítě (Network switch)**

Můžete nastavit následující položku.

- **Příchozí vyzvánění (Incoming ring)**

Při příchozím volání můžete zadat počet vyzvánění externího zařízení.

Nastavení vzoru vyzvánění u služby DRPD (pouze USA a Kanada)

Pokud máte předplacenou službu DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), váš telefonní operátor vám přidělí k jedné telefonní lince dvě nebo více telefonních čísel s charakteristickými vzory vyzvánění. Takto získáte různá čísla pro faxy a hlasové hovory na jediné telefonní lince. Tiskárna bude automaticky monitorovat vzor vyzvánění a automaticky přijímat faxy, pokud bude vzor vyzvánění odpovídat faxu.

Chcete-li používat službu DRPD, podle následujících pokynů si nastavte faxový vzor vyzvánění tak, aby odpovídal vzoru přidělenému telefonním operátorem.

»» Poznámka

- Podrobné informace o této službě získáte od svého telefonního operátora.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)

2. Stiskněte tlačítko **FAX.**

Zobrazí se pohotovostní obrazovka faxování.

3. Stiskněte tlačítko **Menu/Bezdrátové připojení (Menu/Wireless connect).**

Otevře se obrazovka **Nabídka Fax (Fax menu)**.

4. Vyberte možnost **Nast. režimu příjmu (Receive mode set.) a stiskněte tlačítko **OK**.**

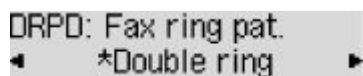
5. Vyberte položku **DRPD a stiskněte tlačítko **OK**.**

Zobrazí se obrazovka s dotazem, zda chcete upřesnit nastavení.

6. Vyberte možnost **Ano (Yes)** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Vyberte možnost **DRPD: Vz. vyzv. faxu (DRPD: Fax ring pat.)** a stiskněte tlačítko **OK**.

Otevře se obrazovka **DRPD: Vz. vyzv. faxu (DRPD: Fax ring pat.)**.

8. Vyberte vzorek vyzvánění, který byl přidělen k vašemu faxovému číslu telefonním operátorem, a stiskněte tlačítko **OK**.



DRPD: Fax ring pat.
◀ *Double ring ▶

Vyberte z možností **Norm. vyzv. (Normal ring)**, **Dvojité vyzv. (Double ring)**, **Krátký-krátký-dlouhý (Short-short-long)** a **Krátký-dlouhý-krátký (Short-long-short)**.

»»» **Poznámka**

- Aktuální nastavení je na displeji LCD označeno symbolem ***** (hvězdička).

9. Stisknutím tlačítka **FAX** se vrátíte na pohotovostní obrazovku faxu.

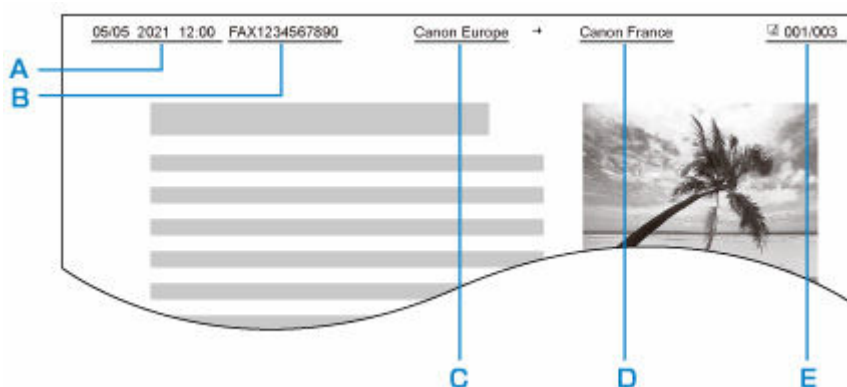
Nastavení informací o odesílateli

Můžete nastavit informace o odesílateli, jako například informace o uživateli a datum/čas.

- ➔ [Informace o odesílateli](#)
- ➔ [Nastavení data a času](#)
- ➔ [Nastavení letního času](#)
- ➔ [Registrace informací o uživateli](#)

Informace o odesílateli

Je-li registrován název jednotky a faxové nebo telefonní číslo jednotky, jsou tato data vytištěna na faxovém zařízení příjemce společně s datem a časem jako informace o odesílateli.



- A: Datum a čas přenosu
- B: Faxové nebo telefonní číslo jednotky
- C: Název jednotky
- D: Při odesílání faxů je vytištěno jméno registrovaného příjemce.
- E: Číslo stránky

»»» Poznámka

- Chcete-li zkontrolovat zaregistrované informace o odesílateli, můžete vytisknout SEZNAM UZIV. DAT (USER'S DATA LIST).

➔ [Souhrn hlášení a seznamů](#)

- Při odesílání černobílých faxů můžete vybrat, zda se budou informace o odesílateli tisknout uvnitř nebo vně oblasti obrazu.

Zadejte nastavení hodnoty **Poloha TTI (TTI position)** v části **Upř. nastavení faxu (Adv. fax settings)** u položky **Nastavení faxu (Fax settings)**.

➔ [Upř. nastavení faxu \(Adv. fax settings\)](#)

- Můžete vybrat z těchto třech formátů tisku data: **RRRR/MM/DD (YYYY/MM/DD)**, **MM/DD/RRRR (MM/DD/YYYY)** a **DD/MM/RRRR (DD/MM/YYYY)**.

Vyberte formát tisku data v nabídce **Formát zobraz. data (Date display format)** v **Nastavení dalš. zař. (Other dev. settings)**

➔ [Nastavení dalš. zař.](#)

Nastavení data a času

Tato část popisuje postup nastavení data a času.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.
Zobrazí se obrazovka **Nabídka nastavení (Setup menu)**.
3. Vyberte možnost **Nastavení zařízení (Device settings)** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte položku **Nastavení dalš. zař. (Other dev. settings)** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **Nastav. data/času (Date/time setting)** a stiskněte tlačítko **OK**.

6. Nastavte datum a čas.

Chcete-li zadat datum a čas, pomocí tlačítka ◀▶ přesuňte kurzor na požadovanou položku a pomocí číselných tlačítek zadejte datum a čas.

```
Date/time setting
05/05/2021   12:00
```

Čas zadejte ve 24 hodinovém formátu.

Vložte pouze poslední dvě číslice letopočtu.

7. Stiskněte tlačítko **OK**.
8. Stisknutím tlačítka **FAX** se vrátíte na pohotovostní obrazovku faxu.

Nastavení letního času

Některé země používají systém letního času, který v určitou roční dobu posune čas hodin dopředu.

Chcete-li, aby tiskárna měnila čas automaticky, uložte datum začátku a konce letního času.

»» Důležité

- Ve výchozím nastavení položky **Nastav. letního času (DST setting)** nemusí být uvedeny nejnovější informace z jednotlivých zemí a oblastí. Výchozí nastavení je potřeba změnit v souladu s nejnovějšími informacemi z vaší země či regionu.

»» Poznámka

- V závislosti na zemi nebo oblasti zakoupení nemusí být toto nastavení dostupné.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.

Zobrazí se obrazovka **Nabídka nastavení (Setup menu)**.

3. Vyberte možnost **Nastavení zařízení (Device settings)** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte položku **Nastavení dalš. zař. (Other dev. settings)** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **Nastav. letního času (DST setting)** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Vyberte položku **ZAP (ON)** a stiskněte tlačítko **OK**.

Chcete-li používání letního času zakázat, nastavte možnost na **VYP (OFF)**.

7. Nastavte datum a čas začátku letního času.

1. Vyberte možnost **Datum/čas zahájení (Start date/time)** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zkontrolujte, zda je vybrána položka **Nastavit měsíc (Set month)**, a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte měsíc, kdy letní čas začíná, a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zkontrolujte, zda je vybrána položka **Nastavit týden (Set week)**, a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte týden, kdy letní čas začíná, a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Zkontrolujte, zda je vybrána položka **Nastav. den v týdnu (Set day of week)**, a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Vyberte den, kdy letní čas začíná, a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Zkontrolujte, zda je vybrána položka **Nastavit čas. posun (Set shift time)**, a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Chcete-li zadat začátek letního času (ve 24hodinovém formátu), pomocí tlačítka ◀▶ přesuňte kurzor na požadovanou položku, pomocí číselných tlačítek nastavte požadovanou hodnotu a stiskněte tlačítko **OK**.

Před jednomístné číslice vložte nulu.



Set shift time
06:00

8. Nastavte datum a čas konce letního času.

1. Pomocí tlačítka ◀▶ vyberte možnost **Datum/čas ukončení (End date/time)** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zkontrolujte, zda je vybrána položka **Nastavit měsíc (Set month)**, a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí tlačítka ◀▶ vyberte měsíc, kdy letní čas končí, a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zkontrolujte, zda je vybrána položka **Nastavit týden (Set week)**, a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí tlačítka ◀▶ vyberte týden, kdy letní čas končí, a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Zkontrolujte, zda je vybrána položka **Nastav. den v týdnu (Set day of week)**, a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Pomocí tlačítka ◀▶ vyberte den v týdnu, kdy letní čas končí, a stiskněte tlačítko **OK**.

8. Zkontrolujte, zda je vybrána položka **Nastavit čas. posun (Set shift time)**, a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Chcete-li zadat konec letního času (ve 24hodinovém formátu), pomocí tlačítka ◀▶ přesuňte kurzor na požadovanou položku, pomocí číselných tlačítek nastavte požadovanou hodnotu a stiskněte tlačítko **OK**.

Před jednomístné číslice vložte nulu.



Set shift time
07:00

9. Stisknutím tlačítka **FAX** se vrátíte na pohotovostní obrazovku faxu.

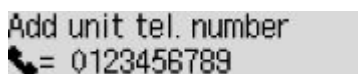
Registrace informací o uživateli

Tato část popisuje postup registrace informací o uživateli.

»»» Poznámka

- Před odesláním faxu se na obrazovce **Uživatel. nast. faxu (Fax user settings)** přesvědčte, že je v položkách **Přidat tel. čís. jedn. (Add unit tel. number)** a **Přidat název jedn. (Add unit name)** zadáno vaše jméno a faxové/telefonní číslo (pouze v USA).

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**.
Zobrazí se obrazovka **Nabídka nastavení (Setup menu)**.
3. Vyberte možnost **Nastavení faxu (Fax settings)** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Uživatel. nast. faxu (Fax user settings)** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zadejte faxové nebo telefonní číslo jednotky.
 1. Zkontrolujte, zda je vybrána položka **Přidat tel. čís. jedn. (Add unit tel. number)**, a stiskněte tlačítko **OK**.
 2. Pomocí číselných tlačítek zadejte faxové/telefonní číslo jednotky.



Add unit tel. number
☎ = 0123456789 _

3. Stiskněte tlačítko **OK**.

»»» Poznámka

- Můžete zadat faxové nebo telefonní číslo (maximálně 20 číslic včetně mezer).
- Podrobné informace o zadávání nebo mazání znaků:
➔ [Zadávání číslic, písmen a symbolů](#)

6. Zadejte název jednotky.

1. Zkontrolujte, zda je vybrána položka **Přidat název jedn. (Add unit name)**, a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Pomocí číselných tlačítek zadejte název jednotky.



Add unit name : a
Canon Europe

3. Stiskněte tlačítko **OK**.

»»» Poznámka

- Jméno může obsahovat až 24 znaků včetně mezer.
- Podrobné informace o zadávání nebo mazání znaků:
➔ [Zadávání číslic, písmen a symbolů](#)

7. Stisknutím tlačítka **FAX** se vrátíte na pohotovostní obrazovku faxu.

Registrace příjemců

- **Registrace příjemců pomocí ovládacího panelu tiskárny**
- **Registrace příjemců pomocí Nástroje pro rychlou volbu2 (systém Windows)**
- **Registrace příjemců pomocí Nástroje pro rychlou volbu2 (systém macOS)**

Registrace příjemců pomocí ovládacího panelu tiskárny

Předběžná registrace příjemců v tiskárně vám později umožní snadné vytáčení faxových a telefonních čísel.

K dispozici jsou vám následující způsoby registrace:

- Registrace příjemce

Registrace faxového/telefonního čísla a jména příjemce umožňuje odesílat faxy zvolením registrovaného příjemce z adresáře tiskárny.

➔ [Registrace faxového nebo telefonního čísla příjemců](#)

- Registrace hromadné volby

Podle potřeby můžete ze dvou nebo více zaregistrovaných příjemců vytvořit skupinu. Jeden dokument pak můžete odeslat všem registrovaným příjemcům dané hromadné volby.

➔ [Registrace příjemců pro hromadnou volbu](#)

Celkem je možné registrovat až 20 jednotlivých příjemců a příjemců v hromadné volbě.

»»» Poznámka

- Postup změny informací registrovaných u příjemců nebo hromadné volby naleznete v tématu [Změna registrovaných informací](#).
- Postup odstranění informací registrovaných u příjemců nebo hromadné volby naleznete v tématu [Odstranění registrovaných informací](#).
- Informace o tisku seznamu registrovaných faxových nebo telefonních čísel a jmen příjemců naleznete v tématu [Vytisknutí seznamu cílových umístění](#).
- Registrace, změna nebo odstranění informací u registrovaných příjemců nebo hromadné volby je možná v počítači pomocí Nástroje pro rychlou volbu.
 - V systému Windows:
 - ➔ [Registrace příjemců pomocí Nástroje pro rychlou volbu2 \(systém Windows\)](#)
 - V systému macOS:
 - ➔ Registrace příjemců pomocí Nástroje pro rychlou volbu2 (systém macOS)

Registrace faxového nebo telefonního čísla příjemců

Před použitím adresáře tiskárny je třeba zaregistrovat faxová nebo telefonní čísla příjemců. Při registraci faxových nebo telefonních čísel příjemců postupujte podle následujících pokynů.

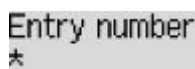
1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Stiskněte tlačítko **FAX**.
Zobrazí se pohotovostní obrazovka faxování.
3. Stiskněte tlačítko **Menu/Bezdrátové připojení (Menu/Wireless connect)**.
Otevře se obrazovka **Nabídka Fax (Fax menu)**.
4. Vyberte možnost **Adresář (Directory)** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **Přidat záz. do adr. (Add directory entry)** a stiskněte tlačítko **OK**.

»»» Poznámka

- Možnost **Přidat záz. do adr. (Add directory entry)** z nabídky **Přidat tel. číslo (Add tel. number)** v části **Nastavení faxu (Fax settings)** můžete vybrat po stisknutí tlačítka **Nastavení (Setup)**.

6. Vyberte možnost **Příjemce (Recipient)** a stiskněte tlačítko **OK**.

Zobrazí se obrazovka pro výběr čísla ID.



Entry number
*

7. Pomocí tlačítka ◀▶ nebo číselných tlačítek vyberte nezaregistrované číslo ID a stiskněte tlačítko **OK**.

»»» Poznámka


- Pokud jste již příjemce zaregistrovali, u čísla ID se zobrazí faxové/telefonní číslo. Pokud jste již skupinovou volbu zaregistrovali, zobrazí se informace **(Není k dispoz.) ((Not available))**.

8. Vyberte metodu registrace a stiskněte tlačítko **OK**.

9. Zaregistrujte faxové nebo telefonní číslo příjemců.

- Jako metoda registrace čísla je vybrána možnost **Z prot. odchoz. hov. (From outgoing log)**:

Zobrazí se obrazovka pro výběr faxového nebo telefonního čísla vybraného z protokolu odchozích hovorů.



Outgoing call log
☎ = 0567891234

1. Zvolte faxové/telefonní číslo a stiskněte tlačítko **OK**.

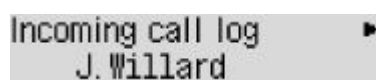
Zobrazí se faxové nebo telefonní číslo vybrané z protokolu odchozích hovorů.

2. Zkontrolujte faxové/telefonní číslo a stiskněte tlačítko **OK**.

Faxové nebo telefonní číslo je zaregistrováno do tiskárny a zobrazí se obrazovka, na které můžete zadat jméno příjemce.

- Jako metoda registrace čísla je vybrána možnost **Z prot. přích. hovorů (From incoming log)**:

Zobrazí se obrazovka pro výběr faxového nebo telefonního čísla nebo jména vybraného z protokolu příchozích hovorů.



1. Vyberte faxové/telefonní číslo nebo jméno a stiskněte tlačítko **OK**.

Zobrazí se faxové nebo telefonní číslo vybrané z protokolu příchozích hovorů.

2. Zkontrolujte faxové/telefonní číslo a stiskněte tlačítko **OK**.

Faxové nebo telefonní číslo je zaregistrováno do tiskárny a zobrazí se obrazovka, na které můžete zadat jméno příjemce.

»»» Poznámka

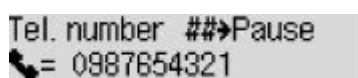
- V závislosti na zemi nebo oblasti zakoupení nemusí být tato metoda registrace k dispozici.

- Jako metoda registrace čísla je vybrána možnost **Přímé zadání (Enter directly)**:

Zobrazí se obrazovka k zadání faxového nebo telefonního čísla.



1. Pomocí číselných tlačítek zadejte faxové nebo telefonní číslo, které chcete zaregistrovat, a stiskněte tlačítko **OK**.



2. Stiskněte tlačítko **OK**.

Faxové nebo telefonní číslo je zaregistrováno do tiskárny a zobrazí se obrazovka, na které můžete zadat jméno příjemce.

»»» Poznámka

- Můžete zadat faxové/telefonní číslo až do délky 60 číslic (40 číslic pro USA, Kanadu, Koreu a některé oblasti Latinské Ameriky) včetně mezer.
 - ➔ [Zadávání číslic, písmen a symbolů](#)
- Stisknutím tlačítka **#** dvakrát zadáte pauzu.
- Je-li možnost **Typ telefonní linky (Telephone line type)** v části **Uživatel. nast. faxu (Fax user settings)** pod nabídkou **Nastavení faxu (Fax settings)** nastavena na hodnotu **Rotační pulsní (Rotary pulse)**, můžete zadat tón („T“) stisknutím tlačítka **Tón (Tone)**.

10. Pomocí číselných tlačítek zadejte jméno příjemce.

Add/edit name :a
L. George

Vyberete-li v kroku 9 jméno pod položkou **Z prot. přích. hovorů (From incoming log)**, může se stát, že jméno již bude zadáno. Nechcete-li jméno změnit, přejděte ke kroku 11.

»»» Poznámka

- Jméno může obsahovat až 16 znaků včetně mezer.

➔ [Zadávání číslic, písmen a symbolů](#)

11. Dokončete registraci stisknutím tlačítka **OK**.

»»» Poznámka

- Pokud chcete zaregistrovat číslo a jméno dalšího příjemce, vyberte neregistrované číslo ID a postup opakujte.
- Stisknutím tlačítka **FAX** se vrátíte na pohotovostní obrazovku faxu.
- Podle potřeby můžete čísla a jména registrovaných příjemců zkontrolovat tak, že vytisknete SEZNAM TELEFON. ČÍSEL PŘÍJEMCŮ (RECIPIENT TELEPHONE NUMBER LIST).

➔ [Vytisknutí seznamu cílových umístění](#)

Registrace příjemců pro hromadnou volbu

Pokud registrujete dva nebo více příjemců pro hromadnou volbu, můžete odeslat stejný dokument postupně všem příjemcům registrovaným v hromadné volbě.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Stiskněte tlačítko **FAX**.
Zobrazí se pohotovostní obrazovka faxování.
3. Stiskněte tlačítko **Menu/Bezdrátové připojení (Menu/Wireless connect)**.
Otevře se obrazovka **Nabídka Fax (Fax menu)**.
4. Vyberte možnost **Adresář (Directory)** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **Přidat záz. do adr. (Add directory entry)** a stiskněte tlačítko **OK**.

»»» Poznámka

- Možnost **Přidat záz. do adr. (Add directory entry)** z nabídky **Přidat tel. číslo (Add tel. number)** v části **Nastavení faxu (Fax settings)** můžete vybrat po stisknutí tlačítka **Nastavení (Setup)**.

6. Vyberte možnost **Skupinové vytáč. (Group dial)** a stiskněte tlačítko **OK**.

Zobrazí se obrazovka pro výběr čísla ID.



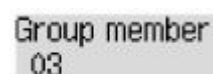
Add group entry
*

7. Pomocí tlačítka ◀▶ nebo číselných tlačítek vyberte nezaregistrované číslo ID a stiskněte tlačítko **OK**.

»»» Poznámka

- Pokud jste již příjemce zaregistrovali, u čísla ID se zobrazí informace **(Není k dispoz.) ((Not available))**. Pokud jste již hromadnou volbu zaregistrovali, zobrazí se registrovaný název skupiny.

Zobrazí se obrazovka **Člen skupiny (Group member)**.



Group member
03

8. Zaregistrujte registrovaného příjemce jako člena skupinové volby.

1. Stiskněte tlačítko **Menu/Bezdrátové připojení (Menu/Wireless connect)**.
2. Zvolte příjemce, kterého chcete zaregistrovat jako člena.

Příjemce lze vybrat následujícími dvěma způsoby. Způsob lze přepnout stisknutím tlačítka .

- Je-li na displeji LCD zobrazena položka **Přidat ke skupině (Add to group)**:



Add to group
03 *00 L. George

Pomocí tlačítka ◀▶ vyberte číslo ID příjemce, které chcete zaregistrovat do hromadné volby.

- Je-li na displeji LCD zobrazena položka **Zadejte 1. písmeno. (Enter first letter)**:



Enter first letter :A
_

Po použití číselných tlačítek k zadání prvního písmene jména příjemce nebo názvu skupiny, které chcete vyhledat, se v abecedním uspořádání zobrazí zaregistrovaní příjemci.

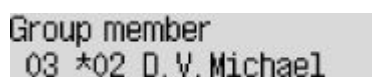


Add to group
03 *02 D. V. Michael

Pomocí tlačítka ◀▶ vyberte číslo ID příjemce, které chcete zaregistrovat do hromadné volby.

3. Stiskněte tlačítko **OK**.

Zvolený příjemce se zaregistruje jako člen skupinové volby.



Group member
03 *02 D. V. Michael

4. Stisknutím tlačítka **Menu/Bezdrátové připojení (Menu/Wireless connect)** otevřete obrazovku pro výběr čísla ID a přidejte dalšího člena.

Opakováním tohoto kroku můžete do této skupinové volby zaregistrovat dalšího příjemce.

▶▶▶ **Poznámka**

- Číslo ID a jméno příjemce registrované do hromadné volby můžete zkontrolovat pomocí tlačítka ◀▶.

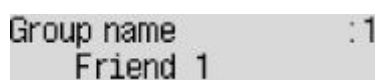
9. Po dokončení registrace členů do hromadné volby stiskněte tlačítko **OK**.

Zobrazí se obrazovka k zadání názvu skupiny.



Group name :a
_

10. Pomocí číselných tlačítek zadejte název skupiny.



Group name :1
Friend 1_

▶▶▶ **Poznámka**

- Jméno může obsahovat až 16 znaků včetně mezer.

➔ [Zadávání číslic, písmen a symbolů](#)

11. Dokončete registraci stisknutím tlačítka **OK**.

»»» Poznámka

- Pokud chcete zaregistrovat další skupinu, vyberte neregistrované číslo ID a postup opakujte.
- Stisknutím tlačítka **FAX** se vrátíte na pohotovostní obrazovku faxu.
- Příjemce registrované do hromadné volby můžete zkontrolovat tak, že vytisknete SEZNAM TEL. C. SKUPINOVE VOLBY (GROUP DIAL TELEPHONE NO. LIST).
 - ➔ [Vytisknutí seznamu cílových umístění](#)

Změna registrovaných informací

Chcete-li změnit informace zaregistrovaného příjemce nebo hromadné volby, postupujte následovně.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Stiskněte tlačítko **FAX**.
Zobrazí se pohotovostní obrazovka faxování.
3. Stiskněte tlačítko **Menu/Bezdrátové připojení (Menu/Wireless connect)**.
Otevře se obrazovka **Nabídka Fax (Fax menu)**.
4. Vyberte možnost **Adresář (Directory)** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **Přidat záz. do adr. (Add directory entry)** a stiskněte tlačítko **OK**.

»»» Poznámka

- Možnost **Přidat záz. do adr. (Add directory entry)** z nabídky **Přidat tel. číslo (Add tel. number)** v části **Nastavení faxu (Fax settings)** můžete vybrat po stisknutí tlačítka **Nastavení (Setup)**.

6. Změňte registrované informace.

- Postup změny informací o příjemci:
 1. Vyberte možnost **Příjemce (Recipient)** a stiskněte tlačítko **OK**.
 2. Pomocí tlačítka ◀▶ nebo číselných tlačítek vyberte číslo ID příjemce a stiskněte tlačítko **OK**.
 3. Vyberte možnost **Upravit (Edit)** a stiskněte tlačítko **OK**.
Obrazovka pro volbu metody registrace se otevře stejně jako při registraci příjemce.
 4. Vyberte metodu registrace a stiskněte tlačítko **OK**.
 5. Upravte faxové nebo telefonní číslo příjemce.
 - Jako metoda registrace čísla je vybrána možnost **Z prot. odchoz. hov. (From outgoing log)**:
Zobrazí se obrazovka pro výběr faxového nebo telefonního čísla vybraného z protokolu odchozích hovorů. Po výběru faxového nebo telefonního čísla pomocí tlačítka ◀▶ a stisknutí tlačítka **OK** se otevře obrazovka úprav. Změňte faxové nebo telefonní číslo příjemce a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Jako metoda registrace čísla je vybrána možnost **Z prot. přích. hovorů (From incoming log)**:
Zobrazí se obrazovka pro výběr faxového nebo telefonního čísla nebo jména vybraného z protokolu příchozích hovorů. Po výběru faxového nebo telefonního čísla nebo jména pomocí tlačítka ◀▶ a stisknutí tlačítka **OK** se otevře obrazovka úprav. Změňte faxové nebo telefonní číslo příjemce a stiskněte tlačítko **OK**.

»»» Poznámka

- V závislosti na zemi nebo oblasti zakoupení nemusí být tato metoda registrace k dispozici.


- Jako metoda registrace čísla je vybrána možnost **Přímé zadání (Enter directly)**:

Zobrazí se obrazovka úprav. Změňte faxové nebo telefonní číslo příjemce a stiskněte tlačítko **OK**.

»»» Poznámka

- Můžete zadat faxové/telefonní číslo až do délky 60 číslic (40 číslic pro USA, Kanadu, Koreu a některé oblasti Latinské Ameriky) včetně mezer.

➔ [Zadávání číslic, písmen a symbolů](#)

- Stisknutím tlačítka  dvakrát zadáte pauzu.
- Je-li možnost **Typ telefonní linky (Telephone line type)** v části **Uživatel. nast. faxu (Fax user settings)** pod nabídkou **Nastavení faxu (Fax settings)** nastavena na hodnotu **Rotační pulsni (Rotary pulse)**, můžete zadat tón („T“) stisknutím tlačítka **Tón (Tone)**.


6. Změňte jméno příjemce a stiskněte tlačítko **OK**.

»»» Poznámka

- Jméno může obsahovat až 16 znaků včetně mezer.

➔ [Zadávání číslic, písmen a symbolů](#)

- Změna hromadné volby:

1. Vyberte možnost **Skupinové vytáč. (Group dial)** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Pomocí tlačítka  nebo číselných tlačítek vyberte číslo ID hromadné volby, které chcete změnit, a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte možnost **Upravit (Edit)** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Upravte člena hromadné volby.

Pokud budete chtít přidat člena, stisknutím tlačítka **Menu/Bezdrátové připojení (Menu/Wireless connect)** otevřete obrazovku pro výběr čísla ID a přidejte dalšího člena.

Při odstraňování zvolte člena, kterého chcete odstranit, a stiskněte tlačítko **Tón (Tone)**.

5. Změňte název skupiny a stiskněte tlačítko **OK**.

»»» Poznámka

- Jméno může obsahovat až 16 znaků včetně mezer.

➔ [Zadávání číslic, písmen a symbolů](#)

»»» Poznámka

- Stisknutím tlačítka **FAX** se vrátíte na pohotovostní obrazovku faxu.

Odstranění registrovaných informací

Chcete-li odstranit informace zaregistrovaného příjemce nebo hromadné volby, postupujte následovně.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Stiskněte tlačítko **FAX**.
Zobrazí se pohotovostní obrazovka faxování.
3. Stiskněte tlačítko **Menu/Bezdrátové připojení (Menu/Wireless connect)**.
Otevře se obrazovka **Nabídka Fax (Fax menu)**.
4. Vyberte možnost **Adresář (Directory)** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **Přidat záz. do adr. (Add directory entry)** a stiskněte tlačítko **OK**.

»»» Poznámka

- Možnost **Přidat záz. do adr. (Add directory entry)** z nabídky **Přidat tel. číslo (Add tel. number)** v části **Nastavení faxu (Fax settings)** můžete vybrat po stisknutí tlačítka **Nastavení (Setup)**.

6. Odstraňte registrované informace.

- Postup odstranění informací o příjemci:
 1. Vyberte možnost **Příjemce (Recipient)** a stiskněte tlačítko **OK**.
 2. Pomocí tlačítka ◀▶ nebo číselných tlačítek vyberte číslo ID příjemce a stiskněte tlačítko **OK**.
 3. Vyberte možnost **Odstranit (Delete)** a stiskněte tlačítko **OK**.
 4. Vyberte možnost **Ano (Yes)** a stiskněte tlačítko **OK**.
- Odstranění hromadné volby:
 1. Vyberte možnost **Skupinové vytáč. (Group dial)** a stiskněte tlačítko **OK**.
 2. Pomocí tlačítka ◀▶ nebo číselných tlačítek vyberte číslo ID hromadné volby, které chcete odstranit, a stiskněte tlačítko **OK**.
 3. Vyberte možnost **Odstranit (Delete)** a stiskněte tlačítko **OK**.
 4. Vyberte možnost **Ano (Yes)** a stiskněte tlačítko **OK**.

»»» Poznámka

- Stisknutím tlačítka **FAX** se vrátíte na pohotovostní obrazovku faxu.

Vytisknutí seznamu cílových umístění

Podle potřeby můžete vytisknout seznam faxových a telefonních čísel a uschovat jej v blízkosti tiskárny, abyste do něj mohli při vytáčení nahlédnout.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)

2. [Vložte papír.](#)

3. Stiskněte tlačítko **FAX**.

Zobrazí se pohotovostní obrazovka faxování.

4. Stiskněte tlačítko **Menu/Bezdrátové připojení (Menu/Wireless connect)**.

Otevře se obrazovka **Nabídka Fax (Fax menu)**.

5. Vyberte možnost **Tisk hlášení/sezn. (Print reports/lists)** a stiskněte tlačítko **OK**.

6. Vyberte možnost **Seznam adresářů (Directory list)** a stiskněte tlačítko **OK**.

7. Zvolte položku, kterou chcete vytisknout, a stiskněte tlačítko **OK**.

- Pokud jste vybrali možnost **Příjemce (Recipient)**:

Zobrazí se obrazovka, kde můžete zvolit, zda má být seznam vytištěn abecedně podle názvu.

Pokud vyberete možnost **Ano (Yes)** a stisknete tlačítko **OK**, zařízení vytiskne SEZNAM TELEFON. ČÍSEL PŘÍJEMCŮ (RECIPIENT TELEPHONE NUMBER LIST) s názvy cílů v abecedním uspořádání.

Pokud vyberete možnost **Ne (No)** a stisknete tlačítko **OK**, SEZNAM TELEFON. ČÍSEL PŘÍJEMCŮ (RECIPIENT TELEPHONE NUMBER LIST) se vytiskne v uspořádání podle čísel ID.

- Pokud jste vybrali možnost **Skupinové vytáč. (Group dial)**:

Vytiskne se SEZNAM TEL. C. SKUPINOVE VOLBY (GROUP DIAL TELEPHONE NO. LIST).

Registrace příjemců pomocí Nástroje pro rychlou volbu2 (systém Windows)

Nástroj pro rychlou volbu2

Nástroj pro rychlou volbu2 je pomůcka určená k předávání telefonního adresáře registrovaného v tiskárně do počítače a jeho registrace nebo změna v počítači. Telefonní adresář upravený v počítači lze také zaregistrovat v tiskárně. Tyto položky můžete také uložit do počítače jako zálohu.

Z bezpečnostních důvodů doporučujeme zálohovat registrovaná data do počítače pomocí Nástroje pro rychlou volbu2.

- ➔ [Spuštění Nástroje pro rychlou volbu2](#)
- ➔ [Dialogové okno Nástroj pro rychlou volbu2](#)
- ➔ [Uložení zaregistrovaného telefonního adresáře z tiskárny do počítače](#)
- ➔ [Registrace faxového nebo telefonního čísla pomocí Nástroje pro rychlou volbu2](#)
- ➔ [Změna faxového nebo telefonního čísla pomocí Nástroje pro rychlou volbu2](#)
- ➔ [Odstranění faxového nebo telefonního čísla pomocí Nástroje pro rychlou volbu2](#)
- ➔ [Změna informací o odesílateli pomocí Nástroje pro rychlou volbu2](#)
- ➔ [Registrace nebo změna odmítnutého čísla pomocí Nástroje pro rychlou volbu2](#)
- ➔ [Registrovaný telefonní adresář byl uložen z počítače do tiskárny](#)

Spuštění Nástroje pro rychlou volbu2

»» Důležité

- Před spuštěním Nástroje pro rychlou volbu2 se ujistěte, že je tiskárna řádně připojena k počítači.
- Nepřipojujte ani neodpojujte žádné kabely, je-li tiskárna v provozu nebo je-li počítač v pohotovostním nebo úsporném režimu.
- Pokud tiskárna podporuje připojení k síti LAN, ujistěte se, že je tato tiskárna připojena k počítači s připojením k síti LAN, aby mohla používat Nástroj pro rychlou volbu2 prostřednictvím připojení k síti LAN.
- Během spuštění nebo používání se může otevřít obrazovka pro zadání hesla. V takovém případě zadejte heslo správce a klepněte na tlačítko **OK**. Pokud heslo správce neznáte, požádejte o pomoc správce dané tiskárny.

Při spuštění Nástroje pro rychlou volbu2 postupujte podle následujících pokynů.

1. Ujistěte se, že tiskárna je zapnutá.

2. Spusťte Nástroj pro rychlou volbu2.

- Ve Windows 10 klikněte na tlačítko **Start**, vyberte možnost **Všechny aplikace (All apps)**, **Canon Utilities** a poté možnost **Nástroj pro rychlou volbu2**.
- V systému Windows 8.1 nebo Windows 8 spustíte Nástroj pro rychlou volbu2 výběrem možnosti **Nástroj pro rychlou volbu2 (Speed Dial Utility2)** na obrazovce **Start**. Pokud se položka **Nástroj pro rychlou volbu2** na obrazovce **Start** nezobrazí, vyberte ovládací tlačítko **Hledat (Search)** a vyhledejte řetězec "Nástroj pro rychlou volbu2".
- V systému Windows 7 nebo Windows Vista v nabídce **Start** klepněte postupně na položky **Všechny programy (All programs)**, **Canon Utilities**, **Nástroj pro rychlou volbu2 (Speed Dial Utility2)** a **Nástroj pro rychlou volbu2 (Speed Dial Utility2)**.

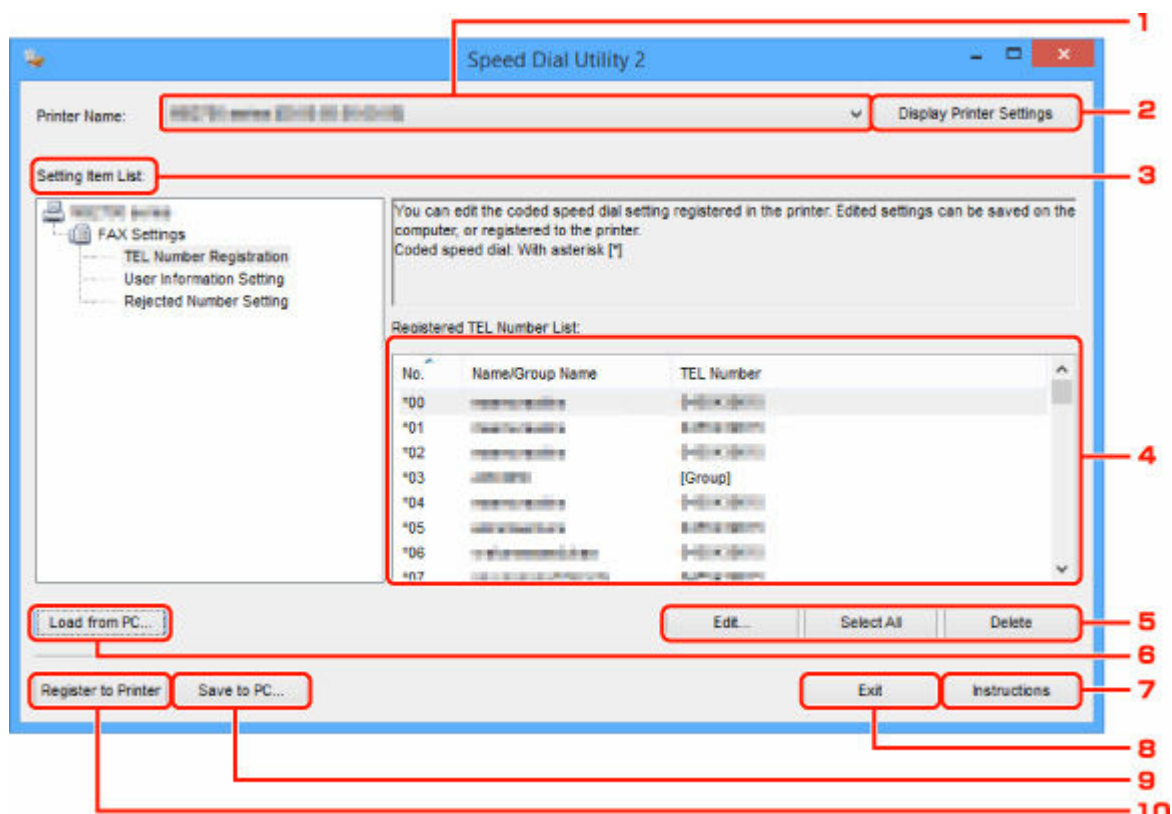
Spustí se Nástroj pro rychlou volbu2.

»» Poznámka

- Nástroj pro rychlou volbu2 můžete spustit také pomocí nástroje Quick Utility Toolbox.

Dialogové okno Nástroj pro rychlou volbu2

Dialogové okno **Nástroj pro rychlou volbu2 (Speed Dial Utility2)** obsahuje následující položky:



1. Název tiskárny: (Printer Name:)

Vybere tiskárnu pro úpravu telefonního adresáře pomocí Nástroje pro rychlou volbu2.

Za názvem tiskárny se zobrazí adresa MAC tiskárny.

►►► Poznámka

- Při kontrole adresy MAC tiskárny postupujte podle informací v části „Kontrola informací o síti“ pro váš model na obrazovce Domů dokumentu Příručka online.
- V případě tiskárny podporující připojení k bezdrátové síti LAN i připojení ke kabelové síti LAN se adresa MAC kabelové sítě LAN zobrazí bez ohledu na metodu připojení.

2. Zobrazit nastavení tiskárny (Display Printer Settings)

Načte do Nástroje pro rychlou volbu2 telefonní adresář zaregistrovaný v tiskárně vybrané v seznamu **Název tiskárny: (Printer Name:)**.

3. Seznam položek nastavení: (Setting Item List:)

Výběr položky nastavení, kterou chcete upravit. Zvolte jednu z těchto položek: **Registrace telefonního čísla (TEL Number Registration)**, **Nastavení informací o uživateli (User Information Setting)** a **Nastavení odmítnutých čísel (Rejected Number Setting)**.

4. Seznam registrovaných informací

Zobrazuje registrované informace vybrané v položce **Seznam položek nastavení: (Setting Item List:)**.

►►► **Poznámka**

- Klepnutím na název položky můžete měnit pořadí zobrazení.

5. Upravit... (Edit...)/Vybrat vše (Select All)/Odstranit (Delete)

Úprava položky vybrané v okně **Seznam položek nastavení: (Setting Item List:)**, odstranění položky nebo výběr všech položek.

Pokud je v seznamu registrovaných informací vybráno více položek, nelze tlačítko **Upravit... (Edit...)** použít.

6. Načíst z počítače... (Load from PC...)

Zobrazí telefonní adresář uložený v počítači.

7. Pokyny (Instructions)

Zobrazí tuto příručku.

8. Ukončit (Exit)

Ukončí Nástroj pro rychlou volbu2. Informace registrované nebo upravené pomocí Nástroje pro rychlou volbu2 se neukládají do počítače a neregistrují do tiskárny.

9. Uložit do počítače... (Save to PC...)

Uloží v počítači telefonní adresář upravený v Nástroji pro rychlou volbu2.

10. Zareg. do tiskárny (Register to Printer)

Zaregistruje v tiskárně telefonní adresář upravený pomocí Nástroje pro rychlou volbu2.

Uložení zaregistrovaného telefonního adresáře z tiskárny do počítače

Podle následujícího postupu můžete v počítači uložit telefonní adresář (jméno či telefonní/faxové číslo příjemce, hromadnou volbu, jméno uživatele, faxové nebo telefonní číslo uživatele a odmítnutá čísla) zaregistrovaná v tiskárně.

1. [Spusťte Nástroj pro rychlou volbu2.](#)
2. Ze seznamu **Název tiskárny: (Printer Name:)** vyberte tiskárnu a klepněte na možnost **Zobrazit nastavení tiskárny (Display Printer Settings)**.
3. Klepněte na tlačítko **Uložit do počítače... (Save to PC...)**.
4. Ve zobrazeném okně zadejte název souboru a klepněte na tlačítko **Uložit (Save)**.

»»» Poznámka

- Data telefonního adresáře (soubor RSD, *.rsd) je možné importovat do jiné tiskárny.

➔ [Registrovaný telefonní adresář byl uložen z počítače do tiskárny](#)

Registrace faxového nebo telefonního čísla pomocí Nástroje pro rychlou volbu2

Při registraci faxových nebo telefonních čísel postupujte podle níže uvedených pokynů.

»»» Poznámka

Před registrací faxových nebo telefonních čísel pomocí Nástroje pro rychlou volbu2 ověřte, že neprobíhají žádné faxové operace.

1. [Spustíte Nástroj pro rychlou volbu2.](#)

2. Ze seznamu **Název tiskárny: (Printer Name:)** vyberte tiskárnu a klepněte na možnost **Zobrazit nastavení tiskárny (Display Printer Settings)**.

3. V nabídce **Seznam položek nastavení: (Setting Item List:)** klepněte na položku **Registrace telefonního čísla (TEL Number Registration)**.

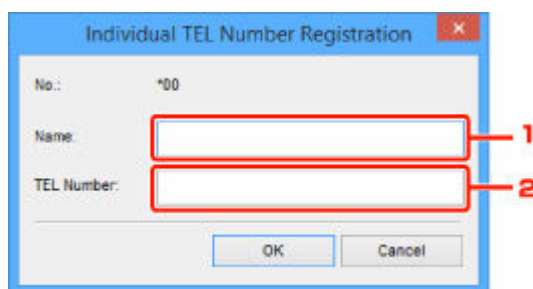
Zobrazí se seznam registrovaných faxových a telefonních čísel.

4. Vyberte v seznamu neobsazený kód a klepněte na tlačítko **Upravit... (Edit...)**.

Zobrazí se dialogové okno **Výběr individuálního čísla nebo skupiny (Individual or Group Selection)**.

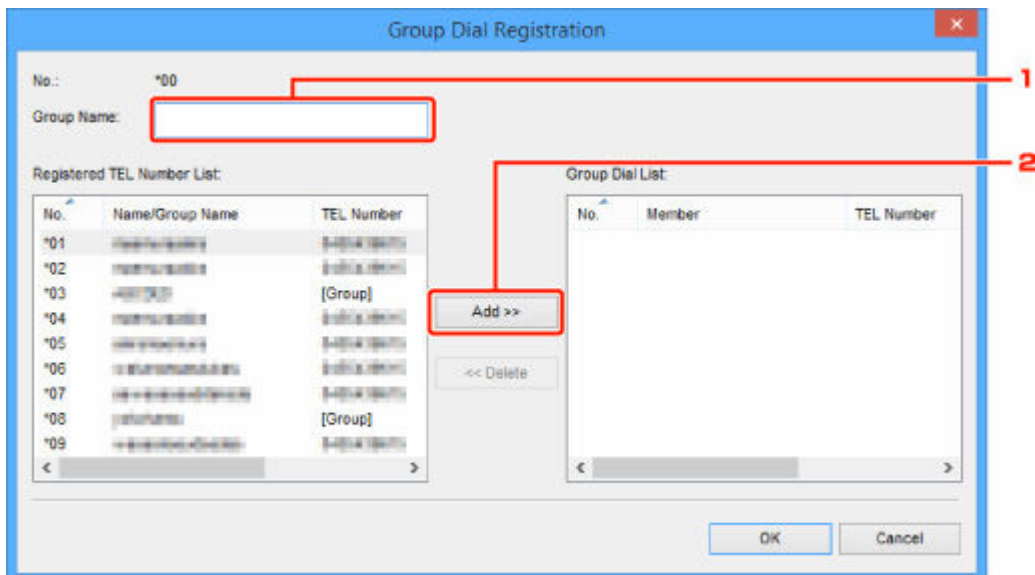
5. Klepněte na možnost **Registrovat individuální telefonní číslo (Register individual TEL number)** nebo **Registrovat hromadnou volbu (Register group dial)** a poté na tlačítko **Další... (Next...)**.

- Je-li vybrána položka **Registrovat individuální telefonní číslo (Register individual TEL number)**:



1. Zadejte jméno.
2. Zadejte faxové nebo telefonní číslo.

- Je-li vybrána položka **Registrovat hromadnou volbu (Register group dial)**:



1. Zadejte název skupiny.
2. Vyberte kód, který chcete přidat k hromadné volbě, a klepněte na tlačítko **Přidat >> (Add >>)**.

➤➤ Poznámka

- Přidat můžete pouze čísla, která již byla registrována.

6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Chcete-li zaregistrovat další faxová nebo telefonní čísla nebo hromadnou volbu, opakujte kroky 4 až 6.

- Uložení registrovaných informací v počítači:
 1. Klepněte na tlačítko **Uložit do počítače... (Save to PC...)**.
 2. Ve zobrazeném okně zadejte název souboru a klepněte na tlačítko **Uložit (Save)**.
- Registrace zaregistrovaných informací v tiskárně:
 1. Klepněte na tlačítko **Zareg. do tiskárny (Register to Printer)**.
 2. Po zobrazení zprávy si ji přečtěte a klepněte na tlačítko **OK**.
Informace budou zaregistrovány do tiskárny.

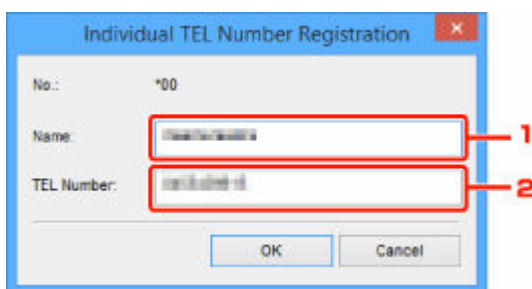
Změna faxového nebo telefonního čísla pomocí Nástroje pro rychlou volbu2

Při změně faxových nebo telefonních čísel postupujte podle níže uvedených pokynů.

»»» Poznámka

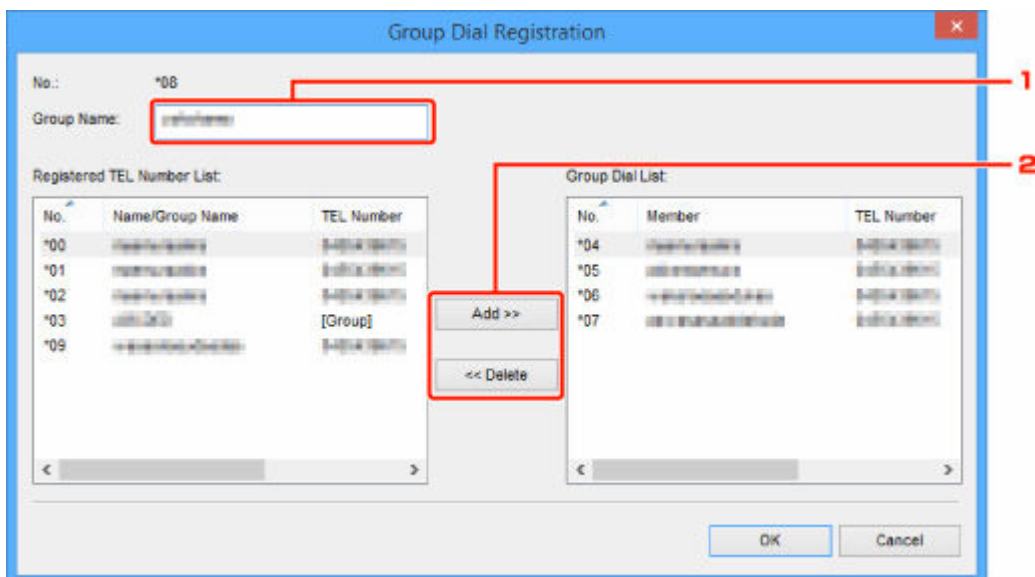
- Před změnou faxových nebo telefonních čísel pomocí Nástroje pro rychlou volbu2 ověřte, že neprobíhají žádné faxové operace.

1. [Spustíte Nástroj pro rychlou volbu2.](#)
2. Ze seznamu **Název tiskárny: (Printer Name:)** vyberte tiskárnu a klepněte na možnost **Zobrazit nastavení tiskárny (Display Printer Settings).**
3. V nabídce **Seznam položek nastavení: (Setting Item List:)** klepněte na položku **Registrace telefonního čísla (TEL Number Registration).**
Zobrazí se seznam registrovaných faxových a telefonních čísel.
4. Vyberte v seznamu kód, který chcete změnit, a klepněte na tlačítko **Upravit... (Edit...).**
 - Je-li vybráno individuální faxové nebo telefonní číslo:



1. Zadejte nové jméno.
2. Zadejte nové faxové nebo telefonní číslo.

- Je-li vybrána hromadná volba:



1. Zadejte nový název skupiny.
2. Přidejte nebo odstraňte člena hromadné volby.

Přidání člena:

Vyberte kód, který chcete přidat k hromadné volbě, a klepněte na tlačítko **Přidat >> (Add >>)**.

Odstranění člena:

Vyberte kód, který chcete odstranit z hromadné volby, a klepněte na tlačítko **<< Odstranit (<< Delete)**.

5. Klepněte na tlačítko **OK.**

Chcete-li změnit další faxová nebo telefonní čísla nebo hromadné volby, opakujte kroky 4 a 5.

- Uložení upravených informací do počítače:
 1. Klepněte na tlačítko **Uložit do počítače... (Save to PC...)**.
 2. Ve zobrazeném okně zadejte název souboru a klepněte na tlačítko **Uložit (Save)**.
- Registrace upravených informací v tiskárně:
 1. Klepněte na tlačítko **Zareg. do tiskárny (Register to Printer)**.
 2. Po zobrazení zprávy si ji přečtěte a klepněte na tlačítko **OK**.
Informace budou zaregistrovány do tiskárny.

Odstranění faxového nebo telefonního čísla pomocí Nástroje pro rychlou volbu2

Při odstraňování faxových nebo telefonních čísel postupujte podle níže uvedených pokynů.

»»» Poznámka

- Před odstraněním faxových nebo telefonních čísel pomocí Nástroje pro rychlou volbu2 ověřte, že neprobíhají žádné faxové operace.

1. [Spustíte Nástroj pro rychlou volbu2.](#)
2. Ze seznamu **Název tiskárny: (Printer Name:)** vyberte tiskárnu a klepněte na možnost **Zobrazit nastavení tiskárny (Display Printer Settings)**.
3. V nabídce **Seznam položek nastavení: (Setting Item List:)** klepněte na položku **Registrace telefonního čísla (TEL Number Registration)**.
Zobrazí se seznam registrovaných faxových a telefonních čísel.
4. Vyberte v seznamu kód, který chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Odstranit (Delete)**.

»»» Poznámka

- Chcete-li odstranit všechna faxová a telefonní čísla v seznamu, klepněte na tlačítko **Vybrat vše (Select All)** a poté na tlačítko **Odstranit (Delete)**.

5. otevře-li se obrazovka s potvrzením, klepněte na tlačítko **OK**.

Vybrané faxové nebo telefonní číslo bude odstraněno.

Chcete-li odstranit další faxová nebo telefonní čísla, opakujte krok 4 a 5.

- Uložení upravených informací do počítače:
 1. Klepněte na tlačítko **Uložit do počítače... (Save to PC...)**.
 2. Ve zobrazeném okně zadejte název souboru a klepněte na tlačítko **Uložit (Save)**.
- Registrace upravených informací v tiskárně:
 1. Klepněte na tlačítko **Zareg. do tiskárny (Register to Printer)**.
 2. Po zobrazení zprávy si ji přečtěte a klepněte na tlačítko **OK**.
Informace budou zaregistrovány do tiskárny.

Změna informací o odesílateli pomocí **Nástroje pro rychlou volbu2**

Při změně jména uživatele nebo jeho faxového nebo telefonního čísla postupujte podle níže uvedených pokynů.

1. [Spusťte Nástroj pro rychlou volbu2.](#)
2. Ze seznamu **Název tiskárny: (Printer Name:)** vyberte tiskárnu a klepněte na možnost **Zobrazit nastavení tiskárny (Display Printer Settings)**.
3. V nabídce **Seznam položek nastavení: (Setting Item List:)** klepněte na položku **Nastavení informací o uživateli (User Information Setting)**.
Zobrazí se informace o uživateli.
4. Vyberte položku, kterou chcete změnit, a poté klepněte na tlačítko **Upravit... (Edit...)**.
Zobrazí se dialogové okno **Informace o uživateli (User Information)**.
5. Zadejte nové jméno uživatele v poli **Jméno uživatele (User Name)**, faxové nebo telefonní číslo v poli **Telefonní číslo (TEL Number)** a klepněte na tlačítko **OK**.
 - Uložení upravených informací do počítače:
 1. Klepněte na tlačítko **Uložit do počítače... (Save to PC...)**.
 2. Ve zobrazeném okně zadejte název souboru a klepněte na tlačítko **Uložit (Save)**.
 - Registrace upravených informací v tiskárně:
 1. Klepněte na tlačítko **Zareg. do tiskárny (Register to Printer)**.
 2. Po zobrazení zprávy si ji přečtěte a klepněte na tlačítko **OK**.
Informace budou zaregistrovány do tiskárny.

Registrace nebo změna odmítnutého čísla pomocí Nástroje pro rychlou volbu2

Při registraci, změně nebo odstranění odmítnutých čísel postupujte podle níže uvedených pokynů.

1. [Spusťte Nástroj pro rychlou volbu2.](#)
2. Ze seznamu **Název tiskárny: (Printer Name:)** vyberte tiskárnu a klepněte na možnost **Zobrazit nastavení tiskárny (Display Printer Settings)**.
3. V nabídce **Seznam položek nastavení: (Setting Item List:)** klepněte na položku **Nastavení odmítnutých čísel (Rejected Number Setting)**.

Zobrazí se seznam odmítnutých čísel.

- Registrace odmítnutého čísla:
 1. Vyberte v seznamu neobsazený kód a klepněte na tlačítko **Upravit... (Edit...)**.
 2. V dialogovém okně **Odmítnuté číslo (Rejected Number)** zadejte faxové nebo telefonní číslo a klepněte na tlačítko **OK**.
- Změna odmítnutého čísla:
 1. Vyberte v seznamu kód, který chcete změnit, a klepněte na tlačítko **Upravit... (Edit...)**.
 2. V dialogovém okně **Odmítnuté číslo (Rejected Number)** zadejte faxové nebo telefonní číslo a klepněte na tlačítko **OK**.
- Odstranění odmítnutého čísla:
 1. Vyberte v seznamu kód, který chcete odstranit, a klepněte na tlačítko **Odstranit (Delete)**.Vybrané faxové nebo telefonní číslo bude odstraněno.

»» Poznámka

- Chcete-li odstranit všechna faxová a telefonní čísla v seznamu, klepněte na tlačítko **Vybrat vše (Select All)** a poté na tlačítko **Odstranit (Delete)**.

Registrovaný telefonní adresář byl uložen z počítače do tiskárny

Podle potřeby můžete načíst údaje telefonního adresáře (soubor RSD, *.rsd) a zaregistrovat je v tiskárně.

Údaje telefonního adresáře (soubor RSD, *.rsd) exportované z jiné tiskárny můžete načíst a zaregistrovat ve vaší tiskárně.

»»» Poznámka

- V Nástroji pro rychlou volbu2 můžete načíst údaje telefonního adresáře (soubor RSD, *.rsd) exportované pomocí Nástroje pro rychlou volbu.

1. [Spustíte Nástroj pro rychlou volbu2.](#)
2. Ze seznamu **Název tiskárny: (Printer Name:)** vyberte tiskárnu a klepněte na možnost **Zobrazit nastavení tiskárny (Display Printer Settings)**.
3. Klepněte na tlačítko **Načíst z počítače... (Load from PC...)**.
4. Vyberte údaje telefonního adresáře (soubor RSD, *.rsd), které chcete zaregistrovat v tiskárně.
5. V dialogovém okně klepněte na tlačítko **Otevřít (Open)**.
Zobrazí se vybraný telefonní adresář.

»»» Poznámka

- Po výběru údajů telefonního adresáře (soubor RSD, *.rsd) exportovaných z jiné tiskárny se zobrazí žádost o potvrzení. Klepněte na tlačítko **OK**.

6. Klepněte na tlačítko **Zareg. do tiskárny (Register to Printer)**.
Telefonní adresář uložený v počítači byl zaregistrován ve vaší tiskárně.

Odesílání faxů pomocí ovládacího panelu tiskárny

- Odesílání faxů zadáním faxového nebo telefonního čísla 📄 **Základní**
- Opětovné odeslání faxů (opakované vytočení obsazeného čísla)
- Nastavení položek pro odesílání faxů

Odesílání faxů zadáním faxového nebo telefonního čísla

Tato část popisuje přímé vytáčení a odesílání faxů prostřednictvím zadání faxových a telefonních čísel.

»»» Důležité

- V případě chybného vytáčení nebo nesprávné registrace faxových nebo telefonních čísel se může stát, že budou faxy doručeny nesprávným příjemcům. Při odesílání důležitých dokumentů doporučujeme konzultovat odeslání nejprve telefonicky.
 - ➔ Odeslání faxu po dokončení hovoru na telefonu

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)

2. Stiskněte tlačítko **FAX**.

Zobrazí se pohotovostní obrazovka faxování.

```
Fax [Start]=Offhook  
05/05 12:25 Tel. prior.
```

3. [Dokumenty vložte na skleněnou desku nebo do podavače ADF \(automatický podavač dokumentů\).](#)

»»» Důležité

- Odesíláte-li oboustranný dokument, položte jej na skleněnou desku. Z ADF nelze automaticky skenovat a odesílat oboustranné dokumenty.

»»» Poznámka

- Podrobné informace o typech, vlastnostech a způsobu vkládání dokumentů:
 - ➔ [Vkládání originálů](#)

4. Podle potřeby upravte kontrast a rozlišení skenovaného obrazu.

- ➔ [Nastavení položek pro odesílání faxů](#)

5. Pomocí číselných tlačítek vytočte faxové/telefonní číslo příjemce.

```
Fax ##→Pause  
☎= 0987654321
```

Pomocí následujících tlačítek vytočte faxové nebo telefonní číslo příjemce.

Číselná tlačítka:

Vloží číslo.

Tlačítko ►:

Vloží mezeru.

Tlačítko ◀:

Odstraní poslední zadaný znak.

Tlačítko :

Stisknete-li tlačítko jednou, zadáte znak „#“. Dalším stisknutím tlačítka zadáte znak „P“.

6. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

Tiskárna začne skenovat dokument.

Důležité

- Barevné vysílání je možné jen v případě, že faxové zařízení příjemce podporuje také barevné faxování.
- Neotevírejte kryt dokumentu, dokud není skenování dokončeno.

7. Spustíte odesílání.

• **Vložení dokumentu do ADF:**

Tiskárna dokument automaticky naskenuje a zahájí odesílání faxu.

Poznámka

- Chcete-li zrušit vysílání faxu, stiskněte tlačítko **Zastavit (Stop)**. Chcete-li zrušit vysílání faxu v průběhu přenosu, stiskněte tlačítko **Zastavit (Stop)** a postupujte podle pokynů na displeji LCD.
- Zůstanou-li v ADF po stisknutí tlačítka **Zastavit (Stop)** v průběhu skenování nějaké dokumenty, zobrazí se na displeji LCD zpráva **V podavači ADF je originál (Original in ADF) [OK]Vysunout originál (Eject the original)**. Zbývající dokumenty budou automaticky vysunuty po stisknutí tlačítka **OK**.

• **Vložení dokumentu na skleněnou desku:**

Po naskenování prvního dokumentu se zobrazí potvrzovací obrazovka s otázkou, zda chcete vložit další dokument.

Chcete-li odeslat naskenovaný dokument, stiskněte tlačítko **OK** a stránka se začne odesílat.

Chcete-li odeslat dvě nebo více stránek, postupujte podle zprávy a vložte další stránku. Stiskněte tlačítko **Barevný (Color)** nebo **Černý (Black)**. Po naskenování všech stránek stiskněte tlačítko **OK** a stránky se začnou odesílat.

Poznámka

- Chcete-li zrušit odesílání faxu, stiskněte tlačítko **Zastavit (Stop)**.

Poznámka

- Pokud je tiskárna připojena k systému PBX (Private Branch Exchange), podrobnosti o vytáčení faxového/telefonního čísla příjemce naleznete v pokynech k obsluze systému.
- Pro případ, že tiskárna nemůže fax odeslat, protože je například obsazena linka příjemce, je vybavena funkcí automatického opakovaného vytáčení čísla po uplynutí zadaného intervalu. Automatické opakované vytáčení je ve výchozím nastavení aktivní.

➔ [Automatické opakované vytáčení](#)

- Neodeslané dokumenty, například dokumenty čekající během opakovaného vytáčení, jsou uloženy v paměti tiskárny. Tyto dokumenty nejsou uloženy, dojde-li k chybě při jejich odesílání.
 - ➔ [Dokument uložený v paměti tiskárny](#)
- Neodpojujte napájecí kabel, dokud nejsou odeslány všechny dokumenty. Po odpojení napájecího kabelu budou ztraceny všechny neodeslané dokumenty uložené v paměti tiskárny.

Opětovné odeslání faxů (opakované vytočení obsazeného čísla)

Existují dva způsoby opakovaného vytáčení: automatické opakované vytáčení a ruční opakované vytáčení.

- Automatické opakované vytáčení

Odešlete-li dokument, avšak linka příjemce je právě obsazená, tiskárna provede po určeném časovém intervalu opakované vytáčení.

➔ [Automatické opakované vytáčení](#)

- Ruční opakované vytáčení

Příjemce můžete opakovaně vytočit pomocí číselných tlačítek.

➔ [Ruční opakované vytáčení](#)

»»» Důležité

- V případě chybného vytáčení nebo nesprávné registrace faxových nebo telefonních čísel se může stát, že budou faxy doručeny nesprávným příjemcům. Při odeslání důležitých dokumentů doporučujeme konzultovat odeslání nejprve telefonicky.

➔ Odeslání faxu po dokončení hovoru na telefonu

»»» Poznámka

- Automatické opakované vytáčení je ve výchozím nastavení aktivní.
- Podrobné informace o základních operacích odeslání:

➔ [Odeslání faxů zadáním faxového nebo telefonního čísla](#)

Automatické opakované vytáčení

Můžete aktivovat nebo deaktivovat automatické opakované vytáčení. Aktivujete-li automatické opakované vytáčení, můžete zadat maximální počet pokusů o opakované vytočení a prodlevu tiskárny mezi pokusy o opakované vytočení.

Nastavení automatického opakovaného vytáčení aktivujte a zadejte v položce **Autom. opak. vytáč.** (**Auto redial**) v nabídce **Upř. nastavení faxu (Adv. fax settings)** v části **Nastavení faxu (Fax settings)**.

➔ [Upř. nastavení faxu \(Adv. fax settings\)](#)

»»» Důležité

- Během automatického opakovaného vytáčení je neodeslaný fax dočasně uložen v paměti tiskárny, dokud není odeslání faxu dokončeno. Dojde-li k výpadku napájení nebo odpojíte-li napájecí kabel před dokončením automatického opakovaného vytáčení, všechny faxy uložené v paměti tiskárny budou odstraněny bez odeslání.

»»» Poznámka

- Chcete-li automatické opakované vytáčení zastavit, počkejte, až tiskárna začne znovu vytáčet, a stiskněte tlačítko **Zastavit (Stop)**.

- Chcete-li zrušit automatické opakované vytáčení, odstraňte neodeslaný fax z paměti tiskárny ve chvíli, kdy se tiskárna nachází v pohotovostním stavu před opakovaným vytočením čísla. Podrobné informace naleznete v tématu [Odstranění dokumentů z paměti tiskárny](#).

Ruční opakované vytáčení

Při ručním opakovaném vytáčení používejte níže popsany postup.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Stiskněte tlačítko **FAX**.
Zobrazí se pohotovostní obrazovka faxování.
3. [Dokumenty vložte na skleněnou desku nebo do podavače ADF \(automatický podavač dokumentů\).](#)
4. Podle potřeby upravte kontrast a rozlišení skenovaného obrazu.
➔ [Nastavení položek pro odesílání faxů](#)
5. Stiskněte tlačítko **Menu/Bezdrátové připojení (Menu/Wireless connect)**.
Otevře se obrazovka **Nabídka Fax (Fax menu)**.
6. Vyberte možnost **Opak. vytáčení (Redial)** a stiskněte tlačítko **OK**.



7. Vyberte číslo příjemce, které chcete znovu vytočit, a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Stiskněte tlačítko **Černý (Black)** nebo **Barevný (Color)**.

»»» Důležité

- Barevné vysílání je možné jen v případě, že faxové zařízení příjemce podporuje také barevné faxování.

»»» Poznámka

- Pro potřeby ručního opakovaného vytáčení si tiskárna pamatuje až 10 posledních zadaných faxových nebo telefonních čísel příjemců. Tiskárna si nepamatuje žádné příjemce, jejichž čísla byla vytočena pomocí funkce opakované volby nebo prostřednictvím adresáře.
- Chcete-li zrušit ruční opakované vytáčení, stiskněte tlačítko **Zastavit (Stop)**. Chcete-li zrušit vysílání faxu v průběhu přenosu, stiskněte tlačítko **Zastavit (Stop)** a postupujte podle pokynů na displeji LCD.
- Zůstanou-li v ADF po stisknutí tlačítka **Zastavit (Stop)** v průběhu skenování nějaké dokumenty, zobrazí se na displeji LCD zpráva **V podavači ADF je originál (Original in ADF) [OK]Vysunout**

originál (Eject the original). Zbývající dokumenty budou automaticky vysunuty po stisknutí tlačítka **OK**.

Nastavení položek pro odesílání faxů

Pokud na pohotovostní obrazovce faxu stisknete tlačítko **Menu/Bezdrátové připojení (Menu/Wireless connect)** a vyberete možnost **Nast. vysílání faxu (Fax TX settings)**, můžete upravit nastavení kontrastu a rozlišení skenování.

Kontrast a rozlišení skenování upravte následujícím způsobem.

1. Na pohotovostní obrazovce faxu stiskněte tlačítko **Menu/Bezdrátové připojení (Menu/Wireless connect)**.

Otevře se obrazovka **Nabídka Fax (Fax menu)**.

2. Vyberte možnost **Nast. vysílání faxu (Fax TX settings)** a stiskněte tlačítko **OK**.

3. Vyberte možnost **Kontrast skenování (Scan contrast)** a stiskněte tlačítko **OK**.

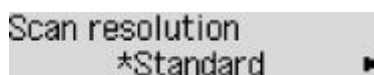
4. Vyberte kontrast skenování a stiskněte tlačítko **OK**.



Tlačítko ◀ snižuje kontrast skenování a tlačítko ▶ jej zvyšuje.

5. Vyberte možnost **Rozlišení skenování (Scan resolution)** a stiskněte tlačítko **OK**.

6. Vyberte rozlišení skenování.



»»» Poznámka

- Aktuální nastavení je na displeji LCD označeno symbolem * (hvězdička).

Standardní (Standard)

Vhodné pro dokumenty obsahující pouze text.

Jemný (Fine)

Vhodné pro dokumenty s jemným rozlišením tisku.

Velmi jemná (Extra fine)

Vhodné pro detailní ilustrace nebo pro dokumenty s jemným rozlišením tisku.

Není-li faxové zařízení příjemce kompatibilní s rozlišením **Velmi jemná (Extra fine)** (300 x 300 dpi), bude fax odeslán v rozlišení **Standardní (Standard)** nebo **Jemný (Fine)**.

Fotografie (Photo)

Vhodné pro fotografie.

»»» Poznámka

- Při odesílání barevného faxu jsou dokumenty vždy naskenovány se stejným rozlišením (200 x 200 dpi). Kvalita obrazu (stupeň komprese) je určena vybraným rozlišením skenování s výjimkou nastavení **Velmi jemná (Extra fine)** a **Fotografie (Photo)**, která poskytují stejnou kvalitu obrazu.

7. Stiskněte tlačítko **OK**.

Na displeji LCD se znovu zobrazí pohotovostní obrazovka faxu.

Odeslání faxů z počítače (systém Windows)

- Odesílání faxu (ovladač faxu) **▼Základní**
- Vytvoření adresáře (ovladač faxu)
- Úprava nebo odebrání příjemce z adresáře (ovladač faxu)
- Vyhledávání příjemce v adresáři (ovladač faxu)
- Nelze odesílat faxy z počítače
- Způsob otevření obrazovky nastavení u ovladače faxu
- Obecné poznámky (ovladač faxu)

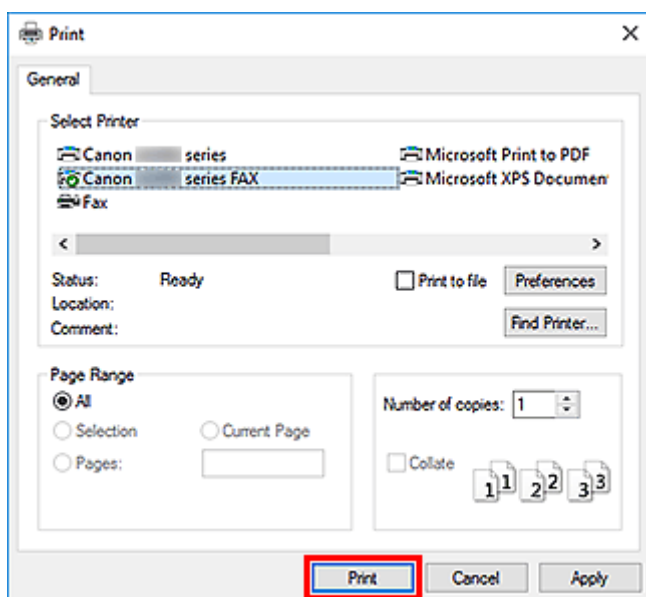
Odesílání faxu (ovladač faxu)

Pomocí ovladače faxu můžete odesílat faxy z libovolné aplikace, která podporuje tisk dokumentů.

»»» Poznámka

- Podporován je pouze černobílý přenos.

1. Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuté.
2. Pomocí aplikace (jako je aplikace Poznámkový blok) otevřete dokument, který chcete odeslat faxem, a poté klepněte na příkaz Tisk. (Příkaz **Tisk... (Print...)** najdete v nabídce **Soubor (File)**.)
3. V položce **Vybrat tiskárnu (Select Printer)** nebo **Název (Name)** v dialogovém okně **Tisk (Print)** vyberte možnost **Canon XXX series FAX** (kde „XXX“ představuje název modelu).
4. Klepněte na tlačítko **Tisk (Print)** nebo na tlačítko **OK**.

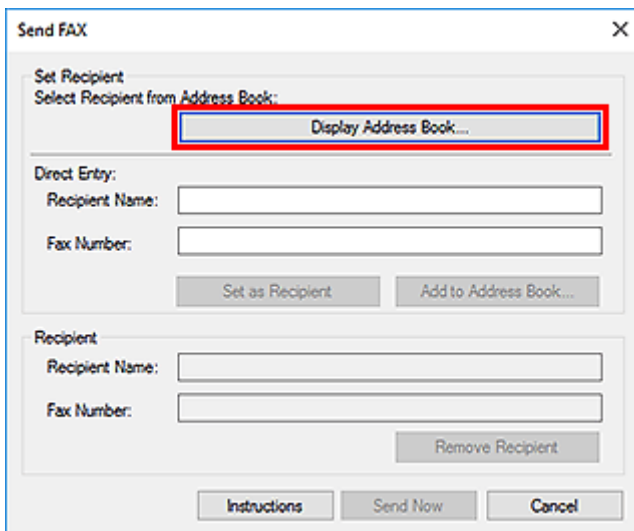


* Dialogové okno **Tisk (Print)** v programu Poznámkový blok

»»» Poznámka

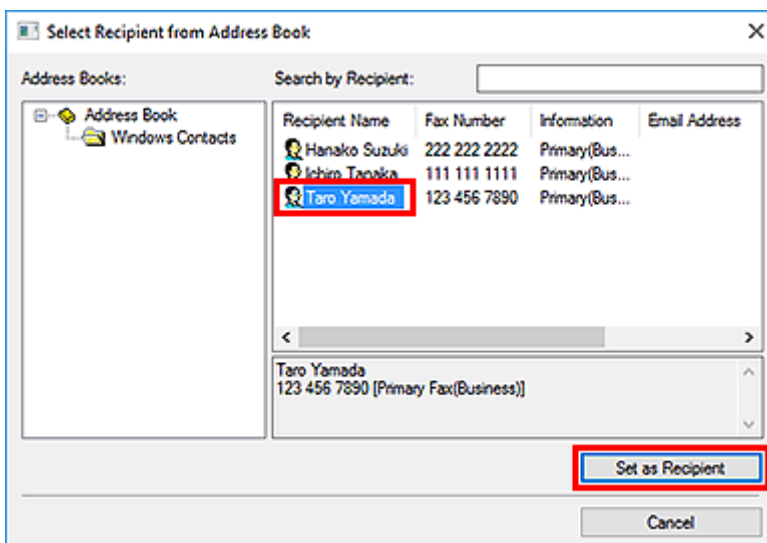
- Klepnutím na možnost **Předvolby (Preferences)** nebo **Vlastnosti (Properties)** v dialogovém okně **Tisk (Print)** otevřete dialogové okno s nastavením tisku v ovladači faxu, ve kterém můžete nastavit velikost papíru a orientaci tisku. Podrobnosti o způsobu otevření dialogového okna s nastavením tisku v ovladači faxu naleznete v tématu [„Způsob otevření obrazovky nastavení u ovladače faxu“](#).

5. V dialogovém okně **Odeslat fax (Send FAX)** v části **Nastavit příjemce (Set Recipient)** klepněte na tlačítko **Zobrazit adresář... (Display Address Book...)**.



6. V dialogovém okně **Vybrat příjemce z adresáře (Select Recipient from Address Book)** v seznamu **Jméno příjemce (Recipient Name)** vyberte příjemce a klikněte na tlačítko **Nastavit jako příjemce (Set as Recipient)**.

Vybraný příjemce se objeví v seznamu **Příjemce (Recipient)** v dialogovém okně **Odeslat fax (Send FAX)**.



»»» Důležité

- Pokud v adresáři není registrován žádný příjemce, nemůžete příjemce zadat. Zaregistrujte příjemce v adresáři a adresář znovu otevřete.

Podrobné informace o registraci příjemců v adresáři naleznete v tématu „[Vytvoření adresáře \(ovladač faxu\)](#)“.

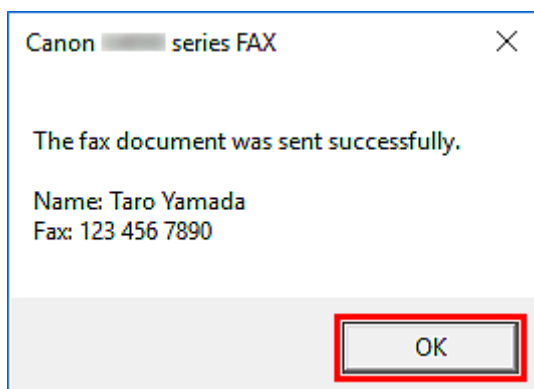
- Pokud je faxové nebo telefonní číslo příjemce zadáno nesprávně nebo je registrované faxové nebo telefonní číslo nesprávné, může být fax odeslán neočekávanému příjemci. Posíláte-li důležitý fax, doporučujeme odeslat jej až po ověření stavu zadaných informací a příjemce.

»»» Poznámka

- **Příjemce (Recipient)** můžete upravit také zadáním údajů **Jméno příjemce (Recipient Name)** a **Číslo faxu (Fax Number)** v poli **Přímé zadání (Direct Entry)** dialogového okna **Odeslat fax (Send FAX)** a následným klepnutím na možnost **Nastavit jako příjemce (Set as Recipient)**.
 - Podrobné informace o platných znacích naleznete v tématu „[Obecné poznámky \(ovladač faxu\)](#)“.
 - Faxy lze odeslat i tehdy, když je zadáno pouze **Číslo faxu (Fax Number)**.
 - Zadaného příjemce můžete zaregistrovat v adresáři klepnutím na tlačítko **Přidat do adresáře... (Add to Address Book...)**. Podrobné informace o registraci příjemců v adresáři naleznete v tématu „[Vytvoření adresáře \(ovladač faxu\)](#)“.
- Před faxové číslo zadejte podle potřeby linku pro přístup k vnějším číslům.
(Příklad: Pokud číslo linky pro přístup k vnějším číslům je „0“ a faxové číslo je „XXX-XXXX“, zadejte „0XXX-XXXX“.)

7. Klepněte na položku **Odeslat ihned (Send Now)**.

Po zobrazení okna se žádostí o potvrzení klepněte na tlačítko **OK**.



»»» Důležité

- Jestliže nelze fax odeslat v důsledku selhání linky nebo jiných potíží, prohlédněte si část „[Nelze odesílat faxy z počítače](#)“.

Zrušení přenosu

Jestliže klepnete na tlačítko **Odeslat ihned (Send Now)** v dialogovém okně **Odeslat fax (Send FAX)**, zobrazí se na hlavním panelu ikona tiskárny. Poklepejte na tuto ikonu a zobrazte seznam faxových úloh, které čekají na přenos nebo odeslání.

Pravým tlačítkem klepněte na úlohu a výběrem možnosti **Storno (Cancel)** zastavte přenos.

Canon series FAX

Printer Document View

Document Name	Status	Owner	Pages	Size
Untitled - Notepad	Printing		1	8.11 KB/8.11 KB

< >

1 document(s) in queue

Vytvoření adresáře (ovladač faxu)

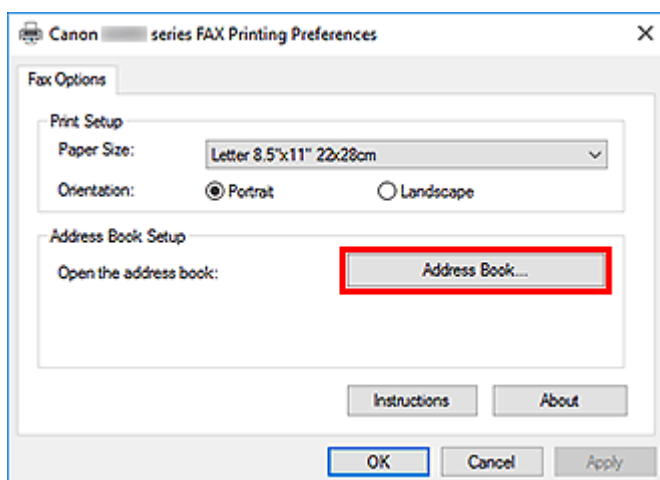
Fax můžete odesílat jednoduchým zadáním příjemce z adresáře.

V adresáři můžete zaregistrovat jméno příjemce, číslo faxu a další údaje.

Registrace příjemce (kontakt WAB) do adresáře

Jednotlivého příjemce (kontakt) můžete zaregistrovat v adresáři.

1. [Otevřete dialogové okno s nastavením tisku v ovladači faxu.](#)
2. V otevřeném dialogovém okně klepněte na **Adresář... (Address Book...)**.



»»» Poznámka

- Jednotlivé příjemce (kontakt) lze po registraci ve složce adresáře (Kontakty Windows) používat jako soubor adresáře (přípona .contact) v řadě aplikací. Adresář ale nemůžete změnit, protože jeden uživatel může vytvořit pouze jeden adresář.

Podle pokynů níže otevřete složku Kontakty Windows.

– **Windows 10:**

V poli **Hledat (Search)** vyhledejte položku „Kontakty“.

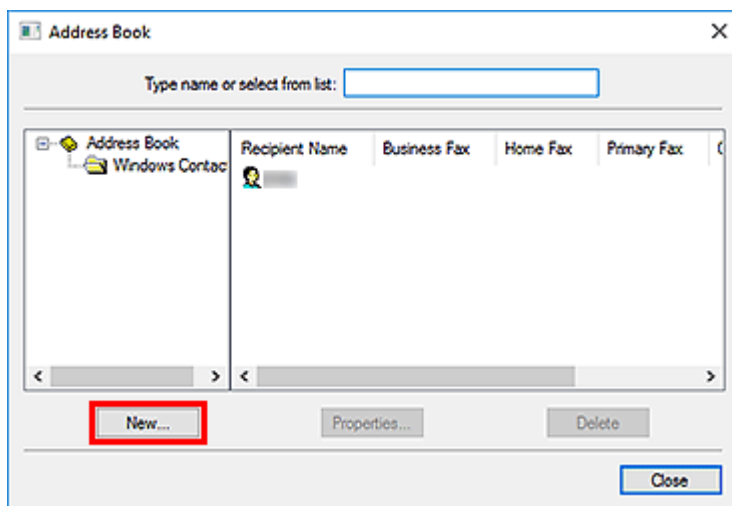
– **Windows 8.1/Windows 8:**

Vyberte ovládací tlačítko **Hledat (Search)** a vyhledejte položku „Kontakty“.

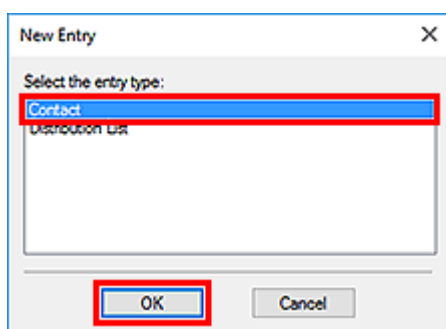
– **Windows 7/Windows Vista:**

Klepněte na tlačítko **Start**, položku **XXXX (uživatelské jméno) (XXXX (user name))** a poté poklepejte na možnost **Kontakty (Contacts)**.

3. V dialogovém okně **Adresář (Address Book)** klepněte na tlačítko **Nová... (New...)**.



4. V dialogovém okně **Nová položka (New Entry)** vyberte možnost **Kontakt (Contact)** a poté klepněte na tlačítko **OK**.

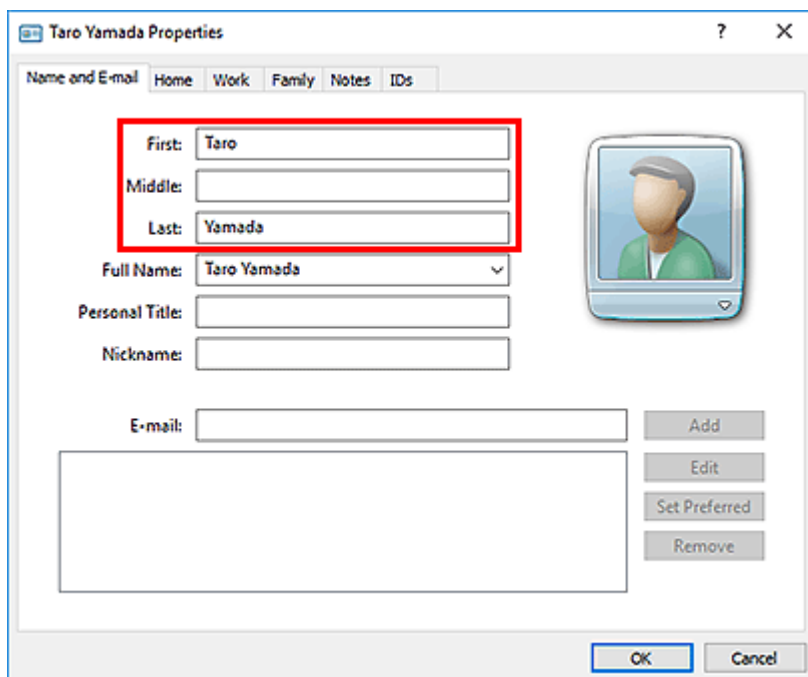


»»» Poznámka

- Při odesílání faxu můžete zadat pouze volbu **Kontakt (Contact)** (jednoho příjemce). Nemůžete zadat volbu **Distribuční seznam (Distribution List)**.

5. Na kartě **Jméno a e-mail (Name and E-mail)** v dialogovém okně **Vlastnosti** zadejte **Křestní jméno (First)** a **Příjmení (Last)**.

Jméno příjemce bude vytištěno v horní části faxu, který příjemce obdrží.

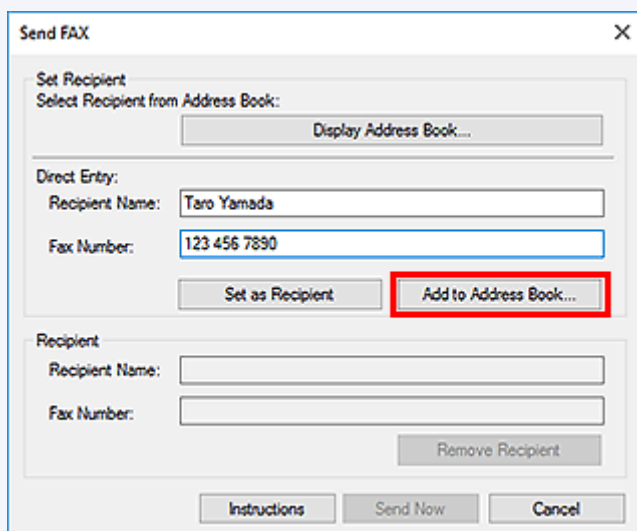


6. Na kartě **Domů (Home)** nebo **Zaměstnání (Work)** zadejte číslo faxu a poté klepněte na tlačítko **OK**.

Jednotlivý příjemce (kontakt) je registrován v adresáři.

➤➤➤ Poznámka

- Příjemce můžete také zaregistrovat, jestliže jej zadáte a klepnete na tlačítko **Přidat do adresáře... (Add to Address Book...)** v dialogovém okně **Odeslat fax (Send FAX)**.



- Před faxové číslo zadejte podle potřeby linku pro přístup k vnějším číslům.
(Příklad: Pokud číslo linky pro přístup k vnějším číslům je „0“ a faxové číslo je „XXX-XXXX“, zadejte „0XXX-XXXX“.)
- Provedete-li upgrade operačního systému Windows XP na Windows Vista, nemusí se adresář, který jste vytvořili v systému Windows XP, zobrazovat v systému Windows Vista. V takovémto případě otevřete adresář následujícím způsobem a zadejte údaje do nového adresáře.

1. Vyberte položky **Ovládací panely (Control Panel)** > **Vzhled a přizpůsobení (Appearance and Personalization)** > **Možnosti složky (Folder Options)**.
2. V dialogovém okně **Možnosti složky (Folder Options)** klepněte na kartu **Zobrazit (View)**, v části **Další nastavení (Advanced settings)** vyberte volbu **Zobrazovat skryté soubory a složky (Show hidden files and folders)** a poté klepněte na tlačítko **OK**.
3. Klepněte na nabídku **Start**, dále na příkaz **XXXX (uživatelské jméno) (XXXX (user name))** a poté poklepejte na volby **AppData** > **Roaming** > **Canon** > **MP5** a otevřete složku.
4. Poklepejte na soubor „.wab“.

Adresář se v systému Windows Vista automaticky zobrazí.

Příbuzné téma

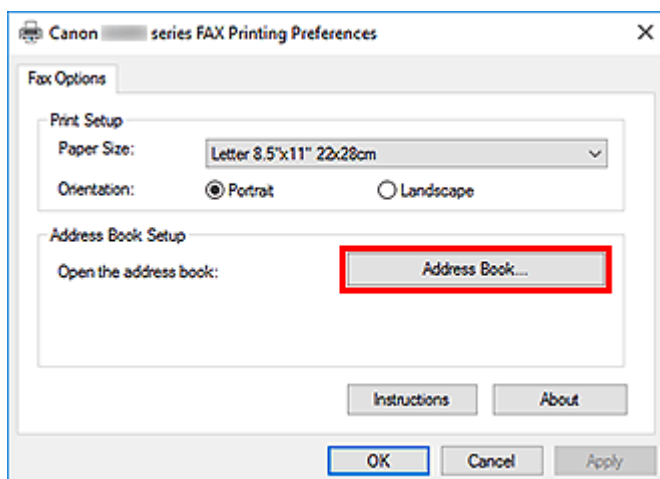
- ➔ [Úprava nebo odebrání příjemce z adresáře \(ovladač faxu\)](#)
- ➔ [Vyhledávání příjemce v adresáři \(ovladač faxu\)](#)

Úprava nebo odebrání příjemce z adresáře (ovladač faxu)

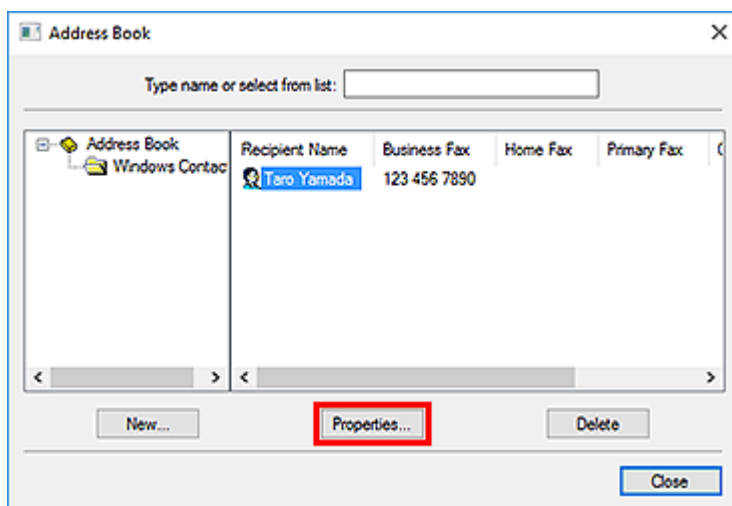
V adresáři můžete měnit jméno příjemce, číslo faxu a další údaje nebo můžete odstraňovat zaregistrované příjemce.

Úprava příjemců v adresáři

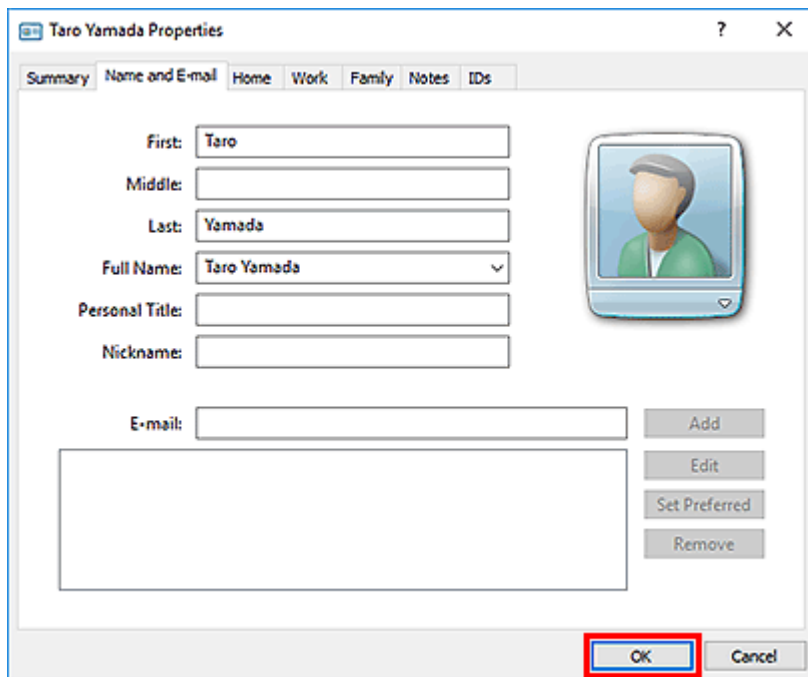
1. [Otevřete dialogové okno s nastavením tisku v ovladači faxu.](#)
2. V otevřeném dialogovém okně klepněte na **Adresář... (Address Book...)**.



3. V dialogovém okně **Adresář (Address Book)** vyberte příjemce, kterého chcete upravit, a poté klepněte na tlačítko **Vlastnosti... (Properties...)**.

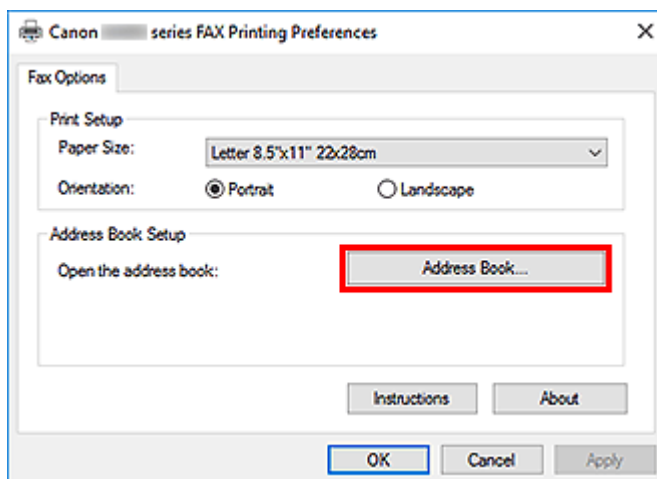


4. Podle potřeby změňte v dialogovém okně Vlastnosti dané údaje a klepněte na tlačítko **OK**.

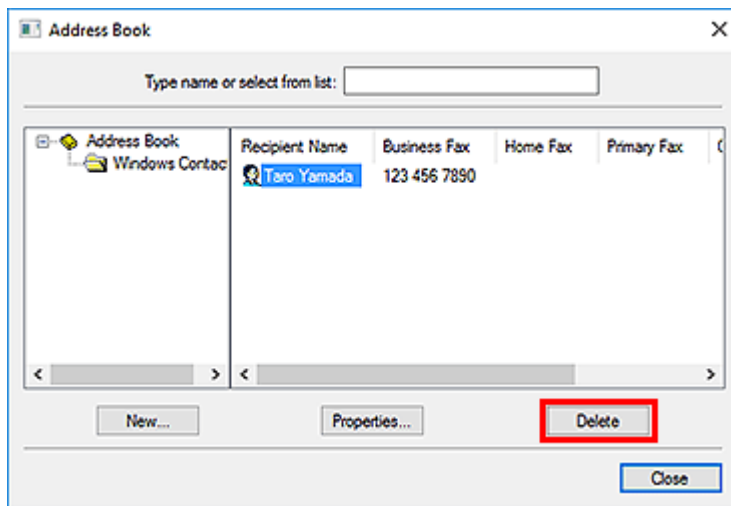


Odebírání příjemců z adresáře

1. [Otevřete dialogové okno s nastavením tisku v ovladači faxu.](#)
2. V otevřeném dialogovém okně klepněte na **Adresář... (Address Book...)**.



3. V dialogovém okně **Adresář (Address Book)** vyberte příjemce, kterého chcete odstranit, a poté klepněte na tlačítko **Odstranit (Delete)**.

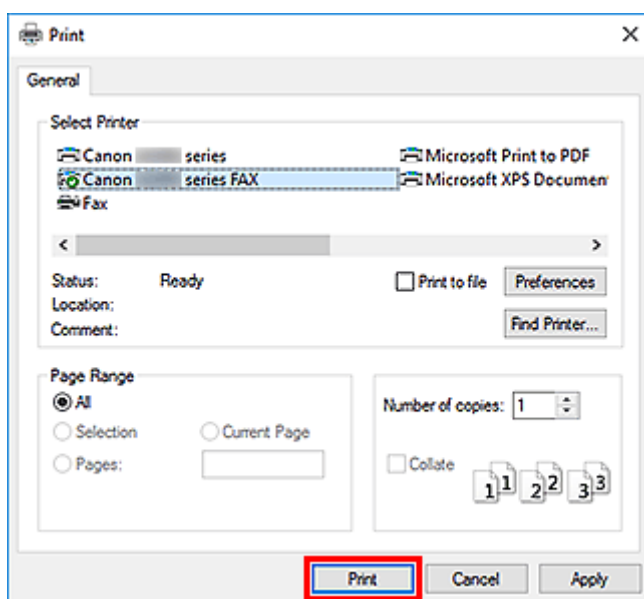


4. Po zobrazení okna se žádostí o potvrzení klepněte na tlačítko **Ano (Yes)**.

Vyhledávání příjemce v adresáři (ovladač faxu)

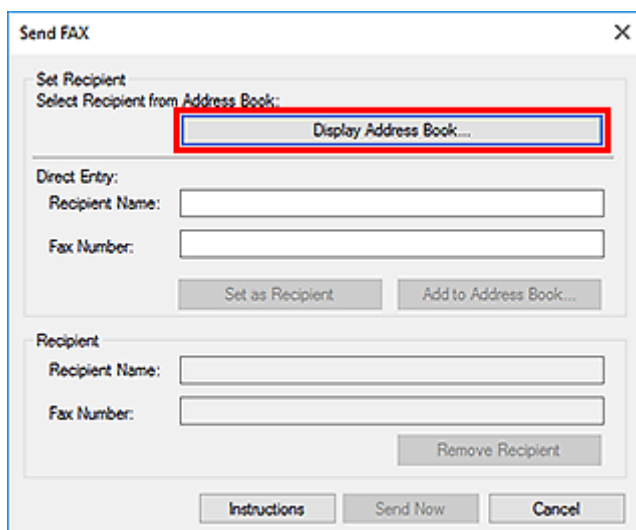
Příjemce registrované v adresáři můžete vyhledávat pomocí jména.

1. Pomocí aplikace (jako je aplikace Poznámkový blok) otevřete dokument, který chcete odeslat faxem, a poté klepněte na příkaz Tisk. (Příkaz **Tisk... (Print...)** najdete v nabídce **Soubor (File)**.)
2. V položce **Vybrat tiskárnu (Select Printer)** nebo **Název (Name)** v dialogovém okně **Tisk (Print)** vyberte možnost **Canon XXX series FAX** (kde „XXX“ představuje název modelu).
3. Klepněte na tlačítko **Tisk (Print)** nebo na tlačítko **OK**.



* Dialogové okno **Tisk (Print)** v programu Poznámkový blok

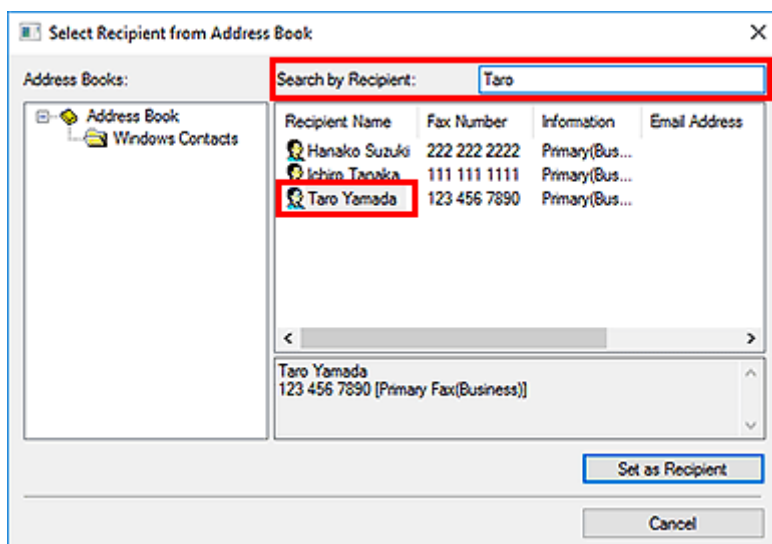
4. V dialogovém okně **Odeslat fax (Send FAX)** v části **Nastavit příjemce (Set Recipient)** klepněte na tlačítko **Zobrazit adresář... (Display Address Book...)**.



5. V dialogovém okně **Vybrat příjemce z adresáře (Select Recipient from Address Book)** v poli **Vyhledat podle příjemce (Search by Recipient)** zadejte jméno příjemce, kterého chcete vyhledat.

Jestliže bude zadané jméno nalezeno, označí se jméno tohoto příjemce v seznamu kontaktů.

Jakmile vyberete jméno, klepněte na možnost **Nastavit jako příjemce (Set as Recipient)** a nastavte jej jako příjemce.



»»» Důležité

- Nelze vyhledávat podle jiného kritéria než podle jména.



Nelze odesílat faxy z počítače



Kontrola 1 Je zapnuto napájení?

Je-li přístroj vypnutý, nelze odesílat faxy. Zapněte napájení pomocí tlačítka **ZAPNOUT (ON)**.

Pokud jste odpojili napájecí kabel, ale nevypruli jste napájení (svítí některé tlačítko na ovládacím panelu), po opětovném připojení kabelu se napájení zapne.

Pokud jste napájecí kabel odpojili až po stisknutí tlačítka **ZAPNOUT (ON)**, které slouží k vypnutí napájení (nesvítí žádné z tlačítek na ovládacím panelu), znovu připojte kabel a poté stisknutím tlačítka **ZAPNOUT (ON)** zapněte napájení.

Pokud se přístroj vypnul v důsledku výpadku napájení atp., po obnovení napájení se automaticky zapne.

»»» Důležité

- Před odpojením napájecího kabelu zkontrolujte, zda jsou všechny kontrolky na ovládacím panelu zhasnuté. Potom odpojte napájecí kabel.
- Dojde-li k výpadku napájení nebo odpojení napájecího kabelu, budou všechny faxy uložené v paměti zařízení odstraněny.

»»» Poznámka

- Pokud dojde k odstranění faxů uložených v paměti zařízení následkem výpadku napájení nebo odpojení napájecího kabelu, bude seznam faxů odstraněných z paměti zařízení vytištěn po zapnutí zařízení.

Kontrola 2 Neprobíhá odesílání dokumentu z paměti nebo příjem faxu do paměti?

Je-li na monitoru LCD (Liquid Crystal Display) zařízení zobrazena zpráva o vysílání nebo příjmu, probíhá odesílání faxu z paměti nebo jeho příjem do paměti zařízení. Počkejte na dokončení vysílání nebo příjmu.

Kontrola 3 Je správně nastaven typ telefonní linky?

Zkontrolujte nastavení typu telefonní linky a v případě potřeby je upravte.

Kontrola 4 Je možnost **Zjištění oznamovacího tónu (Dial tone detect)** nastavena na hodnotu **ZAP (ON)**?

Chvilí počkejte a znovu odešlete fax.

Pokud fax stále nelze odeslat, nastavte v nabídce **Nastavení faxu (FAX settings)** v části **Upřesnit nastavení faxu (Advanced FAX settings)** položku **Zjištění oznamovacího tónu (Dial tone detect)** na hodnotu **VYP (OFF)**.

Kontrola 5 Je zadáno číslo faxu příjemce správně?

Ověřte číslo faxu příjemce a dokument znovu odešlete.

➔ [Odesílání faxu \(ovladač faxu\)](#)

»»» Poznámka

- Podrobné informace o změně registrovaných příjemců v adresáři naleznete v tématu „[Úprava nebo odebrání příjemce z adresáře \(ovladač faxu\)](#)“.

Kontrola 6 Dochází k chybě při přenosu faxu?

Zkontrolujte, zda je na obrazovce počítače zobrazena zpráva.

Pokud se zpráva zobrazí, přečtěte si ji a problém vyřešte.

Kontrola 7 Dochází k chybě tiskárny?

Zkontrolujte, zda je na monitoru LCD zobrazena zpráva.

Pokud je zobrazen kód podpory, nahlédněte do části „Seznam kódů podpory“ pro váš model, kterou naleznete na domovské stránce dokumentu Příručka online.

Pokud je zobrazen kód podpory, nahlédněte do části „Zobrazí se zpráva“ pro váš model, kterou naleznete na domovské stránce dokumentu Příručka online.

Pokud spěcháte, stisknutím tlačítka **Zastavit (Stop)** zavřete zprávu a odešlete fax.

Kontrola 8 Je telefonní linka správně připojena?

Znovu připojte kabel telefonní linky ke konektoru telefonní linky.

Pokud je telefonní linka řádně připojena, došlo u ní k potížím. obraťte se na svou telefonní společnost a na výrobce koncového nebo telefonního adaptéru.

Způsob otevření obrazovky nastavení u ovladače faxu

V následující části je uveden způsob otevření dialogového okna s nastavením tisku nebo s vlastnostmi ovladače faxu prostřednictvím vaší aplikace nebo ikony faxu/tiskárny.

Otevření dialogového okna s nastavením tisku v ovladači faxu prostřednictvím aplikace

1. V aplikaci klepněte na příkaz Tisk.

Obvykle je možné dialogové okno **Tisk (Print)** otevřít klepnutím na možnost Tisk v nabídce Soubor.

2. Vyberte název modelu a klepněte na tlačítko **Předvolby (Preferences)** (nebo **Vlastnosti (Properties)**).

Otevře se dialogové okno s nastavením tisku v ovladači faxu.

Otevření dialogového okna s nastavením tisku v ovladači faxu prostřednictvím ikony faxu/tiskárny

- **Systém Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7:**

1. Vyberte možnosti **Ovládací panely (Control Panel)** -> **Hardware a zvuk (Hardware and Sound)** -> **Zařízení a tiskárny (Devices and Printers)**.
2. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu **Canon XXX series** nebo **Canon XXX series FAX** a vyberte možnosti **Předvolby tisku (Printing Preferences)** a poté **Canon XXX series FAX**. (Kde „XXX“ představuje název modelu.)

- **Windows Vista:**

1. Vyberte možnosti **Ovládací panely (Control Panel)** -> **Hardware a zvuk (Hardware and Sound)** -> **Tiskárny (Printers)**.
2. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu **Canon XXX series FAX** (kde „XXX“ představuje název modelu) a vyberte možnost **Vlastnosti tisku... (Printing Preferences...)**.

Otevření dialogového okna s vlastnostmi v ovladači faxu prostřednictvím ikony faxu/tiskárny

- **Systém Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7:**

1. Vyberte možnosti **Ovládací panely (Control Panel)** -> **Hardware a zvuk (Hardware and Sound)** -> **Zařízení a tiskárny (Devices and Printers)**.

2. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu **Canon XXX series** nebo **Canon XXX series FAX**, vyberte možnost **Vlastnosti tiskárny (Printer Properties)** a poté **Canon XXX series FAX**. (Kde „XXX“ představuje název modelu.)

- **Windows Vista:**

1. Vyberte možnosti **Ovládací panely (Control Panel)** -> **Hardware a zvuk (Hardware and Sound)** -> **Tiskárny (Printers)**.
2. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu **Canon XXX series FAX** (kde „XXX“ představuje název modelu) a vyberte možnost **Vlastnosti (Properties)**.

Obecné poznámky (ovladač faxu)

Na tento ovladač faxu se vztahují následující omezení.

Při používání ovladače faxu mějte na paměti následující body.

- Ovladač faxu nemusí fungovat správně, když odesíláte dokument aplikace Microsoft Excel 2002 jako fax a v aplikaci Microsoft Excel 2002 je zaškrtnutá možnost **Povolit záměnu formátů A4 a Letter (Allow A4/Letter Paper Resizing)**. Abyste problém vyřešili, postupujte podle následujících pokynů:
 - V nabídce **Nástroje (Tools)** klepněte na tlačítko **Možnosti... (Options...)**.
 - Na kartě **Mezinárodní (International)** klepněte na tlačítko **Povolit záměnu formátů A4 a Letter (Allow A4/Letter Paper Resizing)**.
- Pokud používáte tiskárnu umožňující přístup k síti, nelze odesílat faxy z více počítačů zároveň. Jestliže se pokusíte odeslat fax z počítače v době, kdy se fax odesílá z jiného počítače, zobrazí se zpráva s informací, že odeslání faxu není možné.

Zkontrolujte, zda se fax neodesílá z jiného počítače.

- Jestliže přiřadíte ovladač faxu k portu zařízení Bluetooth, nebudete moci z tohoto počítače fax odeslat.
- Pole **Číslo faxu (Fax Number)** může obsahovat následující znaky:

Znak	Vysvětlení
0 - 9 * #	Použití v telefonních a faxových číslech.
, p	Vložení pauzy mezi čísla.
P	Vložení pauzy na konci sekvence čísel.
T	Čísla za znakem T budou odeslána jako tónový signál.
+ - (), mezera	Z důvodu lepší čitelnosti čísla. Není možné vložit mezeru před číslo.

*Nelze použít tečku „.“ a znaky „R“, „M“ a „E“.

- Do polí **Jméno příjemce (Recipient Name)** a **Číslo faxu (Fax Number)** lze zadat následující počet znaků.

Pole **Jméno příjemce (Recipient Name)**: Až 16 znaků

Pole **Číslo faxu (Fax Number)**: Až 60 znaků

* Počet znaků, které lze zadat, se může v některých oblastech lišit.

- Ovladač faxu nepracuje správně, když v dialogovém okně **Canon XXX series FAX – vlastnosti (Canon XXX series FAX Properties)** (kde „XXX“ představuje název modelu) na kartě **Porty (Ports)** zrušíte zaškrtnutí možnosti **Umožnit fondy tiskáren (Enable printer pooling)**. Zkontrolujte, zda je možnost označena.

Podrobnosti o způsobu otevření dialogového okna **Canon XXX series FAX – vlastnosti (Canon XXX series FAX Properties)** naleznete v tématu „[Otevření dialogového okna s vlastnostmi v ovladači faxu prostřednictvím ikony faxu/tiskárny](#)“.

Příjem faxů

- **Příjem faxů**
- **Změna nastavení papíru**
- **Příjem do paměti**

Příjem faxů

Tato část popisuje přípravu na příjem faxu a postup přijetí faxu.

Příprava na příjem faxu

Na příjem faxu se připravte podle následujícího postupu.


1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)

2. Stiskněte tlačítko **FAX**.

Zobrazí se pohotovostní obrazovka faxování.

3. Zkontrolujte nastavení režimu příjmu.

Zkontrolujte nastavení režimu příjmu zobrazené na pohotovostní obrazovce faxu.



Fax [Start]=Offhook
05/05 12:25 Tel. prior.

»»» Poznámka

- Podrobné informace o změně režimu příjmu:

➔ [Nastavení režimu příjmu](#)

4. [Vložte papír.](#)

Vložte listy běžného papíru.

5. Podle potřeby zadejte nastavení papíru.

➔ [Změna nastavení papíru](#)

Tím je dokončena příprava na přijetí faxu.

Fax je při přijetí automaticky vytisknuto na vložený papír.

Příjem faxu

Postup příjmu se liší podle zvoleného režimu příjmu.

»»» Poznámka

- Podrobné informace o režimu příjmu:

➔ [Nastavení režimu příjmu](#)

- Lze zadat upřesňující nastavení každého režimu příjmu.

Informace o upřesňujícím nastavení režimu příjmu:

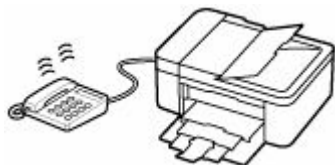
➔ [Upřesňující nastavení režimu příjmu](#)

- Pokud tiskárna nemohla vytisknout přijatý fax, uloží se dočasně nevytištěný fax do paměti tiskárny.

Pokud je vybrána možnost Rež. Priorita telef. (Tel. priority mode):

- **Pokud je volání fax:**

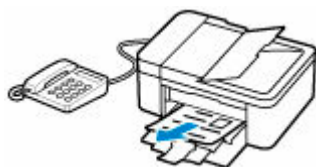
Při příchozím volání bude telefon vyzvánět.



Zvedněte sluchátko. Pokud uslyšíte tón faxu, po jeho ukončení vyčkejte minimálně 5 vteřin a poté zavěste sluchátko.



Tiskárna přijme fax.



➤➤➤ **Poznámka**

- Pokud se tiskárna nepřepne na příjem faxu, stiskněte tlačítko **FAX** a přijmete fax stisknutím tlačítka **Barevný (Color)** nebo **Černý (Black)**.
- Pokud chcete faxy přijímat bez zvedání sluchátka, nastavte možnost **Ruční/auto přepín. (Manual/auto switch)** v upřesňujícím nastavení na hodnotu **ZAP (ON)**. Pomocí možnosti **Čas zahájení příjmu (RX start time)** můžete změnit počet sekund před přepnutím tiskárny do režimu příjmu faxu.
- Pokud jste se přihlásili ke službě Duplex Ringing v Hongkongu a zařízení obdrží příchozí hovor se vzorem vyzvánění pro rozlišení faxu, telefon opakovaně zazvoní tolikrát, kolikrát je určeno nastavením. Potom tiskárna automaticky přepne na příjem faxu, aniž by bylo nutné zvednout sluchátko.

Počet zazvonění telefonu před přepnutím do režimu příjmu faxu lze změnit.

- Nastavte tiskárnu k zahájení příjmu faxu z připojeného telefonu (vzdálený příjem).

➔ **Vzdálený příjem**

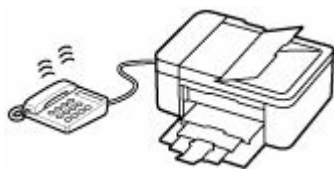
- **Když je záznamník připojen k tiskárně:**

- Je-li záznamové zařízení nastaveno do režimu příjmu, nastavte možnost **Pohodlný příjem (User-friendly RX)** v upřesňujícím nastavení na hodnotu **ZAP (ON)**. Pokud je hovor fax, tiskárna jej přijme automaticky.

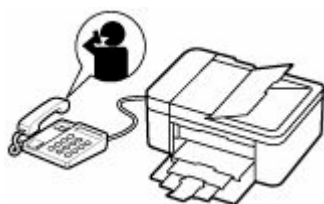
- Je-li režim příjmu na záznamovém zařízení vypnut, zvedněte sluchátko. Pokud uslyšíte tón faxu, po jeho ukončení vyčkejte minimálně 5 vteřin a poté zavěste sluchátko.
- Je-li možnost **Ruční/auto přepín. (Manual/auto switch)** v upřesňujícím nastavení nastavena na hodnotu **ZAP (ON)**, nastavte možnost **Čas zahájení příjmu (RX start time)** na delší čas, než je doba čekání před přehráním zprávy na záznamovém zařízení. Po dokončení nastavení doporučujeme zavolat na záznamník, např. mobilním telefonem, a ověřit, zda byla zpráva na záznamníku úspěšně zaznamenána.
- Nastavte záznamník do režimu příjmu a proveďte nastavení podle následujících pokynů:
 - Celá zpráva by neměla být delší než 15 sekund.
 - Ve zprávě sdělte volajícím, jak odeslat fax.

• **Pokud je volání hovor:**

Při příchozím volání bude telefon vyzvánět.



Zvedněte sluchátko a mluvte do telefonu.



►►► **Poznámka**

- Pokud tiskárna neočekávaně přepne během telefonního hovoru na příjem faxu, nastavte možnost **Pohodlný příjem (User-friendly RX)** v upřesňujícím nastavení na hodnotu **VYP (OFF)**.
- Pokud je možnost **Ruční/auto přepín. (Manual/auto switch)** v upřesňujícím nastavení nastavena na hodnotu **ZAP (ON)**, musíte příchozí hovor přijmout zvednutím sluchátka dříve, než uplyne čas nastavený v možnosti **Čas zahájení příjmu (RX start time)**. V opačném případě se tiskárna přepne do režimu příjmu faxu.

Je-li vybrána možnost Režim pouze fax (Fax only mode):

• **Pokud je volání fax:**

Tiskárna přijme fax automaticky.



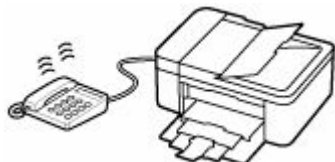
»»» Poznámka

- Pokud je telefon připojen k tiskárně, bude při příchozím hovoru vyzvánět.
- Můžete změnit počet zazvonění telefonu nastavením možnosti **Příchozí vyzvánění (Incoming ring)** v upřesňujícím nastavení.

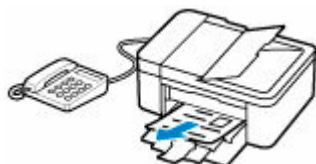
V případě, že je vybraná možnost DRPD nebo Přepínač sítě (Network switch):

• Pokud je volání fax:

Při příchozím volání bude telefon vyzvánět.



Tiskárna přijme fax automaticky v případě, že zjistí faxový vzor vyzvánění.



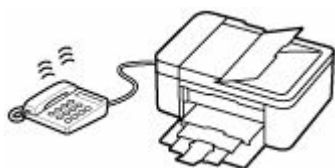
»»» Poznámka

- Můžete změnit počet zazvonění telefonu.
➔ [Upřesňující nastavení režimu příjmu](#)

• Pokud je volání hovor:

Při příchozím volání bude telefon vyzvánět.

V případě, že tiskárna nerozpozná vzorek vyzvánění faxu, bude telefon dále vyzvánět.



Zvedněte sluchátko a mluvte do telefonu.



»»» Poznámka

- Chcete-li používat tuto funkci, je nutné si předplatit kompatibilní službu poskytovanou vaším telefonním operátorem.

- **Se službou DRPD**

V tiskárně je nutné vybrat příslušný vzor vyzvánění.

➡ [Nastavení vzoru vyzvánění u služby DRPD \(pouze USA a Kanada\)](#)

- **S přepínačem sítě**

Název této služby se liší podle země nebo oblasti zakoupení. V závislosti na zemi nebo oblasti zakoupení také nemusí být toto nastavení dostupné.

Změna nastavení papíru

Tiskárna tiskne přijaté faxy na papír, který jste do tiskárny vložili. Nastavení papíru pro tisk faxů můžete změnit pomocí ovládacího panelu. Ujistěte se, zda je zvolené nastavení vhodné pro založený papír.

»»» Důležité

- Pokud se velikost vloženého papíru liší od velikosti uvedené v nastavení velikosti papíru, na displeji LCD se zobrazí zpráva **Zkontrolovat vel. stránky (Check page size)** Stiskněte tlačítko **[OK]**. (Press **[OK]**) V takovém případě vložte papír stejného formátu jako formát zadaný v nastavení velikosti papíru a stiskněte tlačítko **OK**.

Podle potřeby také můžete stisknutím tlačítka **Zastavit (Stop)** zprávu zavřít a vytisknout dokumenty uložené v paměti tiskárny později.

➔ [Tisk dokumentů z paměti tiskárny](#)

- Není-li vložen žádný papír nebo papír během tisku došel, zobrazí se na displeji LCD zpráva informující o chybějícím papíru. V takovém případě vložte papír a stiskněte tlačítko **OK**.

Podle potřeby také můžete stisknutím tlačítka **Zastavit (Stop)** zprávu zavřít a vytisknout dokumenty uložené v paměti tiskárny později.

➔ [Tisk dokumentů z paměti tiskárny](#)

»»» Poznámka

- Pošle-li odesílatel dokument většího formátu než Letter nebo Legal, například formátu 11 x 17 palců, může tiskárna odesílatele podporující faxování automaticky odeslat fax ve zmenšené velikosti nebo rozdělený nebo odeslat pouze část originálu.

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)

2. Stiskněte tlačítko **FAX**.

Zobrazí se pohotovostní obrazovka faxování.

3. Stiskněte tlačítko **Menu/Bezdrátové připojení (Menu/Wireless connect)**.

Otevře se obrazovka **Nabídka Fax (Fax menu)**.

4. Vyberte možnost **Nast. fax. papíru (Fax paper settings)** a stiskněte tlačítko **OK**.

5. Vyberte položku nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.

6. Zvolte nastavení.

Pomocí tlačítka ◀▶ každou položku v nastavení upravte a nakonec stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se následující položka nastavení.

Po dokončení celého nastavení nebo po stisknutí tlačítka **FAX** se na displeji LCD faxu znovu zobrazí pohotovostní obrazovka kopírování.

»»» Poznámka

- Aktuální nastavení je na displeji LCD označeno symbolem * (hvězdička).

Velikost stránky (Page size)

Vyberte velikost stránky z možností **A4**, **Letter** nebo **Legal**.

»»» Poznámka

- V závislosti na zemi nebo oblasti zakoupení nemusí být některé velikosti stránky k dispozici.

Typ média (Media type)

Typ papíru je nastaven na možnost **Běžný papír (Plain paper)**.

2stranné (2-sided)

Určete, zda chcete při tisku faxů, hlášení nebo seznamů používat oboustranný tisk.

Příjem do paměti

Pokud tiskárna nemůže vytisknout přijatý fax, uloží přijatý fax do paměti tiskárny. Kontrolka **Paměť FAXŮ (FAX Memory)** svítí a na pohotovostní obrazovce faxu se zobrazí zpráva **Fax uložen do paměti (Fax saved in memory)**.

»»» Důležité

- Pokud odpojíte napájecí kabel, budou všechny faxy uložené v paměti tiskárny odstraněny. Při příštím zapnutí tiskárny stiskněte po otevření potvrzovací obrazovky tlačítko **OK**. Vytiskne seznam faxů odstraněných z paměti tiskárny (HLASENI O VYMAZANI PAMETI (MEMORY CLEAR REPORT)).

Pokud při příjmu faxu do tiskárny bude splněna jedna z následujících podmínek, přijatý fax se automaticky uloží do paměti tiskárny.

- **Tiskárna je nastavena na ukládání přijatých dokumentů do paměti:**

Vyberete-li pro možnost **Přijaté dokumenty (Received documents)** v **Nast. autom. tisku (Auto print settings)** v **Nastavení faxu (Fax settings)** hodnotu **Netisknout (Do not print)**, přijatý fax se uloží do paměti tiskárny.

Faxy uložené v paměti tiskárny lze tisknout z nabídky **Odkaz na paměť (Memory reference)** na obrazovce **Nabídka Fax (Fax menu)**.

➔ [Tisk dokumentů z paměti tiskárny](#)

»»» Poznámka

- Chcete-li přijaté faxy automaticky vytisknout, vyberte v nabídce **Nastavení faxu (Fax settings)** v části **Nast. autom. tisku (Auto print settings)** u položky **Přijaté dokumenty (Received documents)** možnost **Tisk (Print)**.

➔ [Nast. autom. tisku \(Auto print settings\)](#)

- **Došlo k chybě tiskárny:**

Pokud v nabídce **Nastavení faxu (Fax settings)** v části **Nast. autom. tisku (Auto print settings)** u možnosti **Přijaté dokumenty (Received documents)** vyberte možnost **Tisk (Print)**, vytiskne se přijatý fax automaticky. Dojde-li však k některé z následujících chyb, nebude přijatý fax vytištěn. Namísto toho bude uložen v paměti tiskárny.

Po vyřešení problému se fax uložený v paměti tiskárny automaticky vytiskne.

- Množství zbývajících inkoustu nepostačuje k tisku faxu:

Vyměňte kazetu FINE.

➔ [Výměna kazety FINE](#)

»»» Poznámka

- V tiskárně můžete nastavit nucený tisk přijatých faxů i v případě, že došel inkoust. Nastavte možnost **Tisk bez inkoustu (Print when no ink)** v části **Nast. autom. tisku (Auto print settings)** u položky **Nastavení faxu (Fax settings)** na hodnotu **Tisk (Print)**. Je však možné, že část faxu nebo celý fax nebude kvůli chybějícímu inkoustu čitelný. V tomto případě nebude obsah faxu uložen do paměti tiskárny.

Pokud dojde inkoust, doporučujeme v nabídce **Přijaté dokumenty (Received documents)** v **Nast. autom. tisku (Auto print settings)** v **Nastavení faxu (Fax settings)** vybrat hodnotu **Netisknout (Do not print)**. Přijatý fax pak bude uložen v paměti tiskárny. Když vyměníte kazetu FINE a v části **Přijaté dokumenty (Received documents)** vyberete v **Nast. autom. tisku (Auto print settings)** možnost **Tisk (Print)**, fax uložený v paměti tiskárny se automaticky vytiskne.

➔ [Nast. autom. tisku \(Auto print settings\)](#)

- Došel papír:

Založte další papír a stiskněte tlačítko **OK**.

- Je vložen papír jiné velikosti než velikosti zadané v položce **Velikost stránky (Page size)** v nabídce **Nast. fax. papíru (Fax paper settings)**:

Vložte papír stejné velikosti, která je vybrána v části **Velikost stránky (Page size)** v **Nast. fax. papíru (Fax paper settings)**, a stiskněte tlačítko **OK**.

- **Stiskli jste tlačítko Zastavit (Stop), které slouží ke zrušení tisku faxu:**

Pokud budete chtít obnovit tisk faxu, opětovným stiskem tlačítka **FAX** otevřete pohotovostní obrazovku faxu.

»»» Poznámka

- Tiskárna může do paměti tiskárny uložit maximálně 50 stránek* faxů (max. 30 dokumentů).

* Při použití grafu ITU-T No.1 (standardní režim)

- Pokud se paměť tiskárny během příjmu do paměti zcela naplní, uloží se pouze ty stránky, které jsou již přijaty. Vytiskněte přijaté faxy uložené v paměti tiskárny, odstraňte je z paměti tiskárny a požádejte odesílatele, aby je odeslal znovu.

➔ [Dokument uložený v paměti tiskárny](#)

Další užitečné funkce faxování

- **Dokument uložený v paměti tiskárny**

Dokument uložený v paměti tiskárny

Pokud nebylo dokončeno odesílání faxů nebo pokud tiskárna nemohla vytisknout přijaté faxy, uloží se tyto faxy do paměti tiskárny.

Pokud během přenosu faxu došlo k chybě, dokument se do paměti tiskárny neuloží.

V následujících případech nebude tiskárna moci přijatý fax vytisknout a automaticky jej uloží do paměti.

- Množství zbývajících inkoustu nepostačuje k tisku faxu.
- Došel papír.
- Je vložen papír jiné velikosti než velikosti zadané v položce **Velikost stránky (Page size)** v nabídce **Nast. fax. papíru (Fax paper settings)**.
- V nabídce **Nastavení faxu (Fax settings)** v části **Nast. autom. tisku (Auto print settings)** je u položky **Přijaté dokumenty (Received documents)** vybrána možnost **Netisknout (Do not print)**.
- Stiskli jste tlačítko **Zastavit (Stop)**, které slouží ke zrušení tisku přijatého faxu.

»» Důležité

- Pokud odpojíte napájecí kabel tiskárny, budou všechny faxy uložené v paměti tiskárny odstraněny. Podrobný popis odpojení napájecího kabelu naleznete v tématu [Odpojení tiskárny](#).

Faxy uložené v paměti tiskárny lze tisknout nebo odstranit.

- Chcete-li vytisknout dokument v paměti tiskárny:
 - ➔ [Tisk dokumentů z paměti tiskárny](#)
- Chcete-li odstranit dokument v paměti tiskárny:
 - ➔ [Odstranění dokumentů z paměti tiskárny](#)

»» Poznámka

- Při potvrzování, tisku nebo odstraňování dokumentu uloženého v paměti tiskárny zadáváte tento dokument podle čísla transakce. Pokud neznáte číslo transakce cílového dokumentu, vytiskněte nejdříve seznam dokumentů (SEZ. DOK. V PAM. (MEMORY LIST)).

Podrobnosti o tisku SEZ. DOK. V PAM. (MEMORY LIST) naleznete v tématu [Tisk dokumentů z paměti tiskárny](#).

Tisk dokumentů z paměti tiskárny

Z paměti tiskárny lze tisknout jednotlivé dokumenty nebo všechny přijaté dokumenty najednou.

Při tisku zadaného dokumentu tento dokument určujete podle čísla transakce. Pokud neznáte číslo transakce cílového dokumentu, vytiskněte nejdříve seznam dokumentů (SEZ. DOK. V PAM. (MEMORY LIST)).

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)

2. [Vložte papír.](#)

3. Stiskněte tlačítko **FAX**.

Zobrazí se pohotovostní obrazovka faxování.

4. Stiskněte tlačítko **Menu/Bezdrátové připojení (Menu/Wireless connect)**.

Otevře se obrazovka **Nabídka Fax (Fax menu)**.

5. Vyberte možnost **Odkaz na paměť (Memory reference)** a stiskněte tlačítko **OK**.

►► Poznámka

- Nejsou-li v paměti tiskárny uloženy žádné dokumenty, zobrazí se na displeji LCD zpráva **Žádný dokument v paměti (No documents in memory)**.

6. Vyberte nabídku tisku a stiskněte tlačítko **OK**.

Tiskn. výpis paměti (Print memory list)

Podle potřeby můžete vytisknout seznam dokumentů v paměti tiskárny (SEZ. DOK. V PAM. (MEMORY LIST)).

SEZ. DOK. V PAM. (MEMORY LIST) uvádí číslo transakce neodeslaného nebo nevytištěného faxu (číslo vysílání/příjmu), režim přenosu, číslo příjemce a datum a čas přenosu.

Čísly transakce od "0001" do "4999" v SEZ. DOK. V PAM. (MEMORY LIST) se označují odeslané dokumenty. Čísly transakcí od "5001" do "9999" v SEZ. DOK. V PAM. (MEMORY LIST) se označují přijaté dokumenty.

Tisk urč. dokumentů (Print specified doc.)

Můžete určit dokument a vytisknout jej.

Vyberete-li tuto nabídku, zobrazí se obrazovka pro výběr dokumentu.

```
Print specified doc.  
TX/RX no.          *0001
```

►► Poznámka

- Čísly transakce od "0001" do "4999" se označují odeslané dokumenty. Čísly transakcí od "5001" do "9999" se označují přijaté dokumenty.
- Významy znamének před číslem transakce:

Žádné znaménko: Označuje černobílý dokument.

*: Označuje barevný dokument.

#: Označuje dokument v průběhu přenosu.

Ⓢ: Označuje dokument odeslaný sekvenčním vysíláním.

- Číslo transakce zobrazené na displeji LCD můžete stisknutím tlačítka **#** nebo tlačítka **Tón (Tone)** přepnout na čas transakce nebo faxové či telefonní číslo.

Zadejte a vytiskněte dokument následujícím postupem.

1. Vyberte číslo transakce (číslo vysílání/příjmu) dokumentu, který chcete vytisknout, a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Určete, zda chcete vytisknout pouze první stránku dokumentu, a stiskněte tlačítko **OK**.

- Když vyberte možnost **Ano (Yes)**:

Vytiskne se pouze první stránka dokumentu.

Dokument zůstane uložený v paměti tiskárny.

- Když vyberte možnost **Ne (No)**:

Vytisknou se všechny stránky dokumentu.

Na displeji LCD se zobrazí otázka, zda chcete vytištěný dokument odstranit z paměti tiskárny.

Pokud vyberete možnost **Ano (Yes)** a stisknete tlačítko **OK**, odstraníte vytištěný dokument z paměti tiskárny.

»»» Poznámka

- Pokud se určený dokument v paměti tiskárny nenachází, zobrazí se zpráva **Žádný dokument (No document)** a tiskárna se vrátí na předchozí obrazovku.
- Stisknutím tlačítka **Zastavit (Stop)** se vrátíte na pohotovostní obrazovku faxování.

Tisk vš. přij. dokum. (Print all RX docs)

Vyberete-li tuto nabídku, zobrazí se obrazovka s potvrzením.

Můžete vytisknout všechny dokumenty přijaté do paměti tiskárny.

Pokud vyberete možnost **Ano (Yes)** a stisknete tlačítko **OK**, dojde k vytištění všech dokumentů v paměti tiskárny.

Při každém tisku dokumentu se na displeji LCD zobrazí otázka, zda chcete odstranit vytištěný dokument z paměti tiskárny.

Pokud vyberete možnost **Ano (Yes)** a stisknete tlačítko **OK**, odstraníte vytištěný dokument z paměti tiskárny.

Odstranění dokumentů z paměti tiskárny

Z paměti tiskárny lze odstranit zadaný dokument nebo všechny dokumenty v paměti.

»»» Poznámka

- Chcete-li odstranit určitý dokument, zadáváte jej podle čísla transakce (**Čís. vys./příjmu (TX/RX no.)**). Pokud neznáte číslo transakce cílového dokumentu, vytiskněte nejdříve seznam dokumentů (SEZ. DOK. V PAM. (MEMORY LIST)).

➔ [Tisk dokumentů z paměti tiskárny](#)

1. [Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.](#)
2. Stiskněte tlačítko **FAX**.
Zobrazí se pohotovostní obrazovka faxování.
3. Stiskněte tlačítko **Menu/Bezdrátové připojení (Menu/Wireless connect)**.
Otevře se obrazovka **Nabídka Fax (Fax menu)**.
4. Vyberte možnost **Odkaz na paměť (Memory reference)** a stiskněte tlačítko **OK**.

»»» Poznámka

- Nejsou-li v paměti tiskárny uloženy žádné dokumenty, zobrazí se na displeji LCD zpráva **Žádný dokument v paměti (No documents in memory)**.

5. Vyberte nabídku pro odstranění a stiskněte tlačítko **OK**.

Odstr. určený dokum. (Del. specified doc.)

Můžete určit dokument a odstranit jej.

Vyberete-li tuto nabídku, zobrazí se obrazovka pro výběr dokumentu.

Del. specified doc.
TX/RX no. *0001

»»» Poznámka

- Čísly transakce od "0001" do "4999" se označují odeslané dokumenty. Čísly transakcí od "5001" do "9999" se označují přijaté dokumenty.
- Významy znamének před číslem transakce:
Žádné znaménko: Označuje černobílý dokument.
*: Označuje barevný dokument.
#: Označuje dokument v průběhu přenosu.
&: Označuje dokument odeslaný sekvenčním vysíláním.

- Číslo transakce zobrazené na displeji LCD můžete stisknutím tlačítka **#** nebo tlačítka **Tón (Tone)** přepnout na čas transakce nebo faxové či telefonní číslo.

Zadejte a odstraňte dokument následujícím postupem.

1. Vyberte číslo transakce (**Čís. vys./příjmu (TX/RX no.)**) dokumentu, který chcete odstranit, a stiskněte tlačítko **OK**.

Zobrazí se potvrzovací obrazovka.

2. Vyberte možnost **Ano (Yes)** a stiskněte tlačítko **OK**.

Vybraný dokument bude odstraněn z paměti tiskárny.

»» Poznámka

- Stisknutím tlačítka **Zastavit (Stop)** se vrátíte na pohotovostní obrazovku faxování.

Odstranit vš. dokum. (Delete all docs)

Vyberete-li tuto nabídku, zobrazí se obrazovka s potvrzením.

Můžete odstranit všechny dokumenty přijaté do paměti tiskárny.

Pokud vyberete možnost **Ano (Yes)** a stisknete tlačítko **OK**, dojde k odstranění všech dokumentů v paměti tiskárny.

Časté dotazy



Chyba

- ➔ [Seznam kódů podpory pro chyby tiskárny](#)
- ➔ [Pokud dojde k chybě](#)
- ➔ [Je zobrazena zpráva](#)
- ➔ [Na LCD displeji je zobrazen kód se čtyřmi alfanumerickými znaky](#)



Sít

- ➔ [Ručně vyřešené potíže se sítí](#)
- ➔ [Nelze vyhledat tiskárnu v síti \(systém Windows/macOS\)](#)
- ➔ [Změna připojení tiskárny k síti nebo koncovým zařízením](#)
- ➔ [Použití přímého bezdrátového připojení](#)
- ➔ [Tisk síťového nastavení](#)
- ➔ Kontrola stavového kódu
- ➔ [Neznámý síťový klíč \(heslo\)](#)

Pokud máte další dotazy ohledně sítě, [klepnutí zde](#).



Tisk

- ➔ [Tiskárna netiskne](#)
- ➔ [Výtisky jsou prázdné/rozmazané nebo neostré/nepřesné nebo mají rozteklé barvy/ pruhy nebo čáry](#)
- ➔ [Výtisky \(kopie\) jsou neuspokojivé](#)
- ➔ [Postup při uvíznutí papíru](#)
- ➔ Nelze tisknout ve službě AirPrint



Instalace

- ➔ [Instalace ovladače tiskárny MP Drivers se nezdařila \(systém Windows\)](#)
- ➔ [Aktualizace ovladače tiskárny MP Drivers v síti \(systém Windows\)](#)
- ➔ [Nelze pokračovat z obrazovky pro Připojení tiskárny \(nelze najít tiskárnu připojenou pomocí USB\)](#)
- ➔ Hledání tiskárny podle adresy IP nebo názvu hostitele při nastavení



Fax

- ➔ [Fax nelze odeslat](#)
- ➔ [Nelze vytisknout fax / zobrazí se zpráva „Byl přijat fax. Uložen do paměti.“](#)
- ➔ Nelze přijmout fax nebo barevný fax
- ➔ Příručka k instalaci faxu

Řešení potíží

Tiskárna nefunguje

- ➔ [Tiskárna se nezapne](#)
- ➔ [Tiskárna se neočekávaně nebo pravidelně vypíná](#)
- ➔ [Na displeji LCD se zobrazí špatný jazyk](#)
- ➔ Displej LCD nesvítí

- ➔ [Potíže s připojením USB](#)

- ➔ [Tiskárna netiskne](#)
- ➔ Tisk (kopírování) se zastaví
- ➔ Nelze tisknout ve službě AirPrint
- ➔ [Nelze vyhledat tiskárnu v síti](#) (systém Windows/macOS)
- ➔ [Nevystřikuje se inkoust](#)
- ➔ [Postup při uvíznutí papíru](#)
- ➔ [Tiskárna nezvedá nebo nepodává papír / zobrazí se chyba „Není papír“](#)
- ➔ Potíže při automatickém oboustranném tisku
- ➔ [Výtisky \(kopie\) jsou neuspokojivé](#)

- ➔ [Potíže se skenováním](#) (systém Windows)
- ➔ Potíže se skenováním (systém macOS)
- ➔ Výsledky skenování jsou neuspokojivé (systém Windows)
- ➔ Výsledky skenování jsou neuspokojivé (systém macOS)

- ➔ [Nelze tisknout \(skenovat\) z chytrého telefonu nebo tabletu](#)

- ➔ [Fax nelze odeslat](#)
- ➔ [Nelze vytisknout fax / zobrazí se zpráva „Byl přijat fax. Uložen do paměti.“](#)
- ➔ Nelze přijmout fax nebo barevný fax
- ➔ [Nelze vytáčet](#)
- ➔ [Telefon se při hovoru odpojuje](#)

Nelze určit správné nastavení (sítě)

- ➔ [Nelze vyhledat tiskárnu v síti](#) (systém Windows/macOS)

- ➔ [Ručně vyřešené potíže se sítí](#)
- ➔ [Neznámý síťový klíč \(heslo\)](#)
- ➔ Zapomněli jste heslo správce Tiskárna
- ➔ [Po výměně bezdrátového směrovače nebo změně nastavení bezdrátového směrovače nelze tiskárnu používat](#)

- ➔ Během nastavení se v počítači zobrazí zpráva
- ➔ [Kontrola informací o síti v tiskárně](#)
- ➔ [Obnovení výchozích hodnot v nastavení sítě LAN Tiskárna](#)

Nelze určit správné nastavení (instalace)

- ➔ [Instalace ovladače tiskárny MP Drivers se nezdařila \(systém Windows\)](#)
- ➔ [Aktualizace ovladače tiskárny MP Drivers v síti \(systém Windows\)](#)

Pokud se zobrazí chyba či zpráva

- ➔ [Pokud dojde k chybě](#)
- ➔ [Je zobrazena zpráva](#)
- ➔ Na pohotovostní obrazovce faxu je zobrazena zpráva faxu
- ➔ [Na LCD displeji je zobrazen kód se čtyřmi alfanumerickými znaky](#)

- ➔ [Seznam kódů podpory pro chyby tiskárny](#)

- ➔ Chybové zprávy nástroje IJ Scan Utility (systém Windows)
- ➔ Chybové zprávy nástroje IJ Scan Utility Lite (systém macOS)
- ➔ Chybové zprávy nástroje ScanGear(ovladač skeneru) (systém Windows)

Provozní problémy

- ➔ [Potíže se síťovou komunikací](#)
- ➔ [Potíže při tisku](#)
- ➔ [Potíže s tiskem \(skenováním\) z chytrého telefonu nebo tabletu](#)
- ➔ [Potíže se skenováním](#) (systém Windows)
- ➔ Potíže se skenováním (systém macOS)
- ➔ [Problémy při použití faxu](#)
- ➔ [Mechanické potíže](#)
- ➔ [Potíže s instalací nebo stahováním](#)
- ➔ [Chyby a zprávy](#)
- ➔ Pokud problém nelze vyřešit

Časté dotazy k síti

V této části naleznete časté dotazy k síti. Vyberte způsob připojení, který používáte, nebo který chcete používat.



Bezdrátová síť LAN

Nelze vyhledat tiskárnu

- ➔ [Nelze vyhledat tiskárnu v síti](#) (systém Windows/macOS)
- ➔ [Nelze pokračovat z obrazovky pro Připojení tiskárny \(nelze najít tiskárnu připojenou pomocí USB\)](#)
- ➔ Hledání tiskárny podle adresy IP nebo názvu hostitele při nastavení
- ➔ [Zjistit stejný název tiskárny](#)
- ➔ [Změna připojení tiskárny k síti nebo koncovým zařízením](#)

Nelze tisknout nebo se připojit

- ➔ [Ručně vyřešené potíže se sítí](#)
- ➔ [Po výměně bezdrátového směrovače nebo změně nastavení bezdrátového směrovače nelze tiskárnu používat](#)
- ➔ Připojení Tiskárna a bezdrátového směrovače pomocí funkce Snadné bezdrát. připojení
- ➔ Nelze připojit chytrý telefon nebo tablet k bezdrátovému směrovači
- ➔ [Změna připojení tiskárny k síti nebo koncovým zařízením](#)
- ➔ [Nelze vyhledat tiskárnu v síti](#) (systém Windows/macOS)

Rady pro nastavení sítě LAN/Změna nastavení sítě LAN

- ➔ [Neznámý síťový klíč \(heslo\)](#)
- ➔ Zapomněli jste heslo správce Tiskárna
- ➔ [Kontrola informací o síti v tiskárně](#)
- ➔ [Obnovení výchozích hodnot v nastavení sítě LAN Tiskárna](#)
- ➔ Kontrola názvu SSID/klíče bezdrátového směrovače
- ➔ Kontrola názvu sítě (SSID) bezdrátového směrovače pro chytrý telefon/tablet
- ➔ Funkce Separátor soukromí/Separátor SSID/Separátor sítě
- ➔ [Výchozí nastavení sítě](#)
- ➔ [Tisk síťového nastavení](#)
- ➔ [Změna připojení tiskárny k síti nebo koncovým zařízením](#)
- ➔ Kontrola stavového kódu

Tisk/skenování z chytrého telefonu nebo tabletu

- ➔ Připojení Tiskárna a bezdrátového směrovače pomocí funkce Snadné bezdrát. připojení
- ➔ Nelze připojit chytrý telefon nebo tablet k bezdrátovému směrovači

- ➔ Kontrola názvu sítě (SSID) bezdrátového směrovače pro chytrý telefon/tablet
- ➔ Nastavení pomocí chytrého telefonu nebo tabletu
- ➔ [Nelze tisknout \(skenovat\) z chytrého telefonu nebo tabletu](#)
- ➔ Stahování aplikace Canon PRINT Inkjet/SELPHY

Problémy s používáním tiskárny

- ➔ Během nastavení se v počítači zobrazí zpráva
- ➔ [Nelze vyhledat tiskárnu v síti](#) (systém Windows/macOS)
- ➔ Na monitoru stavu tiskárny se nezobrazuje hladina inkoustu (systém Windows)

Přímé připojení (Wireless Direct)

Nelze tisknout nebo se připojit

- ➔ [Ručně vyřešené potíže se sítí](#)
- ➔ [Nelze vyhledat tiskárnu v síti](#) (systém Windows/macOS)

Rady pro nastavení sítě LAN/Změna nastavení sítě LAN

- ➔ [Neznámý síťový klíč \(heslo\)](#)
- ➔ Zapomněli jste heslo správce Tiskárna
- ➔ [Kontrola informací o síti v tiskárně](#)
- ➔ [Obnovení výchozích hodnot v nastavení sítě LAN Tiskárna](#)
- ➔ [Výchozí nastavení sítě](#)
- ➔ [Změna připojení tiskárny k síti nebo koncovým zařízením](#)
- ➔ [Tisk síťového nastavení](#)
- ➔ Kontrola stavového kódu

Tisk/skenování z chytrého telefonu nebo tabletu

- ➔ [Nelze tisknout \(skenovat\) z chytrého telefonu nebo tabletu](#)
- ➔ Stahování aplikace Canon PRINT Inkjet/SELPHY

Problémy s používáním tiskárny

- ➔ Během nastavení se v počítači zobrazí zpráva
- ➔ [Nelze vyhledat tiskárnu v síti](#) (systém Windows/macOS)
- ➔ Na monitoru stavu tiskárny se nezobrazuje hladina inkoustu (systém Windows)

Potíže se síťovou komunikací

- **Tiskárna nebyla v síti nalezena (systém Windows/macOS)**
- **Problémy s bezdrátovým směrovačem**
- **Nastavení tiskárny či potíže s chytrým telefonem / tabletem v síti**

Tiskárna nebyla v síti nalezena (systém Windows/macOS)

- ▶ Nelze vyhledat tiskárnu v síti

Nelze vyhledat tiskárnu v síti

V následujících případech tiskárnu znovu nastavte.

- Pokud jste koupili nový počítač nebo bezdrátový směrovač
- Pokud jste upravili nastavení bezdrátového směrovače
- Pokud jste změnili metodu připojení (Wi-Fi / USB) tiskárny
- Pokud jste zapomněli heslo správce pro tiskárnu

Na obrazovce **Nabídka nastavení (Setup menu)** výběrem možnosti **Nastavení zařízení (Device settings)** > **Obnovit vých. nast. (Reset setting)** > **Všechna data (All data)** obnovte výchozí nastavení hesla správce a znovu proveďte nastavení.

➔ [Obnovit výchozí nastavení](#)

Další informace o postupu nastavení získáte po klepnutí sem.

Jiné než výše uvedené případy:

Pokud tiskárna náhle přestane fungovat bez předchozí změny nastavení zařízení nebo sítě, ke které je připojena, nebo pokud během nastavení nemůžete tiskárnu vyhledat, zkontrolujte a vyřešte problém pomocí nástroje Wi-Fi Connection Assistant. Po zlepšení stavu proveďte nastavení tiskárny znovu.

Wi-Fi Connection Assistant představuje špičkový nástroj pro řešení problémů se sítí.

Krok 1 [Ověřte základní body sítě.](#)

Krok 2 [Vyřešte problémy pomocí nástroje Wi-Fi Connection Assistant](#)

Krok 3 [Pokud nástroj pro řešení problémů problém nevyřeší.](#)

Krok 1: Ověření základních bodů sítě.

Kontrola 1 Zkontrolujte stav napájení.

Ujistěte se, že jsou vaše tiskárna i síťové zařízení (bezdrátový směrovač atd.) zapnuté.

Pokud momentálně provádíte nastavení, přerušte je a zkontrolujte, zda jsou bezdrátový směrovač (modem) i tiskárna zapnuté.

1. Zkontrolujte, zda je zapnuto síťové zařízení, jako je např. směrovač.

Jestliže síťová zařízení zapnutá nejsou, zapněte je. Jestliže jsou síťová zařízení zapnutá, vypněte je a znovu zapněte.

Po zapnutí síťového zařízení může chvíli trvat, než bude připraveno k použití.

Pokračujte, až bude síťové zařízení (jako například směrovač) připraveno k použití.

2. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá

Pokud tiskárna zapnutá není, zapněte ji. Jestliže je tiskárna zapnutá, vypněte ji a znovu zapněte.

Pokračujte po dokončení výše popsané kontroly zapnutého napájení.

Kontrola 2 Zkontrolujte připojení počítačové sítě.

Pokud jsou počítač i síťová zařízení (bezdrátový směrovač atd.) řádně nakonfigurováni a počítač je připraven připojit se k síti.

1. Zkontrolujte nastavení síťového zařízení (např. bezdrátového směrovače).

Připojte se k Internetu a zkontrolujte, zda můžete procházet náhodné webové stránky. Pokud z počítače nevidíte žádné webové stránky, zkontrolujte nastavení připojení k síti v rámci bezdrátového směrovače, jako např. filtrování adres IP, filtrování adres MAC nebo funkci DHCP.

Pokud budete chtít zkontrolovat název sítě (SSID) bezdrátového směrovače, ke kterému je připojena tiskárna, vytiskněte nastavení sítě.

➔ [Tisk síťového nastavení](#)

»»» Poznámka

- Mějte na paměti, že v závislosti na bezdrátovém směrovači dojde k přidělení odlišného názvu sítě (SSID) k pásmu (2,4GHz nebo 5GHz) či jeho využití (počítač nebo herní zařízení). Odlišnosti se dosahuje použitím alfanumerických znaků na konci názvu sítě (SSID).
- Další informace o kontrole nastavení bezdrátového směrovače naleznete v příručce s pokyny dodané s bezdrátovým směrovačem, nebo se obraťte na jeho výrobce.

Pokud používáte šifrovací klíč, nezapomeňte jej zadat u používaného názvu sítě (SSID). Podrobné informace naleznete v tématu [Nastavení šifrovacího klíče](#).

2. Zkontrolujte připojení počítačové sítě.

Pokyny naleznete v příručce s pokyny dodané k počítači, nebo se obraťte na jeho výrobce.

Po dokončení nastavení bezdrátového směrovače a počítače upravte za použití informací o bezdrátovém směrovači nastavení v počítači tak, aby z něj bylo možné otevřít webové stránky.

Pokračujte po dokončení výše popsané kontroly připojení k síti.

Kontrola 3 Zkontrolujte nastavení Wi-Fi tiskárny.

Zkontrolujte, zda se po stisknutí tlačítka **Nastavení (Setup)** zobrazí na LCD displeji ikona



»»» Poznámka


- Po stisknutí tlačítka **Nastavení (Setup)** se na krátkou chvíli zobrazí ikona. Stisknutím tlačítka **Nastavení (Setup)** znovu zobrazíte ikonu.

Pokud se ikona  nebo  nezobrazí:

Tiskárna není nastavena na používání připojení Wi-Fi.

Na obrazovce **Nabídka nastavení (Setup menu)** vyberte postupně položky **Nastavení zařízení (Device settings)** > **Nastavení sítě LAN (LAN settings)** > **Wi-Fi** > **Povolit/zakáz. Wi-Fi (Wi-Fi enab./disable)** a nakonec možnost **Povolit (Enable)**.

Pokud je zobrazena ikona :

Zobrazení ikony  značí, že tiskárna není připojena k bezdrátovému směrovači. Upravte polohu bezdrátového směrovače nebo tiskárny. Také znovu ověřte umístění bezdrátového směrovače a tiskárny při další kontrole.

Kontrola 4 Zkontrolujte umístění bezdrátového směrovače.

Zkontrolujte, zda není tiskárna příliš vzdálena od bezdrátového směrovače.

Tiskárna se může v interiéru nacházet v okruhu až 50 m (164 stop) od bezdrátového směrovače (pokud se mezi zařízeními nenachází žádná překážka). Ujistěte se, že je tiskárna umístěna dostatečně blízko používaného bezdrátového směrovače.

Umístěte tiskárnu a bezdrátový směrovač tak, aby mezi nimi nebyly překážky. Bezdrátová komunikace mezi různými místnostmi nebo podlažními má většinou špatnou kvalitu. Bezdrátová komunikace může být omezena z důvodu použitého stavebního materiálu obsahujícího kov či beton. Pokud tiskárna nedokáže komunikovat s počítačem prostřednictvím sítě Wi-Fi kvůli rozmístění zdí, umístěte tiskárnu a počítač do stejné místnosti.

Pokud je navíc v blízkosti zařízení (například mikrovlnná trouba) emitující rádiové vlny ve stejném frekvenčním pásmu jako bezdrátový směrovač, může docházet k rušení. Umístěte bezdrátový směrovač co nejdále od zdroje rušení.

Krok 2: vyřešení problému pomocí nástroje Wi-Fi Connection Assistant.

Diagnostika a oprava připojení k síti pomocí nástroje Wi-Fi Connection Assistant.

Nástroj Wi-Fi Connection Assistant si stáhněte z následující stránky a nainstalujte jej do počítače.

➔ **Kontrola stavu připojení tiskárny pomocí nástroje Wi-Fi Connection Assistant**

Informace o spuštění nástroje Wi-Fi Connection Assistant naleznete níže.

- **V systému Windows:**

- ➔ [Spuštění nástroje Wi-Fi Connection Assistant](#)

- **V systému macOS:**

- ➔ Spuštění nástroje Wi-Fi Connection Assistant

Krok 3: nástroj pro řešení problémů problém nevyřeší.

Kontrola 1 Ověřte, že je v dialogovém okně **Vlastnosti tiskárny (Printer properties)** na kartě **Porty (Ports)** vybrána položka **Povolit obousměrnou komunikaci (Enable bidirectional support)**. (systém Windows)

Pokud ne, výběrem této možnosti povolte podporu obousměrné komunikace.

Kontrola 2 Zkontrolujte, zda je brána firewall bezpečnostního softwaru zakázána.

Je-li ve vašem bezpečnostním softwaru brána firewall zapnuta, může se zobrazit varování, že se software Canon pokouší získat přístup k síti. Pokud se dané varování zobrazí, nastavte bezpečnostní software tak, aby tomuto softwaru vždy povolil přístup.

Používáte-li programy, které přepínají síťová prostředí, zkontrolujte jejich nastavení. Některé programy mají ve výchozím nastavení bránu firewall povolenou.

Kontrola 3 Pokud je tiskárna připojena k základní stanici AirPort prostřednictvím sítě LAN, použijte pro název sítě (SSID) alfanumerické znaky. (macOS)

Kontrola 4 Potíže se sítí vyřešte ručně.

Viz níže.

➡ [Ručně vyřešené potíže se sítí](#)



Nelze pokračovat z obrazovky pro Připojení tiskárny (nelze najít tiskárnu připojenou pomocí USB)



Pokud se nedá pokračovat za obrazovku **Připojení tiskárny (Printer Connection)**, zkuste následující postup.

Kontrola 1 Zkontrolujte, zda je kabel USB řádně připojen k tiskárně a počítači.

Propojte tiskárnu a počítač pomocí kabelu USB podle následující ilustrace. Port USB naleznete na zadní straně tiskárny.




»»» Důležité

- Zkontrolujte orientaci konektoru typu B a připojte se k tiskárně. Podrobné informace naleznete v uživatelské příručce dodané s kabelem USB.

Kontrola 2 Podle postupu níže znovu připojte tiskárnu a počítač.

»»» Důležité

- V systému macOS se ujistěte, že je v levé spodní části obrazovky **Tiskárny a skenery (Printers & Scanners)** uvedena ikona zámku.

Pokud se zobrazí ikona  (v uzamčené poloze), klepnutím na ni ji odemkněte. (K odemknutí je potřebné zadat jméno a heslo správce.)

1. Odpojte kabel USB od tiskárny a počítače a poté jej opět zapojte.
2. Ujistěte se, že se tiskárna nepoužívá, a vypněte ji.
3. Zapněte tiskárnu.

Kontrola 3 Následujícím postupem znovu nainstalujte ovladač tiskárny MP Drivers.

1. Stáhněte nejnovější ovladač tiskárny MP Drivers.

2. Vypněte tiskárnu.

3. Vypněte počítač.

Po vypnutí počítače jej znovu spusťte a nainstalujte nejnovější verzi ovladače tiskárny MP Drivers staženou v rámci kroku 1.

Problémy s bezdrátovým směrovačem

- **Neznámý síťový klíč (heslo)**
- **Po výměně bezdrátového směrovače nebo změně nastavení bezdrátového směrovače nelze tiskárnu používat**

Neznámý síťový klíč (heslo)

Pomocí nástroje Wi-Fi Connection Assistant diagnostikujte a opravte stav sítě.

Ke stažení a instalaci nástroje Wi-Fi Connection Assistant můžete použít následující odkazy.

- ➔ [Kontrola stavu připojení tiskárny pomocí nástroje Wi-Fi Connection Assistant](#)

Postup spuštění nástroje Wi-Fi Connection Assistant naleznete níže

- **V systému Windows:**
 - ➔ [Spuštění nástroje Wi-Fi Connection Assistant](#)
- **V systému macOS:**
 - ➔ Spuštění nástroje Wi-Fi Connection Assistant

Pokud potíže přetrvávají i po provedení diagnostiky a opravy v nástroji Wi-Fi Connection Assistant, zkontrolujte následující body.

- ➔ [Neznámý klíč WPA/WPA2 pro bezdrátový směrovač, nelze se připojit](#)
- ➔ [Nastavení šifrovacího klíče](#)

Neznámý klíč WPA/WPA2 pro bezdrátový směrovač, nelze se připojit

A

Další informace o nastavení bezdrátového směrovače naleznete v příručce s pokyny k bezdrátovému směrovači nebo se obraťte na jeho výrobce. Ujistěte se, že počítač může komunikovat s bezdrátovým směrovačem.

Nastavení šifrovacího klíče

A

Vyberte z možností WPA, WPA2 nebo WPA/WPA2.

Ujistěte se, že počítač může při tomto nastavení komunikovat s bezdrátovým směrovačem. Další informace o nastavení bezdrátového směrovače naleznete v příručce s pokyny k bezdrátovému směrovači nebo se obraťte na jeho výrobce.

- **Použití klíče WPA/WPA2 (systém Windows)**

Metoda ověřování, heslo Wi-Fi a typ dynamického šifrování musí být stejné v bezdrátovém směrovači, tiskárně i počítači.

Zadejte heslo Wi-Fi nakonfigurované na bezdrátovém směrovači.

Automaticky se vybere způsob dynamického šifrování TKIP (základní šifrování) nebo AES (zabezpečené šifrování).

Podrobnosti naleznete v tématu [Pokud se otevře obrazovka Podrobnosti WPA/WPA2](#).

»» Poznámka

- Tato tiskárna podporuje standardy WPA/WPA2-PSK (WPA/WPA2-Personal) a WPA2-PSK (WPA2-Personal).



Po výměně bezdrátového směrovače nebo změně nastavení bezdrátového směrovače nelze tiskárnu používat



Po výměně bezdrátového směrovače proveďte znovu nastavení sítě v tiskárně podle nového směrovače. Informace o nastavení najdete v Příručka k instalaci.

»»» Poznámka

- Nástroj Wi-Fi Connection Assistant umožňuje diagnostikovat a opravit stav sítě.
Ke stažení a instalaci nástroje Wi-Fi Connection Assistant můžete použít následující odkazy.
 - ➔ Kontrola stavu připojení tiskárny pomocí nástroje Wi-Fi Connection AssistantPostup spuštění nástroje Wi-Fi Connection Assistant naleznete níže.
 - **V systému Windows:**
 - ➔ [Spuštění nástroje Wi-Fi Connection Assistant](#)
 - **V systému macOS:**
 - ➔ Spuštění nástroje Wi-Fi Connection Assistant

Pokud problém přetrvává, vyzkoušejte následující.

- ➔ [Po použití filtrování adres MAC/IP nebo šifrovacího klíče v bezdrátovém směrovači nelze s tiskárnou komunikovat](#)
- ➔ [Poté, co došlo ke změně typu šifrování v bezdrátovém směrovači, nelze při povoleném šifrování s tiskárnou komunikovat](#)



Po použití filtrování adres MAC/IP nebo šifrovacího klíče v bezdrátovém směrovači nelze s tiskárnou komunikovat



Kontrola 1 Zkontrolujte nastavení bezdrátového směrovače.

Pokyny k nastavení bezdrátového směrovače naleznete v příručce s pokyny k bezdrátovému směrovači nebo se obraťte na jeho výrobce. Ujistěte se, že počítač a bezdrátový směrovač spolu při tomto nastavení komunikují.

Kontrola 2 Provádíte-li u bezdrátového směrovače filtrování adres MAC nebo IP, zkontrolujte, zda jsou adresy MAC nebo IP počítače, síťového zařízení či tiskárny registrovány.

Kontrola 3 Používáte-li klíč WPA/WPA2 nebo heslo, zkontrolujte, zda je v počítači, síťovém zařízení a tiskárně nastaven stejný šifrovací klíč jako v bezdrátovém směrovači.

Délka nebo formát hesla Wi-Fi a metoda ověřování musí být stejné v bezdrátovém směrovači, tiskárně i počítači.

Podrobné informace naleznete v části [Nastavení šifrovacího klíče](#).

Q Poté, co došlo ke změně typu šifrování v bezdrátovém směrovači, nelze při povoleném šifrování s tiskárnou komunikovat

A

Jestliže u tiskárny změňte typ šifrování a toto zařízení následně nekomunikuje s počítačem, přesvědčte se, že typ šifrování v počítači a bezdrátovém směrovači odpovídá typu nastavenému v tiskárně.

➔ [Po použití filtrování adres MAC/IP nebo šifrovacího klíče v bezdrátovém směrovači nelze s tiskárnou komunikovat](#)

Nastavení tiskárny či potíže s chytrým telefonem / tabletem v síti

- **Ručně vyřešené potíže se sítí**
- **Kontrola informací o síti v tiskárně**
- **Tisk síťového nastavení**
- **Obnovení výchozích hodnot v nastavení sítě LAN Tiskárna**
- **Výchozí nastavení sítě**
- **Použití přímého bezdrátového připojení**

Ručně vyřešené potíže se sítí

- ➔ [Nelze vyhledat tiskárnu v síti / nelze tisknout](#)
- ➔ [Nelze se připojit k tiskárně pomocí přímého bezdrátového připojení](#)

Nelze vyhledat tiskárnu v síti / nelze tisknout

Tisk informací o síťových nastaveních:

Následujícím postupem vytiskněte informace o nastavení sítě.

Krok 1 Zkontrolujte, zda jsou tiskárna a bezdrátový směrovač zapnuté.


Znovu zapněte bezdrátový směrovač.

Vyčkejte přibližně 5 minut a tiskárnu opět zapněte.

Krok 2 Zkontrolujte, zda jsou zařízení (např. počítač, chytrý telefon nebo tablet) připojena k Internetu.

Ujistěte se, že jsou zařízení a bezdrátový směrovač připojeny prostřednictvím Wi-Fi nebo kabelové sítě LAN a zda je možné bez problémů používat Internet.

Krok 3 Zkontrolujte, zda je povoleno nastavení Wi-Fi tiskárny.

Pokud je tiskárna vybavena LCD displejem, zkontrolujte, zda je zobrazena ikona  označující připojení Wi-Fi.

Krok 4 Tiskárnu a další zařízení, jako je počítač, chytrý telefon nebo tablet, přesuňte blíže k bezdrátovému směrovači.

Pokud je vzdálenost mezi tiskárnou, zařízeními a bezdrátovým směrovačem příliš velká, kvalita připojení se zhorší. Umístěte tiskárnu a zařízení blíže k bezdrátovému směrovači.

Krok 5 Vytiskněte informace o síťovém nastavení.

Vytiskněte informace o síťovém nastavení tiskárny.

- ➔ [Tisk síťového nastavení](#)

Kontrola vytištěných informací o nastavení sítě:

Ve vytištěných informacích o nastavení sítě vyhledejte údaje k položce „2-2“.

C-0

Připojení je správné. Pokud však nebyla tiskárna nalezena v síti nebo pokud není možné tisknout, zkontrolujte následující body.

»»» Poznámka

- Pokud jsou u položky „2-2“ uvedeny zároveň i jiné kódy než „C-0“, přečtěte si informace také k těmto příslušným kódům.

Kontrola 1 Zkontrolujte, zda je brána firewall bezpečnostního softwaru zakázána.

Může se zobrazit varování, že se software Canon pokouší získat přístup k síti. Pokud se dané varování zobrazí, nastavte bezpečnostní software tak, aby tomuto softwaru vždy povolil přístup.

Zastavte bezpečnostní software a ujistěte se, že tiskárna byla rozpoznána a je připravena k použití. V takovém případě je příčinou nastavení brány firewall. Změňte nastavení brány firewall tak, aby umožnila tiskárnu rozpoznat a mít ji připravenou k použití. Podrobnosti vám sdělí výrobce vašeho bezpečnostního softwaru.

Používáte-li programy, které přepínají síťová prostředí, zkontrolujte jejich nastavení. Některé programy mají ve výchozím nastavení bránu firewall povolenou.

Kontrola 2 Byl název sítě (SSID) tiskárny shodný s nastavením názvu sítě (SSID) v bezdrátovém směrovači, který používáte pro komunikaci?

Zkontrolujte položku „3-2-6“ ve vytištěných informacích o nastavení sítě a název sítě (SSID) bezdrátového směrovače, ke kterému se chcete připojit. Pokud se údaje neshodují, zkontrolujte identifikátor SSID a heslo bezdrátového směrovače, ke kterému se chcete připojit, a nastavení proveďte ručně.


Kontrola 3 Je v bezdrátovém směrovači povolena funkce Separátor soukromí, Separátor SSID nebo Separátor sítě?

Pokud ano, před zahájením nastavení tyto funkce zakažte. Postup ověření nastavení bezdrátového směrovače naleznete v dodané příručce s pokyny nebo se obraťte na jeho výrobce.

Kontrola 4 Jestliže není nainstalovaný ovladač tiskárny MP Drivers, nainstalujte jej. (systém Windows)

Klepněte sem a nainstalujte ovladač tiskárny MP Drivers.

C-1

Nastavení Wi-Fi tiskárny je zakázáno. (Podle potřeby můžete také zkontrolovat, zda se na obrazovce tiskárny zobrazí ikona Wi-Fi .)

Povolte nastavení Wi-Fi na obrazovce s nastavením tiskárny.

C-3

Není přidělena žádná adresa IP. (Můžete také zkontrolovat, zda u položky „3-2-12“ z vytištěných informací o nastavení sítě nejsou uvedeny žádné hodnoty.)

Zkontrolujte následující položky:

Kontrola 1 Je tiskárna nastavena tak, aby adresu IP získávala automaticky nebo bezdrátový směrovač žádá o ruční určení adresy?

Informace o povolení nastavení DHCP (automatické přiřazení) v bezdrátovém směrovači a informace o nastavení platné adresy IP tiskárny naleznete v příručce k bezdrátovému směrovači.

Kontrola 2 Pokud nastavujete adresu IP tiskárny ručně, je možné, že není nastavena správná adresa IP.

Zkontrolujte název sítě (SSID) a heslo bezdrátového směrovače, ke kterému se chcete připojit a platný rozsah adres IP a na straně sítě s tiskárnou zadejte odpovídající adresu IP. Pokud si nejste jisti, nastavte automatické přiřazení adresy IP tiskárny (DHCP).

C-5

K uvedené síti se nelze připojit. Zkontrolujte následující položky:

Kontrola 1 Zkontrolujte stav tiskárny, zařízení v síti (např. bezdrátový směrovač) a počítač, chytrý telefon nebo tablet.

Ke komunikaci s touto tiskárnou a bezdrátovým směrovačem použijte 2,4GHz frekvenční pásmo. Typický bezdrátový směrovač může používat 2,4GHz a 5GHz frekvenční pásmo. Ve většině případů je každému frekvenčnímu pásmu přiřazen jiný název sítě (SSID). Ověřte název sítě (SSID) a heslo pro frekvenční pásmo, které chcete použít k připojení.

Použijte stejný název sítě (SSID) nastavený pro tiskárnu, jako pro 2,4GHz frekvenční pásmo bezdrátového směrovače.

Kontrola 2 Heslo k bezdrátovému směrovači se nemusí shodovat se zadaným heslem.

V heslech se rozlišují malá a velká písmena.

Zadejte správné heslo.

Kontrola 3 Ověřte stav signálu a v případě potřeby tiskárnu a bezdrátový směrovač přemístěte.

- Umístěte tiskárnu a bezdrátový směrovač tak, aby mezi nimi nebyly překážky. Bezdrátová komunikace mezi různými místnostmi nebo podlažními má většinou špatnou kvalitu.
- Bezdrátová komunikace může být omezena z důvodu použitého stavebního materiálu obsahujícího kov či beton. Pokud tiskárna nedokáže komunikovat s počítačem prostřednictvím sítě Wi-Fi kvůli zdi, umístěte tiskárnu a počítač do stejné místnosti.
- Po změně umístění znovu vytiskněte informace o nastavení sítě a zkontrolujte stav signálu. Porovnejte informace s hodnotou „3-2-1“ u vytištěných informací o nastavení sítě a určete místo, kde budete zařízení používat.

Kontrola 4 Zkontrolujte číslo bezdrátového kanálu Wi-Fi, které používáte v počítači.

Ujistěte se, že je číslo kanálu v bezdrátovém směrovači součástí kontrolovaného čísla kanálu bezdrátového připojení. Pokud číslo kanálu bezdrátového připojení nastavené pro bezdrátový směrovač není součástí kontrolovaného čísla, upravte číslo kanálu bezdrátového směrovače.

Kontrola 5 V případě připojení Wi-Fi zkontrolujte, zda není omezen přístup k počítači, ke kterému lze přistupovat pomocí bezdrátového směrovače.

Nastavení bezdrátového směrovače může způsobit omezení počtu zařízení, která mohou být ve stejném okamžiku propojena. Omezení odstraňte nebo zvolněte.

Postup ověření nastavení bezdrátového směrovače naleznete v dodané příručce s pokyny nebo se obraťte na jeho výrobce.

»»» Poznámka

- Chcete-li zjistit adresu MAC nebo adresu IP počítače, přečtěte si téma [Kontrola adresy IP nebo adresy MAC počítače](#).

Kontrola 6 Pokud k potížím dochází pouze v případě, kdy se bezdrátový směrovač nachází v režimu úspory energie, vypněte režim úspory energie bezdrátového směrovače.

Pokud k potížím dochází náhle, je možné je vyřešit aktualizací firmwaru bezdrátového směrovače (např. aktualizace intervalu klíče, vyřešení potíží s intervalem aktualizací DHCP apod.). Podrobné informace naleznete v uživatelské příručce k bezdrátovému směrovači.

Kontrola 7 Pokud je tiskárna připojena k základní stanici AirPort prostřednictvím sítě LAN, použijte pro název sítě (SSID) alfanumerické znaky. (macOS)

C-4

Není nastavena žádná výchozí brána.

Po ručním nastavení adresy IP tiskárny zadejte platnou adresu IP výchozí brány. Pokud výchozí bránu neznáte, nastavte automatické zjišťování adresy IP.

C-7

Může být problém se signálem.

Zkontrolujte následující položky:

Kontrola Ověřte stav signálu a v případě potřeby tiskárnu a bezdrátový směrovač přemístěte.

- Umístěte tiskárnu a bezdrátový směrovač tak, aby mezi nimi nebyly překážky. Bezdrátová komunikace mezi různými místnostmi nebo podlažními má většinou špatnou kvalitu.
- Bezdrátová komunikace může být omezena z důvodu použitého stavebního materiálu obsahujícího kov či beton. Pokud tiskárna nedokáže komunikovat s počítačem prostřednictvím sítě Wi-Fi kvůli zdi, umístěte tiskárnu a počítač do stejné místnosti.
- Po změně umístění znovu vytiskněte informace o nastavení sítě a zkontrolujte stav signálu. Porovnejte informace s hodnotou „3-2-1“ u vytištěných informací o nastavení sítě a umístěte tiskárnu na místo, ze kterého dosahuje vyšších hodnot.

»»» Poznámka

- V některých případech se současně zobrazí informace „C-7“ a „C-9“. V takovém případě postupujte dle obou bodů.

C-8

Je připojeno příliš mnoho klientů.

Režim přímého bezdrátového připojení neumožňuje připojit více než 5 zařízení.

Pokud budete chtít k tiskárně připojit další zařízení, odpojte před jejich přidáním zařízení, která již nepoužíváte.

C-9

Kvůli různým zařízením mimo tiskárnu je míra rušení příliš vysoká a signál je nerozeznatelný.

- Pokud jsou v blízkosti zařízení (například mikrovlnná trouba, externí pevný disk nebo další zařízení USB 3.0) emitující rádiové vlny ve stejném frekvenčním pásmu jako bezdrátový směrovač, může docházet k rušení. Umístěte tiskárnu a bezdrátový směrovač co nejdále od zdroje rušení.
- Po změně umístění tiskárny zkontrolujte kvalitu signálu. Srovnajte hodnotu „3-2-2“ z informací o nastavení sítě a umístěte tiskárnu na místo, ze kterého dosahuje vyšších hodnot.

»»» Poznámka

- V některých případech se současně zobrazí informace „C-7“ a „C-9“. V takovém případě postupujte dle obou bodů.

C-10

Bezdrátový směrovač nepřihlásil žádnou adresu IP.

Zkontrolujte následující položky:

Kontrola 1 Heslo k bezdrátovému směrovači se nemusí shodovat se zadaným heslem.

V heslech se rozlišují malá a velká písmena.

Zadejte správné heslo.

Kontrola 2 Znovu nastavte tiskárnu a znovu se připojte k síti Wi-Fi.

Kontrola 3 Zkontrolujte nastavení DHCP bezdrátového směrovače. Pokud je používání protokolu DHCP deaktivováno, zapněte je.

Postup ověření nastavení bezdrátového směrovače naleznete v dodané příručce s pokyny nebo se obraťte na jeho výrobce.

C-11

Název sítě (SSID) zůstává ve výchozí podobě (název sítě (SSID) nebyl nastaven). Zkontrolujte nastavení názvu sítě (SSID) bezdrátového směrovače.

Ověřte název sítě (SSID) a heslo bezdrátového směrovače, ke kterému se chcete připojit, a nastavení proveďte ručně.

»»» Poznámka

- Nástroj Wi-Fi Connection Assistant umožňuje diagnostikovat a opravit stav sítě.

Ke stažení a instalaci nástroje Wi-Fi Connection Assistant můžete použít následující odkazy.

➔ [Kontrola stavu připojení tiskárny pomocí nástroje Wi-Fi Connection Assistant](#)

Postup spuštění nástroje Wi-Fi Connection Assistant naleznete níže.

– **V systému Windows:**

➔ [Spuštění nástroje Wi-Fi Connection Assistant](#)

– V systému macOS:

➔ Spuštění nástroje Wi-Fi Connection Assistant

Nelze se připojit k tiskárně pomocí přímého bezdrátového připojení

A

Kontrola 1 Zkontrolujte stav napájení tiskárny a ostatních zařízení (např. počítač, chytrý telefon nebo tablet).

Zapněte tiskárnu nebo zařízení.

Pokud je napájení již zapnuto, zapněte hlavní vypínač.

Kontrola 2 Ověřte nastavení vašeho zařízení (např. počítač, chytrý telefon nebo tablet).

Ujistěte se, že je v zařízení povoleno použití Wi-Fi.

Podrobné informace naleznete v uživatelské příručce k zařízení.

Kontrola 3 Vytiskněte informace o síťovém nastavení.

Viz „Krok 1“ až „Krok 5“ v tématu [Nelze vyhledat tiskárnu v síti / nelze tisknout](#).

Ve vytištěných informacích o nastavení sítě ověřte hodnotu „2-2“, nikoli „C-8“. Pokud ano, počet připojených tiskáren je příliš velký.

Režim přímého bezdrátového připojení neumožňuje připojit více než 5 zařízení.

Pokud budete chtít připojit další zařízení, odpojte před jejich přidáním zařízení, která již nepoužíváte.

Kontrola 4 Ujistěte se, že je u připojení k zařízení (například počítač, chytrý telefon nebo tablet) uvedena vaše tiskárna.

Jako cíl připojení k zařízení vyberte název sítě (SSID) přímého bezdrátového připojení zadaný pro tiskárnu.

Ověřte cíl zařízení.

Podrobné informace naleznete v příručce s pokyny k zařízení nebo na webových stránkách výrobce.

Chcete-li zkontrolovat název sítě (SSID) pro režim Přímé bezdrátové připojení tiskárny, můžete jej zobrazit na ovládacím panelu tiskárny nebo jej vytisknout spolu s informacemi o nastavení sítě v tiskárně.

- Otevřete na displeji LCD.
 - ➔ [Nastavení sítě LAN](#)
- Vytiskněte síťové nastavení.
 - ➔ [Tisk síťového nastavení](#)

Kontrola 5 Zkontrolujte, zda jste pro tiskárnu správně zadali heslo pro přímé bezdrátové připojení.

Chcete-li zkontrolovat heslo pro tiskárnu, můžete je zobrazit na ovládacím panelu tiskárny nebo je vytisknout spolu s informacemi o nastavení sítě v tiskárně.

- Otevřete na displeji LCD.
 - ➔ [Nastavení sítě LAN](#)
- Vytiskněte síťové nastavení.
 - ➔ [Tisk síťového nastavení](#)

Kontrola 6 Zkontrolujte, zda není tiskárna příliš vzdálena od zařízení.

Pokud je vzdálenost mezi tiskárnou a zařízením příliš velká, kvalita bezdrátového připojení se zhorší. Umístěte tiskárnu a zařízení blíže k sobě.

Kontrola informací o síti v tiskárně

- ➔ [Kontrola adresy IP nebo adresy MAC tiskárny](#)
- ➔ [Kontrola adresy IP nebo adresy MAC počítače](#)
- ➔ [Ověření komunikace mezi počítačem, tiskárnou a bezdrátovým směrovačem](#)
- ➔ [Kontrola informací o síťovém nastavení](#)

Kontrola adresy IP nebo adresy MAC tiskárny

Chcete-li zkontrolovat adresu IP nebo adresu MAC tiskárny, vytiskněte informace o nastavení sítě.

- ➔ [Tisk síťového nastavení](#)

V systému Windows můžete informace o nastavení sítě zkontrolovat také na obrazovce počítače.

- ➔ [Obrazovka nástroje Canon Wi-Fi Connection Assistant](#)

Kontrola adresy IP nebo adresy MAC počítače

Chcete-li zkontrolovat adresu IP nebo adresu MAC počítače, pokračujte podle níže uvedených pokynů.

- **V systému Windows:**

1. Z nabídky **Start** vyberte možnost **Příkazový řádek (Command Prompt)**.
2. Zadejte příkaz „ipconfig/all“ a stiskněte klávesu **Enter**.

Zobrazí se adresa IP a adresa MAC vašeho počítače. Pokud počítač není připojený k síti, adresa IP se nezobrazí.

- **V systému macOS:**

1. V nabídce Apple klepněte na položku **Předvolby systému (System Preferences)** a poté na položku **Síť (Network)**.
2. Ujistěte se, že jste zvolili síťové rozhraní používané v počítači a klepněte na možnost **Pokročilé (Advanced)**.
Ujistěte se, že je jako typ síťového rozhraní vybrána možnost **Wi-Fi**.
3. Klepnutím na tlačítko **TCP/IP** zkontrolujte adresu IP nebo klepnutím na možnost **Hardware** zkontrolujte adresu MAC.

Ověření komunikace mezi počítačem, tiskárnou a bezdrátovým směrovačem

A

Pomocí příkazu Ping ověřte, zda probíhá komunikace.

- **V systému Windows:**

1. Z nabídky **Start** vyberte možnost **Příkazový řádek (Command Prompt)**.

2. Zadejte případ Ping a stiskněte klávesu **Enter**.

Příkaz Ping vyvoláte následovně: ping XXX.XXX.XXX.XXX

„XXX.XXX.XXX.XXX“ je adresa IP cílového zařízení.

Pokud komunikace probíhá, zobrazí se zpráva následujícího typu.

Odpověď od XXX.XXX.XXX.XXX: bajty=32 čas=10ms TTL=255

Zobrazí-li se text **Požadavek vypršel (Request timed out)**, komunikace neprobíhá.

- **V systému macOS:**

1. Podle následujícího postupu spusťte nástroj **Network Utility**.

Vyberte v nabídce **Spustit (Go)** nástroje Finder možnost **Počítač (Computer)** a poklepejte na možnosti **Macintosh HD > Systém (System) > Knihovna (Library) > CoreServices > Aplikace (Applications) > Síťová utilita (Network Utility)**.

2. Klepněte na možnost **Ping**.

3. Nezapomeňte označit možnost **Poslat pouze XX dotazů ping (Send only XX pings)** (kde XX představuje číslo).

4. V nabídce **Zadejte síťovou adresu, na kterou chcete odeslat pakety ping (Enter the network address to ping)** zadejte adresu IP cílové tiskárny nebo cílového bezdrátového směrovače.

5. Klepněte na možnost **Ping**.

„XXX.XXX.XXX.XXX“ je adresa IP cílového zařízení.

Otevře se následující typ zprávy.

64 bytes from XXX.XXX.XXX.XXX: icmp_seq=0 ttl=64 time=3.394 ms

64 bytes from XXX.XXX.XXX.XXX: icmp_seq=1 ttl=64 time=1.786 ms

64 bytes from XXX.XXX.XXX.XXX: icmp_seq=2 ttl=64 time=1.739 ms

--- XXX.XXX.XXX.XXX ping statistics ---

3 packets transmitted, 3 packets received, 0% packet loss

Pokud se zobrazí správa „ztráta paketů 100%“, komunikace neprobíhá. V opačném případě může počítač s cílovým zařízením komunikovat.

Kontrola informací o síťovém nastavení

A

Chcete-li zkontrolovat informace o nastavení sítě tiskárny, vytiskněte informace o nastavení sítě.

➔ [Tisk síťového nastavení](#)



Obnovení výchozích hodnot v nastavení sítě LAN Tiskárna



»»» Důležité

- Po dokončení inicializace budou všechny informace o síťovém připojení tiskárny odstraněny a tisk, skenování a faxování v prostředí sítě již nebude možné. Chcete-li po obnovení nastavení sítě LAN v tiskárně znovu používat tiskárnu v síti, proveďte znovu nastavení podle pokynů v Příručka k instalaci.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny inicializujte síťové nastavení.

➔ [Obnovit výchozí nastavení](#)

Potíže s tiskem (skenováním) z chytrého telefonu nebo tabletu

- **Nelze tisknout (skenovat) z chytrého telefonu nebo tabletu**

Nelze tisknout (skenovat) z chytrého telefonu nebo tabletu

Při pokusu o tisk (skenování) z chytrého telefonu nebo tabletu může dojít k potížím s komunikací vašeho chytrého telefonu nebo tabletu s tiskárnou.

Zjistěte příčinu potíží s ohledem na způsob připojení.

- ➔ [S tiskárnou nelze komunikovat prostřednictvím připojení Wi-Fi](#)
- ➔ [Nelze komunikovat s tiskárnou v režimu přímého bezdrátového připojení](#)

»»» Poznámka

- Podrobnosti v případě potíží s tiskem kvůli problémům s připojením a další informace o úpravě nastavení podle příslušného způsobu připojení:
 - ➔ Použití služby PIXMA/MAXIFY Cloud Link
 - ➔ Tisk ze zařízení se systémem iOS (AirPrint)



S tiskárnou nelze komunikovat prostřednictvím připojení Wi-Fi



Pokud váš chytrý telefon nebo tablet nemůže s tiskárnou komunikovat, ověřte následující.

Kontrola 1 Zkontrolujte stav napájení tiskárny, zařízení v síti (např. bezdrátový směrovač) a chytrý telefon nebo tablet.

- Zapněte tiskárnu nebo zařízení.
- Pokud je napájení již zapnuto, zapněte hlavní vypínač.
- Podle okolností může být nezbytné vyřešit potíže s bezdrátovým směrovačem (např. aktualizace intervalu klíče, vyřešení potíží s intervalem aktualizací DHCP, režim úspory energie...) nebo aktualizovat firmware bezdrátového směrovače.



Podrobnosti vám sdělí výrobce vašeho bezdrátového směrovače.


Kontrola 2 Ověřte nastavení chytrého telefonu nebo tabletu.

Ujistěte se, že je v zařízení povoleno použití Wi-Fi.

Podrobné informace naleznete v uživatelské příručce k zařízení.

Kontrola 3 Je tiskárna připojena k bezdrátovému směrovači?

- Stav připojení navázaného mezi tiskárnou a bezdrátovým směrovačem můžete zkontrolovat pomocí ikony  na displeji LCD. Ikona  se zobrazí po stisknutí tlačítka **Nastavení (Setup)**.

Pokud se ikona  nezobrazí, síť Wi-Fi je neaktivní. Ve vaší tiskárně zapněte komunikaci v bezdrátové síti.

- Zkontrolujte, zda je nastavení sítě v tiskárně (například název sítě (SSID) nebo síťový klíč (heslo) atd.) shodné s nastavením bezdrátového směrovače.

Postup ověření nastavení bezdrátového směrovače naleznete v dodané příručce s pokyny nebo se obraťte na jeho výrobce.

Chcete-li zkontrolovat nastavení sítě v tiskárně, vytiskněte informace o nastavení sítě v tiskárně.

➔ [Tisk síťového nastavení](#)

►► Poznámka

- Pokud používáte počítač, nástroj Wi-Fi Connection Assistant umožňuje diagnostikovat a opravit stav sítě.

Ke stažení a instalaci nástroje Wi-Fi Connection Assistant můžete použít následující odkazy.

➔ [Kontrola stavu připojení tiskárny pomocí nástroje Wi-Fi Connection Assistant](#)

Postup spuštění nástroje Wi-Fi Connection Assistant naleznete níže.

– **V systému Windows:**

➔ [Spuštění nástroje Wi-Fi Connection Assistant](#)

– **V systému macOS:**

➔ [Spuštění nástroje Wi-Fi Connection Assistant](#)

Kontrola 4 Shoduje se nastavení sítě ve vašem chytrém telefonu nebo tabletu s nastavením bezdrátového směrovače?

Zkontrolujte, zda jsou nastavení sítě v tiskárně (například název sítě (SSID) nebo síťový klíč (heslo)) shodné s nastavením bezdrátového směrovače.

Pokyny pro kontrolu nastavení chytrého telefonu nebo tabletu naleznete v příručce s pokyny dodané k zařízení.

Jestliže se nastavení sítě ve vašem chytrém telefonu nebo tabletu neshoduje s nastavením bezdrátového směrovače, upravte je tak, aby bylo totožné s nastavením v bezdrátovém směrovači.

Kontrola 5 Zkontrolujte, zda není tiskárna příliš vzdálena od bezdrátového směrovače.

Pokud je vzdálenost mezi tiskárnou a bezdrátovým směrovačem příliš velká, kvalita bezdrátového připojení se zhorší. Umístěte tiskárnu a bezdrátový směrovač blíže k sobě.

Kontrola 6 Ujistěte se, že signál bezdrátové sítě je dostatečně silný. Ověřte stav signálu a v případě potřeby tiskárnu a bezdrátový směrovač přemístěte.

Umístěte tiskárnu a bezdrátový směrovač tak, aby mezi nimi nebyly překážky. Bezdrátová komunikace mezi různými místnostmi nebo podlažími má většinou špatnou kvalitu. Bezdrátová komunikace může být omezena z důvodu použitého stavebního materiálu obsahujícího kov či beton. Pokud tiskárna nedokáže komunikovat s počítačem prostřednictvím sítě Wi-Fi kvůli zdi, umístěte tiskárnu a počítač do stejné místnosti.

Pokud je navíc v blízkosti zařízení (například mikrovlnná trouba) emitující rádiové vlny ve stejném frekvenčním pásmu jako bezdrátový směrovač, může docházet k rušení. Umístěte bezdrátový směrovač co nejdále od zdroje rušení.

Na displeji LCD zkontrolujte sílu signálu.

➔ [LCD a ovládací panel](#)

Nelze komunikovat s tiskárnou v režimu přímého bezdrátového připojení

A

Pokud váš chytrý telefon nebo tablet nemůže komunikovat s tiskárnou v režimu přímého bezdrátového připojení, ověřte následující.

Kontrola 1 Zkontrolujte stav napájení tiskárny a zařízení (např. chytrý telefon nebo tablet).

Zapněte tiskárnu nebo zařízení.

Pokud je napájení již zapnuto, zapněte hlavní vypínač.

Kontrola 2 Je přímé bezdrátové připojení povoleno?

Na obrazovce **Nabídka nastavení (Setup menu)** vyberte postupně položky **Nastavení zařízení (Device settings)** > **Nastavení sítě LAN (LAN settings)** > **Přímé připojení (Wireless Direct)** > **Přepn. přímé bezd.př. (Switch WL Direct)** a nakonec možnost **Ano (Yes)**.

Kontrola 3 Ověřte nastavení zařízení (např. chytrého telefonu nebo tabletu).

Ujistěte se, že je v zařízení povoleno použití Wi-Fi.

Podrobné informace naleznete v uživatelské příručce k zařízení.

Kontrola 4 Ujistěte se, že je u připojení k zařízení (například chytrý telefon nebo tablet) uvedena vaše tiskárna.

Jako cíl připojení k zařízení vyberte název sítě (SSID) přímého bezdrátového připojení zadaný pro tiskárnu.

Ověřte cíl zařízení.

Podrobné informace naleznete v příručce s pokyny k zařízení nebo na webových stránkách výrobce.

Chcete-li zkontrolovat název sítě (SSID) pro režim Přímé bezdrátové připojení tiskárny, můžete jej zobrazit na ovládacím panelu tiskárny nebo jej vytisknout spolu s informacemi o nastavení sítě v tiskárně.

- Otevřete na displeji LCD.
 - ➔ [Nastavení sítě LAN](#)
- Vytiskněte síťové nastavení.
 - ➔ [Tisk síťového nastavení](#)

Kontrola 5 Zkontrolujte, zda jste pro tiskárnu správně zadali heslo pro přímé bezdrátové připojení.

Chcete-li zkontrolovat heslo pro tiskárnu, můžete je zobrazit na ovládacím panelu tiskárny nebo je vytisknout spolu s informacemi o nastavení sítě v tiskárně.

- Otevřete na displeji LCD.
 - ➔ [Nastavení sítě LAN](#)

- Vytiskněte síťové nastavení.

➔ [Tisk síťového nastavení](#)

Kontrola 6 Zkontrolujte, zda není tiskárna příliš vzdálena od zařízení.

Pokud je vzdálenost mezi tiskárnou a zařízeními příliš velká, kvalita bezdrátového připojení se zhorší. Umístěte tiskárnu a zařízení blíže k sobě.

Kontrola 7 Ověřte, zda je již připojeno 5 zařízení.

Režim přímého bezdrátového připojení neumožňuje připojit více než 5 zařízení.

»»» **Poznámka**

- Tato webová stránka je společná pro všechny modely. V závislosti na technických parametrech používané tiskárny nemusí být možné některé z popsaných funkcí používat (skenování/kopírování atd.).

Podrobné informace o funkcích vaší tiskárny najdete v tématu [Technické údaje](#).

Potíže při tisku

- **Tiskárna netiskne**
- **Nevystřikuje se inkoust**
- **Tiskárna nezvedá nebo nepodává papír / zobrazí se chyba „Není papír“**
- **Výtisky (kopie) jsou neuspokojivé**



Tiskárna netiskne



Kontrola 1 Ujistěte se, že tiskárna je zapnutá.

V opačném případě ověřte, zda je tiskárna pevně připojena k napájení a stisknutím tlačítka **ZAPNOUT (ON)** ji zapněte.

Kontrolka **ZAPNOUT (ON)** bliká v průběhu inicializace tiskárny. Počkejte, než kontrolka **ZAPNOUT (ON)** přestane blikat a zůstane rozsvícená.

»»» Poznámka

- Při tisku velkého objemu dat, například fotografií nebo jiné grafiky, může zahájení tisku trvat déle. Kontrolka **ZAPNOUT (ON)** bliká v době, kdy počítač zpracovává data a odesílá je do tiskárny. Počkejte, až se spustí tisk.

Kontrola 2 Ujistěte se, že je tiskárna správně připojena k počítači.

Pokud využíváte kabel USB, ověřte, zda je řádně připojen k tiskárně i k počítači. Po řádném připojení kabelu USB ověřte následující:

- Pokud používáte převáděcí zařízení, např. rozbočovač USB, rozpojte jej, připojte tiskárnu přímo k počítači a tisk opakujte. Pokud se tisk spustí normálně, spočívá problém v převáděcím zařízení. Obratě se na prodejce převáděcího zařízení.
- Mohlo také dojít k potížím s kabelem USB. Vyměňte kabel USB a tisk zopakujte.

Používáte-li tiskárnu připojenou k síti, zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena k použití v síti.

➔ [Nelze vyhledat tiskárnu v síti](#) (systém Windows/macOS)

»»» Poznámka

- Nástroj Wi-Fi Connection Assistant umožňuje diagnostikovat a opravit stav sítě. Ke stažení a instalaci nástroje Wi-Fi Connection Assistant můžete použít následující odkazy.

➔ Kontrola stavu připojení tiskárny pomocí nástroje Wi-Fi Connection Assistant

Postup spuštění nástroje Wi-Fi Connection Assistant naleznete níže.

– **V systému Windows:**

➔ [Spuštění nástroje Wi-Fi Connection Assistant](#)

– **V systému macOS:**

➔ Spuštění nástroje Wi-Fi Connection Assistant

Kontrola 3 Zkontrolujte, zda nastavení papíru odpovídají informacím nastaveným pro přední přihrádku.

Jestliže nastavení papíru neodpovídají informacím nastaveným pro přední přihrádku, zobrazí se na LCD displeji chybová zpráva. Potíže odstraňte podle pokynů na displeji LCD.

»»» Poznámka

- Podle potřeby můžete určit, kdy se zobrazí zpráva bránící nevhodnému tisku.
 - Postup změny nastavení zobrazení zprávy při tisku či kopírování pomocí ovládacího panelu tiskárny:
 - ➔ [Nastavení podavače](#)
 - Postup změny nastavení zobrazení zprávy při tisku či kopírování pomocí ovladače tiskárny:
 - ➔ [Změna provozního režimu tiskárny](#) (systém Windows)
 - ➔ Změna provozního režimu tiskárny (macOS)

Kontrola 4 Při tisku z počítače odstraňte nepotřebné tiskové úlohy.

- **V systému Windows:**
 - ➔ Odstranění nepotřebné tiskové úlohy
- **V systému macOS:**
 - ➔ Odstranění nepotřebné tiskové úlohy

Kontrola 5 Je při tisku zvolen ovladač tiskárny pro danou tiskárnu?

Tiskárna nebude pracovat správně, používáte-li ovladač tiskárny pro jinou tiskárnu.

- **V systému Windows:**

Zkontrolujte, zda je v dialogovém okně Tisk vybrán název „Canon XXX series“ (kde „XXX“ je název tiskárny).

»»» Poznámka

- Je-li ve vašem počítači zaregistrováno více tiskáren, vyberte tiskárnu, kterou chcete nastavit jako výchozí, jako svou výchozí tiskárnu.

- **V systému macOS:**

Zkontrolujte, zda je v nabídce **Tiskárna (Printer)** dialogového okna Tisk vybrán název tiskárny.

»»» Poznámka

- Je-li ve vašem počítači zaregistrováno více tiskáren, vyberte z možností **Předvolby systému (System Preferences) > Tiskárny a skenery (Printers & Scanners)** možnost **Nastavit jako výchozí tiskárnu (Set as Default Printer)** pro tiskárnu, kterou chcete nastavit jako výchozí.
 - ➔ Výchozí tiskárna se neustále mění (systém Windows)

Kontrola 6 Chystáte se tisknout velký soubor dat? (Windows)

Pokud se chystáte tisknout soubor s velkým objemem dat, zahájení tisku může trvat delší dobu.

Pokud tiskárna nezahájí tisk po určité době, v dialogovém okně **Možnosti tisku (Print Options)** vyberte **Zapnuto (On)** kvůli **Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)**.

Podrobnosti naleznete v tématu [Popis karty Vzhled stránky](#).

»» Důležité

- Výběrem možnosti **Zapnuto (On)** v nastavení **Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)** může dojít ke zhoršení kvality tisku.
- Po dokončení tisku vyberte v nastavení **Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)** možnost **Vypnuto (Off)**.

Kontrola 7 Pokud tisknete z počítače, restartujte počítač.

Restartujte počítač a pokus o tisk opakujte.



Nevystřikuje se inkoust



Kontrola 1 Zkontrolujte odhadované hladiny inkoustu v kazetách FINE.

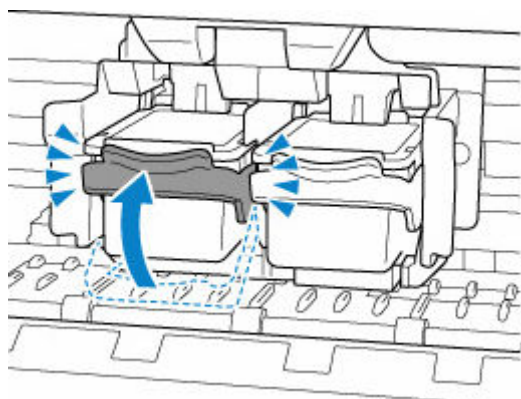
Je-li kazeta FINE prázdná, vyměňte ji za novou kazetu FINE.

- ➔ [Kontrola stavu inkoustu na displeji LCD](#)
- ➔ [Výměna kazety FINE](#)

Kontrola 2 Je kazeta FINE nainstalována správně?

Pokud kazeta FINE není správně nainstalovaná, nemusí být inkoust vystřikován správně. Složte nástavec výstupního zásobníku a výstupní zásobník na papír, otevřete kryt, vyjměte kazetu FINE a ověřte následující.

- Zkontrolujte, zda na kazetě FINE nezůstala oranžová páska.
Pokud na kazetě FINE zůstala oranžová páska, odlepte ji.
- Poté kazety FINE znovu nainstalujte. Stlačte páčku pro uzamknutí polohy inkoustové kazety směrem nahoru, až zaklapne.



Po potvrzení, že je kazeta FINE nainstalovaná správně, zavřete kryt.

Kontrola 3 Nejsou trysky tiskové hlavy zanesené?

Pokud chcete zjistit, zda je inkoust normálně vystřikován z trysek tiskové hlavy, vytiskněte testovací vzorek trysek.

Krok 1 Vytiskněte testovací vzorek trysek.

Po vytisknutí testovacího vzorku trysek jej zkontrolujte.

- **V systému Windows:**
 - ➔ Tisk testovacího vzorku trysek
- **V systému macOS:**
 - ➔ Tisk testovacího vzorku trysek

Pokud se vzorek nevytiskl správně, přejděte k dalšímu kroku.

Krok 2 Vyčistěte tiskovou hlavu.

Po vyčištění tiskové hlavy vytiskněte a prohlédněte testovací vzorek trysek.

- **V systému Windows:**
 - ➔ Čištění tiskové hlavy
- **V systému macOS:**
 - ➔ Čištění tiskové hlavy

Pokud se stav nezlepší, přejděte k následujícímu kroku.

Krok 3 Tiskovou hlavu vyčistěte znovu.

Po opětovném čištění tiskové hlavy vytiskněte a prohlédněte testovací vzorek trysek.

Pokud se stále nezlepší, přejděte k následujícímu kroku.

Krok 4 Hlubkově vyčistěte tiskovou hlavu.

Po hloubkovém čištění tiskové hlavy vytiskněte a prohlédněte testovací vzorek trysek.

- **V systému Windows:**
 - ➔ Hlubkově čištění tiskové hlavy
- **V systému macOS:**
 - ➔ Hlubkově čištění tiskové hlavy

Pokud se situace dále nezlepší, vypněte tiskárnu na více než 24 hodin (bez odpojení napájecího kabelu) a přejděte k dalšímu kroku.

Krok 5 Opět hlubkově vyčistěte tiskovou hlavu.

Po opětovném hloubkovém čištění tiskové hlavy vytiskněte a prohlédněte testovací vzorek trysek.

Pokud se stále nezlepší, přejděte k následujícímu kroku.

Krok 6 Vyměňte kazetu FINE.

Pokud problém přetrvá i po dvojitém hloubkovém vyčištění tiskové hlavy, tisková hlava může být poškozena, nebo mohl dojít inkoust. Vyměňte kazetu FINE.

- ➔ [Výměna kazety FINE](#)

Podrobnosti o tisku testovacího vzorku trysek, čištění tiskové hlavy a hloubkovém čištění tiskové hlavy naleznete v tématu [Pokud je tisk nejasný nebo nerovnoměrný](#).



Tiskárna nezvedá nebo nepodává papír / zobrazí se chyba „Není papír“



Kontrola 1 Zkontrolujte, zda je papír vložen.

➔ [Vkládání papíru](#)

Pokud je papír vložen správně, ozve se pípnutí.

Kontrola 2 Při vkládání papíru dodržujte následující.

- Před vložením dvou nebo více listů papíru vyrovnejte jejich hrany.
- Při vkládání dvou nebo více listů papíru se ujistěte, že stoh papíru nepřekračuje omezení pro vkládání papíru.

Při maximální kapacitě však někdy správné podávání papíru není možné – může ho znemožnit určitý typ papíru a provozních podmínek (velmi vysoká nebo nízká teplota a vlhkost). V takových případech snižte počet listů papíru na méně než polovinu limitu pro vkládání papíru.

- Papír vkládejte vždy orientovaný na výšku, bez ohledu na orientaci tisku.
- Při vkládání papíru do přední přihrádky jej vložte tiskovou stranou DOLŮ a zarovnejte pravé a levé vodítko papíru tak, aby se dotýkala stohu papíru.

➔ [Vkládání papíru](#)

Kontrola 3 Je papír příliš silný nebo zkroucený?

➔ [Nepodporované typy médií](#)

Kontrola 4 Při vkládání obálek dodržujte následující pokyny.

Při tisku na obálky si přečtěte část [Vkládání obálek](#) a obálky si připravte před tiskem.

Jakmile máte obálky připravené, vložte je orientované na výšku. Obálky vložené na šířku se nezavedou správně.

Kontrola 5 Ujistěte se, že nastavení typu média a velikosti papíru odpovídá velikosti a typu vkládaného papíru.

Kontrola 6 Je-li z tiskárny podáváno více listů běžného papíru, vyberte nastavení pro zamezení dvojitému podání papíru.

Je-li z tiskárny podáváno více listů běžného papíru, vyberte pomocí ovládacího panelu, nebo počítače nastavení pro zamezení dvojitému podání papíru.

* Po dokončení tisku nastavení pro zamezení dvojitému podání běžného papíru zakažte, jinak bude použito i při příštím tisku.

- Nastavení pomocí ovládacího panelu

Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**, vyberte postupně možnosti **Nastavení zařízení (Device settings)** > **Nastavení tisku (Print settings)** a nastavte možnost **Zamez.dvojit. podání (Prevent double-feed)** na hodnotu **ZAP (ON)**.

➔ [Změna nastavení z ovládacího panelu](#)

- Nastavení pomocí počítače (Windows)

1. Spusťte nástroj Canon IJ Printer Assistant Tool.

➔ [Popis karty Údržba](#)

2. Vyberte možnost **Vybrat tiskárnu... (Select Printer...)** a z rozevírací nabídky zvolte používanou tiskárnu a vyberte možnost **OK**.

3. Vyberte možnost **Uživatelská nastavení (Custom Settings)**.

4. Zaškrtněte políčko **Zamezit dvojitému podání papíru (Prevent paper double-feed)**.

5. Na otevřené obrazovce vyberte možnost **OK**.

Kontrola 7 Vyčistěte váleček podavače papíru.

➔ [Čištění válečků podavače papíru](#)

»»» Poznámka

- Čištěním se váleček podavače papíru opotřebovává, proto je provádějte pouze v případě potřeby.

Pokud výše uvedený postup problém nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.



Výtisky (kopie) jsou neuspokojivé



Pokud jsou výsledky tisku neuspokojivé kvůli bílým pruhům, nezarovnaným/deformovaným řádkům nebo nerovnoměrným barvám, ověřte si nejprve nastavení papíru a kvality tisku.

Kontrola 1 Odpovídá nastavení velikosti stránky a typu média velikosti a typu vkládaného papíru?

Pokud tato nastavení nesouhlasí, nebude možné získat správné výsledky.

Pokud tisknete fotografie nebo ilustrace, může nesprávné nastavení typu papíru snížit kvalitu vytištěných barev.

Pokud také tisknete s nesprávným nastavením typu papíru, může se tištěný povrch poškrábat.

Při tisku bez okrajů se mohou objevit nejednotné barvy v závislosti na kombinaci nastavení typu papíru a vkládaného papíru.

Metody ověření papíru a nastavení kvality tisku jsou různé v závislosti na používání tiskárny.

- **Kopírování/tisk**

Na ovládacím panelu ověřte nastavení.

➔ [Nastavení položek při kopírování](#)

- **Tisk z počítače**

Ověřte nastavení v ovladači tiskárny.

➔ [Základní nastavení tisku](#)

- **Tisk z chytrého telefonu nebo tabletu pomocí aplikace Canon PRINT Inkjet/SELPHY**

Zkontrolujte nastavení aplikace Canon PRINT Inkjet/SELPHY.

➔ Tisk fotografií z chytrého telefonu

Kontrola 2 Zkontrolujte, že je vybrána odpovídající kvalita tisku (viz předcházející seznam).

Vyberte kvalitu tisku vhodnou pro daný papír a tištěný obsah. Pokud si všimnete rozmazaných nebo nerovnoměrných barev, zvyšte v nastaveních kvalitu tisku a tisk opakujte.

Kontrola 3 Pokud se problém nevyřeší, klepněte na ilustraci představující daný problém.



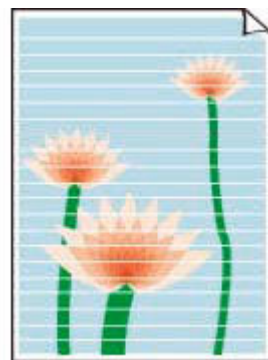
Výtisky jsou prázdné



Rozmazané nebo neostré



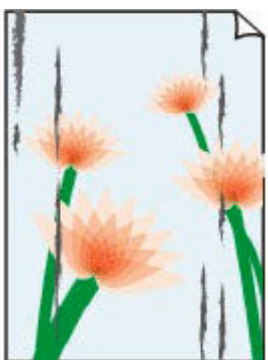
Nepřesné nebo mají rozteklé barvy



Pruhy nebo čáry



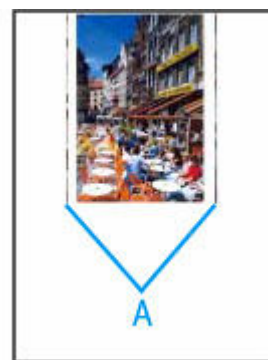
Čáry nejsou vyrovnané / jsou deformované



Papír je špinavý / potištěný povrch je poškrábaný



Inkoustové skvrny / zkroucený papír



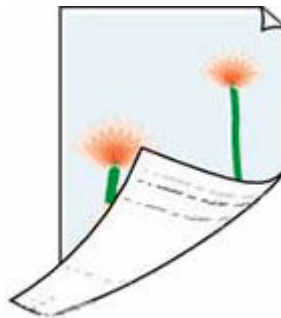
Svislé čáry vedle obrázku



[Obrázky jsou neúplné / tisk nelze dokončit](#)

	Tokyo	London
Jan.	12,000	10,500
Feb.	11,500	10,800
Mar.	13,800	12,800
Apr.	12,000	10,500
May.	11,500	10,800
June	13,800	12,800

[Čáry jsou neúplné nebo chybí \(systém Windows\)](#)



[Zadní strana papíru je zašpiněná](#)



[Barvy jsou nerovnoměrné](#)



[Barvy obsahují pruhy](#)

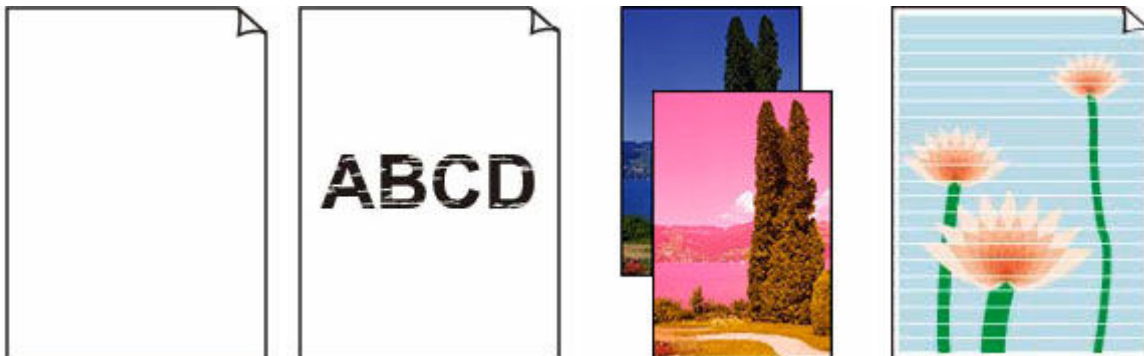
►►► Poznámka

- Tato webová stránka je společná pro všechny modely. V závislosti na technických parametrech používané tiskárny nemusí být možné některé z popsaných funkcí používat (skenování/kopírování atd.).

Podrobné informace o funkcích vaší tiskárny najdete v tématu [Technické údaje](#).



Výtisky jsou prázdné/rozmazané nebo neostré/nepřesné nebo mají rozteklé barvy/pruhy nebo čáry



»»» Poznámka

- Pokud se černá barva nevytiskne, je nevýrazná nebo má modrý či červený odstín, další informace vyhledejte na této webové stránce.

Kontrola 1 Zkontrolujte nastavení papíru a kvality tisku.

➔ [Výtisky \(kopie\) jsou neuspokojivé](#)

Kontrola 2 Zkontrolujte odhadované hladiny inkoustu v kazetách FINE.

Je-li kazeta FINE prázdná, vyměňte ji za novou kazetu FINE.

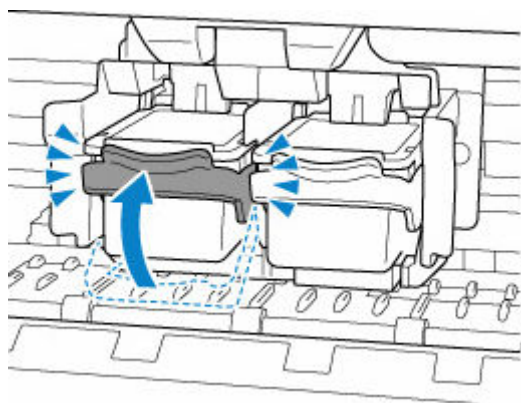
➔ [Kontrola stavu inkoustu na displeji LCD](#)

➔ [Výměna kazety FINE](#)

Kontrola 3 Je kazeta FINE nainstalována správně?

Pokud kazeta FINE není správně nainstalovaná, nemusí být inkoust vystřikován správně. Složte nástavec výstupního zásobníku a výstupní zásobník na papír, otevřete kryt, vyjměte kazetu FINE a ověřte následující.

- Zkontrolujte, zda na kazetě FINE nezůstala oranžová páska.
Pokud na kazetě FINE zůstala oranžová páska, odlepte ji.
- Poté kazety FINE znovu nainstalujte. Stlačte páčku pro uzamknutí polohy inkoustové kazety směrem nahoru, až zaklapne.



Po potvrzení, že je kazeta FINE nainstalovaná správně, zavřete kryt.

Kontrola 4 Nejsou trysky tiskové hlavy zanesené?

Pokud chcete zjistit, zda je inkoust normálně vystřikován z trysek tiskové hlavy, vytiskněte testovací vzorek trysek.

Krok 1 Vytiskněte testovací vzorek trysek.

Po vytisknutí testovacího vzorku trysek jej zkontrolujte.

- **V systému Windows:**
 - ➔ Tisk testovacího vzorku trysek
- **V systému macOS:**
 - ➔ Tisk testovacího vzorku trysek

Pokud se vzorek nevytiskl správně, přejděte k dalšímu kroku.

Krok 2 Vyčistěte tiskovou hlavu.

Po vyčištění tiskové hlavy vytiskněte a prohlédněte testovací vzorek trysek.

- **V systému Windows:**
 - ➔ Čištění tiskové hlavy
- **V systému macOS:**
 - ➔ Čištění tiskové hlavy

Pokud se stav nezlepší, přejděte k následujícímu kroku.

Krok 3 Tiskovou hlavu vyčistěte znovu.

Po opětovném čištění tiskové hlavy vytiskněte a prohlédněte testovací vzorek trysek.

Pokud se stále nezlepší, přejděte k následujícímu kroku.

Krok 4 Hlubkově vyčistěte tiskovou hlavu.

Po hlubkovém čištění tiskové hlavy vytiskněte a prohlédněte testovací vzorek trysek.

- **V systému Windows:**
 - ➔ Hlubkově čištění tiskové hlavy
- **V systému macOS:**
 - ➔ Hlubkově čištění tiskové hlavy

Pokud se situace dále nezlepší, vypněte tiskárnu na více než 24 hodin (bez odpojení napájecího kabelu) a přejděte k dalšímu kroku.

Krok 5 Opět hlubkově vyčistěte tiskovou hlavu.

Po opětovném hlubkovém čištění tiskové hlavy vytiskněte a prohlédněte testovací vzorek trysek.

Pokud se stále nezlepší, přejděte k následujícímu kroku.

Krok 6 Vyměňte kazetu FINE.

Pokud problém přetrvává i po dvojitým hloubkovém vyčištění tiskové hlavy, tisková hlava může být poškozena, nebo mohl dojít inkoust. Vyměňte kazetu FINE.

➔ [Výměna kazety FINE](#)

Podrobnosti o tisku testovacího vzorku trysek, čištění tiskové hlavy a hloubkovém čištění tiskové hlavy naleznete v tématu [Pokud je tisk nejasný nebo nerovnoměrný](#).

Kontrola 5 Pokud používáte papír s jedním potisknutelným povrchem, ověřte, zda používáte správnou stranu papíru pro tisk.

Tisk na nesprávnou stranu takového papíru může být nejasný nebo může mít sníženou kvalitu.

Do přední přihrádky vkládejte papír tiskovou stranou dolů.

Podrobné informace o straně, na kterou lze tisknout, získáte v příručce k používání papíru.

- **V případě kopírování si přečtěte také následující části:**

Kontrola 6 Nejsou skleněná deska nebo podavač ADF (automatický podavač dokumentů) znečištěny?

Vyčistěte skleněnou desku nebo podavač ADF (automatický podavač dokumentů).

- ➔ Čištění skleněné desky a krytu dokumentu
- ➔ Čištění podavače ADF (automatický podavač dokumentů)

»»» Poznámka

- Je-li skleněná deska podavače ADF (automatického podavače dokumentů) znečištěná, objeví se na papíře černé pruhy, jak je znázorněno na následujícím obrázku.



Kontrola 7 Zkontrolujte, zda byl originál na skleněnou desku skeneru nebo do podavače ADF správně vložen.

Při vkládání originálu na desku skeneru, vložte jej kopírovanou stranou směrem dolů.

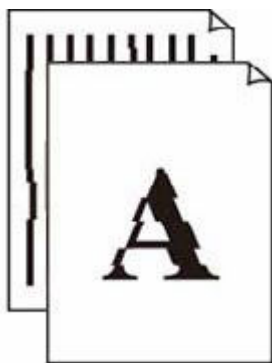
Při vkládání originálu do podavače ADF, vložte jej kopírovanou stranou směrem nahoru.

➔ [Vkládání originálů](#)

Kontrola 8 Je zdrojem potisknutý papír z tiskárny?

Pokud použijete originál vytisknutý v této tiskárně, může s ohledem na stav originálu dojít ke snížení kvality tisku. Vytiskněte jej přímo z tiskárny nebo jej znovu vytiskněte z počítače, je-li to možné.

Čáry nejsou vyrovnané / jsou deformované



»»» Poznámka

- V případě nevyrovnaného/deformovaného tisku si přečtěte informace na této webové stránce.

Kontrola 1 Zkontrolujte nastavení papíru a kvality tisku.

➔ [Výtisky \(kopie\) jsou neuspokojivé](#)

Kontrola 2 Proved'te nastavení tiskové hlavy.

Pokud jsou vytištěné rovné čáry nevyrovnané/deformované nebo je výsledek tisku jinak neuspokojivý, upravte polohu tiskové hlavy.

➔ [Nastavení tiskové hlavy](#)

»»» Poznámka

- Pokud po nastavení tiskové hlavy problém přetrvává, proved'te ruční nastavení tiskové hlavy ze svého počítače.

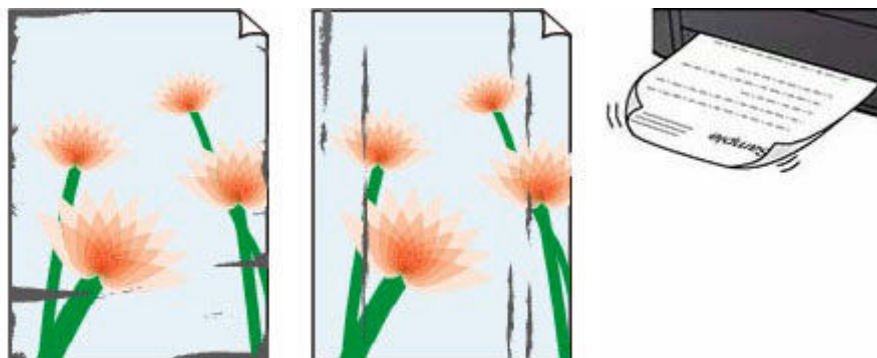
– **V systému Windows:**

➔ Ruční nastavení polohy tiskové hlavy

Kontrola 3 Zvyšte kvalitu tisku a zkuste tisknout znovu.

Výsledek tiskové úlohy se může zlepšit, pokud na ovládacím panelu nebo v ovladači tiskárny zvýšíte nastavení kvality tisku.

Papír je špinavý / potištěný povrch je poškrábaný / inkoustové skvrny / zkroucený papír



Kontrola 1 Zkontrolujte nastavení papíru a kvality tisku.

➔ [Výtisky \(kopie\) jsou neuspokojivé](#)

Kontrola 2 Ověřte typ papíru.

Ujistěte se, že používáte papír vhodný pro tištěný obsah. Při tisku dat s vysokou sytostí barev, například fotografií nebo obrazů s tmavými barvami, doporučujeme použít Lesklý fotografický papír Photo Paper Plus Glossy II nebo jiný speciální papír značky Canon.

➔ [Podporované typy médií](#)

Kontrola 3 Před vložením papíru vyrovnejte zkroucený papír.

Pokud používáte Pololesklý fotografický papír Photo Paper Plus Semi-gloss, vkládejte listy po jednom tak jak jsou, i pokud jsou zkroucené. Pokud papír stočíte opačným směrem, abyste jej narovnali, mohou se na jeho povrchu vytvořit praskliny a dojde ke snížení kvality tisku.

Doporučujeme dát nepoužitý papír zpět do balíku a uložit jej na rovném povrchu.

• Běžný papír

Otočte papír a znovu ho vložte pro tisk na druhou stranu.

• Jiný papír (jako například obálka)

Pokud je zkroucení rohů papíru vyšší než 3 mm / 0,1 palce (A), na papíru mohou být šmouhy nebo se papír nemusí podat správně. Při rovnání zkrouceného papíru postupujte podle následujících pokynů.



1. Stočte papír proti směru zkroucení, jak je uvedeno níže.

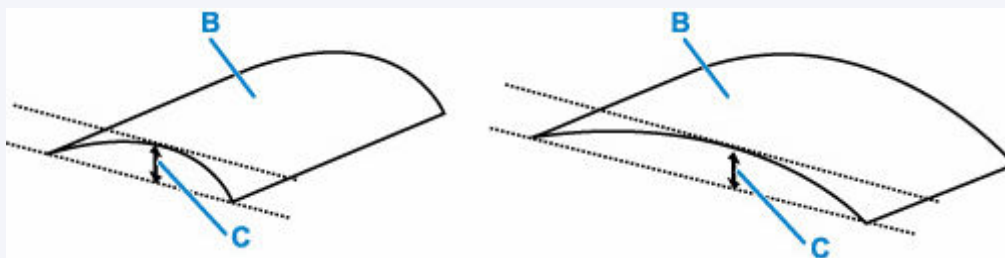


2. Zkontrolujte, zda je již papír rovný.

Papír, u kterého jste odstranili zkroucení, doporučujeme vkládat do tiskárny po jednotlivých listech.

»»» Poznámka

- V závislosti na typu papíru může být papír ušpiněný nebo nemusí být podán správně, i když není zkroucený směrem dovnitř. Postupujte podle níže uvedených pokynů a papír před tiskem ohněte o 3 mm / 0,1 palce (C) směrem ven. Tím se mohou zlepšit výsledky tisku.



(B) Tisková strana

Papír pro tisk, který byl zkroucen směrem ven, doporučujeme podávat po jednotlivých listech.

Kontrola 4 Tiskárnu nastavte tak, aby zamezila otěru papíru.

Úpravou nastavení za účelem zamezení otěru papíru dojde ke zvětšení vzdálenosti mezi tiskovou hlavou a papírem. Pokud zjistíte otěr i při správně nastaveném typu média odpovídajícím papíru, prostřednictvím ovládacího panelu nebo počítače nastavte v tiskárně funkci zamezení otěru papíru.

Může tak dojít ke snížení rychlosti tisku.

* Po dokončení tisku tato nastavení zrušte. Pokud tak neučiníte, použijí se i u následujících tiskových úloh.

• Pomocí ovládacího panelu

Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**, vyberte postupně možnost **Nastavení zařízení (Device settings)** > **Nastavení tisku (Print settings)** a nastavte možnost **Zamezit otěru (Prevent abrasion)** na hodnotu **ZAP (ON)**.

➔ [Změna nastavení z ovládacího panelu](#)

• Pomocí počítače (systém Windows):

1. Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.
2. Spustíte nástroj Canon IJ Printer Assistant Tool.
 - ➔ Otevření nástroje pro údržbu (Canon IJ Printer Assistant Tool)
3. Vyberte možnost **Uživatelská nastavení (Custom Settings)**.
4. Označte pole **Zamezit otěru papíru (Prevents paper abrasion)** a stiskněte tlačítko **OK**.

5. Přečtěte si zprávu a stiskněte tlačítko **OK**.

• **Pomocí počítače (systém macOS):**

Pomocí Vzdáleného UR upravte nastavení pro zamezení otěru papíru.

➔ Otevření Vzdáleného uživatelského rozhraní kvůli údržbě

Kontrola 5 Pokud je jas příliš nízký, pomocí nastavení jas navyšte a pokuste se tisknout znovu.

Pokud obrázky tisknete s nízkým jasnem na běžný papír, může papír absorbovat příliš mnoho inkoustu a může se kroutit a otírat.

- Tisk z počítače (systém Windows)

V ovladači tiskárny ověřte nastavení jasů.

➔ Nastavení jasů

- Kopírování

➔ [Nastavení položek při kopírování](#)

Kontrola 6 Nejsou skleněná deska nebo podavač ADF (automatický podavač dokumentů) znečištěny?

Vyčistěte skleněnou desku nebo podavač ADF (automatický podavač dokumentů).

➔ Čištění skleněné desky a krytu dokumentu

➔ Čištění podavače ADF (automatický podavač dokumentů)

➤➤➤ **Poznámka**

- Je-li skleněná deska podavače ADF (automatického podavače dokumentů) znečištěná, objeví se na papíře černé pruhy, jak je znázorněno na následujícím obrázku.



Kontrola 7 Je váleček podávání papíru znečištěný?

Vyčistěte váleček podavače papíru.

➔ [Čištění válečků podavače papíru](#)

➤➤➤ **Poznámka**

- Čištěním se váleček podavače papíru opotřebovává, proto je provádějte pouze v případě potřeby.

Kontrola 8 Je vnitřek tiskárny znečištěný?

Při oboustranném tisku se může vnitřek tiskárny znečistit inkoustem a poté hrozí rozmazání výtisku.

Vyčistěte vnitřek tiskárny tím, že provedete čištění spodní desky.

➔ [Čištění vnitřku tiskárny \(čištění spodní desky\)](#)

▶▶▶ Poznámka

- Aby nedošlo ke znečištění vnitřku tiskárny, nezapomeňte nastavit správnou velikost papíru.

Kontrola 9 Nastavte delší dobu schnutí inkoustu.

K dispozici pak bude dostatek času, aby potišťený povrch zaschl a nemohlo dojít k jeho rozmazání a poškrábání.

• V systému Windows:

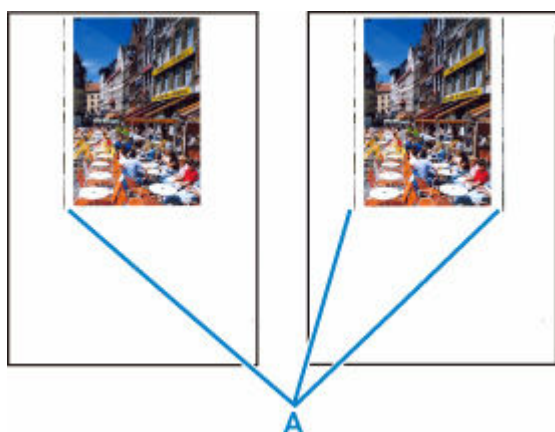
1. Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.
2. Spustěte nástroj Canon IJ Printer Assistant Tool.
 - ➔ Otevření nástroje pro údržbu (Canon IJ Printer Assistant Tool)
3. Vyberte možnost **Uživatelská nastavení (Custom Settings)**.
4. Nastavte dobu čekání posuvníkem **Doba čekání na zaschnutí inkoustu (Ink Drying Wait Time)** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přečtěte si zprávu a stiskněte tlačítko **OK**.

• V systému macOS:

Pomocí Vzdáleného UR nastavte dobu čekání.

➔ Otevření Vzdáleného uživatelského rozhraní kvůli údržbě

Svislé čáry vedle obrázku



Kontrola Je vložen papír správné velikosti?

Pokud je velikost vloženého papíru větší než zadaná velikost, mohou se na levém nebo na obou okrajích objevit svislé čáry (A).

Velikost papíru upravte tak, aby odpovídala vloženému papíru.

➔ [Výtisky \(kopie\) jsou neuspokojivé](#)

►►► Poznámka

- Směr nebo vzhled svislých čar (A) se může lišit v závislosti na obrazových datech nebo na nastavení tisku.
- Pokud je to pro zachování čistých výtisků nutné, provede tato tiskárna automatické čištění. Při čištění dojde k vystříknutí malého množství inkoustu.

Inkoust je většinou vystříknut do nádoby přebytečného inkoustu u vnějšího okraje papíru. Pokud ale vložíte větší papír, než jaký jste zadali, může dojít k vystříknutí na papír.

Obrázky jsou neúplné / tisk nelze dokončit



Pokud se tisk fotografií či obrázků zastaví uprostřed úlohy a tisk nelze dokončit, zkontrolujte následující.

Kontrola 1 Vyberte nastavení, při kterém bude vypnuta komprimace tiskových dat. (systém Windows)

Pokud v používaném aplikačním softwaru vyberete nastavení, které vypne komprimaci dat tisku, může dojít ke zlepšení výsledného tisku.

Na kartě **Vzhled stránky (Page Setup)** v ovladači tiskárny klepněte na tlačítko **Možnosti tisku (Print Options)**. Označte políčko **Zakázat softwarovým aplikacím komprimovat tisková data (Do not allow application software to compress print data)** a klepněte na tlačítko **OK**.

»»» Důležité

- Po dokončení tisku označení tohoto políčka zrušte.

Kontrola 2 Chystáte se tisknout velký soubor dat? (Windows)

Při pokusu o tisk velkého datového souboru nemusí z důvodu chybějících tiskových dat tisk proběhnout správně.

V dialogovém okně **Možnosti tisku (Print Options)** ovladače tiskárny vyberte v nabídce **Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)** možnost **Zapnuto (On)**.

Podrobnosti naleznete v tématu [Popis karty Vzhled stránky](#).

»»» Důležité

- Výběrem možnosti **Zapnuto (On)** v nastavení **Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)** může dojít ke zhoršení kvality tisku.
- Po dokončení tisku vyberte v nastavení **Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)** možnost **Vypnuto (Off)**.

Kontrola 3 Váš pevný disk nedisponuje dostatkem volného místa pro uložení úlohy.

Uvolněte místo na disku odstraněním nepotřebných souborů.

Čáry jsou neúplné nebo chybí (systém Windows)

	Tokyo	London
Jan.	12,000	10,500
Feb.	11,500	10,800
Mar.	13,800	12,800
Apr.	12,000	10,500
May.	11,500	10,800
June	13,800	12,800

Kontrola 1 Používáte funkci Tisk rozvržené stránky nebo Okraj pro vazbu?

Pokud je použita funkce Tisk rozvržené stránky nebo Okraj pro vazbu, může se stát, že nebudou vytištěny tenké čáry. Zkuste zesílit čáry v dokumentu.

Kontrola 2 Chystáte se tisknout velký soubor dat? (Windows)

Při pokusu o tisk velkého datového souboru nemusí z důvodu chybějících tiskových dat tisk proběhnout správně.

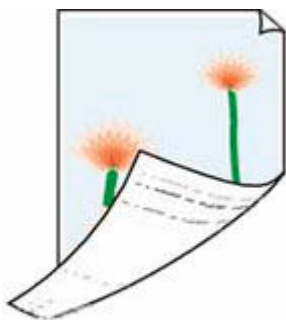
V dialogovém okně **Možnosti tisku (Print Options)** ovladače tiskárny vyberte v nabídce **Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)** možnost **Zapnuto (On)**.

Podrobnosti naleznete v tématu [Popis karty Vzhled stránky](#).

»»» Důležité

- Výběrem možnosti **Zapnuto (On)** v nastavení **Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)** může dojít ke zhoršení kvality tisku.
- Po dokončení tisku vyberte v nastavení **Prevence ztráty tiskových dat (Prevention of Print Data Loss)** možnost **Vypnuto (Off)**.

Zadní strana papíru je zašpiněná



Kontrola 1 Zkontrolujte nastavení papíru a kvality tisku.

➔ [Výtisky \(kopie\) jsou neuspokojivé](#)

Kontrola 2 Vyčistěte vnitřek tiskárny tím, že provedete čištění spodní desky.

➔ [Čištění vnitřku tiskárny \(čištění spodní desky\)](#)

»»» Poznámka

- Při oboustranném tisku, tisku bez ohraničení nebo při velkém objemu tisku může dojít ke znečištění vnitřku tiskárny inkoustem.

Barvy jsou nerovnoměrné nebo jsou v barevných plochách pruhy



Kontrola 1 Zvyšte kvalitu tisku a zkuste tisknout znovu.

Výsledek tiskové úlohy se může zlepšit, pokud na ovládacím panelu nebo v ovladači tiskárny zvýšíte nastavení kvality tisku.

Kontrola 2 Nastavte tiskovou hlavu.

➔ [Nastavení tiskové hlavy](#)

»»» Poznámka

- Pokud při použití systému Windows po nastavení tiskové hlavy problém přetrvává, proveďte ruční nastavení tiskové hlavy ze svého počítače.

– **V systému Windows:**

➔ Ruční nastavení polohy tiskové hlavy

Potíže se skenováním (systém Windows)

- [Potíže se skenováním](#)

Potíže se skenováním

- **Skener nefunguje**
- **Program ScanGear (ovladač skeneru) se nespustí**



Skener nefunguje



Kontrola 1 Zkontrolujte, zda jsou skener nebo tiskárna zapnuté.

Kontrola 2 Připojte kabel USB k jinému portu USB v počítači.

Kontrola 3 Je-li kabel USB připojený k rozbočovači USB, odpojte jej z rozbočovače USB a připojte přímo k portu USB v počítači.

Kontrola 4 Pokud využíváte síťové připojení, zkontrolujte stav připojení a podle potřeby zařízení znovu připojte.

Kontrola 5 Restartujte počítač.



Program ScanGear (ovladač skeneru) se nespustí



Kontrola 1 Zkontrolujte, zda jsou ovladače MP Drivers nainstalované.

Pokud nainstalovány nejsou, nainstalujte ovladače MP Drivers z instalačního disku CD-ROM nebo z našich webových stránek.

Kontrola 2 Z nabídky aplikace vyberte příslušný skener nebo tiskárnu.

»»» **Důležité**

- Je-li název skeneru nebo tiskárny zobrazen několikrát, vyberte ten, který neobsahuje výraz WIA.

»»» **Poznámka**

- Konkrétní operace se může lišit v závislosti na aplikaci.
- Při skenování pomocí aplikace, která odpovídá funkci WIA, použijte ovladač WIA.
 - ➔ Skenování pomocí ovladače WIA

Kontrola 3 Zkontrolujte, zda aplikace podporuje rozhraní TWAIN.

Program ScanGear (ovladač skeneru) nelze spustit z aplikací, které nepodporují TWAIN.

Kontrola 4 Proveďte skenování a uložte obrázky v nástroji IJ Scan Utility a otevřete soubory v aplikaci.

Problémy při použití faxu

- **Problémy při odesílání faxů**
- **Problémy při příjmu faxů / fax nelze tisknout**
- **Problémy s telefonem**
- **Kvalita přijatého faxu není dobrá**

Problémy při odesílání faxů

- **Fax nelze odeslat**
- **Při odesílání faxu často dochází k chybám**




Fax nelze odeslat



Pokud není možné odesílat fax, zkontrolujte následující.

Kontrola 1 Zkontrolujte, zda je telefonní linka řádně připojena k následujícím bodům.



- Kabel telefonní linky znovu zapojte ke konektoru telefonní linky () a druhý konec zapojte do konektoru ve stěně nebo k telefonnímu konektoru.
➔ [Připojení telefonní linky](#)
- Pokud je na obrazovce uvedena informace „**Linka je obsazena. (Line is busy)**“, linku používá připojený telefon. Zkuste to znovu později.
- Pokud po stisknutí tlačítka **Černý (Black)** z tiskárny nic neuslyšíte, může být problém s připojením telefonní linky nebo mohlo dojít k potížím s telefonní linkou. Ujistěte se, že používáte správnou metodu připojení k telefonní lince a obraťte se na svou telefonní společnost a na výrobce koncového adaptéru.
- Pokud po stisknutí tlačítka **Černý (Black)** uslyšíte pípnutí, vyberte možnost **Nastavení faxu (Fax settings)** > **Nast. zabezpečení (Security control)** > **Nastavení zavěšení (Hook setting)** a poté možnost **Povolit (Enable)**.
➔ [Nastavení faxu](#)

Kontrola 2 Je správně nastaven typ telefonní linky?

Zkontrolujte nastavení typu telefonní linky a v případě potřeby je upravte.

➔ [Nastavení typu telefonní linky](#)

Kontrola 3 Je možnost **Zjištění oznam. tónu (Dial tone detect)** nastavena na hodnotu **ZAP (ON)**?

Vyberte možnost **Nastavení faxu (Fax settings)** > **Upř. nastavení faxu (Adv. fax settings)** > **Zjištění oznam. tónu (Dial tone detect)** a poté možnost **VYP (OFF)**.

➔ [Nastavení faxu](#)

Kontrola 4 Je faxové/telefonní číslo správně registrováno v adresáři tiskárny?

Zkontrolujte faxové/telefonní číslo příjemce, opravte faxové/telefonní číslo registrované v adresáři tiskárny a znovu dokument odešlete.

➔ [Změna registrovaných informací](#)

Kontrola 5 Nemá tiskárna plnou paměť?

Odstraňte obsah paměti a odešlete fax znovu.

➔ [Dokument uložený v paměti tiskárny](#)

Kontrola 6 Je dokument správně vložen?

Vyjměte dokument a poté jej znovu umístěte na skleněnou desku skeneru nebo do podavače ADF.

➔ [Vkládání originálů](#)

Kontrola 7 Dochází k chybě tiskárny?

Ujistěte se, že je na displeji LCD zobrazena chybová zpráva. Po zobrazení chybové zprávy na displeji LCD ověřte její příčinu.

Další informace o zprávách naleznete v tématu [Je zobrazena zpráva](#).

Stiskněte tlačítko **Zastavit (Stop)** a pokud je zpráva zavřena, můžete fax odeslat.



Při odesílání faxu často dochází k chybám



Kontrola Zkontrolujte stav telefonní linky nebo spojení.

Pokud při používání internetového telefonu dochází opakovaně k chybám, je možné se je pokusit omezit výběrem možnosti **Omezit (Reduce)** pro **Nastavení faxu (Fax settings) > Upř. nastavení faxu (Adv. fax settings) > Omezení chyb (VoIP) (Err reduction (VoIP))**.

Podrobnosti naleznete v tématu **Omezení chyb (VoIP) (Err reduction (VoIP))**.

➔ [Nastavení faxu](#)

»»» Poznámka

- Pokud výběr možnosti **Omezit (Reduce)** neomezí chyby, vyberte možnost **Neomezovat (Do not reduce)**.

Pokud navíc používáte internetový telefon, může k chybám docházet častěji po výběru možnosti **4800 b/s (4800 bps)** nebo **9600 b/s (9600 bps)** v nabídce **Počát. rychlost vys. (TX start speed)**.

Vyberte možnost **14400 b/s (14400 bps)** nebo **33600 b/s (33600 bps)**.

Je-li během používání běžného telefonu špatný stav telefonní linky nebo spojení, může se problém vyřešit snížením počáteční rychlosti vysílání faxu.

Snižte počáteční rychlost vysílání v nabídce **Počát. rychlost vys. (TX start speed) > Nastavení faxu (Fax settings) > Upř. nastavení faxu (Adv. fax settings) > Upřesnit komunikaci (Adv. communication)**.

➔ [Nastavení faxu](#)

Problémy při příjmu faxů / fax nelze tisknout

- **Nelze vytisknout fax / zobrazí se zpráva „Byl přijat fax. Uložen do paměti.“**



Nelze vytisknout fax / zobrazí se zpráva „Byl přijat fax. Uložen do paměti.“



Kontrola 1 Je vložen papír jiné velikosti než velikosti zadané v položce **Velikost stránky (Page size)** v nabídce **Nast. fax. papíru (Fax paper settings)**.

Je-li pro tisk faxů vložen jiný formát papíru než formát zadaný v nabídce **Velikost stránky (Page size)**, přijaté faxy nebudou vytištěny a uloží se do paměti tiskárny (příjem do paměti). Založte papír stejného formátu jako formát zadaný v položce **Velikost stránky (Page size)** a stiskněte tlačítko **OK**.

Kontrola 2 Ujistěte se, že je k dispozici dostatek inkoustu pro tisk.

- Pokud nezbývá dostatek inkoustu k tisku, nebudou příchozí faxy vytištěny a uloží se do paměti tiskárny (příjem do paměti). Tisk se spustí automaticky po výměně kazety FINE.

➔ [Dokument uložený v paměti tiskárny](#)

- Podle potřeby můžete také vynutit tisk přijatých faxů i v případě, že dochází inkoust.

Vyberte možnost **Nastavení faxu (Fax settings)** > **Nast. autom. tisku (Auto print settings)** > **Tisk bez inkoustu (Print when no ink)** a poté možnost **Tisk (Print)**.

Pokud ale během tisku faxu za použití tohoto nastavení dojde inkoust, obsah faxu bude od příslušného místa vytištěn jako prázdná stránka a obsah faxu bude považován za vytištěný a jako takový bude z tiskárny vymazán.

Kontrola 3 Je vložen papír?

Není-li vložen papír, nebudou přijaté faxy vytištěny a uloží se do paměti tiskárny (příjem do paměti). Vyberte možnost **Fax**, vložte papír a stiskněte tlačítko **OK**.

Problémy s telefonem

- Nelze vytáčet
- Telefon se při hovoru odpojuje



Nelze vytáčet



Kontrola 1 Je kabel telefonní linky správně připojen?

Zkontrolujte, zda je kabel telefonní linky správně připojen.

➔ [Připojení telefonní linky](#)

Kontrola 2 Je typ telefonní linky tiskárny nebo externího zařízení správně nastaven?

Zkontrolujte nastavení typu telefonní linky a v případě potřeby je upravte.

➔ [Nastavení typu telefonní linky](#)



Telefon se při hovoru odpojuje



Kontrola Je správně připojen kabel telefonní linky i telefon (i periferní zařízení, např. externí telefon, záznamník nebo počítačový modem)?

Zkontrolujte, zda je správně připojen kabel telefonní linky s telefonem (nebo periferním zařízením, např. externím telefonem, záznamovým zařízením nebo počítačovým modemem).

➔ [Připojení telefonní linky](#)



Kvalita přijatého faxu není dobrá



Kontrola 1 Zkontrolujte nastavení skenování na faxovém zařízení odesílatele.

Požádejte odesílatele, aby nastavil skenování na svém faxovém zařízení.

Kontrola 2 Je možnost **Příj. ECM (ECM RX)** nastavena na hodnotu **VYP (OFF)**?

Vyberte postupně položky **Nastavení faxu (Fax settings)** > **Upř. nastavení faxu (Adv. fax settings)** > **Upřesnit komunikaci (Adv. communication)** > **Příj. ECM (ECM RX)** a potom vyberte možnost **ZAP (ON)**.

Je-li funkce **Příj. ECM (ECM RX)** aktivní, faxové zařízení odesílatele automaticky opraví chyby a znovu odešle fax.

➔ [Nastavení faxu](#)

Kontrola 3 Nejsou originální dokument odesílatele nebo skenovací oblast faxového zařízení odesílatele špinavé?

Obrazovou kvalitu faxu určuje zejména faxové zařízení odesílatele. Kontaktujte odesílatele a požádejte ho, aby zkontroloval, zda není skenovací oblast jeho faxového zařízení špinavá.

Kontrola 4 Je aktivováno vysílání nebo příjem pomocí režimu ECM, přestože je špatné spojení? Je faxové zařízení odesílatele kompatibilní s režimem ECM?

- Vyberte postupně položky **Nastavení faxu (Fax settings)** > **Upř. nastavení faxu (Adv. fax settings)** > **Upřesnit komunikaci (Adv. communication)** > **Příj. ECM (ECM RX)** a potom vyberte možnost **ZAP (ON)**.

➔ [Nastavení faxu](#)

- Kontaktujte odesílatele a požádejte jej, aby zkontroloval, zda je jeho faxové zařízení nastaveno na vysílání pomocí režimu ECM.

Není-li faxové zařízení odesílatele nebo příjemce kompatibilní s režimem ECM, bude fax odeslán nebo přijat bez automatické opravy chyb.

- Snižte počáteční rychlost příjmu faxu v nastavení **Poč. rychlost příjmu (RX start speed)** > **Nastavení faxu (Fax settings)** > **Upř. nastavení faxu (Adv. fax settings)** > **Upřesnit komunikaci (Adv. communication)**.

➔ [Nastavení faxu](#)

Kontrola 5 Zkontrolovali jste nastavení papíru a kvality tisku?

➔ [Výtisky \(kopie\) jsou neuspokojivé](#)

Mechanické potíže

- **Tiskárna se nezapne**
- **Tiskárna se neočekávaně nebo pravidelně vypíná**
- **Potíže s připojením USB**
- **Na displeji LCD se zobrazí špatný jazyk**



Tiskárna se nezapne



Kontrola 1 Stiskněte tlačítko **ZAPNOUT (ON)**.

→ [Napájení](#)

Kontrola 2 Ujistěte se, že napájecí kabel je pevně zapojen do tiskárny, a poté ji znovu zapněte.

Kontrola 3 Odpojte tiskárnu, počkejte alespoň 2 minuty, znovu je zapojte a tiskárnu zapněte.

Pokud to problém nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.



Tiskárna se neočekávaně nebo pravidelně vypíná



Kontrola

Pokud je tiskárna nastavena tak, aby se po určité době automaticky vypínala, zakažte toto nastavení.

Jestliže jste tiskárnu nastavili tak, aby se po určité době automaticky vypnula, napájení se po uplynutí této doby samo vypne.

• Nastavení můžete zakázat na ovládacím panelu:

1. Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.
2. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)**, pomocí tlačítka ◀ a ▶ vyberte možnost **Nastavení rež. ECO (ECO settings)** a stiskněte tlačítko **OK**.
➔ [LCD a ovládací panel](#)
3. Pomocí tlačítek ◀ a ▶ vyberte možnost **Nast. šetř. energie (EnergySaveSettings)** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítka ◀ ▶ vyberte možnost **Automat. vypnutí (Auto power off)** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí tlačítka ◀ ▶ vyberte možnost **VYP (OFF)** a stiskněte tlačítko **OK**.

Nastavení automatického vypnutí napájení není aktivní.

• Nastavení můžete zakázat i z počítače:

V systému Windows můžete k deaktivaci nastavení použít nástroj Canon IJ Printer Assistant Tool nebo ScanGear (ovladač skeneru).

Při zákazu nastavení pomocí nástroje Canon IJ Printer Assistant Tool postupujte následovně.

1. Spusťte nástroj Canon IJ Printer Assistant Tool.
➔ Otevření nástroje pro údržbu (Canon IJ Printer Assistant Tool)
2. Vyberte možnost **Automatické zapínání/vypínání (Auto Power)**.
3. V nastavení **Automatické vypnutí (Auto Power Off)** vyberte možnost **Zakázat (Disable)**.
4. Vyberte možnost **OK**.

5. Na otevřené obrazovce vyberte možnost **OK**.

Nastavení automatického vypnutí napájení není aktivní.

»» Poznámka

- Podrobnosti o zakázání nastavení v nástroji ScanGear (ovladač skeneru) naleznete níže.

➔ Karta Skener



Potíže s připojením USB



Pokud tiskárna připojená k počítači pomocí USB nebude rozpoznána, zkontrolujte následující.

➔ [Připojení USB nebylo rozpoznáno](#)

K následujícím potížím může dojít i v případě, že připojení USB bylo rozpoznáno.

- Tisk nebo skenování pomalé.
- Nefunguje připojení USB Hi-Speed.
- Zobrazí se zpráva, jako například tato: „**Toto zařízení může pracovat rychleji (This device can perform faster)**“. (systém Windows)

V takovém případě zkontrolujte následující.

➔ [Připojení USB nefunguje správně](#)

»»» Poznámka

- Pokud vaše systémové prostředí nepodporuje rozhraní Hi-Speed USB, bude tiskárna pracovat při nižší než plné rychlosti nebo v režimu pomalé rychlosti. Tiskárna v takovém případě pracuje správně, ale rychlost tisku nebo skenování se může v závislosti na rychlosti komunikace zpomalit.

Připojení USB nebylo rozpoznáno

Kontrola 1 Zkontrolujte, zda je napájení tiskárny zapnuté.

Kontrola 2 Kabel USB řádně připojte.

Podle níže uvedeného obrázku vyhledejte port USB na zadní straně tiskárny.



»»» Důležité

- Zkontrolujte orientaci konektoru typu B a připojte se k tiskárně. Podrobné informace naleznete v uživatelské příručce dodané s kabelem USB.

Kontrola 3 Ověřte, že je v dialogovém okně **Vlastnosti tiskárny (Printer properties)** na kartě **Porty (Ports)** vybrána položka **Povolit obousměrnou komunikaci (Enable bidirectional support)**. (systém Windows)

Pokud ne, výběrem vhodné možnosti povolte podporu obousměrné komunikace.

➔ [Otevření obrazovky pro nastavení ovladače tiskárny](#)

Připojení USB nefunguje správně

Kontrola Podle následujících položek zkontrolujte, zda prostředí systému podporuje rozhraní USB Hi-Speed.

- Podporuje port USB v počítači vysokorychlostní připojení USB Hi-Speed?
- Podporuje kabel USB nebo rozbočovač USB vysokorychlostní připojení USB?

Použijte certifikovaný vysokorychlostní kabel USB Hi-Speed. Doporučujeme nepoužívat kabel USB delší než přibližně 3 metry / 10 stop.

- Pracuje na vašem počítači ovladač rozhraní USB Hi-Speed správně?

Ujistěte se, že nejnovější ovladač pro Hi-Speed USB funguje správně, a podle potřeby si stáhněte a nainstalujte nejnovější verzi ovladače Hi-Speed USB pro svůj počítač.

»»» Důležité

- Další informace získáte u výrobce počítače, kabelu USB nebo rozbočovače USB.



Na displeji LCD se zobrazí špatný jazyk



Podle následujících pokynů vyberte vhodný jazyk.

1. Stiskněte tlačítko **Nastavení (Setup)** a chvíli počkejte.
2. Stiskněte 2krát tlačítko **▶** a poté tlačítko **OK**.
3. Stiskněte 4krát tlačítko **▶** a poté tlačítko **OK**.
4. Pomocí tlačítka **◀▶** zvolte jazyk displeje LCD a stiskněte tlačítko **OK**.

Požadovaný jazyk se zobrazí na displeji LCD.

Potíže s instalací nebo stahováním

- **Instalace ovladače tiskárny MP Drivers se nezdařila (systém Windows)**
- **Aktualizace ovladače tiskárny MP Drivers v síti (systém Windows)**



Instalace ovladače tiskárny MP Drivers se nezdařila (systém Windows)



Pokud nebyl ovladač tiskárny MP Drivers správně nainstalován, ujistěte se, že jsou nainstalovány všechny aktualizace **Windows Update**. Pokud nejsou všechny aktualizace **Windows Update** nainstalovány, chybějící aktualizace **Windows Update** doinstalujte.

Po potvrzení instalace aktualizací **Windows Update** pomocí následujících kroků nainstalujete ovladač tiskárny MP Drivers.

1. Otevřete obrazovku pro odinstalaci ovladače tiskárny MP Drivers.

V systému Windows 10:

Vyberte možnost **Nastavení (Settings) > Aplikace (Apps)**.

V systému Windows 8.1/Windows 7:

Vyberte položku **Ovládací panely (Control Panel) > Programy a funkce (Programs and Features)**.

2. Ujistěte se, že se v seznamu nachází ovladač tiskárny **Canon XXX series MP Drivers** nebo **ovladač tiskárny Canon XXX series (Canon XXX series Printer Driver)**, který chcete nainstalovat.

(„XXX“ představuje název modelu.)

3. Pokud uvidíte ovladač tiskárny MP Drivers, který chcete nainstalovat, odinstalujte jej.

Pokud je v seznamu nevidíte, přejděte k následujícímu kroku.

4. Restartujte počítač.

Po restartování nainstalujte nejnovější verzi ovladače tiskárny MP Drivers.



Aktualizace ovladače tiskárny MP Drivers v síti (systém Windows)



Předem si stáhněte nejnovější ovladač tiskárny MP Drivers.

Na stránce pro stažení na webu společnosti Canon si stáhněte nejnovější ovladač tiskárny MP Drivers pro váš model.

Po dokončení stahování podle postupu instalace přepište a nainstalujte novou verzi ovladače tiskárny MP Drivers.

»» Poznámka

- Tato akce nemá vliv na nastavení sítě v tiskárně, takže tuto tiskárnu můžete používat v síti bez nutnosti nastavení opět měnit.

Chyby a zprávy

- **Na LCD displeji je zobrazen kód se čtyřmi alfanumerickými znaky**
- **Pokud dojde k chybě**
- **Je zobrazena zpráva**

Na LCD displeji je zobrazen kód se čtyřmi alfanumerickými znaky

Na LCD displeji tiskárny nebo na obrazovce počítače je zobrazena zpráva.

U některých chyb se mohou společně s chybovou zprávou zobrazovat čtyřmístné kódy tvořené alfanumerickými znaky. Znaky představující „kód podpory“ (číslo chyby).

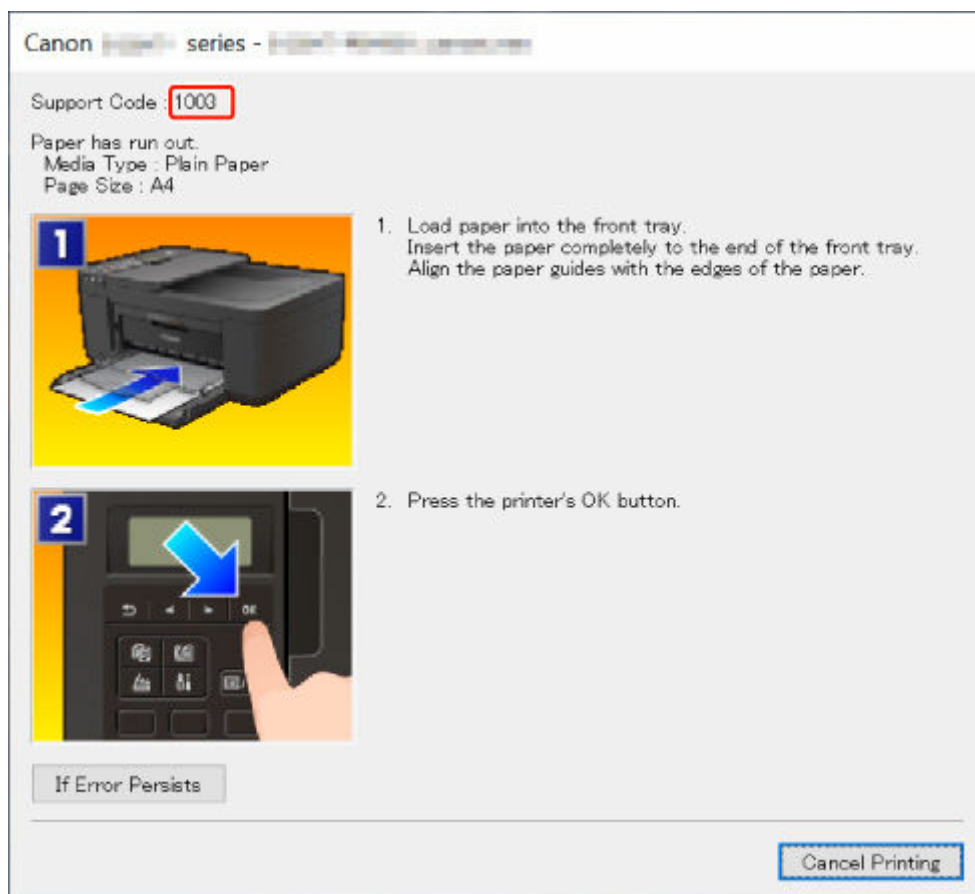
Podrobnosti o každém kódu podpory naleznete v tématu [Seznam kódů podpory pro chyby tiskárny](#).

Pokud dojde k chybě

Pokud dojde při tisku k chybě, například když dojde nebo uvízne papír, automaticky se zobrazí zpráva pro řešení potíží. U některých chyb se zobrazí také kód podpory (číslo chyby).

Proveďte akci popsanou ve zprávě.

Pokud se na obrazovce počítače zobrazí kód podpory a zpráva (Windows):



Pokud se na LCD displeji tiskárny zobrazí kód podpory a zpráva:

No paper in front tray
Load paper in the fi 1003

Podrobnosti o řešení chyb s kódy podpory naleznete v tématu [Seznam kódů podpory pro chyby tiskárny](#).

Podrobnosti o řešení chyb bez kódů podpory naleznete v tématu [Je zobrazena zpráva](#).

Je zobrazena zpráva

Tato část popisuje některé z možných zpráv.

Pokud se na LCD displeji tiskárny zobrazí zpráva, zkontrolujte následující.

➔ [Na LCD displeji tiskárny je zobrazena zpráva](#)

Pokud se zpráva zobrazí v počítači, zkontrolujte následující.

➔ [Je zobrazena chyba o automatickém oboustranném tisku](#)

➔ [Zobrazení chyby v důsledku odpojení napájecího kabelu \(systém Windows\)](#)

➔ [Chyba zápisu / Chyba výstupu / Chyba komunikace \(systém Windows\)](#)

➔ [Další chybové zprávy \(systém Windows\)](#)

Na LCD displeji tiskárny je zobrazena zpráva

Přečtěte si zprávu a proveďte příslušnou akci.

- **Připojení k serveru nelze navázat; opakujte akci (Cannot connect to the server; try again)**

Tiskárnu nelze připojit k serveru z důvodu chyby komunikace.

Stisknutím tlačítka **OK** na tiskárně chybu zrušte a po chvíli opakujte akci.

- **Zkontrolovat vel. stránky (Check page size)**

Formát vloženého papíru se liší od formátu zadaného v **Nast. fax. papíru (Fax paper settings)** v nabídce **Velikost stránky (Page size)**.

Chybu odstraňte stisknutím tlačítka **OK** na tiskárně.

Zkontrolujte **Typ média (Media type)** a **Velikost stránky (Page size)** v **Nast. fax. papíru (Fax paper settings)** a papír znovu správně vložte.

- **Chyba dat (Data error)**

Došlo k výpadku napájení nebo odpojení napájecího kabelu, když byly v paměti tiskárny uloženy faxy.

Chybu odstraňte stisknutím tlačítka **OK** na tiskárně.

Vytiskne seznam faxů odstraněných z paměti tiskárny (HLASENI O VYMAZANI PAMETI (MEMORY CLEAR REPORT)). Podrobné informace naleznete v tématu Souhrn hlášení a seznamů.

Pokyny ke správnému odpojení tiskárny naleznete v tématu [Odpojení tiskárny](#).

»»» Důležité

- Dojde-li k výpadku napájení nebo odpojení napájecího kabelu, budou všechny faxy uložené v paměti tiskárny odstraněny.

- **Zavěsit telefon (Hang up phone)**

Sluchátko není správně uloženo ve vidlici.

Správně zavěste sluchátko.

»»» Poznámka

- V tématu Na pohotovostní obrazovce faxu je zobrazena zpráva faxu najdete podrobnosti o zprávě na pohotovostní obrazovce faxu.

Je zobrazena chyba o automatickém oboustranném tisku

Kontrola Přečtěte si téma Potíže při automatickém oboustranném tisku a proveďte příslušnou akci.

Zobrazení chyby v důsledku odpojení napájecího kabelu (systém Windows)

Pravděpodobně došlo k odpojení tiskárny, když byla zapnutá.

Přečtěte si chybovou zprávu zobrazenou v počítači a klepněte na tlačítko **OK**.

Tiskárna zahájí tisk.

Pokyny ke správnému odpojení tiskárny naleznete v tématu [Odpojení tiskárny](#).

»»» Důležité

- Pokud odpojíte napájecí kabel, budou všechny faxy uložené v paměti tiskárny odstraněny.

Chyba zápisu/Chyba výstupu/Chyba komunikace (systém Windows)

Kontrola 1 Pokud kontrolka **ZAPNOUT (ON)** nesvítí, zkontrolujte, zda je tiskárna zapojena do sítě a zapnuta.

Kontrolka **ZAPNOUT (ON)** bliká v průběhu inicializace tiskárny. Počkejte, než kontrolka **ZAPNOUT (ON)** přestane blikat a zůstane rozsvícená.

Kontrola 2 Ujistěte se, že je tiskárna správně připojena k počítači.

Pokud využíváte kabel USB, ověřte, zda je řádně připojen k tiskárně i k počítači. Po řádném připojení kabelu USB ověřte následující:

- Pokud používáte převáděcí zařízení, např. rozbočovač USB, rozpojte jej, připojte tiskárnu přímo k počítači a tisk opakujte. Pokud se tisk spustí normálně, spočívá problém v převáděcím zařízení. Obratě se na prodejce převáděcího zařízení.
- Mohlo také dojít k potížím s kabelem USB. Vyměňte kabel USB a tisk zopakujte.

Používáte-li tiskárnu v síti LAN, zkontrolujte, zda je tiskárna správně nastavena k použití v síti.

Kontrola 3 Zkontrolujte, zda jsou ovladače MP Drivers nainstalovány správně.

Ovladače MP Drivers odinstalujte podle postupu popsaného v tématu Odstranění nepotřebných ovladačů MP Drivers a klepnutím zde je znovu nainstalujte.

Kontrola 4 Je-li tiskárna připojena k počítači pomocí kabelu USB, zkontrolujte stav zařízení v počítači.

Podle níže uvedených pokynů zkontrolujte stav zařízení.

1. Postupně vyberte položky **Ovládací panel (Control Panel) > Hardware a zvuk (Hardware and Sound) > Správce zařízení (Device Manager)**.

»» Poznámka

- Pokud se otevře obrazovka **Řízení uživatelských účtů (User Account Control)**, vyberte možnost **Pokračovat (Continue)**.

2. Otevřete část **Podpora tisku přes sběrnici USB – Vlastnosti (USB Printing Support Properties)**.

Poklepejte na možnost **Řadiče sběrnice USB (Universal Serial Bus controllers)** a poté na položku **Podpora tisku přes sběrnici USB (USB Printing Support)**.

»» Poznámka

- Pokud se obrazovka **Podpora tisku přes sběrnici USB – Vlastnosti (USB Printing Support Properties)** neotevře, zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k počítači.

➔ **Kontrola 2** [Ujistěte se, že je tiskárna správně připojena k počítači.](#)

3. Klepněte na kartu **Obecné (General)** a vyhledejte potíže se zařízením.

Zobrazí-li se chyba zařízení, její řešení najdete v nápovědě k systému Windows.

Další chybové zprávy (systém Windows)

Kontrola Pokud se chybová zpráva zobrazí mimo okno monitoru stavu tiskárny, zkontrolujte následující:

- **„Zařazování neproběhlo úspěšně z důvodu nedostatku místa na disku (Could not spool successfully due to insufficient disk space)“**
Odstraňte nepotřebné soubory, abyste uvolnili místo na disku.
- **„Zařazování neproběhlo úspěšně z důvodu nedostatku paměti (Could not spool successfully due to insufficient memory)“**
Ukončete ostatní aplikace, a uvolněte tak paměť.
Pokud stále nelze tisknout, restartujte počítač a tisk opakujte.
- **„Nebyl nalezen ovladač tiskárny (Printer driver could not be found)“**
Ovladače MP Drivers odinstalujte podle postupu popsaného v tématu Odstranění nepotřebných ovladačů MP Drivers a klepnutím zde je znovu nainstalujte.
- **„Nebylo možné vytisknout název aplikace (Could not print Application name) - Název souboru“**
Opakujte tisk po skončení aktuální úlohy.

Seznam kódů podpory pro chyby tiskárny

Pokud dojde k některé chybě, zobrazí se na LCD displeji tiskárny a obrazovce počítače kód podpory.

Tento kód podpory udává číslo chyby a zobrazí se společně s chybovou zprávou.

Pokud dojde k chybě, zkontrolujte kód podpory a proveďte odpovídající akci.

Na LCD displeji tiskárny a obrazovce počítače se zobrazí kód podpory

• 1000 až 1ZZZ

[1003](#) [1200](#) [1203](#) [1250](#) 1300 1303 1304 1309 1310 [1401](#) 1403 [1430](#)
[1485](#) 15A1 15A2 [1650](#) [1651](#) [1682](#) 1684 [1686](#) [1688](#) [168A](#) 1702 1703
1704 1705 1712 1713 1714 1715 [1890](#)

• 2000 až 2ZZZ

[2110](#) 2120 2700 2801 2802 2803 [2900](#) [2901](#)

• 3000 až 3ZZZ

3002 3402 3403 3404 3405 3406 3407 3412 3413 3434 3435 3436
3437 3438 3440 3441 3446 3447

• 4000 až 4ZZZ

[4103](#) 4104 495A

• 5000 až 5ZZZ

5011 5012 5040 5050 [5100](#) [5200](#) 5205 5206 [5B02](#) 5B03 5B04 5B05
5B12 5B13 5B14 5B15

• 6000 až 6ZZZ

[6000](#) 6500 6800 6801 6830 6831 6832 6833 6900 6901 6902 6910
6930 6931 6932 6933 6936 6937 6938 6939 693A 6940 6941 6942
6943 6944 6945 6946 6D01

- **7000 až 7ZZZ**

7500 7600 7700 7800

- **8000 až 8ZZZ**

8300

- **9000 až 9ZZZ**

9500

- **A000 až ZZZZ**

B20B

»» Poznámka

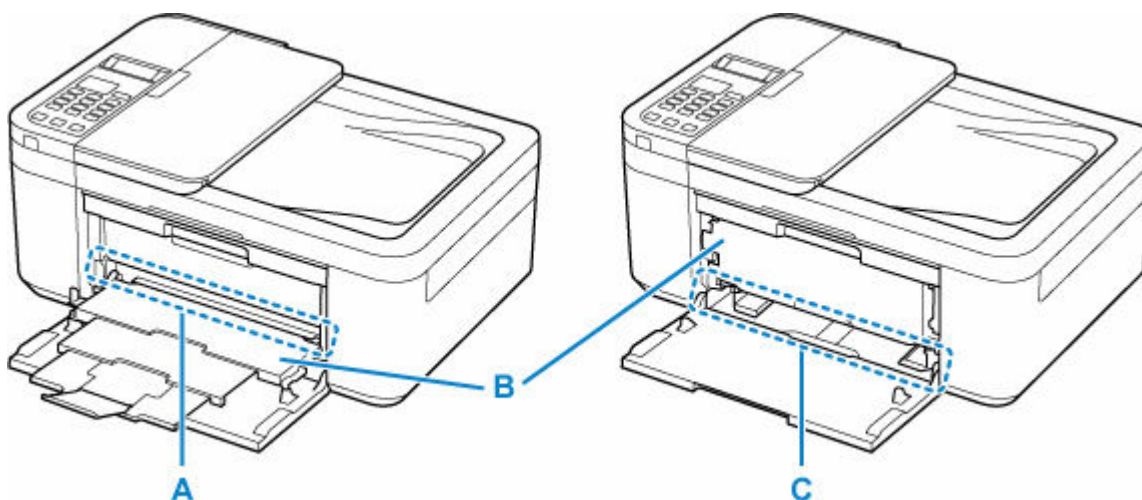
- Informace o odstranění uvíznutého papíru naleznete v tématu [Postup při uvíznutí papíru](#).
- Pokud papír není uvíznutý (nezobrazí se kód podpory) a papír není podáván běžným způsobem, přečtěte si téma [Postup při abnormálním podávání papíru](#).

Postup při uvíznutí papíru

Pokud během tisku dojde k uvíznutí papíru (zobrazí se kód podpory 1300/1303/1304), postupujte následujícím způsobem.

»»» Poznámka

- Pokud papír není uvíznutý (nezobrazí se kód podpory) a papír není podáván běžným způsobem, přečtěte si téma Postup při abnormálním podávání papíru.
- Pokud uvíznul dokument v podavači ADF (automatický podavač dokumentů) přečtěte si téma Postup při uvíznutí dokumentu v podavači ADF (automatický podavač dokumentů) (2801).



Kontrola 1 Je papír vidět ve výstupním otvoru pro papír (A)?

Pokud je výstupní zásobník na papír (B) zavřený, otevřete jej a zkontrolujte, zda je ve výstupním otvoru pro papír (A) vidět uvíznutý papír.

➔ [Odstranění uvíznutého papíru přes výstupní otvor pro papír](#)

Kontrola 2 Je papír vidět v otvoru podavače přední přihrádky (C)?

Zvedněte výstupní zásobník na papír (B), vyjměte z přední přihrádky veškerý papír mimo uvíznutého papíru a zkontrolujte, zda je v otvoru podavače přední přihrádky (C) vidět uvíznutý papír.

➔ [Vyjmutí uvíznutého papíru přes otvor podavače přední přihrádky](#)

Kontrola 3 Pokud uvíznutý papír není vidět ve výstupním otvoru pro papír ani v otvoru podavače.

➔ [Odstranění papíru uvíznutého uvnitř tiskárny](#)

Odstranění uvíznutého papíru přes výstupní otvor pro papír

1. Uvíznutý papír uchopte pevně oběma rukama a pomalu jej vytáhněte.

Pomalou vytáhněte papír tak, aby se nepřetrhl.



»»» Poznámka

- Pokud papír nelze vytáhnout, opět tiskárnu zapněte, aniž byste se jej pokoušeli vytáhnout násilím. Papír bude vysunut automaticky.

Napájení tiskárny nelze vypnout v okamžiku příjmu či odesílání faxu nebo v případě, že je v paměti tiskárny uložen přijatý nebo neodeslaný fax. Ujistěte se, že všechny faxy byly odeslány a přijaty, zastavte tisk stisknutím tlačítka **Zastavit (Stop)** na tiskárně a tiskárnu vypněte.

Při vypínání tiskárny neodpojujte napájecí kabel. Pokud odpojíte napájecí kabel, budou všechny faxy uložené v paměti tiskárny odstraněny.

- Pokud papír nelze vytáhnout nebo je přetržený, otevřete kryt výstupu papíru v tiskárně a vyjměte z tiskárny uvíznutý papír.

➔ [Odstranění papíru uvíznutého uvnitř tiskárny](#)

2. Stiskněte tlačítko **OK** na tiskárně.

Tiskárna bude pokračovat v tisku. Pokud potištění papíru kvůli jeho uvíznutí neproběhlo řádně, stránku znovu vytiskněte.

Pokud v rámci kroku 1 tiskárnu vypnete, budou všechny tiskové úlohy ve frontě zrušeny. Spusťte tisk znovu.

»»» Poznámka

- Při vkládání papíru se ujistěte, že používáte vhodný papír a vkládáte ho správně.
- Doporučujeme používat k tisku dokumentů s fotografiemi nebo grafikou jiné velikosti papíru než A5. Papír velikosti A5 se může kroutit a na výstupu z tiskárny uvíznout.

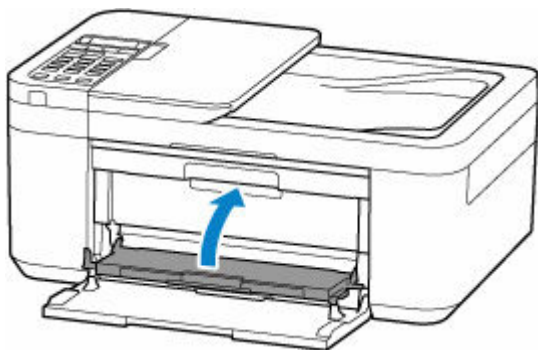
Pokud výše uvedený postup problém nevyřeší, mohl v tiskárně kousek papíru zůstat. Viz téma [Odstranění papíru uvíznutého uvnitř tiskárny](#).

■ Vyjmutí uvíznutého papíru přes otvor podavače přední přihrádky

1. Zasuňte nástavec výstupního zásobníku a podpěru pro výstup papíru.

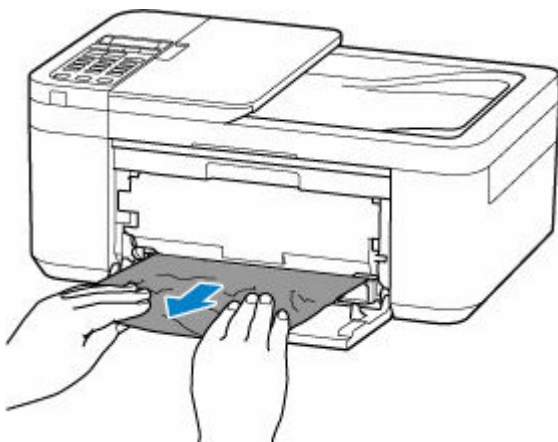


2. Zavřete výstupní zásobník na papír.



3. Uvíznutý papír uchopte pevně oběma rukama a pomalu jej vytáhněte.

Pomalu vytáhněte papír tak, aby se nepřetrhl.



»»» Poznámka

- Pokud papír nelze vytáhnout nebo je přetržený, otevřete zadní kryt tiskárny a vyjměte uvíznutý papír ze zadní strany.

➔ [Vyjmutí uvíznutého papíru ze zadní strany](#)

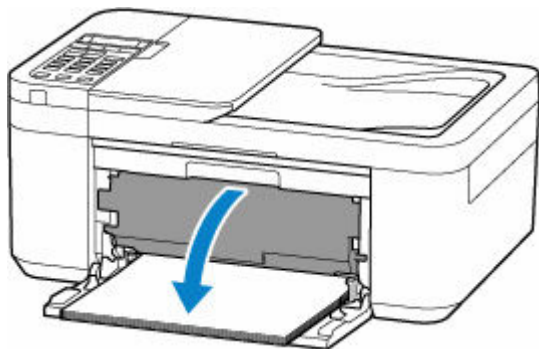
4. Vložte papír do přední přihrádky.

- ➔ [Vložení běžného papíru](#)
- ➔ [Vložení fotografického papíru](#)
- ➔ [Vkládání obálek](#)

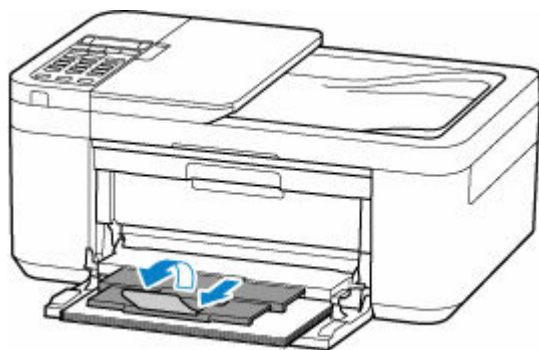
»»» Poznámka

- Ujistěte se, že používáte vhodný papír a vkládáte ho správně.
- Doporučujeme používat k tisku dokumentů s fotografiemi nebo grafikou jiné velikosti papíru než A5. Papír velikosti A5 se může kroutit a na výstupu z tiskárny uvíznout.

5. Otevřete výstupní zásobník na papír.



6. Vytáhněte podpěru pro výstup papíru a otevřete nástavec výstupního zásobníku.



7. Stiskněte tlačítko **OK** na tiskárně.

Tiskárna bude pokračovat v tisku. Pokud potištění papíru kvůli jeho uvíznutí neproběhlo řádně, stránku znovu vytiskněte.

Pokud výše uvedený postup problém nevyřeší, mohl v tiskárně kousek papíru zůstat. Viz téma [Odstranění papíru uvíznutého uvnitř tiskárny](#).

Odstranění papíru uvíznutého uvnitř tiskárny

»»» Důležité

- Napájení tiskárny nelze vypnout v okamžiku příjmu či odesílání faxu nebo v případě, že je v paměti tiskárny uložen přijatý nebo neodeslaný fax. Ujistěte se, že všechny faxy byly odeslány a přijaty, zastavte tisk stisknutím tlačítka **Zastavit (Stop)** na tiskárně a tiskárnu vypněte.
- Pokud odpojíte napájecí kabel, budou všechny faxy uložené v paměti tiskárny odstraněny.

1. Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od elektrické sítě.
2. Zasuňte nástavec výstupního zásobníku a podpěru pro výstup papíru.



3. Otevřete kryt výstupu papíru.



»»» Důležité

- Nedotýkejte se průhledné fólie (A).

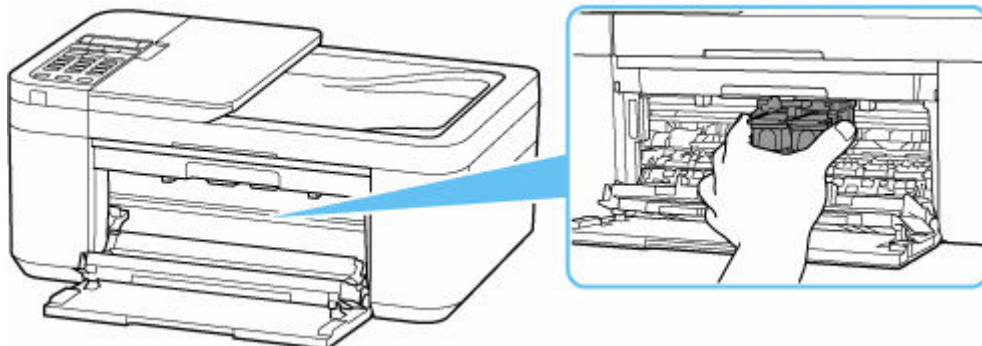


Pokud byste tuto část znečistili nebo poškrábali dotykem papíru nebo rukou, mohlo by dojít k poškození tiskárny.

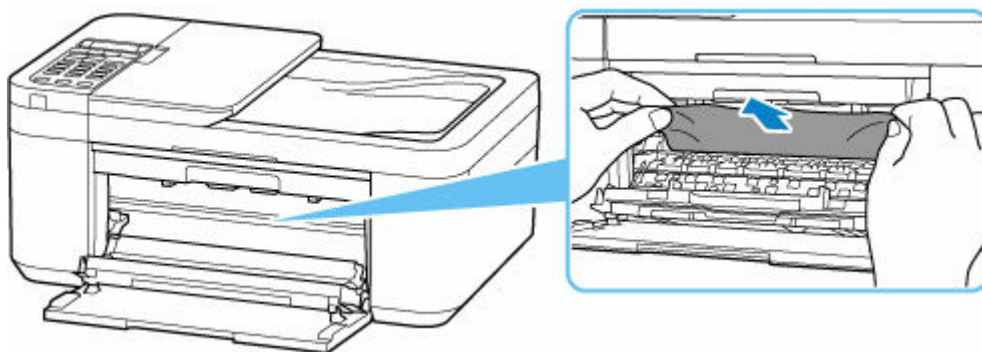
4. Zkontrolujte, zda pod držákem kazety FINE neuvízl papír.

Pokud je pod držákem kazety FINE uvíznutý papír, přesuňte držák kazety FINE zcela k pravému nebo levému okraji tak, aby bylo možno papír vyjmout.

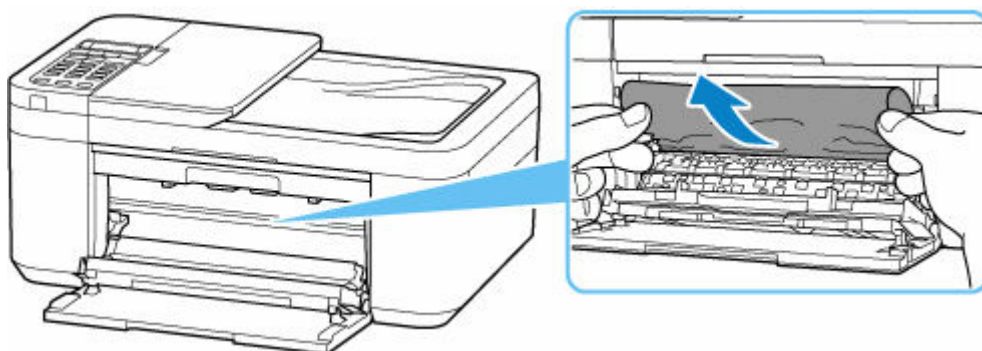
Při přesouvání uchopte držák kazety FINE v jeho horní části a držák kazety FINE přesouvejte pomalu zcela k pravému, nebo levému okraji.



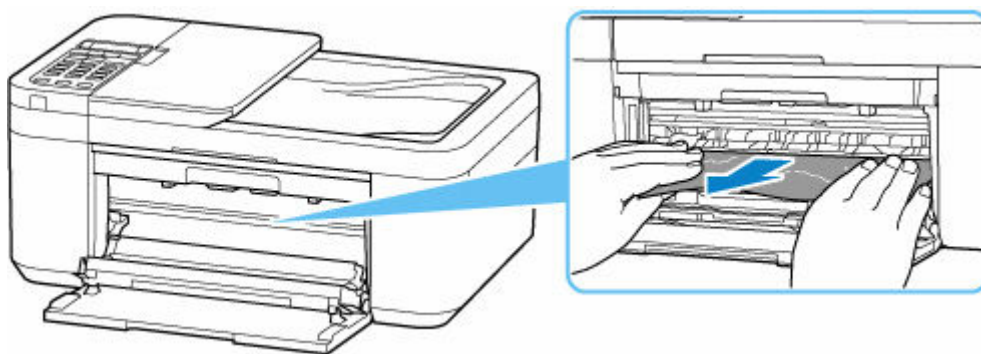
5. Uvíznutý papír uchopte pevně oběma rukama.



Pokud se papír stočil, vytáhněte jej a uchopte okraje papíru.



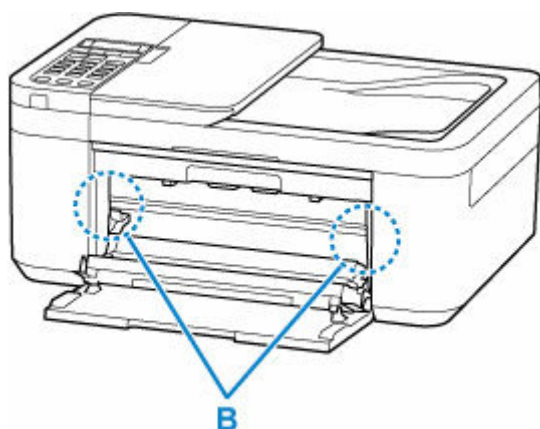
6. Pomalu vytáhněte uvíznutý papír tak, aby se nepřetrhl.



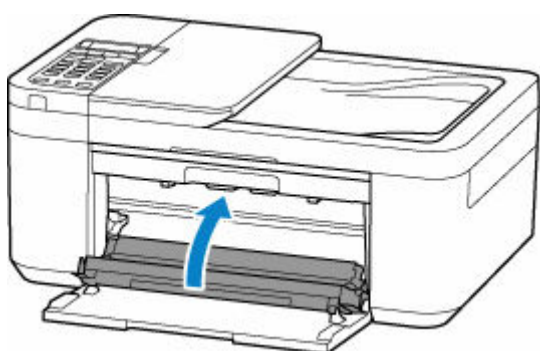
7. Zkontrolujte, zda je odstraněn veškerý uvíznutý papír.

Pokud se papír při vytahování trhá, může v tiskárně kousek papíru zůstat. Zkontrolujte následující body a zbývající papír vyjměte.

- Zůstal papír pod držákem kazety FINE?
- Zůstaly v tiskárně malé kousky papíru?
- Zůstal papír v prázdném prostoru vlevo či vpravo (B) v tiskárně?



8. Zavřete výstupní zásobník na papír.



9. Tiskárnu znovu připojte a zapněte tiskárnu.

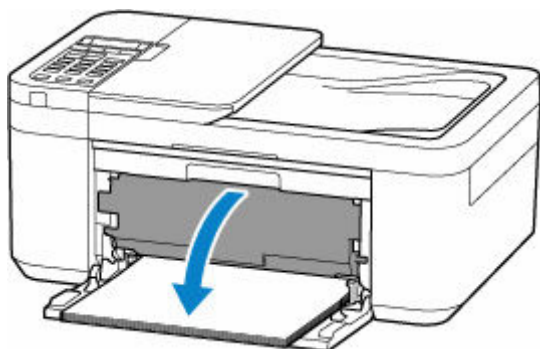
10. Vložte papír.

- ➔ [Vložení běžného papíru](#)
- ➔ [Vložení fotografického papíru](#)
- ➔ [Vkládání obálek](#)

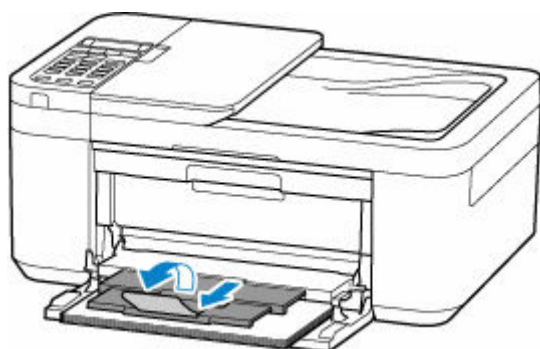
»»» Poznámka

- Ujistěte se, že používáte vhodný papír a vkládáte ho správně.
- Doporučujeme používat k tisku dokumentů s fotografiemi nebo grafikou jiné velikosti papíru než A5. Papír velikosti A5 se může kroutit a na výstupu z tiskárny uvíznout.

11. Otevřete výstupní zásobník na papír.



12. Vytáhněte podpěru pro výstup papíru a otevřete nástavec výstupního zásobníku.



13. Spusťte tisk znovu.

Všechny úlohy v tiskové frontě budou zrušeny. Spusťte tisk znovu.

Pokud tento postup neumožní vyřešení problému, přečtěte si téma [Vymutí uvíznutého papíru ze zadní strany](#).

Vyjmutí uvíznutého papíru ze zadní strany

»»» Důležité

- Napájení tiskárny nelze vypnout v okamžiku příjmu či odesílání faxu nebo v případě, že je v paměti tiskárny uložen přijatý nebo neodeslaný fax. Ujistěte se, že všechny faxy byly odeslány a přijaty, zastavte tisk stisknutím tlačítka **Zastavit (Stop)** na tiskárně a tiskárnu vypněte.
- Pokud odpojíte napájecí kabel, budou všechny faxy uložené v paměti tiskárny odstraněny.

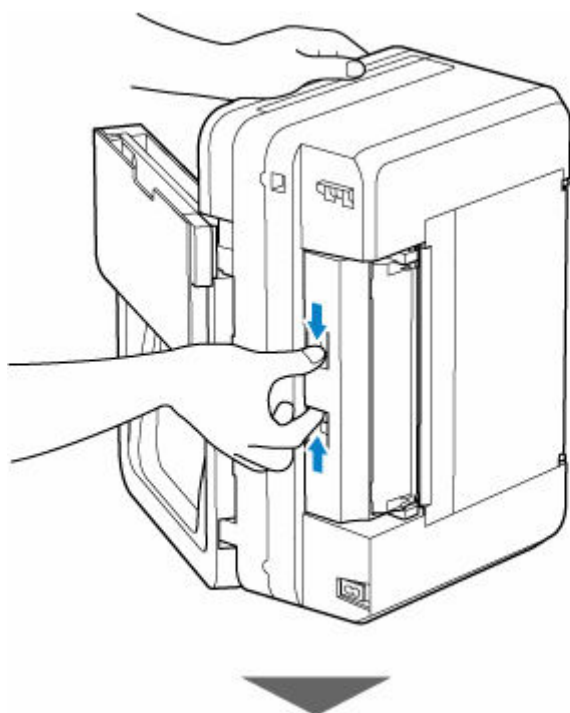
1. Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od elektrické sítě.
2. Zasuňte nástavec výstupního zásobníku a podpěru pro výstup papíru a zavřete výstupní zásobník na papír, přední kryt a zásobník na dokumenty.
3. Otevřete kryt dokumentu a tiskárnu postavte pravou stranou tiskárny směrem dolů.

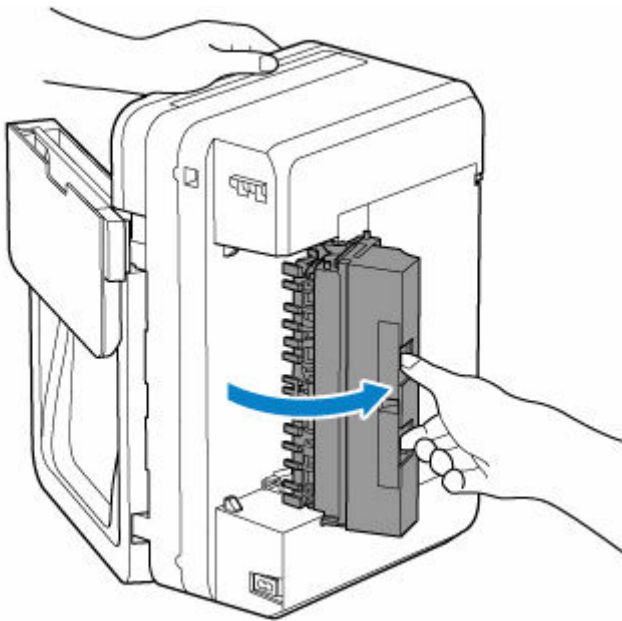
»»» Důležité

- Tiskárnu postavte na široký a rovný povrch, jako je např. stůl.
- Tiskárnu přitom pevně držte oběma rukama a dbejte na to, abyste jí nenarazili na tvrdé předměty.
- Kryt dokumentu použijte jako oporu, aby nedošlo k pádu tiskárny.

4. Otevřete zadní kryt.

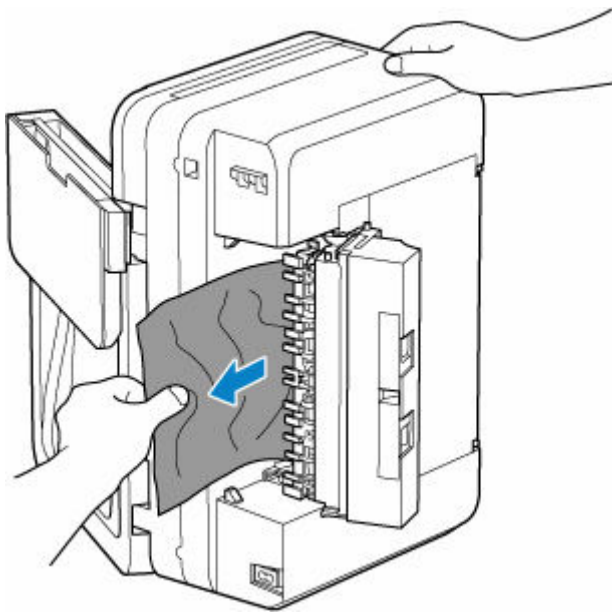
Po otevření zadního krytu tiskárnu podepřete rukou, aby nespadla.





5. Pevně uvíznutý papír uchopte a pomalu jej vytáhněte.

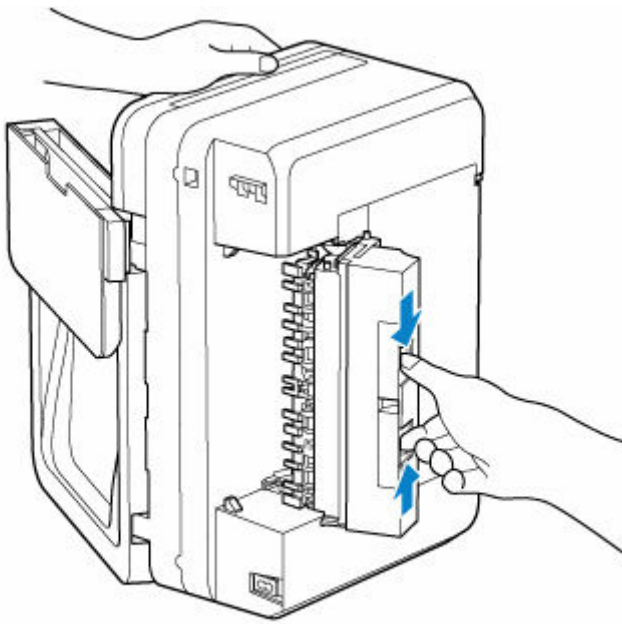
Během vytahování uvíznutého papíru tiskárnu podepřete rukou, aby nepadla.



»»» Poznámka

- Pokud se papír stočil, vytáhněte jej a uchopte okraje papíru.

6. Zavřete zadní kryt.



7. Vraťte tiskárnu do původní orientace.

8. Tiskárnu znovu připojte a zapněte tiskárnu.

9. Vložte papír.

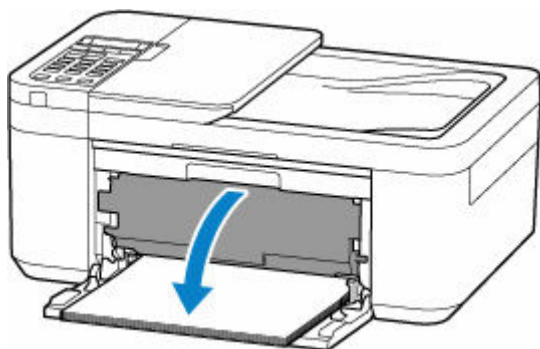
- ➔ [Vložení běžného papíru](#)
- ➔ [Vložení fotografického papíru](#)
- ➔ [Vkládání obálek](#)

»»» Poznámka

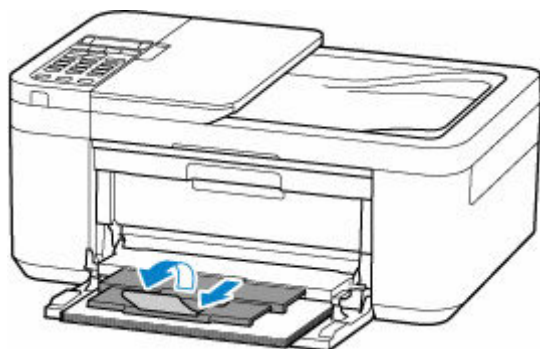
- Ujistěte se, že používáte vhodný papír a vkládáte ho správně.

- Doporučujeme používat k tisku dokumentů s fotografiemi nebo grafikou jiné velikosti papíru než A5. Papír velikosti A5 se může kroutit a na výstupu z tiskárny uvíznout.

10. Otevřete výstupní zásobník na papír.



11. Vytáhněte podpěru pro výstup papíru a otevřete nástavec výstupního zásobníku.



12. Spusťte tisk znovu.

Všechny úlohy v tiskové frontě budou zrušeny. Spusťte tisk znovu.

Pokud výše uvedený postup problém nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

Příčina

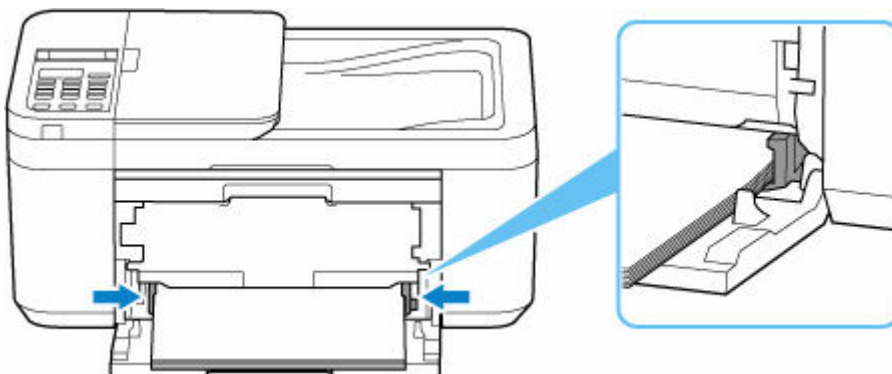
Následují možné příčiny.

- V přední přihrádce došel papír.
- Papír není do přední přihrádky správně vložen.

Jak postupovat?

Proveďte jednu z akcí uvedených níže.

- Vložte papír do přední přihrádky.
 - ➔ [Vložení běžného papíru](#)
 - ➔ [Vložení fotografického papíru](#)
 - ➔ [Vkládání obálek](#)
- Vložte papír tak, aby se jeho zaváděcí hrana dotýkala vzdálenějšího konce přední přihrádky. Papír vkládejte, dokud se neozve pípnutí.
- Zarovnejte vodítka papíru přední přihrádky s oběma okraji papíru.



Po provedení výše uvedeného postupu otevřete výstupní zásobník na papír, vytáhněte podpěru pro výstup papíru a otevřete nástavec výstupního zásobníku.

Poté postupujte podle zprávy na displeji LCD tiskárny.

»»» Poznámka

- Tisk zrušíte stisknutím tlačítka **Zastavit (Stop)** na tiskárně.

Příčina

Kryt výstupu papíru je otevřený.

Jak postupovat?

Zavřete kryt výstupu papíru a chvíli počkejte.

Nezapomeňte je zavřít, stejně jako po výměně kazet FINE.

Příčina

Kryt výstupu papíru je během tisku otevřený.

Jak postupovat?

Pokud papír zůstane uvnitř tiskárny, oběma rukama jej pomalu vytáhněte a kryt výstupu papíru zavřete.

Chybu vyřešte stisknutím tlačítka **OK** na tiskárně.

Z tiskárny se vysune jeden prázdný list papíru a tisk bude pokračovat od dalšího papíru.

Je-li kryt výstupu papíru otevřen, tiskárna vytištěnou stránku již znovu nevytiskne. Tisk následně zopakujte.

»» Důležité

- Během tisku kryt výstupu papíru neotvírejte ani nezavírejte. Mohlo by dojít k poškození tiskárny.

Příčina

Výstupní zásobník na papír je zavřený.

Jak postupovat?

Otevřete výstupní zásobník na papír, vytáhněte podpěru pro výstup papíru a otevřete nástavec výstupního zásobníku. Tiskárna bude pokračovat v tisku.

Příčina

Kazeta FINE není nainstalovaná.

Jak postupovat?

Nainstalujte kazetu FINE.

Pokud se chyba neodstraní, může dojít k poškození kazety FINE. obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

»» Důležité

- Pokud odpojíte napájecí kabel, budou všechny faxy uložené v paměti tiskárny odstraněny.

»» Poznámka

- Tisk zrušíte stisknutím tlačítka **Zastavit (Stop)** na tiskárně.

Příčina

Nelze rozpoznat kazetu FINE.

Jak postupovat?

Vyjměte kazetu FINE a znovu ji vložte.

Pokud se chyba neodstraní, může dojít k poškození kazety FINE. Vyměňte kazetu FINE za novou.

➔ [Výměna kazety FINE](#)

Pokud to problém stále nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

»»» Důležité

- Pokud odpojíte napájecí kabel, budou všechny faxy uložené v paměti tiskárny odstraněny.

Příčina

Není nainstalována vhodná inkoustová kazeta.

Jak postupovat?

Tisk nelze spustit, protože inkoustová kazeta není kompatibilní s touto tiskárnou.

Nainstalujte vhodnou inkoustovou kazetu.

Chcete-li zrušit tisk, stiskněte tlačítko **Zastavit (Stop)** na tiskárně.

Příčina

Inkoustová kazeta nebyla rozpoznána.

Jak postupovat?

Tisk nelze spustit, protože kazeta s inkoustem pravděpodobně není nainstalována správně nebo není kompatibilní s touto tiskárnou.

Nainstalujte vhodnou inkoustovou kazetu.

Chcete-li zrušit tisk, stiskněte tlačítko **Zastavit (Stop)** na tiskárně.

Příčina

Tiskárna stále nemůže normálně komunikovat a nemůže rozpoznat stav inkoustové kazety.

Funkce tisku je deaktivována, dokud tiskárna nebude moci normálně komunikovat.

Jak postupovat?

Stisknutím tlačítka **Zastavit (Stop)** na tiskárně zrušte tisk.

Podle následujících pokynů bez prodlení umožněte tiskárně normálně komunikovat.

- Síťové připojení

Prohlédněte si informace na následující stránce a zkontrolujte stav připojení tiskárny k síti.

➔ [Ručně vyřešené potíže se sítí](#)

- Stav licenční dohody webové služby

Vytiskněte si informace o nastavení sítě tiskárny a prohlédněte si „Web Service Status“ (stav registrace).

➔ [Tisk síťového nastavení](#)

Pokud je uveden jiný stav než „Registered“, prohlédněte si následující stránku a smlouvu znovu zaregistrujte.

➔ [Znovu zaregistrovat službu](#)

- Stav zapojení služby

Prohlédněte si následující stránku a ověřte stav smlouvy o využívání služby.

➔ [Potvrzení smlouvy o využívání služby](#)

Příčina

Nelze rozpoznat kazetu FINE.

Jak postupovat?

Vyměňte kazetu FINE.

➔ [Výměna kazety FINE](#)

Pokud se chyba neodstraní, může dojít k poškození tiskárny. Obratě se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

»»» Důležité

- Pokud odpojíte napájecí kabel, budou všechny faxy uložené v paměti tiskárny odstraněny.

Příčina

Je možné, že došel inkoust.

Jak postupovat?

Funkce pro detekci zbývajících hladin inkoustu bude zakázána, protože hladinu inkoustu nelze správně zjistit.

Chcete-li pokračovat v tisku bez použití této funkce, stiskněte tlačítko **Zastavit (Stop)** na tiskárně alespoň na 5 sekund.

Společnost Canon doporučuje pro získání optimální kvality tisku používat nové originální kazety Canon.

Společnost Canon neodpovídá za žádnou chybu nebo problémy způsobené použitím neoriginální inkoustové kazety Canon či neoriginálního inkoustu Canon.

Příčina

Došel inkoust.

Jak postupovat?

Vyměňte inkoustovou kazetu a zavřete kryt.

Pokud probíhá tisk a chcete pokračovat v tisku s použitím nainstalované inkoustové kazety, stiskněte tlačítko **Zastavit (Stop)** na tiskárně alespoň na 5 sekund. Tisk bude pokračovat, i když došel inkoust.

Funkce pro detekci zbývajících hladiny inkoustu bude zakázána.

Vyměňte prázdnou inkoustovou kazetu ihned po tisku. Pokud pokračujete v tisku s prázdnou inkoustovou kazetou, nemusí být výsledná kvalita tisku uspokojivá.

Příčina

Následují možné příčiny.

- Kazeta FINE není nainstalována správně.
- Je nainstalována kazeta FINE, která není kompatibilní s touto tiskárnou.

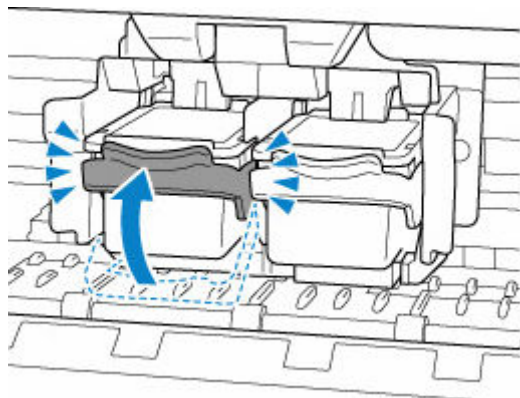
Jak postupovat?

Zasuňte nástavec výstupního zásobníku a podpěru pro výstup papíru, otevřete kryt výstupu papíru a vyjměte kazety FINE.

Ujistěte se, že jsou kazety FINE kompatibilní s touto tiskárnou a správně nainstalujte vhodné kazety FINE.

➔ [Výměna kazety FINE](#)

Stlačte páčku pro uzamknutí polohy inkoustové kazety směrem nahoru, až zaklapne.



Zavřete kryt výstupu papíru.

V tiskárně zůstaly přepravní pásy a další materiály (1890)

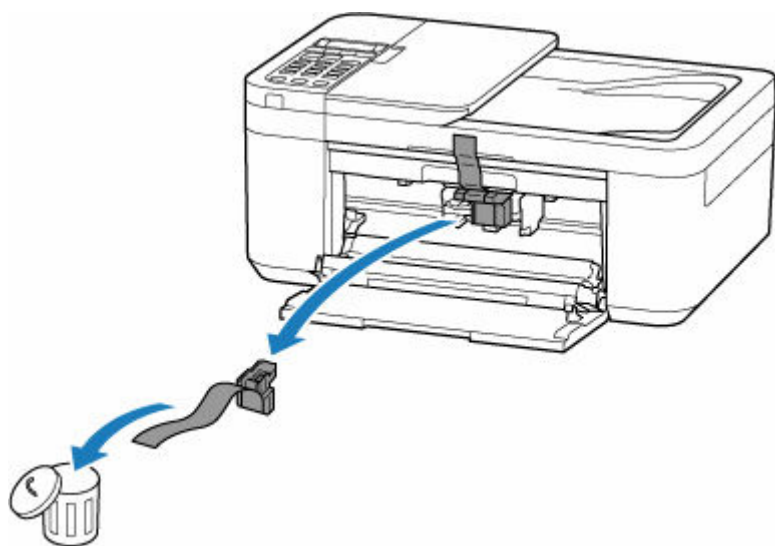
Příčina

K držáku kazety FINE jsou stále přichyceny přepravní pásy nebo ochranný materiál.

Jak postupovat?

Zasuňte nástavec výstupního zásobníku a podpěru pro výstup papíru, otevřete kryt výstupu papíru a ujistěte se, že z držáku kazety FINE byly odstraněny přepravní páska a ochranný materiál.

Zjistíte-li, že přepravní páska nebo ochranný materiál jsou stále přítomny, odstraňte je a kryt výstupu papíru zavřete.



V případě prvního nastavení tiskárny klepněte zde, na stránce vyberte název vaší tiskárny a postupujte podle pokynů.

Příčina

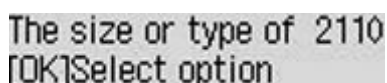
Zvolené nastavení papíru pro tisk nebo kopírování neodpovídá informacím o papíru v přední přihrádce zaregistrovaným v tiskárně.

»»» Poznámka

- Podrobnosti o vhodné kombinaci nastavení papíru v ovladači tiskárny a informací o papíru zaregistrovaných v tiskárně najdete v následující části.
 - ➔ [Nastavení papíru v ovladači tiskárny a tiskárně \(typ média\)](#) (systém Windows)
 - ➔ [Nastavení papíru v ovladači tiskárny a tiskárně \(velikost papíru\)](#) (systém Windows)
- V případě kopírování spárujte nastavení papíru pro kopírování s informacemi o papíru v přední přihrádce zaregistrovanými v tiskárně.
- Postup registrace informací o papíru v tiskárně najdete v následující části.
 - ➔ [Nastavení papíru](#)

Pokud se při tisku liší zadané nastavení papíru od informací o papíru v přední přihrádce zaregistrovaných v tiskárně, na displeji LCD tiskárny se zobrazí následující zpráva.

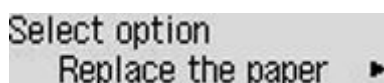
- Nastavení papíru zadaná v ovladači tiskárny při tisku:
Velikost papíru: **A5**
Typ média: **Běžný papír (Plain paper)**
- Informace o papíru v přední přihrádce zaregistrované v tiskárně:
Velikost papíru: **A4**
Typ média: **Běžný papír (Plain paper)**



The size or type of 2110
[OK]Select option

Jak postupovat?

Stisknutím tlačítka **OK** na tiskárně otevřete následující obrazovku.



Select option
Replace the paper ▶

Pomocí tlačítek ◀ ▶ vyberte příslušnou akci a stiskněte tlačítko **OK** na tiskárně.

»»» Poznámka

- V závislosti na nastavení se nemusí zobrazit všechny níže uvedené možnosti.

Tisk na vložený pap. (Print on set paper)

Tuto možnost vyberte, pokud chcete tisknout či kopírovat na vložený papír s použitím nastavení papíru, které jste zadali během tisku či kopírování.

Pokud například při tisku zadáte velikost papíru A5, ale papír vložený do přední přihrádky bude zaregistrován jako papír velikosti A4, výběrem této možnosti můžete tisknout na papír velikosti A4 vložený do přední přihrádky při použití nastavení pro papír velikosti A5.

Vyměnit papír (Replace the paper)

Chcete-li po výměně papíru v přední přihrádce tisknout nebo kopírovat, vyberte tuto možnost.

Pokud například při tisku zadáte velikost papíru A5, ale papír vložený do přední přihrádky bude zaregistrován jako papír velikosti A4, výběrem této možnosti můžete tisknout po výměně papíru v přední přihrádce za papír velikosti A5.

Po výměně papíru se otevře obrazovka pro registraci informací o papíru v přední přihrádce. Zaregistrujte informace o papíru v tiskárně podle vloženého papíru.

»»» Poznámka

- Podrobnosti o vhodné kombinaci nastavení papíru v ovladači tiskárny a informací o papíru zaregistrovaných v tiskárně najdete v následující části.
 - ➔ [Nastavení papíru v ovladači tiskárny a tiskárně \(typ média\)](#) (systém Windows)
 - ➔ [Nastavení papíru v ovladači tiskárny a tiskárně \(velikost papíru\)](#) (systém Windows)

Zrušit (Cancel)

Zruší tisk nebo kopírování.

Tuto možnost vyberte, pokud chcete změnit nastavení papíru uvedené během tisku či kopírování. Změňte nastavení papíru a pak pokus o tisk nebo kopírování opakujte.

»»» Poznámka

- Nastavení můžete upravit a potlačit tak zobrazení zprávy bránící nevhodnému tisku. Pokud potlačíte zobrazení zprávy, tisk či kopírování se spustí bez ohledu na to, zda se nastavení papíru zadaná během tisku nebo kopírování shodují s informacemi o papíru v přední přihrádce zaregistrovanými v tiskárně.
 - Změna nastavení toho, zda se má při tisku či kopírování bez použití ovladače tiskárny zobrazit zpráva bránící nevhodnému tisku:
 - ➔ [Nastavení podavače](#)
 - Změna nastavení toho, zda se má při tisku z ovladače tiskárny zobrazit zpráva bránící nevhodnému tisku:
 - ➔ [Popis karty Údržba](#) (systém Windows)
 - ➔ Změna provozního režimu tiskárny (systém macOS)

Příčina

Skenování listu pro nastavení tiskové hlavy se nezdařilo.

Jak postupovat?

Stiskněte na tiskárně tlačítko **OK** k odstranění chyby a poté postupujte podle pokynů uvedených níže.

- Zkontrolujte, zda je pozice a orientace listu pro nastavení tiskové hlavy na skleněné desce správná.
- Zkontrolujte, zda nejsou skleněná deska a list pro nastavení tiskové hlavy znečištěné.
- Do přední přihrádky vložte běžný papír formátu A4 nebo Letter.
- Zkontrolujte stav tiskové hlavy – vytiskněte testovací vzorek trysek.

Po provedení výše uvedených akcí spusťte znovu automatické nastavení tiskové hlavy.

Pokud chyba stále není vyřešena, stisknutím tlačítka **OK** na tiskárně zrušte chybu a proveďte ruční nastavení tiskové hlavy.



Příčina

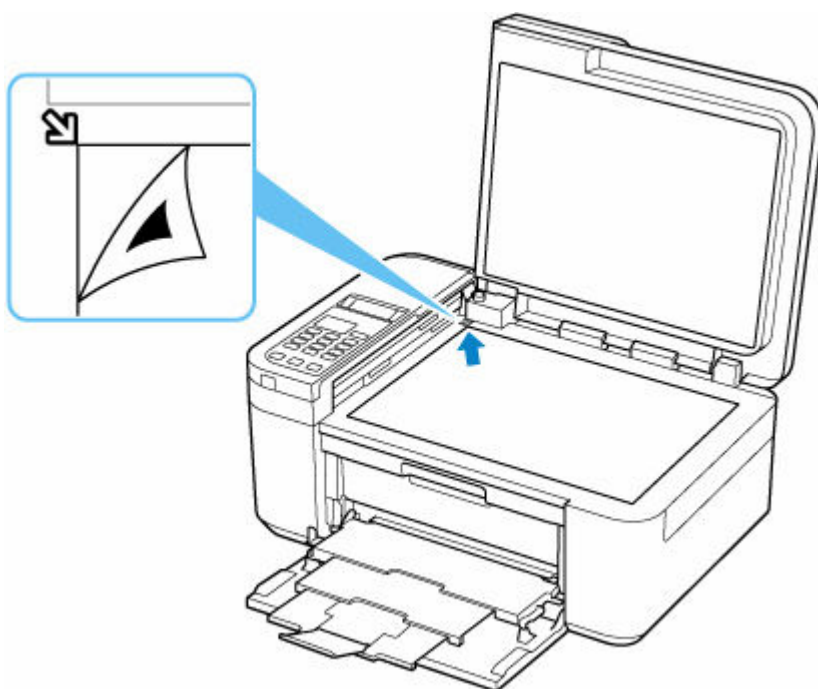
Vzorek pro nastavení tiskové hlavy byl vytištěn a tiskárna čeká na skenování listu.

Jak postupovat?

Naskenujte vytištěný vzorek pro nastavení.

1. Vložte list pro nastavení tiskové hlavy na skleněnou desku.

Vložte list potištěnou stranou směrem dolů a zarovnejte značku  na levém horním rohu papíru se značkou pro zarovnání .



2. Pomalu zavřete kryt dokumentu a stiskněte na tiskárně tlačítko **Barevný (Color)** nebo **Černý (Black)**.

Tiskárna začne skenovat list pro nastavení tiskové hlavy a poloha tiskové hlavy se automaticky upraví.

Příčina

S aktuálním nastavením tisku nelze tisknout.

Jak postupovat?

Stisknutím tlačítka **Zastavit (Stop)** na tiskárně zrušte tisk.

Změňte nastavení tisku zadaná při tisku a opakujte tisk.

Příčina

Došlo k chybě tiskárny.

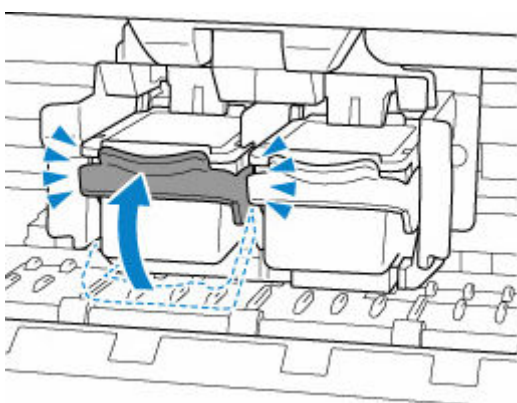
Jak postupovat?

Zrušte tisk a vypněte tiskárnu.

Zkontrolujte následující:

- Ujistěte se, že jsou kazety FINE správně nainstalovány.

Stlačte páčku pro uzamknutí polohy inkoustové kazety směrem nahoru, až zaklapne.



- Zkontrolujte, zda pohyb držáku kazety FINE neomezuje stabilizátor, uvíznutý papír atd.

Odstraňte všechny překážky.

»»» Důležité

- Při odstraňování překážek blokujících pohyb držáku kazety FINE se vyhněte kontaktu s průhlednou fólií (A).



Pokud byste tuto část znečistili nebo poškrábali dotykem papíru nebo rukou, mohlo by dojít k poškození tiskárny.

Tiskárnu znovu zapněte.

Pokud to problém nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

»» Důležité

- Pokud odpojíte napájecí kabel, budou všechny faxy uložené v paměti tiskárny odstraněny.

Příčina

Došlo k chybě tiskárny.

Jak postupovat?

Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od elektrické sítě.

Po chvíli znovu připojte tiskárnu a zapněte ji.

Pokud to problém nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

»» Důležité

- Pokud odpojíte napájecí kabel, budou všechny faxy uložené v paměti tiskárny odstraněny.

5B02

Příčina

Došlo k chybě tiskárny.

Jak postupovat?

Obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

»» Důležité

- Pokud odpojíte napájecí kabel, budou všechny faxy uložené v paměti tiskárny odstraněny.

»» Poznámka

- V případě zobrazení varování nebo upozornění v reakci na zbývající hladinu inkoustu nebude možné používat tiskárnu k tisku ani skenování.

Příčina

Došlo k chybě tiskárny.

Jak postupovat?

Pokud papír uvízne, postupujte následovně.

➔ [Postup při uvíznutí papíru](#)

Vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel od elektrické sítě.

Tiskárnu znovu připojte a zapněte.

Pokud to problém nevyřeší, obraťte se na nejbližší servisní středisko Canon s žádostí o opravu.

»» Důležité

- Pokud odpojíte napájecí kabel, budou všechny faxy uložené v paměti tiskárny odstraněny.